



GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEGLI ARTT. 14 E 71 DEL D. LGS 31 MARZO 2023, N. 36, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ANTINCENDIO OCCORRENTE ALLA ASST MELEGNANO E MARTESANA IN QUALITA’ DI CAPOFILA, ALLA ASST LECCO, ALLA ASST SANTI CARLO E PAOLO, ALLA ASST OVEST MILANESE ED ALLA ASST RHODENSE, PER UN PERIODO DI VIGENZA DEL CONTRATTO DI 44 MESI.

CIG LOTTO 1 B166651D2E

CIG LOTTO 2 B166652E01

CIG LOTTO 3 B166653ED4

CIG LOTTO 4 B166654FA7

CIG LOTTO 5 B16665507F

DISCIPLINARE DI GARA

redatto ai sensi del Bando-tipo n. 1/2023 approvato dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 309 del 27 giugno 2023

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L’ASST Melegnano e della Martesana, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/07 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo Internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda ai manuali pubblicati sul sito di Aria S.p.A., alla sezione Guide e Manuali, disponibili all’indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/eprocurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Per specifiche richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare l’Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738.

RUP: *Avv. Ugo Bellavia*

Struttura proponente: *S.C. Gestione Acquisti*



PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2 CHIARIMENTI	7
2.3 COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA.....	8
3.1 DURATA.....	11
3.2 REVISIONE DEI PREZZI.....	11
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	15
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	16
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ professionale	17
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	17
6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE.....	17
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	18
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	18
7. AVVALIMENTO	19
8. SUBAPPALTO	20
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	20
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	21
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	24
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	24
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	25
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	26
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1	27
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	28
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	32
14.3 GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE D'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE E DOCUMENTO ATTESTANTE I POTERI DEL SOTTOSCRITTORE DELLA FIDEIUSSIONE E DELLA DICHIARAZIONE D'IMPEGNO.....	34
14.4 CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ (se del caso).....	34
14.5 DOCUMENTO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC.....	34
14.6 DICHIARAZIONE DEI FAMILIARI CONVIVENTI MAGGIORENNI.....	35
14.7 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	35
14.8 DOCUMENTAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	35
15. OFFERTA TECNICA – STEP 2	37
16. OFFERTA ECONOMICA – STEP 3.....	40
17. RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4.....	42
18. INVIO OFFERTA – STEP 5	42
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	42
19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	42



ASST Melegnano e Martesana

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA . 44
19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

46

19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	47
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	47
21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	47
22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	48
23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	48
24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	49
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	49
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	51
27. CODICE DI COMPORTAMENTO	51
28. ACCESSO AGLI ATTI	52
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	52
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	52

**PREMESSE**

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 378 del 24/04/2024, questa Amministrazione ha deliberato l'indizione della procedura aperta aggregata, suddivisa in lotti per l'aggiudicazione del contratto avente ad oggetto il servizio di sorveglianza antincendio e gestione delle emergenze ai sensi degli artt. 14 e 71 del d. lgs 31 marzo 2023, n. 36, con le Aziende Mandanti ASST di Lecco, ASST Santi Carlo e Paolo di Milano, ASST Ovest milanese e ASST Rhodense, per un periodo di vigenza del contratto di 44 mesi.

La procedura è suddivisa in tre lotti sulla base dell'Azienda destinataria del servizio come di seguito riportato:

LOTTO 1: Servizio di sorveglianza antincendio per le esigenze dell'ASST Melegnano e Martesana;

LOTTO 2: Servizio di sorveglianza antincendio per le esigenze dell'ASST di Lecco;

LOTTO 3: Servizio di sorveglianza antincendio per le esigenze dell'ASST Santi Carlo e Paolo;

LOTTO 4: Servizio di sorveglianza antincendio per le esigenze dell'ASST Ovest milanese;

LOTTO 5: Servizio di sorveglianza antincendio per le esigenze dell'ASST Rhodense.

La presente procedura aperta è interamente gestita tramite piattaforma telematica di negoziazione "Sintel" di ARIA S.p.A., soggetto aggregatore di riferimento per la stazione appaltante, accessibile all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

I luoghi di svolgimento del servizio sono l'ASST Melegnano e della Martesana, l'ASST Lecco, l'ASST Santi Carlo e Paolo, l'ASST Ovest Milanese, ASST Rhodense e le strutture afferenti [Codice NUTS: ITC4C e ITC43].

Il Responsabile Unico del progetto è l'Avv. Ugo Bellavia.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento è l'Avv. Ugo Bellavia.

Indirizzo stazione appaltante	Via Pandina,1 20070 Vizzolo Predabissi (MI)
Tipologia della procedura	Procedura aperta
Codice CPV	75251110-4
Codice CIG	CIG LOTTO 1 B166651D2E CIG LOTTO 2 B166652E01 CIG LOTTO 3 B166653ED4 CIG LOTTO 4 B166654FA7 CIG LOTTO 5 B16665507F
Codice CUI ASST mandataria	09320650964202100016
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	16/05/2024 ore 12:00
Data pubblicazione risposte ai chiarimenti	23/05/2024
Termine ultimo per presentazione delle offerte	29/05/2024 ore 12:00
Prima seduta riservata	29/05/2024 ore 12:30
Successive sedute riservate	Data e ora verranno comunicate tramite la piattaforma Sintel
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Valore base d'asta 44 mesi	€ 15.109.620,27



Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso 44 mesi	€ 39.805,33
Valore complessivo dell'appalto con oneri	€ 48.541.096,80
Responsabile Unico del Progetto	Avv. Ugo Bellavia
Responsabile Unico del Procedimento	Avv. Ugo Bellavia
Durata del contratto	44 mesi
Luogo di esecuzione del Contratto	ASST Melegnano e della Martesana, ASST Lecco, ASST Santi Carlo e Paolo, ASST Ovest milanese, ASST Rhodense e le strutture afferenti

In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta e le norme stabilite dal presente disciplinare e dai suoi allegati, saranno queste ultime a prevalere.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dai manuali pubblicati sul sito di Aria S.p.A., alla sezione Guide e Manuali, disponibili all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/eprocurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.



L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare ed in conformità a quanto previsto dai manuali pubblicati sul sito di Aria S.p.A., alla sezione Guide e Manuali, disponibili all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.



L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando l'Help Desk al numero verde 800.116.738 oppure inviando una mail a supportoacquistipa@ariaspa.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) bando di gara;
- 2) disciplinare di gara;
Allegato_A - domanda di partecipazione;
Allegato_B - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
Allegato_C - dichiarazione dei familiari conviventi maggiorenni;
Allegato_D - questionario criteri di valutazione tecnica;
Allegato_E - dettaglio offerta economica;
- 3) capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
- 4) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa in conformità a quanto previsto dai manuali pubblicati sul sito di Aria S.p.A., alla sezione Guide e Manuali, disponibili all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>;
- 5) "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. Regione Lombardia 17/06/2019, n. XI/1751, il cui testo è pubblicato all'interno del sito internet di Regione Lombardia;
- 6) "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" il cui testo è pubblicato all'interno del sito internet <http://www.asst-melegnano-martesana.it/>;
- 7) la documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, al seguente link: <https://www.asst-melegnano-martesana.it/bandi-di-gara-e-contratti/e> sulla Piattaforma Sintel nella sezione "documentazione di gara".

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare entro la data indicata nelle premesse del presente disciplinare, in via telematica attraverso la sezione "comunicazioni procedura" della Piattaforma, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro la data indicata nelle premesse del presente disciplinare, mediante pubblicazione delle richieste in forma



anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel e sul sito istituzionale. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, lettera b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA

Oggetto del presente disciplinare è il servizio di prevenzione incendi e gestione delle emergenze finalizzato al mantenimento delle misure di protezione antincendio.

L'appalto è costituito da 5 lotti in relazione alle sedi di destinazione del servizio come riportato nelle tabelle seguenti.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, i concorrenti potranno formulare offerta per un lotto, più lotti, tutti i lotti.

LOTTO 1 – ASST MELEGNANO E MARTESANA CIG B166651D2E

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base di gara (44 mesi)
1	<i>Servizio di prevenzione incendi e gestione delle emergenze finalizzato al mantenimento delle misure di protezione antincendio per l'ASST Melegnano e Martesana</i>	75251110-4	P	€ 3.386.215,35
	A) Importo totale soggetto a ribasso			€ 3.386.215,35
	B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			€ 12.466,67
	A) + B) Importo complessivo a base di gara			€ 3.398.682,01

L'importo a base di gara per il lotto 1 comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 2.876.988,40, pari al 84,96 % dell'importo complessivo posto a base d'asta.



L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 12.466,67 I.V.A. esclusa.

Tutti gli importi sono al netto di Iva.

LOTTO 2 – ASST DI LECCO CIG B166652E01

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base di gara (44 mesi)
2	<i>Servizio di prevenzione incendi e gestione delle emergenze finalizzato al mantenimento delle misure di protezione antincendio per l'ASST di Lecco</i>	75251110-4	P	€ 3.386.215,35
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 3.386.215,35
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€ 12.466,67
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 3.398.682,01

L'importo a base di gara per il lotto 2 comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 2.876.988,40, pari al 84,96 % dell'importo complessivo posto a base d'asta.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 12.466,67 I.V.A. esclusa.

Tutti gli importi sono al netto di Iva.

LOTTO 3 – ASST SANTI CARLO E PAOLO CIG B166653ED4

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base di gara (44 mesi)
3	<i>Servizio di prevenzione incendi e gestione delle emergenze finalizzato al mantenimento delle misure di protezione antincendio per l'ASST Santi Carlo e Paolo</i>	75251110-4	P	€ 2.662.245,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 2.662.245,00
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€ 1.833,33
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 2.664.078,33

L'importo a base di gara per il lotto 3 comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 2.261.890,40, pari al 84,96 % dell'importo complessivo posto a base d'asta.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 1.833,33 I.V.A. esclusa.

Tutti gli importi sono al netto di Iva.

LOTTO 4 – ASST OVEST MILANESE CIG B166654FA7

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base di gara (44 mesi)
4	<i>Servizio di prevenzione incendi e gestione delle emergenze finalizzato al mantenimento delle misure di protezione antincendio per l'ASST Ovest Milanese</i>	75251110-4	P	€ 2.779.063,19
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 2.779.063,19
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€ 10.266,67
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 2.789.329,86



L'importo a base di gara per il lotto 4 comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 2.361.141,20, pari al 84,96 % dell'importo complessivo posto a base d'asta.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 10.266,67 I.V.A. esclusa.

Tutti gli importi sono al netto di Iva.

LOTTO 5 – ASST RHODENSE CIG B16665507F

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base di gara (44 mesi)
5	<i>Servizio di prevenzione incendi e gestione delle emergenze finalizzato al mantenimento delle misure di protezione antincendio per l'ASST Rhodense</i>	75251110-4	P	€ 2.895.881,38
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 2.895.881,38
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€ 2.772,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 2.898.653,38

L'importo a base di gara per il lotto 5 comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 2.460.392,00, pari al 84,96 % dell'importo complessivo posto a base d'asta.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 2.898.653,38 I.V.A. esclusa.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

PER TUTTI I LOTTI:

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Vigilanza – Servizi Fiduciari CNEL, codice alfanumerico di riferimento n. HV18, considerato maggiormente indicativo ai sensi dell'art. 11 del Codice, perché stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e il cui ambito di applicazione è strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Il calcolo del costo della manodopera è stato elaborato in considerazione di quanto riportato nell'ipotesi di Accordo del CCNL Vigilanza Privata e Servizi di Sicurezza, siglato in data 16/02/2024.

I profili selezionati per la determinazione del costo stimato sono:

- caposquadra (livello C, coordinatore, descrizione: addetto adibito al coordinamento);
- addetto (livello D, operatore: descrizione 6.: addetto all'attività di prevenzione e di primo intervento antincendio).

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Come riportato al successivo art. 4, nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di n. 3 lotti, che saranno individuati sulla base del "criterio dell'importanza economica dei lotti", partendo dal lotto di maggiore rilevanza economica tra i lotti per i quali è risultato primo nella graduatoria e procedendo in ordine decrescente di rilevanza economica. I restanti lotti nei quali il Concorrente è risultato primo verranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria.

Qualora per un determinato lotto sia stata presentata una sola offerta valida, il lotto in questione non verrà considerato ai fini del numero massimo di lotti aggiudicabili al medesimo operatore economico.



Tale limitazione è stata imposta al fine di garantire la massima concorrenza tra le imprese del settore.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 44 mesi decorrenti dalla data indicata da parte dei competenti uffici dell'ASST, fatti salvi i casi specificamente disciplinati di recesso, risoluzione o cessazione anticipata del contratto.

Avvio della fase esecutiva del contratto

Per improrogabili esigenze degli Enti committenti, l'avvio della fase esecutiva del contratto dovrà essere garantito entro il 01/09/2024. Qualora detto termine non risulti compatibile con le tempistiche di cui all'art. 18, c.3 del D.Lgs. 36/2023, le ASST si riservano di procedere all'esecuzione anticipata del contratto prima della stipula, così come previsto dall'art. 50 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

Le ASST Committenti si riservano di concordare con l'operatore economico aggiudicatario di ciascun lotto un diverso termine per l'avvio della fase esecutiva del contratto, in considerazione di particolari esigenze di ciascun Ente contraente.

La scadenza del contratto è fissata al 30/04/2028 (escluse le eventuali opzioni) tenuto conto del termine ultimo concesso alle strutture sanitarie per la conclusione dei lavori di adeguamento alle disposizioni di prevenzione incendio fissato dal D.M. 19/03/2015 e prorogato da ultimo dalla Legge 24/02/2023, n. 14.

3.2 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verificasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, da dimostrare con la produzione di apposita documentazione dalla quale si evinca chiaramente la variazione del costo del servizio rispetto al periodo di presentazione dell'offerta, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, con riguardo ai contratti di servizi e forniture, nella conclamata impossibilità dell'operatore economico di produrre i documenti di cui sopra e previo nulla osta da parte della Stazione Appaltante, potranno essere utilizzati gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Pertanto, decorso il primo anno di contratto, qualora in corso di esecuzione si sia verificata una variazione del costo del servizio/bene, superiore al cinque per cento, l'appaltatore avrà la facoltà di richiedere una revisione del prezzo medesimo, indicando le condizioni di natura oggettiva che ne hanno determinato l'aumento.

La richiesta di revisione, corredata della documentazione giustificativa, dovrà essere inoltrata alla S.C. Gestione Acquisti di ciascuna Azienda procedente nei 30 giorni antecedenti la scadenza annuale del contratto e non potrà avere effetti retroattivi rispetto alla data di richiesta. La revisione potrà essere riconosciuta solo dall'avvio di ciascuna annualità di servizi/fornitura.

La mancata richiesta di revisione prezzi, presentata nei termini sopraindicati, non potrà essere avanzata negli anni successivi.

Il Responsabile Unico del Progetto, supportato dal D.E.C., condurrà apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi.

L'istruttoria terrà conto dell'indice ISTAT FOI Nazionale Generale (indice dei "prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati" pubblicato sul Bollettino mensile dell'Istituto Centrale di Statistica o altri indici



compatibili con la natura del contratto) relativo alla media dell'anno precedente, ovvero ai prezzi di riferimento ove esistenti, nonché alle risultanze eventualmente ottenute direttamente dal Responsabile del Progetto presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori.

Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 90 (novanta) giorni con provvedimento motivato.

Si precisa che trattandosi di autonomi contratti sottoscritti da ciascuna ASST, l'operatore economico dovrà provvedere a formulare specifica istanza di revisione riferita al singolo contratto stipulato, la cui istruttoria conseguente sarà svolta in modo indipendente dal Responsabile Unico del Progetto dell'Ente.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 24 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 10 giorni prima della scadenza del contratto. Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico si impegna ad accettare, senza possibilità di eccezione alcuna, la facoltà della Stazione Appaltante di attivare l'opzione di proroga del contratto.

Facoltà di proroga del contratto ex art 120 comma 11 D. Lgs. 36/2023: in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato alla scadenza (per tale intendendosi sia quello originario di 36 mesi sia quello eventualmente prorogato come sopra descritto per ulteriori 24 mesi) per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11 e, comunque, per un periodo non superiore a 12 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi:

- a partire dal terzo anno di contratto la Stazione Appaltante avrà la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario una riduzione delle prestazioni, anche oltre la concorrenza del quinto e sino al recesso unilaterale dal contratto da parte della Stazione Appaltante, in relazione allo stato di avanzamento, ed eventuale conclusione, dei lavori di adeguamento delle strutture sanitarie alle prescrizioni di cui al DM 19.03.2015. La stazione appaltante provvederà a dare informazione all'Aggiudicatario di tale riduzione delle prestazioni a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con un preavviso di non meno di 60 giorni solari. L'Aggiudicatario dovrà porre in essere tutte le misure volte a ottemperare alla richiesta dalla stazione appaltante, entro il termine fissato dalla medesima. Nulla sarà dovuto a titolo risarcitorio all'Aggiudicatario, se non il riconoscimento delle prestazioni già eseguite. La presente clausola potrà essere attivata più volte e in diversi momenti dalla stazione appaltante nel corso dell'esecuzione del contratto;
- la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, per quanto attiene a tipologia e quantità di prestazioni. Gli Enti, in ragione di modificate o emergenti necessità, potrà integrare/modificare l'oggetto del contratto con riferimento ai richiamati elementi applicando le



condizioni economiche risultanti in sede di procedura di gara, entro il limite di incremento o di riduzione del 30% del valore complessivo del contratto calcolato sia per il primo periodo contrattuale di 44 mesi che per le eventuali opzioni di proroga per i successivi 24 mesi e 12 mesi.

Clausola di rinegoziazione: ai sensi dell'art. 9 del Codice, nel caso in cui si verificano eventi straordinari e imprevedibili al momento di presentazione dell'offerta, non riconducibili all'aggiudicatario, che causino un rilevante e stabile (almeno 6 mesi consecutivi, valutati sull'analogo periodo dell'anno precedente) mutamento delle condizioni di mercato e del contesto economico di riferimento, o per altre circostanze non predeterminabili, è ammessa la facoltà per l'operatore economico di richiedere la revisione delle condizioni contrattuali per quanto attiene tipologia, quantità di prestazioni e corrispettivi. Il procedimento di revisione è avviato su istanza di parte al fine di mantenere l'equilibrio economico-finanziario del contratto e verrà concluso dalla Stazione appaltante entro 90 giorni. L'aggiudicatario si impegna a fornire adeguata documentazione dalla quale si evincano chiaramente i fattori e le circostanze impreviste che hanno determinato l'avvio del procedimento di revisione delle condizioni contrattuali vigenti, e a soddisfare qualsiasi richiesta integrativa dell'ente. La richiesta di documentazione sospende il termine sopra riportato.

Clausola di adesione, esclusivamente con riferimento al lotto 3: durante il periodo di vigenza del contratto (44 mesi), la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta potrà procedere alla stipula del contratto con l'Impresa aggiudicataria del lotto 3 al prezzo offerto in gara, secondo le modalità di cui all'art. 6 del Capitolato Speciale. L'adesione da parte della Fondazione potrà comportare un aumento non superiore al 100% del valore complessivo massimo del contratto relativo al lotto 3, comprensivo di tutte le opzioni sopra previste, pari ad € 7.264.001,52 oltre IVA.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 48.541.096,80, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO DEL CONTRATTO IVA ESCLUSA				
	LOTTO 1 ASST MELEGNANO	LOTTO 2 ASST DI LECCO	LOTTO 3 ASST SANTI CARLO E PAOLO	LOTTO 4 ASST OVEST MILANESE	LOTTO 5 ASST RHODENSE
Importo complessivo a base di gara con oneri (A+B) PRIMO PERIODO CONTRATTUALE 44 MESI	€ 3.398.682,01	€ 3.398.682,01	€ 2.664.078,33	€ 2.789.329,86	€ 2.898.653,38
Importo per l'opzione di proroga con oneri 24 mesi	€ 1.853.826,55	€ 1.853.826,55	€ 1.453.133,64	€ 1.521.452,65	€ 1.581.083,66
Importo per l'opzione di proroga con oneri 12 mesi (ex art. 120 comma 11)	€ 926.913,28	€ 926.913,28	€ 726.566,82	€ 760.726,33	€ 790.541,83
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento (calcolato su 44+24+12 mesi al netto degli oneri)	€ 1.231.351,04	€ 1.231.351,04	€ 968.089,09	€ 1.010.568,43	€ 1.053.047,78
Modifiche del contratto per il 30% ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera a) del Codice (calcolato su 44+24+12 mesi al netto degli oneri)	€ 1.847.026,55	€ 1.847.026,55	€ 1.452.133,64	€ 1.515.852,65	€ 1.579.571,66
ADESIONE EX POST LOTTO 3 100%	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.260.668,18	€ 0,00	€ 0,00
Valore globale stimato con oneri	€ 9.257.799,43	€ 9.257.799,43	€ 14.524.669,70	€ 7.597.929,92	€ 7.902.898,32



Di cui oneri complessivi per 44+24+12 mesi	€ 22.666,67	€ 22.666,67	€ 3.333,33	€ 18.666,67	€ 5.040,00
---	-------------	-------------	------------	-------------	------------

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa a ciascun lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni che verrà comunicato dalla Stazione Appaltante, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo concorrente potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di n. 3 lotti, che saranno individuati sulla base del "criterio dell'importanza economica dei lotti", partendo dal lotto di maggiore rilevanza economica tra i lotti per i quali è risultato primo nella graduatoria e procedendo in ordine decrescente di rilevanza economica. I restanti lotti nei quali il Concorrente è risultato primo verranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria.

Qualora per un determinato lotto sia stata presentata una sola offerta valida, il lotto in questione non verrà considerato ai fini del numero massimo di lotti aggiudicabili al medesimo operatore economico.

Tale limitazione è stata imposta al fine di garantire la massima concorrenza tra le imprese del settore.



Ai fini del conteggio del numero massimo dei lotti che possono essere aggiudicati, si tiene conto che i concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto. Le medesime esecutrici e le imprese raggruppate possono partecipare ad altri lotti da sole o in RTI/Consorzi con altre imprese. **In ogni caso gli operatori economici che partecipano in diverse forme saranno considerati "il medesimo concorrente". Pertanto, nessun concorrente, sia esso impresa singola, consorzio, impresa designata dal consorzio, ausiliaria, potrà aggiudicarsi più di tre lotti per i quali siano state presentate più di una offerta valida.**

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.



In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).



L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi.

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello in affidamento a favore di strutture sanitarie e/o socio sanitarie pubbliche o private per gli importi complessivi minimi nel triennio IVA ESCLUSA di seguito indicati per ciascun lotto:

Lotto	Enti	Importo complessivo minimo nel triennio IVA ESCLUSA
1	▪ ASST MELEGNANO E MARTESANA	€ 2.780.739,83
2	▪ ASST DI LECCO	€ 2.780.739,83
3	▪ ASST SANTI PAOLO E CARLO	€ 2.179.700,46
4	▪ ASST OVEST MILANESE	€ 2.282.178,98
5	▪ ASST RHODENSE	€ 2.371.625,50

Essendo previsto un limite di aggiudicazione a soli 3 lotti per ciascun concorrente, nel caso di partecipazione a più di tre lotti, il requisito richiesto deve essere commisurato al numero massimo di lotti aggiudicabili di maggior valore, tra i lotti per cui è richiesta la partecipazione.

A titolo esemplificativo il concorrente che intenda partecipare a tutti e 5 i lotti dovrà possedere il requisito che corrisponde alla somma dei 3 lotti di maggior valore (che potenzialmente potrà aggiudicarsi), ovvero nel caso di specie la somma del requisito dei lotti 1-2-5, pari a € 7.933.105,15.

Ciascun concorrente potrà indifferentemente attestare e comprovare il possesso del requisito di capacità tecnica e organizzativa facendo riferimento ai principali servizi erogati negli ultimi tre anni calcolati sulla base dei bilanci già approvati e depositati ovvero alternativamente calcolati a ritroso rispetto alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nella domanda di partecipazione, dovranno essere indicati:



- a. la ragione sociale e sede legale dei destinatari di ciascun servizio dichiarato con l'indicazione del periodo di svolgimento del servizio e dell'importo IVA ESCLUSA del servizio;
- b. somma totale IVA esclusa degli importi riferiti ai servizi dichiarati.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale



I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente del contratto in essere, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

Il riassorbimento del personale dovrà essere garantito nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e, altresì, con la pianificazione e l'organizzazione del lavoro elaborata dal nuovo aggiudicatario.

Con riferimento ai lotti 1-2 e 3, l'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati negli Allegati al Capitolato Speciale "Figure professionali in servizio" per ciascun lotto di riferimento.

Con riferimento ai lotti 4 e 5 trattasi di un servizio di nuova introduzione.



Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, c. 4 dell'Allegato II.3 del Codice dei contratti pubblici, è requisito necessario per la presentazione dell'offerta, l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge n. 68 del 1999.

Durante l'esecuzione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario si assume l'obbligo, fatto salvo quanto previsto in materia di stabilità occupazionale, di assicurare una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

In conformità a quanto previsto dall'art. 1, c. 1-2-3 dell'Allegato II.3 del Codice:

- gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- gli operatori economici diversi da quelli indicati nel punto precedente e che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Sono, altresì, tenuti a consegnare, nel termine previsto dal medesimo comma, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

In conformità a quanto previsto dall'art. 1, c. 4 e 5 dell'Allegato II.3 del Codice, sono previsti all'art. 19.1 come ulteriori requisiti premiali dell'offerta, criteri orientati a promuovere l'imprenditoria giovanile, la parità di genere e l'assunzione di giovani, con età inferiore a trentasei anni, e donne.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria**, pari al 2% del valore totale dell'appalto, come indicato nella seguente tabella:

Descrizione del lotto	Importo COMPLESSIVO lotto (IVA esclusa)	Importo cauzione provvisoria (2%)
LOTTO 1 ASST MELEGNANO E MARTESANA	€ 9.257.799,43	€ 185.155,99



LOTTO 2 ASST DI LECCO	€ 9.257.799,43	€ 185.155,99
LOTTO 3 ASST SANTI PAOLO E CARLO	€ 14.524.669,70	€ 290.493,39
LOTTO 4 ASST OVEST MILANESE	€ 7.597.929,92	€ 151.958,60
LOTTO 5 ASST RHODENSE	€ 7.902.898,32	€ 158.057,97

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, con versamento effettuato con causale "Procedura aperta servizio di sorveglianza antincendio.", in favore di:

ASST MELEGNANO E MARTESANA

IBAN: IT04D0569633380000011000X01

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;



- e) prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:
- in caso di possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO 14001;
 - in caso di possesso della certificazione per Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro UNI ISO 45001.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;



- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità deliberate dall'ANAC e pubblicate sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" per gli importi di seguito riportati.

Descrizione del lotto	CIG	Importo COMPLESSIVO lotto (IVA esclusa)	CONTRIBUTO ANAC
LOTTO 1 ASST MELEGNANO E MARTESANA	B166651D2E	€ 9.235.132,76	€ 220,00
LOTTO 2 ASST DI LECCO	B166652E01	€ 9.235.132,76	€ 220,00
LOTTO 3 ASST SANTI PAOLO E CARLO	B166653ED4	€ 14.521.336,37	€ 220,00
LOTTO 4 ASST OVEST MILANESE	B166654FA7	€ 7.579.263,25	€ 220,00
LOTTO 5 ASST RHODENSE	B16665507F	€ 7.897.858,32	€ 220,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.



L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato all'articolo "Premesse" del presente disciplinare di gara a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 Mbyte. Per i formati dei files che possono essere caricati nella Piattaforma i concorrenti dovranno fare riferimento ai manuali, pubblicati sul sito di Aria S.p.A., alla sezione Guide e Manuali.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente articolo "Premesse", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione Amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, per limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e della modalità di sottoscrizione.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.



Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;



- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente articolo, con tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla Piattaforma SinTel il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar"



ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, disponibili all’indirizzo <http://www.asst-melegnano-martesana.it/>, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative ed eventuale procura;
- 2) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- 3) garanzia provvisoria e documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione;
- 4) certificazioni di qualità (se del caso per usufruire delle riduzioni della garanzia provvisoria);
- 5) dichiarazione dei familiari conviventi maggiorenni;
- 6) documentazione in caso di avvalimento di cui all’articolo 14.6;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui all’articolo 14.7;
- 8) Capitolato Speciale firmato digitalmente per accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute e negli eventuali allegati.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all’Allegato_A – “domanda di partecipazione”.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta.

L’operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell’offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l’operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti



fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio indicando data e numero di iscrizione codice di attività;
- se Operatore Economico di altro Stato membro non residente in Italia l'iscrizione in un registro di cui all'Allegato II.11 d. lgs. 36/2023);
- l'oggetto sociale pertinente con l'oggetto della gara;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione, al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone svantaggiate, secondo quanto indicato all'articolo 9:
 - ad adempiere agli obblighi di cui alla legge n. 68 del 1999;
 - ad assicurare, fatto salvo quanto previsto in materia di stabilità occupazionale, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30%, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.
- per gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11



aprile 2006, n. 198, di produrre, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

- per gli operatori economici, diversi da quelli indicati nel punto precedente e che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta:
 - di impegnarsi a consegnare alla stazione appaltante entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
 - di impegnarsi a consegnare, nel termine previsto dal medesimo comma, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.
- di accettare, senza possibilità di eccezione alcuna, la facoltà della Stazione Appaltante di attivare l'opzione di proroga del contratto per ulteriori 24 mesi + 12 mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto;
- di accettare il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali, approvato con D.G.R. Regione Lombardia 17 giugno 2019, n. XI/1751;
- di essere edotto di tutti i principi contenuti nel "Codice di comportamento dei dipendenti", pubblicato sul sito internet aziendale disposizioni generali e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- l'intenzione o meno di accettare la "Clausola di adesione successiva" - art. 6 del CSA e di aderire alle eventuali richieste da parte della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al successivo articolo 30;



- se l'impresa fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione indicati nel bando e nel caso indica la denominazione degli Operatori Economici di cui si intende avvalersi e i requisiti oggetto dell'avvalimento;
- che l'impresa si impegna ad assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.10.2010, n. 136;
- che l'offerta economica presentata è remunerativa, avendo preso atto e tenuto conto per la sua formulazione:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, nonché tutte le comunicazioni, le precisazioni e i chiarimenti eventualmente pubblicati, in riscontro alle richieste degli operatori economici, sul sito www.asst-melegnano-martesana.it e sul sito www.ariaspa.it;
 - di mantenere valida l'offerta per almeno 270 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
 - in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53, della legge 190/2012: di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ... oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...;
 - per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, di dichiarare ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. (Nel caso il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto).

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:



- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'operatore economico deve allegare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui allo schema Allegato_B. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 e 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento, compilato utilizzando il servizio di compilazione online "DGUE" come di seguito riportato:

1. scaricare il file in formato .xml denominato "Allegato_B Disciplinare DGUE" allegato alla documentazione di gara predisposto dalla stazione appaltante (in formato "XML");
2. accedere al sito internet della Commissione Europea (all'indirizzo URL <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>),



3. selezionare alla voce “Chi è a compilare il DGUE” l’opzione “Sono un operatore economico” – successivamente alla voce “Che operazione si vuole eseguire?” l’opzione “Importare un DGUE” – quindi caricare il documento “Allegato_B” cliccando su “sfoglia”;
4. una volta caricato il suddetto documento, il sito compila in automatico i campi descrittivi della procedura nel DGUE e richiederà la compilazione dei soli campi relativi ai requisiti richiesti;
5. una volta compilato, secondo quanto sopra indicato, il Concorrente scarica il file generato dal sito internet della Commissione Europea sia in formato xml, sia in formato pdf;
6. il Concorrente firma digitalmente il file pdf generato dal sito internet della Commissione Europea;
7. Il Concorrente dovrà allegare alla documentazione amministrativa sia il file in formato xml, sia il file in formato pdf firmato digitalmente.

È facoltà del Concorrente riutilizzare il DGUE già usato nell’ambito di una precedente procedura di gara.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avalimento.

Il concorrente, per ciascun’ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI;
- 2) Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;



- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

14.3 GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE D'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE E DOCUMENTO ATTESTANTE I POTERI DEL SOTTOSCRITTORE DELLA FIDEIUSSIONE E DELLA DICHIARAZIONE D'IMPEGNO

L'operatore economico deve allegare la garanzia provvisoria così come disciplinata dall'art. 10.

14.4 CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ (se del caso)

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio • Consorzio ordinario di operatori economici costituito • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

14.5 DOCUMENTO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, L. 266/05, come indicato all'art. 11.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n.



Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
	445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio • Consorzio ordinario di operatori economici costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio. • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante - o persona munita da comprovati poteri di firma- dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso. • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma).

14.6 DICHIARAZIONE DEI FAMILIARI CONVIVENTI MAGGIORENNI

L'operatore economico deve caricare il file Allegato_D - "dichiarazione dei familiari conviventi maggiorenni" debitamente compilato seguendo le istruzioni indicate nello stesso.

Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante.

14.7 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

14.8 DOCUMENTAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;



- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire, a pena di esclusione, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica" presente sulla Piattaforma SinTel la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i sotto indicati documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

L'offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1.

L'operatore economico dovrà allegare i documenti inseriti nella sottostante tabella contenenti la proposta tecnico-organizzativa che illustra gli elementi che saranno valutati sulla base dei criteri e sub-criteri indicati nella tabella di cui al successivo art. 19.

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare la documentazione tecnica presentata dagli operatori economici concorrenti in tempi ragionevolmente contenuti e di effettuare i dovuti confronti della documentazione proposta in modo agevole e preciso, nel rispetto del principio di *par condicio*, è necessario che la documentazione tecnica venga redatta seguendo i sotto indicati criteri editoriali.

Documento	Descrizione	Limiti editoriali ¹
Documento 1	Relazione illustrante il progetto di organizzazione generale del servizio ed in particolare: 1.1 le procedure operative. L'Operatore dovrà formulare con particolare riferimento alle attività descritte al punto 2.1 del Capitolato di gara un progetto volto a garantire la migliore sorveglianza quotidiana dei Presidi interessati dal servizio, nonché massima tempestività ed efficacia di intervento nelle diverse situazioni di emergenza che si potranno verificare. Riferimento, altresì, alle misure che verranno attuate in favore della stazione appaltante per la tutela e safety del patrimonio aziendale. 1.2 i metodi di interfacciamento tra la squadra operativa/referente tecnico e la Stazione Appaltante	Max 10 pagine
Documento 2	Relazione illustrante i metodi e strumenti, informativi e non, di supervisione delle attività e del servizio ed in particolare: 2.1 Metodi e strumenti di supervisione delle attività degli operatori. L'Operatore dovrà esplicitare metodi e strumenti di supervisione delle attività degli operatori con particolare riferimento alle modalità operative e/o installazioni impiantistiche che consentano una reale ed effettiva verifica a distanza delle attività svolte dal personale dell'appaltatore, in tempo reale 2.2 Fruibilità delle informazioni inerenti il servizio da parte della stazione appaltante 2.3 Possibilità di reportistica e di analisi statistica dei dati riguardanti il servizio	Max 10 pagine
Documento 3	Relazione illustrante le caratteristiche e formazione del personale impiegato ed in particolare: 3.1 le caratteristiche del personale impiegato nello svolgimento del servizio (quantità, curricula, formazione, esperienza). Requisiti posseduti, esperienza, tipologia di formazione specifica (con particolare riferimento ai requisiti tecnici), competenza tecnica maturata, attestati, etc. ad incremento dei requisiti di base (specifiche tecniche) indicate al punto 2.4 del capitolato di gara. 3.2 il Piano di formazione e addestramento	Max 10 pagine



Documento 4	Relazione illustrante le modalità di gestione del personale del personale impiegato ed in particolare: 4.1 le modalità e tempistiche per destinare risorse umane aggiuntive rispetto a quelle per garantire il tempestivo incremento degli operatori presenti, in caso di incidente rilevante o improvvisa necessità da parte della S.A. 4.2 il piano per la gestione della rotazione del personale per far fronte ad assenze di qualsiasi tipo (programmate, improvvise)	Max 5 pagine
Documento 5	Relazione illustrante le caratteristiche quali/quantitative delle attrezzature in dotazione al personale dedicato al servizio 5.1 Attrezzature messe a disposizione: l'Operatore economico dovrà esplicitare con riferimento alle attrezzature necessarie di cui al punto 2.5 del capitolato di gara, le dotazioni in strumenti ed attrezzature, anche tecnologiche, e di dispositivi di protezione individuale che verranno incrementate nel servizio durante l'attività routinaria di vigilanza e prevenzione incendi 5.2 Attrezzature messe a disposizione in situazioni di emergenza: L'operatore economico dovrà esplicitare strumentazione, attrezzature e tecnologie in dotazione, tali da garantire maggiore tempestività ed efficacia di intervento nelle diverse situazioni di emergenza che potranno verificarsi, rispetto a quelle previste di cui al punto 2.5 del capitolato di gara	Max 10 pagine
Documento 6	Relazione illustrante il Progetto di grafica delle planimetrie evacuazione; l'Operatore Economico dovrà esplicitare le innovazioni proposte per aggiornare e migliorare la grafica necessaria per l'informazione sulle vie di fuga in tutte le sedi e gli ambienti degli Enti	Max 10 pagine
Documento 7	L'operatore economico dovrà produrre: 7.1 Dichiarazione di impegno a mantenere e assorbire il personale risultante negli organici dell'attuale operatore erogatore del servizio alla data dell'indizione della presente procedura indicando la % garantita di assorbimento. 7.2 Dichiarazione di impegno ad assumere, sia in fase di avvio del contratto, sia in corso di esecuzione e per tutta la durata del contratto, soggetti svantaggiati, giovani, con età inferiore a trentasei anni, e donne per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali oltre alla soglia minima percentuale prevista come requisito di partecipazione, indicando la % garantita di assunzione, complessivamente calcolata per i soggetti elencati.	Max 5 pagine
Documento 8	Relazione illustrante le Proposte migliorative a carattere organizzativo ed erogativo, non valutate all'interno di altri sub-criteri di valutazione, finalizzate all'efficace perseguimento di un ottimale livello qualitativo del servizio e/o proposta di utilizzo software senza oneri aggiuntivi per l'ASST, per il controllo dei servizi di ronda e vigilanza.	Max 10 pagine
Documento 9 Eventuale Dichiarazione di equivalenza tutele	L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL	/
Documento 10	Progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale in materia di stabilità occupazionale di cui all'art. 9.	/

¹ solo fronte A4 carattere 12 Time New Roman interlinea 1,5

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

La documentazione tecnica dovrà essere introdotta da un indice completo.

Gli allegati inerenti eventuali "schede tecniche"/"schede report" o eventuali "procedure interne" o "curricula", non saranno conteggiati nel numero di pagine massime e dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, al fine di garantire massima facilità di consultazione da parte della Commissione Giudicatrice.



Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile l'intero progetto tecnico di offerta, lo stesso, in quanto impegnativo ed organicamente inseribile all'interno dello stipulando contratto, dovrà essere formulato in modo specifico per soddisfare le necessità descritte all'interno del Capitolato Speciale e non dovrà essere illustrato in modo generico. La descrizione delle proposte dovrà inoltre essere inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

In merito alla documentazione tecnica si precisa, infine, quanto segue.

- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto.
- Non è ammessa la descrizione o illustrazione di funzionalità o moduli non offerti in gara
- Nel caso di discordanza tra i dati e/o informazioni contenute nella documentazione tecnica, ferma la discrezionalità tecnica ed interpretativa attribuite alla Commissione Giudicatrice, a tutela dell'interesse primario a valutare caratteristiche, condizioni e stati realmente esistenti ed offerti, ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio inerente la qualità, la Commissione Giudicatrice provvederà a verificare le informazioni prodotte sulla base di lettura sistematica di tutti i documenti prodotti nel rispetto di quel principio di ragionevolezza interpretativa che impone all'Organo procedente di considerare e valorizzare adeguatamente ogni informazione direttamente o indirettamente emergente dalla documentazione integralmente considerata. La Commissione Giudicatrice avrà la facoltà di interpellare l'operatore economico ai fini di conferma/chiarimento della interpretazione adottata. Nell'ipotesi in cui la discordanza attenga al contenuto delle condizioni afferenti a tipologia di servizi, livello di prestazioni, altro contenuto quantitativo/qualitativo dipendente da valutazioni discrezionali dell'operatore concorrente, sarà considerata oggetto di obbligazione contrattuale la proposta qualitativamente/quantitativamente più favorevole per l'Ente e pertanto la Commissione Giudicatrice prenderà in considerazione tale contenuto ai fini dell'attribuzione del punteggio. Resta inteso che, proprio in considerazione della puntualizzazione testé evidenziata, nell'ipotesi di aggiudicazione, a carico dell'operatore economico graverà l'obbligo di adempiere alla prestazione di cui trattasi secondo i contenuti e condizioni "più favorevoli" all'Amministrazione, dichiarate in sede di gara e prese in considerazione dalla Commissione Giudicatrice in fase di valutazione tecnico-qualitativa del progetto.

L'Azienda si riserva, in ogni momento della procedura e della fase di esecuzione del contratto, la facoltà di verificare la veridicità della documentazione, delle dichiarazioni presentate, della corrispondenza dei relativi contenuti a circostanze di fatto realmente esistenti e/o di chiedere precisazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti degli stessi.

Nella documentazione amministrativa e tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, che compongano l'offerta economica o che comunque riguardino l'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti verrà utilizzata dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione qualitativa del progetto tecnico proposto e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione delle prestazioni oggetto di acquisizione da parte della Commissione Giudicatrice, comporta un punteggio pari a zero se limitata a voci specifiche e comporta l'esclusione dalla gara se riguarda l'offerta nel suo complesso.

La Commissione giudicatrice potrà comunque valutare insufficiente un'offerta tecnica che ritenga lacunosa o inadeguata, escludendola dalle successive fasi della procedura.



L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16. OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico **per ciascun lotto per cui presenta offerta** deve inserire nell'apposito campo "Offerta economica" (**campo a**) della Piattaforma Sintel l'importo complessivo offerto IVA esclusa, relativo al servizio oggetto di appalto, inerente la durata contrattuale di 44 mesi, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia), così composto:

- a. **campo "Offerta economica"**, il valore complessivo offerto – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico (**campo b**) *[sono invece esclusi gli oneri da interferenza (**campo d**)]* e di eventuali costi del personale (**campo c**) qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (campo d**).**

- b. **campo "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico"** il valore dei costi afferenti all'attività di impresa afferenti all'attività svolta dall'operatore economico.
- c. **campo "di cui costi del personale"** il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante. L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato per ogni lotto come riportato all'art. 3 del presente Documento, pari al 84,96 % dell'importo complessivo posto a base d'asta per ciascun lotto. La Stazione Appaltante non indica espressamente, nel sistema SinTel, l'importo stimato ed assegna a ciascun operatore economico l'onere di darne evidenza.
- d. **campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza"**, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili) della Stazione appaltante per ciascun lotto come riportato all'art. 3.

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio (**campo d**) non è modificabile ed è di sola consultazione.

L'Offerta economica complessiva è data dalla somma tra il valore inserito nel "campo a" "Offerta economica" e il valore inserito nel "campo d" "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel "campo a" "Offerta economica".



L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema "SinTel", accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it.

Nell'apposito campo SinTel "**Dettaglio prezzi unitari**" presente in Piattaforma il concorrente dovrà allegare in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, il documento corrispondente al modello Schema di offerta economica (Allegato E).

Il documento "**SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA**" dovrà essere redatto in conformità al modello soprarichiamato (Allegato E) ed in ogni caso nel rispetto dei contenuti in essi contenuti, e dovrà riportare:

- a) la ragione sociale o comunque la denominazione, i riferimenti fiscali e la sede del concorrente;
- b) la sede dell'Ufficio delle Imposte Dirette territorialmente competente;
- c) la dichiarazione di presa visione delle norme e condizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale;
- d) l'impegno ad assolvere tutte le obbligazioni contrattuali, in caso di aggiudicazione, secondo le condizioni e gli oneri del Capitolato Speciale;
- e) che nella formulazione del prezzo offerto si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (previste dall'art. 1 comma 1 della Legge 7/11/2000 n. 327), nonché dei costi relativi alla sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- f) la stima dei costi aziendali sostenuti dall'operatore economico concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- g) la stima dei costi della manodopera. L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato per ogni lotto come riportato all'art. 3 del presente Documento, pari al 84,96 % dell'importo complessivo posto a base d'asta. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati per ogni lotto non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da agevolazioni normative che non comportano penalizzazioni per la manodopera. La Stazione Appaltante non indica pertanto espressamente, nel sistema SinTel, l'importo stimato ed assegna a ciascun operatore economico l'onere di darne evidenza.
- h) eventuali specificazioni circa le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- i) il nome e cognome, data e luogo di nascita, della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo;
- j) Dettaglio del canone mensile offerto e del costo complessivo del contratto secondo quando riportato nello Schema di offerta economica (Allegato E).

In caso di discrepanza tra l'importo inserito in Piattaforma e gli importi complessivi e di dettaglio inseriti nell'Allegato_E all'interno del campo "Dettaglio prezzi unitari", prevarrà, ai fini dell'aggiudicazione, l'importo inserito in Piattaforma, con l'obbligo dell'operatore economico, in caso di discrepanza, di riformulare lo schema di dettaglio offerta economica coerentemente all'importo inserito in Piattaforma.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è firmata digitalmente dai soggetti indicati all'art. 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino tutti gli importi e le tariffe posti a base d'asta secondo le regole dettagliatamente indicate al precedente art. 3.

L'operatore economico può inoltre allegare, sempre nel campo "Allegati all'offerta economica", le giustificazioni a corredo dell'offerta (art. 110, D.Lgs. 36/2023) utili per la verifica della congruità delle offerte.



17. RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta” la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nei manuali pubblicati sul sito di Aria S.p.A., alla sezione Guide e Manuali, disponibili all’indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/eprocurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

18. INVIO OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato e inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

	CRITERI	PUNTI MAX	SEZIONI - SUBCRITERI	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
1	Progetto di organizzazione generale del servizio	14	1.1 Modalità di svolgimento del servizio: procedure operative. L’Operatore dovrà formulare con particolare riferimento alle attività descritte al punto 2.1 del Capitolato di gara un progetto volto a garantire la migliore sorveglianza quotidiana dei Presidi interessati dal servizio, nonché massima tempestività ed efficacia di intervento nelle diverse situazioni di emergenza che si potranno verificare. Riferimento, altresì, alle misure che verranno attuate in favore della stazione appaltante per la tutela e safety del patrimonio aziendale.	10	
			1.2 Metodi di interfacciamento tra la squadra operativa/referente tecnico e la Stazione Appaltante	4	
2	Metodi e strumenti, informativi e non, di supervisione delle attività e del servizio	10	2.1 Metodi e strumenti di supervisione delle attività degli operatori. L’Operatore dovrà esplicitare metodi e strumenti di supervisione delle attività degli operatori con particolare riferimento alle modalità operative e/o installazioni impiantistiche che consentano una reale ed effettiva verifica a distanza delle attività svolte dal personale dell’appaltatore, in tempo reale	6	
			2.2 Fruibilità delle informazioni inerenti il servizio da parte della stazione appaltante	2	
			2.3 Possibilità di reportistica e di analisi statistica dei dati riguardanti il servizio	2	
3	Caratteristiche del personale impiegato	10	3.1 Caratteristiche del personale impiegato nello svolgimento del servizio (quantità, curricula, formazione, esperienza). Requisiti posseduti, esperienza, tipologia di formazione specifica (con particolare riferimento ai requisiti tecnici), competenza tecnica maturata, attestati, etc. ad incremento dei requisiti di base (specifiche tecniche) indicate al punto 2.4 del capitolato di gara.	3	
			3.2 Piano di formazione, addestramento e aggiornamento	7	
4	Gestione del personale	6	4.1 Modalità e tempistiche per destinare risorse umane aggiuntive rispetto a quelle per garantire il tempestivo incremento degli operatori presenti, in caso di incidente rilevante o improvvisa necessità da parte della S.A.	3	
			4.2 Piano per la gestione della rotazione del personale per far fronte ad assenze di qualsiasi tipo (programmate, improvvise)	3	
5	Caratteristiche quali/quantitative delle attrezzature in dotazione al personale dedicato al servizio	10	5.1 Attrezzature messe a disposizione: l’Operatore economico dovrà esplicitare con riferimento alle attrezzature necessarie di cui al punto 2.5 del capitolato di gara, le dotazioni in strumenti ed attrezzature, anche tecnologiche, e di dispositivi di protezione individuale che verranno incrementate nel servizio durante l’attività routinaria di vigilanza e prevenzione incendi	5	
			5.2 Attrezzature messe a disposizione in situazioni di emergenza: L’operatore economico dovrà esplicitare strumentazione, attrezzature e tecnologie in dotazione, tali da garantire maggiore tempestività ed efficacia di intervento nelle diverse situazioni di emergenza che potranno verificarsi, rispetto a quello previste di cui al punto 2.5 del capitolato di gara	5	

6	Progetto di grafica	5	6.1 Grafica planimetrie evacuazione l'Operatore Economico dovrà esplicitare le innovazioni proposte per aggiornare e migliorare la grafica necessaria per l'informazione sulle vie di fuga in tutte le sedi e gli ambienti degli Enti	5	
7	Clausole sociali	10	7.1 Impegno a mantenere , assorbire il personale risultante negli organici dell'attuale operatore erogatore del servizio alla data dell'indizione della presente procedura. Alle offerte che garantiranno l'assorbimento del 100% del personale attualmente impiegato verrà attribuito il punteggio massimo, mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore in relazione alla percentuale dichiarata di assorbimento. - 100% del personale attualmente impiegato punti 5 - 0% del personale attualmente impiegato punti 0		5
			7.2 Impegno ad assumere , sia in fase di avvio del contratto, sia in corso di esecuzione soggetti svantaggiati, giovani, con età inferiore a trentasei anni, e donne per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali oltre alla soglia minima percentuale prevista come requisito di partecipazione. Alle offerte che garantiranno l'assunzione del 100% del personale di soggetti svantaggiati, giovani, con età inferiore a trentasei anni, e donne verrà attribuito il punteggio massimo, mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore alle offerte in relazione alla percentuale dichiarata di assunzione. -100% del personale attualmente impiegato punti 5 - 0% del personale attualmente impiegato punti 0		5
8	Proposte migliorative	5	8.1 Rilevanza ed efficacia delle proposte migliorative , a carattere organizzativo ed erogativo, non valutate all'interno di altri sub-criteri di valutazione, finalizzate all'efficace perseguimento di un ottimale livello qualitativo del servizio e/o proposta di utilizzo software senza oneri aggiuntivi per l'ASST, per il controllo dei servizi di ronda e vigilanza.	5	
Totale				60	10

Il punteggio attribuito alle offerte per le caratteristiche qualitative non sarà riparametrato.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **35** punti su 70 per il punteggio tecnico complessivo.

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi a cui è assegnato un punteggio Discrezionale indicato con la lettera "D" nella colonna della tabella, sarà attribuito un punteggio con il metodo del confronto a coppie secondo le disposizioni di cui all'art. 108 comma 8 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

I punteggi discrezionali per la valutazione delle offerte saranno attribuiti con il sistema del "confronto a coppie" come di seguito indicato e rappresentato.

Si trasforma la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno; terminata la fase di attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, si procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum [W_i * V_{ai}] / n$$



dove: P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Al termine dei confronti si sommano i punteggi di ciascun concorrente (per i casi in cui vi è una preferenza) ottenendo i punteggi attribuiti da ciascun commissario. I punteggi così ottenuti sono trasformati in coefficienti variabili tra zero e uno sulla base di uno dei seguenti metodi: a) si calcola la media dei punteggi ottenuti per ciascun concorrente, si attribuisce il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il valore medio più elevato e si riparametrano gli altri coefficienti di conseguenza; b) si sommano i punteggi ottenuti e si trasforma in uno il punteggio più elevato; c) si calcola la media dei punteggi con il metodo dell'autovalore e si procede poi come nel caso a). L'attribuzione delle preferenze avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Nell'eventualità in cui le offerte pervenute siano pari o inferiori a due e non risulti, quindi, applicabile il metodo del confronto a coppie, il metodo mediante il quale procederà all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri discrezionali per la valutazione delle offerte è il seguente.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella è attribuito da parte della Commissione Giudicatrice un coefficiente variabile da zero ad uno.

La valutazione afferente alla "QUALITÀ" della fornitura verrà effettuata da parte della Commissione Giudicatrice mediante l'attribuzione discrezionale per ogni singolo parametro dei suddetti elementi, di coefficienti variabili tra "0" e "1", in corrispondenza della performance minima o massima realizzata, secondo i criteri appresso indicati:

<i>Coefficiente 0:</i>	in caso di " inesistenza ", emergente dalla documentazione prodotta, di elementi atti a consentire la valutazione del parametro considerato;
<i>Coefficiente 0,25:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di " grave insufficienza "/" basso livello di performance " del requisito/funzione oggetto di valutazione;
<i>Coefficiente 0,35:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di " quasi sufficienza "/ " mediocre livello di performance " del requisito richiesto;
<i>Coefficiente 0,50:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di " sufficienza " del requisito richiesto;



<i>Coefficiente 0,65:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “più che sufficienza” del requisito richiesto;
<i>Coefficiente 0,75:</i>	in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “discreta” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
<i>Coefficiente 0,85:</i>	in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “buona” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
<i>Coefficiente 1:</i>	in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “ottima” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;

Si precisa a tal proposito che la Commissione Giudicatrice provvederà ad attribuire i coefficienti sopra indicati a ciascun sub criterio, nel rispetto del principio di proporzionalità comparativa, in considerazione delle maggiori e minori performance sui singoli elementi/parametri oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, è attribuito un punteggio calcolato in misura proporzionale alle offerte presentate secondo quanto previsto per ciascun criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

All’impresa che avrà proposto il prezzo complessivo più basso verranno attribuiti punti 30; alle altre offerte saranno assegnati punteggi inversamente proporzionali, secondo la formula lineare:

$$PE = 30^{punti} * PE^{min} / PE^i$$

dove:

30 = numero massimo di punti economici assegnabili;

PE^{min} = prezzo minimo offerto tra i concorrenti ammessi; il valore che sarà preso a riferimento è l’importo complessivo più basso;

PEⁱ = prezzo offerto dal concorrente i-esimo;

PE = punteggio economico assegnato al concorrente i-esimo;



19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il RUP, coadiuvato dal Seggio di gara, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Si informa che non si procederà alla riparametrazione dei punteggi.

La procedura sarà aggiudicata all'impresa che avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto. Si precisa che i punteggi saranno espressi con un arrotondamento alla seconda cifra decimale.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a minimo 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta RISERVATA ha luogo nel giorno indicato nella tabella di cui alle premesse del presente disciplinare.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.



22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP, coadiuvato dal seggio di gara, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP, coadiuvato dal seggio di gara, procede all'apertura della busta contenente la documentazione tecnica, e la trasmette alla Commissione Giudicatrice, che, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione Giudicatrice, coadiuvato dal RUP, rende visibile ai concorrenti secondo le modalità di cui all'art. 21:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il RUP, coadiuvato dal seggio di gara, procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni successivi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad



individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

Il RUP, coadiuvato dal seggio di gara rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21 i prezzi offerti.

La Piattaforma Sintel redige automaticamente la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano anomalie in relazione ai costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, del Codice ovvero ai costi della manodopera e agli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, all'utile d'impresa.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione Giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Ogni decisione circa l'aggiudicazione è riservata alla Direzione dell'Azienda che non è impegnata alla stipulazione del contratto dalla presente gara.



La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.



L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136, come espressamente previsto all'art. 22 del Capitolato Speciale.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.



In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Lombardia – Milano rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli articoli 211 e 212 del Codice, sono risolte mediante arbitrato amministrativo dalla Camera arbitrale presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo gli articoli 213 e 214 del Codice. A tal fine il contratto contiene apposita clausola compromissoria, salvo rifiuto di quest'ultima da parte dell'aggiudicatario, da comunicare alla stazione appaltante entro venti giorni dalla conoscenza dell'aggiudicazione. Ai sensi dell'articolo 213, comma 3, del Codice, l'autorizzazione all'inserimento della clausola compromissoria sarà rilasciata con apposito provvedimento deliberativo della Direzione dell'Azienda.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 membri.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Tutti i dati personali comunicati all'ASST, saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione di dati individuato dall'ASST Melegnano e Martesana è il seguente soggetto:

DPO	P. IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
ECOSAFETY S.r.l.	11316101002	Via di Tor Vergata n. 440b	00133	Roma	Simona Tarpignati



Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione di dati individuato dall'ASST di Lecco è il seguente soggetto:

DPO	C.F./P. IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
ELISA MASONI DPO & GDPR CONSULTANT	MSNLSE84H60F205X 04370120166	Via Guglielmo Longo, n. 6	24124	Bergamo	Elisa Masoni

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione di dati individuato dall'ASST Santi Paolo e Carlo è il seguente soggetto:

DPO	P. IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
ASST SANTI CARLO E PAOLO		Via Pio II n. 3	20153	Milano (MI)	PERINATI PIERLUIGI MARIO

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione di dati individuato dall'ASST Ovest Milanese è il seguente soggetto:

DPO	P. IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LAURA BONALUMI	09319650967	via Papa Giovanni Paolo II – C.P. 3	20025	Legnano (MI)	Laura Bonalumi

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione di dati individuato dall'ASST Rhodense è il seguente soggetto:

DPO	P. IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
AVV. GABRIELE BORGHI	02725950352	Via G. Gutenberg, 3	42124	REGGIO NELL'EMILIA	Gabriele Borghi

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile unico del Progetto
Ugo Bellavia