



Vizzolo Predabissi,

Spett.le  
**Operatore economico**

**OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D. LGS. 36/2023, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA SPA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA FORNITURA DI ACCESSORI PER GAS MEDICINALI OCCORRENTI ALL'ASST DI MELEGNANO E DELLA MARTESANA**

#### **PREMESSA**

L'ASST Melegnano e Martesana richiede offerta economica finalizzata all'affidamento della fornitura di **di accessori per gas medicinali** descritta nel presente documento

#### **1) PROCEDURA TELEMATICA**

La presente procedura di gara, ricadente nella fattispecie di cui **ALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D. LGS. 36/2023**, è condotta in forma telematica.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Amministrazione Aggiudicatrice, A.S.S.T. di Melegnano e della Martesana, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SinTel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), dove sono anche specificate le modalità di registrazione dei concorrenti al suddetto Sistema.

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti **"Modalità di utilizzo della Piattaforma SinTel"** e **"Manuale operativo Utente Fornitore"**, scaricabili dal suddetto sito internet. Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma SinTel è possibile fare riferimento al **numero verde 800 116 738**.

Per partecipare alla presente procedura, i concorrenti dovranno necessariamente provvedere a registrarsi alla suddetta piattaforma con modalità in appresso dettagliate.

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti.

La presente procedura è inoltre disciplinata dai seguenti documenti:

- la presente lettera di invito-disciplinare;
- patto di integrità in materia di contratti pubblici;
- manuali relativi a "Modalità per l'utilizzo della piattaforma SinTel – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia" e del "Manuale operativo dell'utente fornitore" messo a disposizione dalla piattaforma telematica.

Le disposizioni del suddetto documento "Modalità per l'utilizzo della piattaforma SinTel – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia", ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera di invito - disciplinare. In caso di contrasto tra il suddetto Regolamento e le disposizioni della presente lettera di invito - disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

#### **2) DESCRIZIONE DELLA FORNITURA - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura degli accessori descritti in allegato, ovvero altri accessori della medesima natura che si dovessero rendere necessari. L'UOC tecnico-patrimoniale procederà ad ordinativi di quantità in relazione alle necessità che verranno individuate dalla Direzione medica di ciascun presidio

ospedaliero.

Il fabbisogno massimo ordinabile è al raggiungimento dell'importo a base d'asta, ribassato secondo l'offerta aggiudicataria.

Il presente contratto ha validità triennale.

### 3) LUOGO DI ESECUZIONE

Gli accessori gas medicinali in relazione alle necessità si intendono consegnati presso le sedi di:

Ospedale Vizzolo Predabissi – Via Pandina 1 – Vizzolo Predabissi (mi)

Ospedale “Zappatoni”– Via Quintino di Vona 41 – Cassano d’Adda (mi)

Ospedale “Uboldo” – Via Uboldo 21 – Cernusco sul Naviglio (mi)

Ospedale Territoriale “Crotta Oltrocchi” – Via Don Moletta 22 – Vaprio d’Adda (mi)

Ospedale “Santa Maria delle Stelle”- Via Volontari del Sangue 5 – Melzo (mi)

Presidio Socio Sanitario Territoriale – Via Bellini 5 – Gorgonzola (mi)

### 4) IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è determinato sulla base del consumo storico in L'importo complessivo presunto a base di negoziazione è pari a **€ 47.990,00 oltre IVA 22%**.

Il corrispettivo della fornitura è interamente a misura, sulla base dell'effettivo ordinato.

Ai sensi di quanto previsto al comma 9 dell'art. 120 del d. lgs. 36/2023, l'ASST si riserva la facoltà di aumentare o diminuire le prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale.

**Il valore degli oneri per eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza non soggetti a ribasso è pari a zero.**

Gli importi posti a base di negoziazione sono espressi al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. Il prezzo offerto sarà da considerarsi remunerativo e comprensivo di tutti i costi ed oneri, nessuno escluso ed eccettuato, per dare la fornitura completa e a regola d'arte, ivi compresi anche le spese di spedizioni e consegna.

Saranno ritenute idonee solo ed esclusivamente le offerte pervenute per tutte le tipologie dei prodotti richiesti. Non saranno accettate offerte parziali, incomplete e/o sottoposte a condizioni o riserve.

Le quantità soprariportate devono considerarsi meramente indicative e non costituiscono in nessun caso obbligo contrattuale per l'Azienda contraente, la quale provvederà ad ordinare ed acquistare le quantità di prodotti effettivamente necessarie a soddisfare le esigenze rilevate in azienda. Per tale ragione, gli ordinativi verranno effettuati di volta in volta, sulla base delle effettive necessità, **senza che l'operatore economico possa subordinare l'evasione dell'ordine a quantitativi minimi**. L'operatore economico, pertanto, sarà tenuto a fornire, alle condizioni economiche risultanti in sede di gara, solo ed esclusivamente la quantità di prodotti che verranno effettivamente ordinati, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità ordinate, alla scadenza del contratto, risultassero diverse da quelle indicate nel presente documento.

### 5) TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Termine indicato in piattaforma **telematica ossia: 10/01/2025 ORE 14:00**

### 6) DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata triennale a partire dalla data di inizio fornitura e si esaurisce comunque al raggiungimento del massimale di fornitura pari all'importo di aggiudicazione.

### 7) INIZIO DELLA FORNITURA – MODALITA' DI GESTIONE DEL CONTRATTO – TERMINI DI PAGAMENTO

In relazione ad ogni singola necessità di fabbisogni richiesta dalla direzione medica di presidio i riferimenti tecnici del contratto – nominati dalla Stazione Appaltante per ciascun presidio ospedaliero – invieranno all'aggiudicatario un ordinativo di fornitura - a mezzo mail – indicando le quantità necessarie.

L'appaltatore deve provvedere alla consegna dei quantitativi ordinati entro e non oltre 3 gg lavorativi dalla data di ricezione della richiesta, salvo casi di eccezionale motivate urgenza in cui la fornitura sarà prevista entro 24 h dalla richiesta. L'appaltatore, in merito all'urgenza, dovrà necessariamente attenersi all'indicazione del DEC, senza richiedere giustificazioni.

L'appaltatore deve consegnare la merce nel presidio ospedaliero da cui parte la richiesta – facendo

firmare la bolla di ricevimento al DEC del contratto o suo delegato.

Copia della bolla dovrà essere trasmessa/lasciata all'ufficio tecnico – sede di Vizzolo Predabissi – per l'emissione dello specifico ordinativo di spesa.

Ricevuto l'ordinativo di spesa sarà possibile emettere fattura in formato elettronico, che verrà liquidata **entro I 60 gg successivi** – secondo I regolamenti aziendali.

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà effettuare la consegna dei beni a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura (carico, porto, imballo, scarico, facchinaggio, ecc.) salvo diversa ed espressa pattuizione da risultare da apposito consenso dell'ASST dovendosi tali spese intenderle tutte comprese nel prezzo di aggiudicazione.

Le fatture devono riportare il CIG e il numero d'ordine, in caso contrario l'ASST sarà costretta a rifiutarle. Interrompono il termine di emissione dell'ordinativo:

- DURC irregolare;
- irregolarità accertata di pagamento di tasse ed imposte;
- casellario giudiziario con condanne penali che impongono il divieto a trattare con la P.A.;
- mancata consegna da parte dell'appaltatore delle fatture di subappaltatori e/o sub affidatari attestanti la liquidazione dei precedenti crediti.

Gli interessi per ritardati pagamenti sono dovuti ai sensi della normativa vigente.

Eventuali ritardi nei pagamenti di cui sopra, da parte del Committente, non daranno diritto all'appaltatore di interrompere la fornitura affidata.

## **8) CONSEGNA DI PRODOTTI DIFFORMI**

Nel caso di consegna di prodotti con difformità qualitativa, il Fornitore ha l'obbligo di ritirare e sostituire detti **prodotti entro 5 (cinque) giorni** lavorativi, decorrenti dalla data di emissione dell'ordine di fornitura; in caso di ritardo nella sostituzione, l'ASST invierà comunicazione di contestazione dell'inadempimento al Fornitore ai fini dell'applicazione delle penali di cui oltre.

L'ASST previa comunicazione per iscritto al Fornitore, potrà procedere all'esecuzione in danno, acquistando il prodotto sul libero mercato, per pari quantità della merce non conforme, addebitando al Fornitore l'eventuale differenza di prezzo tra il valore del prodotto consegnato non conforme ed il costo sostenuto sul libero mercato per l'acquisto di un prodotto equivalente.

## **9) REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verificasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio/bene superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, con riguardo ai contratti di servizi e forniture, potranno essere utilizzati gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Decorso il primo anno di contratto, qualora in corso di esecuzione si sia verificata una variazione nel valore dei beni, superiore al cinque per cento, l'appaltatore avrà la facoltà di richiedere una revisione del prezzo medesimo, indicando le condizioni di natura oggettiva che ne hanno determinato l'aumento.

La richiesta di revisione, corredata della documentazione giustificativa, dovrà essere inoltrata alla S.C. Gestione Acquisti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Melegnano e della Martesana nei 60 giorni antecedenti la scadenza annuale del contratto e non potrà avere effetti retroattivi rispetto alla data di richiesta.

La mancata revisione prezzi di un anno non potrà essere recuperata negli anni successivi.

Il Responsabile Unico del Progetto, supportato dal D.E.C., condurrà apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi.

L'istruttoria terrà conto dell'indice ISTAT FOI Nazionale Generale (indice dei "prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati" pubblicato sul Bollettino mensile dell'Istituto Centrale di Statistica o altri indici compatibili con la natura del contratto) relativo alla media dell'anno precedente, ovvero ai prezzi di riferimento ove esistenti, nonché alle risultanze eventualmente ottenute direttamente dal Responsabile del

Progetto presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori.

Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato.

## **10) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

### **10.1. Clausola risolutiva espressa**

Al verificarsi delle fattispecie di seguito indicate, l'ASST Melegnano e della Martesana potrà risolvere il contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 1456 c.c.:

- a) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate penalità per un importo superiore al 10% del valore complessivo del contratto anche di natura eterogenea tra loro;
- b) falsità in atti e/o documentazione prodotta;
- c) gravi e/o fraudolenti scorrettezze o dichiarazioni infedeli sotto il profilo operativo, amministrativo e contabile per quanto attiene il rapporto contrattuale;
- d) in caso di concordato preventivo, fallimento, liquidazione coatta, procedura concorsuale o cessazione dell'attività, salvo quanto previsto dall'art. 124 del d.lgs. 36/2023;
- e) per inadempimento degli obblighi da parte dell'operatore economico contraente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. fatta salva l'applicazione delle sanzioni dell'art. 6 della L. 136 del 13/8/2010;
- f) per violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento aziendali e nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. Regione Lombardia 30 gennaio 2014, n. X/1299.
- g) nel caso di violazione degli obblighi previsti dalla legge in materia di assicurazioni sociali e previdenziali per il proprio personale nonché per gravi mancanze rispetto alle norme previste dalla legge ed attinenti al lavoro e alla tutela del lavoratore;
- h) qualora l'operatore economico subappalti in tutto o in parte l'attività in difformità alla normativa vigente.

Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi, l'ASST contesterà per iscritto all'operatore economico appaltatore la violazione rilevata, con termine di 15 giorni solari per le controdeduzioni. Ove le controdeduzioni risultino inadeguate a giustificare l'inadempimento, l'ASST comunica per iscritto l'intervenuta risoluzione del contratto, prevedendo se del caso un termine per il subentro del nuovo gestore, termine fino al quale l'operatore uscente sarà obbligato a gestire il servizio.

### **10.2. Disposizioni generali in materia di risoluzione del contratto**

Fatte salve le ipotesi espressamente elencate al precedente articolo e a quanto previsto all'art. 122, D. Lgs. n. 36/2023, a riscontro di un inadempimento, parziale o totale, delle obbligazioni contrattuali, l'ASST, fatta salva la facoltà di avvio del procedimento per l'applicazione di penali di cui al precedente art. 10.1, provvederà ad emettere intimazione ad adempiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 c.c., affinché vengano correttamente adempiute le obbligazioni e vengano eliminate le disfunzioni o fatte cessare le violazioni. Qualora l'intimazione ad adempiere avesse esito negativo, a seguito di constatazione del persistere dell'inadempimento, totale o parziale, dell'obbligazione contrattuale, l'ASST potrà esercitare la facoltà di risoluzione del contratto.

In tutte le ipotesi di risoluzione contrattuale, l'ASST avrà la facoltà di affidare il contratto al secondo concorrente classificato in graduatoria, alle condizioni economiche e tecniche dallo stesso proposte in sede di gara, e se questo non accettasse a quelli classificati successivamente.

Nell'ipotesi di risoluzione per inadempimento, indipendentemente dalle cause che la abbiano determinata, l'ASST potrà rivalersi del danno subito sia trattenendo gli importi ancora da corrispondere all'operatore inadempiente, sia escutendo la garanzia, nella misura corrispondente al danno subito.

Si intende danno risarcibile la differenza di condizioni economiche praticate dall'operatore che segue in graduatoria, i costi procedurali di risoluzione e riaffidamento, i costi per l'eventuale esecuzione d'ufficio di prestazioni non svolte, nonché gli eventuali ulteriori danni direttamente conseguenti all'inadempimento.

## **11) PENALI**

In caso di ritardi nella consegna degli accessori verrà applicata una penale pari a € 75,00 per ogni giorno di ritardo. L'importo della penale verrà automaticamente detratto dall'importo del singolo ordine, all'atto di emissione dell'ordinativo di spesa.

## **12) RECESSO UNILATERALE**

### **12.1. Recesso unilaterale dal contratto di ente subentrante**

Nel caso in cui durante il periodo di vigenza del contratto la titolarità di ciascun rapporto contrattuale transitasse in capo ad altre Aziende od Enti, per effetto di eventuali "riforme" del Servizio Sanitario Regionale, sarà facoltà dell'Ente subentrante nella qualità di nuovo soggetto contraente attivare la presente clausola di recesso unilaterale del contratto ai sensi dell'art. 1671, ed in conformità a quanto previsto dall'art. 123, D. Lgs. n. 36/2023, con un preavviso minimo di 20 giorni rispetto alla data di cessazione del contratto.

### **12.2. Recesso unilaterale dal contratto dell'ente contraente**

Indipendentemente dalle motivazioni sottese all'assunzione della relativa determinazione, l'ASST si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 c.c. ed in conformità a quanto previsto dall'art. 123, D. Lgs. n. 36/2023, in qualunque momento durante il periodo di sua vigenza e fino al termine di naturale scadenza.

Rappresentano cause tipiche di esercizio della facoltà di recesso le fattispecie descritte al successivo articolo. Detta facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dell'operatore economico contraente nel rispetto di quanto disciplinato al comma 2 del succitato articolo 123, D. Lgs. n. 36/2023, con preavviso non inferiore a 20 giorni.

### **12.3. Convenzioni centralizzate**

Nel caso di attivazione di convenzioni centralizzate aventi ad oggetto l'esecuzione di forniture/servizi analoghi e/o comparabili rispetto a quelli disciplinati dal presente Documento, l'ASST Melegnano e della Martesana si riserva la facoltà di aderire alla/e stesse, esercitando il diritto di recesso dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 c.c., mediante trasmissione via PEC di espressa comunicazione, nel rispetto del termine di preavviso minimo di 20 giorni rispetto alla data di cessazione del contratto.

In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni rese, purché correttamente eseguite, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

## **13) CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO**

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

La cessione del credito del contraente, di cui all'art. 1260 c.c. e seguenti, è regolata dalle disposizioni di cui all'art. 120, comma 12, del D. Lgs. n. 36/2023. Ove l'ASST determini di accogliere la richiesta di cessione del credito formulata dal contraente, questa dovrà riguardare la totalità delle fatture emesse relativamente al contratto. Non saranno accettate cessioni parziali del credito.

In materia di subappalto trovano applicazione tutte le disposizioni contenute all'interno dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture inerenti all'esecuzione del contratto di cui alla presente procedura deve essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge. Gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 gravano, pertanto, anche sui soggetti subappaltatori o subcontraenti, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Ente

contraente e la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente (art. 3, comma 8, della L. 136/2010). L'Ente contraente provvederà al pagamento delle prestazioni eseguite dal subappaltatore direttamente al subappaltatore su espressa e congiunta richiesta dell'affidatario del contratto e del subappaltatore.

Il subappalto è subordinato alla preventiva autorizzazione della ASST, nel rispetto dei requisiti e delle prescrizioni di legge, verificata la professionalità dei soggetti incaricati.

Il relativo contratto dovrà essere reso alla ASST, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, trasmettendo contestualmente la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II Titolo IV e il possesso dei requisiti di cui agli artt. 100 e 103.

#### 14) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara disponibile sulla piattaforma SinTel, è costituita da:

- ✓ Allegato A - Istanza di partecipazione
- ✓ Allegato B - DGUE
- ✓ Lettera di invito-disciplinare;
- ✓ Allegato C\_1\_ elenco dei dispositivi prodotti richiesti
- ✓ Allegato C - Modello dell'offerta economica
- ✓ Patto di integrità in materia di contratti pubblici;

#### 15) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE BUSTA TELEMATICA UNICA

Nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica**" presente sulla piattaforma SinTel l'offerente dovrà allegare la richiesta documentazione, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, corredata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante: **(ATTENZIONE, NON DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA LA CARTELLA, MA I SINGOLI FILE IN FORMATO PDF)**:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato A**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata a ad impegnare il concorrente, indicando la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
- **DGUE (Documento di gara unico europeo) Allegato B** in relazione alla forma di partecipazione, compilato utilizzando il servizio di compilazione online "DGUE" come di seguito riportato:
  1. scaricare il file in formato .xml denominato "Allegato\_2\_DGUE" allegato alla documentazione di gara predisposto dalla stazione appaltante (in formato "XML");
  2. accedere al sito internet della Commissione Europea (all'indirizzo URL <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>),
  3. selezionare alla voce "Chi è a compilare il DGUE" l'opzione "Sono un operatore economico" – successivamente alla voce "Che operazione si vuole eseguire?" l'opzione "Importare un DGUE" – quindi caricare il documento "Allegato\_B\_DGUE" cliccando su "sfoglia";
  4. una volta compilato, secondo quanto sopra indicato, il Concorrente scarica il file generato dal sito internet della Commissione Europea sia in formato xml, sia in formato pdf.
  5. Il Concorrente dovrà allegare alla documentazione amministrativa sia il file in formato xml, sia il file in formato pdf firmato digitalmente.  
È facoltà del Concorrente riutilizzare il DGUE già usato nell'ambito di una precedente procedura di gara.
- **La presente lettera di invito** debitamente sottoscritta per accettazione dal Legale Rappresentante del partecipante o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- **Il patto di integrità** debitamente sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante del partecipante o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL/I DICHIARANTI**

## 2. DOCUMENTAZIONE TECNICA

- **Schede tecniche** degli accessori offerti e coincidenti con il listino posto a base di gara.
- **Catalogo tecnico** degli accessori disponibili per la vendita non ricompresi nel listino a base di gara ma che l'Operatore Economico si rende disponibile a reperire a richiesta (è possibile presentarlo in forma di catalogo-listino, in questo caso è possibile non inserire il listino di cui alla documentazione economica).
- copia scansata delle schede di sicurezza dei prodotti;
- copia scansata del Certificato di conformità alle normative comunitarie (marchio CE);
- **Relazione** sulle eventuali migliorie offerte in termini di tempi e/o modalità di consegna.

## 3. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

- **Offerta economica, Allegato C e Allegato C\_1\_**
- Listino degli accessori disponibili per la vendita non ricompresi nel listino a base di gara ma che l'Operatore Economico si rende disponibile a reperire a richiesta (al listino prodotto verrà applicato il medesimo ribasso unico percentuale offerto per il listino di gara)

Nell'apposito campo **"Offerta economica"** della Piattaforma Sintel l'operatore economico deve inserire l'importo complessivo stimato del contratto per il periodo di 36 mesi IVA esclusa.

Nel modello di offerta economica i concorrenti dovranno indicare una percentuale unica di ribasso sull'importo complessivo della fornitura pari a **€ 47.990,00 oltre IVA 22%**, Il ribasso offerto sarà applicato sul prezzo unitario di ogni singolo pezzo ordinato.

### 16) CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione del contratto avverrà sulla base delle valutazioni qualitative ed economiche, migliorie proposte in termini di tempi/modalità di consegna e completezza del catalogo aggiuntivo effettuate dal Responsabile del Progetto, con il supporto delle funzioni tecniche sanitarie dell'ASST.

L'affidamento del contratto è subordinato all'adozione del relativo provvedimento amministrativo. L'ASST Melegnano e della Martesana si riserva di avviare eventuali negoziazioni con uno o più degli operatori economici, la cui offerta è stata ritenuta idonea all'esecuzione della prestazione richiesta, senza alcun vincolo in ordine alla scelta finale; si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante nel suddetto atto evidenzierà le ragioni – qualitative ed economiche – poste a fondamento dell'individuazione dell'affidatario diretto.

L'affidamento è immediatamente vincolante per l'operatore economico affidatario, mentre la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività del provvedimento di affidamento, nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento. Con il fatto della presentazione dell'offerta, gli operatori economici offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di affidamento, ad osservare tutte le clausole e norme del presente Documento.

### 17) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti relativamente alla partecipazione alla presente procedura possono essere presentate, avvalendosi della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SinTel. Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali modifiche relative alla presente procedura saranno comunicate attraverso la medesima funzionalità.

### 18) RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile del Progetto è il Direttore S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale Rch. Carlo Cislaghi

Email: [carlo.cislaghi@asst-melegnano-martesana.it](mailto:carlo.cislaghi@asst-melegnano-martesana.it)

**FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia si elegge quale autorità giurisdizionale competente il Foro di Lodi.

**RESPONSABILE DEL PROgetto**

Il responsabile del procedimento è l'arch Carlo Cislaghi

Direttore Esecutivo del contratto è il per.ind.Paolo Bestiani

**Per informazioni relativi agli ordini di fornitura – punto di contatto** è la Sig.ra Sonia Pati –  
sonia.pati@asst-melegnano-martesana.it

**ASST Melegnano Martesana**  
**Direttore FF UOC Tecnico Patrimoniale**  
Arch. Carlo Cislaghi

---

Responsabile dell'istruttoria: Dorotea Basani tel. 02/98052907 e-mail dorotea.basani@asst-melegnano-martesana.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.