



AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E CONSULENZA AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE.

La presente procedura di manifestazione di interesse viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'ASST Melegnano e Martesana, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/07 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda ai manuali pubblicati sul sito di Aria S.p.A., alla sezione Guide e Manuali, disponibili all'indirizzo:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/eprocurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738

**INDICE**

1.	OGGETTO E SPECIFICHE DEL SERVIZIO	3
1.1	VALUTAZIONE DEI DVR AZIENDALI	3
1.2	CENSIMENTO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI	3
1.3	AGGIORNAMENTO DI DVR PER RISCHI SPECIFICI.....	3
1.4	SUPPORTO NELL'ATTIVITÀ CORRELATE AL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO.....	4
1.5	SUPPORTO PER LA DEFINIZIONE DEL SISTEMA DI SALUTE E SICUREZZA AZIENDALE	4
1.6	SUPPORTO PER LA DEFINIZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE.....	4
1.7	SUPPORTO PER RECEPIMENTO NORME/LEGGI	4
1.8	ATTIVITÀ EXTRA	4
1.9	VOLUMI DI ATTIVITÀ	7
1.10	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	7
2.	DURATA DEL CONTRATTO	7
3.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	8
4.	REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE	8
4.1	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	8
4.2	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	9
5.	AVVALIMENTO.....	9
6.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE	9
7.	PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO	10
8.	CHIARIMENTI	10
9.	ULTERIORI PRECISAZIONI.....	11
10.	INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E REG EU 2016/679	11
11.	ACCESSO AGLI ATTI.....	12
12.	DISPOSIZIONI TRANSITORIE E NORME DI RINVIO.....	12
13.	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	12



Si rende noto che l'ASST Melegnano e Martesana, con sede in Via Pandina, 1 – 20070 Vizzolo Predabissi (MI), con il presente avviso, intende effettuare un'indagine conoscitiva del mercato per ricercare Operatori economici da invitare alla successiva procedura per l'affidamento del contratto avente ad oggetto il servizio di supporto e consulenza al Servizio Prevenzione e Protezione.

1. OGGETTO E SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Il servizio che sarà oggetto della successiva procedura di affidamento ha per oggetto il supporto e la consulenza tecnico-scientifica per le attività svolte dal Servizio Prevenzione e Protezione della ASST Melegnano e della Martesana per garantire l'assolvimento normativo e/o il miglioramento operativo dello stesso SPP e/o Aziendale, in ambito applicativo del D.Lgs. 81/08 s.m.i.

L'attività potrà essere svolta, con presenza fisica presso la sede del SPP e/o con presenza fisica nei luoghi di lavoro della ASST e/o da remoto con collegamento telefonico e/o web o in altre modalità a seconda delle esigenze del RSP e previo accordo scritto tra le parti.

In particolare è richiesto un supporto in materia di salute e sicurezza sul lavoro e norme correlate quali ad esempio la prevenzione incendi, la gestione delle emergenze, l'attività informativa, formativa e di addestramento, la gestione dei processi lavorativi, come meglio specificato nei successivi punti.

1.1 VALUTAZIONE DEI DVR AZIENDALI

Verifica e valutazione dei DVR di ASST Melegnano e della Martesana che saranno forniti in forma cartacea o informatica dal RSP, per redigere un documento in cui sia presente:

- un censimento dei documenti in ordine cronologico;
- un'indicazione di massima sulla congruità dei contenuti in relazione alla tipologia degli argomenti trattati e alle attività/mansioni attualmente svolte e alle normative attualmente vigenti;
- una indicazione finale per ciascun documento sulla sua validità.

1.2 CENSIMENTO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

Elaborazione di un documento pratico e operativo che:

- riporti le attuali tipologie di DPI utilizzate;
- identifichi le tipologie di DPI necessari in relazione al rischio;
- identifichi le tipologie di DPI necessari in relazione all'attività;
- identifichi le tipologie di DPI necessari in relazione alla mansione.

1.3 AGGIORNAMENTO DI DVR PER RISCHI SPECIFICI

Aggiornamento di documenti di valutazione dei rischi specifici rilevati nel DVR generale e in applicazione a specifici dettati normativi, quali:

- Rischio Incendio;
- Ambienti Confinati E Inquinati;
- Stress Lavoro Correlato;
- Movimentazione Manuale Dei Carichi;
- Movimentazione Del Paziente Ospedaliero;
- Traino E Spinta;

- Amianto;
- Fibre Artificiali Vetrose;
- Rischi Fisici;
- Rischio Chimico;
- Biologico.

1.4 SUPPORTO NELL'ATTIVITÀ CORRELATE AL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO

Analisi dei contenuti del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio e attività di collaborazione e coordinamento con il Responsabile Tecnico Antincendio per l'elaborazione di misure congiunte di prevenzione incendi.

1.5 SUPPORTO PER LA DEFINIZIONE DEL SISTEMA DI SALUTE E SICUREZZA AZIENDALE

Analisi dell'attuale sistema attuato in azienda e relativa documentazione, con successiva analisi delle criticità ed elaborazione delle procedure aziendali, istruzioni operative e modulistica da attuare per il corretto controllo e rendicontazione del sistema, quali ad esempio:

- procedura per la gestione di infortuni
- procedura per la gestione di near-miss;
- procedura per la l'acquisto, consegna e verifica dei DPI;
- procedura per la gestione dei rischi interferenziali;
- procedura per la tutela le lavoratrici in stato di gravidanza e in periodo puerperio.

1.6 SUPPORTO PER LA DEFINIZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Supporto per l'analisi dell'attuale sistema di gestione delle attività affidate dal POAS in capo al Servizio Prevenzione e Protezione, con successiva elaborazione di procedure interne, istruzioni operative e modulistica per il corretto controllo e rendicontazione dell'attività, quali ad esempio:

- Manuale SPP;
- registrazione e rendicontazione dell'attività;
- modulo sopralluogo
- modulo per verbali di incontro o di coordinamento;
- gestione archiviazione;
- coinvolgimento degli RLS.

1.7 SUPPORTO PER RECEPIMENTO NORME/LEGGI

L'intervento prevede le seguenti attività:

- informazioni sull'aggiornamento normativo di sicurezza;
- proposte di applicabilità delle nuove normative o leggi in tema di sicurezza.
- formazione utilizzo DPI 3° categoria 8 ore
- formazione utilizzo muletto di 12 ore
- formazione per lavori in quota di 8 ore
- formazione spazi confinati di 8 ore.

1.8 ATTIVITÀ EXTRA

L'ASST si riserva di richiedere all'operatore economico committente le seguenti attività:

a) Valutazioni strumentali o monitoraggi ambientali per Rischi Specifici.

Ogni intervento, per sede prevedrà le seguenti azioni:

- Intervento on -site per monitoraggio/attività strumentale (8 ore);



- Analisi di laboratorio, ove prevista;
- Relazione tecnica.

Di seguito si riportano le attività extra eventualmente necessarie all'ASST.

Agenti fisici

- Rumore – Misurazioni ambientali presidiate effettuate su singoli impianti o lavorazioni
- Rumore – Elaborazione delle misurazioni effettuate al fine di valutare l'esposizione al rumore (Lex) per una mansione
- Vibrazioni – Misurazioni effettuate su singoli impianti o lavorazioni per la verifica delle vibrazioni trasmesse al sistema mano-braccio o corpo intero
- Vibrazioni – Elaborazione delle misurazioni effettuate al fine di valutare l'esposizione alle vibrazioni per una mansione
- CEM – Misurazioni effettuate su singoli impianti o lavorazioni per la verifica dei campi elettromagnetici
- CEM – Elaborazione delle misurazioni effettuate al fine di valutare l'esposizione ai campi elettromagnetici per una mansione
- ROA incoerenti – Misurazioni effettuate su singoli impianti o lavorazioni per la verifica delle ROA
- ROA incoerenti – Elaborazione delle misurazioni effettuate al fine di valutare l'esposizione alle ROA per una mansione
- Microclima – Misurazioni effettuate su singole postazioni per la verifica del microclima esistente con indice WGBT o PMV-PPD secondo condizioni / necessità specifiche
- Microclima – Misurazioni effettuate al fine di valutare l'esposizione al microclima per una mansione con indice WBGT o PMV-PPD secondo condizioni / necessità specifiche
- Radon – Valutazione radon di una postazione lavorativa / per singola campagna
- Illuminamento – Valutazione dell'illuminamento di una postazione lavorativa
- Ultrasuoni – Misurazioni effettuate su singoli impianti o lavorazioni per la verifica degli ultrasuoni
- Ultrasuoni – Misurazioni effettuate al fine di valutare l'esposizione agli ultrasuoni per una mansione
- Sopralluogo con campionamento giornata intera (comprensivo di apparecchiature)
- Relazione tecnica – Predisposizione di relazione tecnica per singolo agente

Agenti chimici

- Analisi preliminare del rischio derivante da esposizione ad agenti chimici pericolosi – Analisi effettuata rispettivamente secondo i modelli applicativi proposti nella specifica Regione o Nazionali (rischio per la salute) e secondo "Guida Pratica Direttiva Agenti Chimici 98/24/CE" (rischio per la sicurezza) per utilizzo / esposizione agente chimico pericoloso nel caso di analisi delle schede di sicurezza .
- Attività di progettazione piano campionamento per mansione (previa valutazione del rischio della mansione), ove applicabile
- Elaborazione Documento di Valutazione del Rischio derivante dall'esposizione ad Agenti Chimici Pericolosi per mansione

Agenti cancerogeni e mutageni



- Analisi preliminare del rischio derivante da esposizione ad agenti cancerogeni e/o mutageni di nuovo prodotto – Analisi di nuovo prodotto per utilizzo / esposizione agente cancerogeno e/o mutageno
- Attività di progettazione piano campionamento per mansione (previa valutazione del rischio della mansione), ove applicabile
- Elaborazione Documento di Valutazione del Rischio derivante dall'esposizione ad Agenti Cancerogeni e/o Mutageni per mansione

Agenti chimici e cancerogeni

- Polveri – Frazione inalabile
- Polveri – Frazione respirabile
- Formaldeide
- Ozono
- IPA (Idrocarburi policiclici aromatici) – Naftalene, Acenaftilene, Acenaftene, Fluorene, Fenantrene, Antracene, Fluorantene, Pirene, Benzo (a)antracene, Crisene, Indeno (1,2,3-cd) pirene, Benzo (j)fluorantene, Benzo (b)fluorantene, Benzo (k)fluorantene, Benzo (e)pirene, Benzo (a)pirene, Dibenzo (a,h)antracene, Benzo (g,h,i)perilene, Dibenzo (a,e)pirene, Dibenzo (a,i)pirene, Dibenzo (a,l)pirene, Dibenzo (a,h)pirene.
- Sostanze Organiche Volatili (solventi desadsorbibili con solfuro di carbonio) – Acetone, Metiltilchetone (MEK), Etilacetato, 1,1,1-tricloroetano, Cicloesano, Metilisobutilchetone (MIBK), Toluene, N-butilacetato, Percloroetilene, Etilbenzene, m,p-xilene, o-xilene, Stirene, etere etilico, n-esano, 1,2dicloroetano, Benzene, n-eptano, isobutilacetato, cicloesanone, 1,1,2-tricloroetano, 1,2,3-tricloropropano, 1,2-dicloroetilene, n-pentano, tetraidrofurano, isopropilbenzene, acrilonitrile alcool isobutilico, alcool butilico, etanolo, eptano, diclorometano, acetato di metile.
- Sostanze Organiche Volatili (solventi desadsorbibili con altro solvente) – 2-butossietanolo, dietilenglicol monobutiletere, 2-etossietil acetato, 2-metossi-1metiletil acetato, acetato di 1 metil-2-metossietile, propilenglicole N-butiletere, esteri acrilici.
- Benzene
- Alcool etilico
- Alcool furfurilico
- Cloro
- Cloruri
- Intervento tecnico per attività di campionamento in campo (comprensivo di apparecchiature)

Agenti biologici

- Aria CBT 22°
- Aria CBT 37°
- Aria CMT
- Legionella pneumophila
- Intervento tecnico per attività di campionamento in campo (comprensivo di apparecchiature)
- Relazione tecnica finale (ove applicabile)
- Elaborazione Documento di Valutazione del Rischio Agenti Biologici

Traino / Spinta



- Valutazione di azione di sollevamento o spinta / traino o trasporto manuale
- Valutazione esposizione per mansione
- Intervento tecnico per attività in campo
- Relazione tecnica finale per agente

b) Docenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro in presenza o in videoconferenza in corsi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, quali:

- formazione RLS di 32 ore
- formazione rischio incendio per attività livello 1 di 4 ore
- aggiornamento rischio incendio livello 1 di 2 ore
- formazione rischio incendio per attività livello 2 di 8 ore
- aggiornamento rischio incendio livello 2 di 5 ore
- formazione rischio incendio per attività livello 3 di 16 ore
- aggiornamento rischio incendio livello 3 di 8 ore
- aggiornamento RSPP di 40 ore
- aggiornamento ASPP di 20 ore
- formazione gas tecnici di 4 ore

1.9 VOLUMI DI ATTIVITÀ

Il monte ore mese richiesto è pari a 48 ore, che verranno erogate con “modulo prestazionale” così suddiviso:

- Mezza giornata pari a ore 4 (in sito o da remoto);
- giornata intera pari a ore 8 (in sito o da remoto).

Si precisa che sono previsti n.6 moduli prestazionali mensili e comunque un massimo di n.2 moduli prestazionali alla settimana.

Il modulo prestazionale potrà prevedere che l'operatore, impegnato ad erogare la prestazione di servizio richiesta, eserciti tale attività in presenza e/o in remoto.

Tali modalità prestazionali verranno erogate secondo le necessità del SPP dell'ASST Melegnano e della Martesana, previo accordo scritto tra le parti.

1.10 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Per il servizio proposto l'operatore economico fornirà l'elenco del personale di riferimento dedicato allo svolgimento del servizio. Tale elenco potrà essere in corso d'opera implementato con aggiunta di personale con professionalità adeguate in base alle esigenze del Committente. Dovrà essere comunque individuato un soggetto in grado di dare continuità alle attività esercitate presso ASST Melegnano e della Martesana.

In caso di malattia o cause di forza maggiore o a seconda delle necessità del RSPP e del SPP dell'ASST Melegnano e della Martesana l'attività potrà essere svolta da altri soggetti o più soggetti in accordo tra le parti e dal Committente.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata di 36 mesi.



Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di recedere unilateralmente ed anticipatamente dal contratto, sia con riferimento al primo periodo contrattuale, sia con riferimento all'eventuale rinnovo, nel caso di attivazione della Convenzione di pari oggetto da parte di ARIA S.p.a. o di Consip S.p.A. mediante comunicazione scritta con preavviso minimo di 30 giorni. In tal caso all'operatore economico contraente sarà riconosciuto esclusivamente l'importo corrispondente al periodo di effettiva erogazione delle prestazioni.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del contratto avverrà sulla base delle valutazioni qualitative ed economiche effettuate dal Responsabile Unico del Progetto, con il supporto delle funzioni tecniche sanitarie dell'ASST.

La Stazione Appaltante nel suddetto atto evidenzierà le ragioni – qualitative ed economiche – poste a fondamento dell'individuazione dell'affidatario diretto.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura, a pena di esclusione, i soggetti di cui all'art. 65, comma 1, del D. lgs. n. 36/2023 in possesso:

- dei requisiti generali di cui al D.lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici;
- del seguente requisito di idoneità professionale: Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura;
- del seguente requisito di capacità tecnico – professionale: Esecuzione nell'ultimo triennio di servizi analoghi a quello in affidamento, in ambito sanitario e/o sociosanitario, a favore di soggetti pubblici o privati, per un importo medio annuo pari a € 50.000,00, IVA esclusa. Ai fini del raggiungimento dell'importo dovrà essere considerato l'importo medio annuo riferito all'importo complessivo dei servizi erogati negli ultimi tre anni calcolati sulla base dei bilanci già approvati e depositati ovvero alternativamente calcolati a ritroso rispetto alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata. Non è ammessa la presentazione della domanda a titolo individuale e in forma associata; ovvero a titolo individuale e come componente di consorzi; ovvero quale componente di più associazioni o consorzi.

4.1 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale



a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito dei servizi analoghi deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

4.2 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5. AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 104 del D. lgs. n. 36/2023, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso del requisito di carattere tecnico e organizzativo.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla presente procedura e in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 4 potranno presentare la propria manifestazione di interesse in modalità telematica mediante la piattaforma "Sintel" entro e non oltre le ore **11:00 del giorno 28/11/2023.**



La documentazione da presentare per manifestare interesse ad essere invitati alla procedura in parola è la seguente:

- domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei e documentati poteri, compilando il relativo Allegato A – “Domanda di partecipazione” contenente tra l’altro dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di partecipazione al presente avviso di cui all’art. 4 ed in particolare:

- dei requisiti generali previsti dal Codice;
- del requisito di idoneità professionale, ovvero iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio indicando data e numero di iscrizione codice di attività e l’oggetto sociale pertinente con l’oggetto della gara;
- del requisito di capacità tecnico – professionale, indicando il nominativo/i del/dei soggetto/i pubblico o privato, le date e gli importi **IVA ESCLUSA** di effettuazione del servizio, in ambito sanitario e/o sociosanitario.

Dovranno essere indicati:

- a. la ragione sociale dei destinatari di ciascun servizio con l’indicazione del periodo di svolgimento e dell’importo IVA ESCLUSA del servizio per ciascun anno.
- b. somma totale degli importi dei servizi riferiti a ciascun anno di esecuzione di esecuzione.
- c. media annua, calcolata sommando gli importi di cui al precedente punto b di ciascun anno e dividendolo per 3.

Qualora la documentazione non risulti conforme alle prescrizioni del presente Avviso, la manifestazione di interesse verrà respinta.

Il Sistema Sintel prevede un campo obbligatorio “offerta economica” (STEP 3). Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di esprimere alcun valore economico, si precisa che l’operatore dovrà inserire esclusivamente il valore 1 (uno) in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

Si specifica che allo STEP 4 - FIRMA DIGITALE DELL’OFFERTA è necessario caricare esclusivamente il file .pdf generato dalla piattaforma SINTEL dopo averlo firmato digitalmente.

Si raccomanda, infine, di connettersi al sistema entro un termine adeguato rispetto all’articolazione delle fasi previste per la sottomissione della manifestazione di interesse.

7. PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea e sul sito internet dell’ASST Melegnano e della Martesana, nella sezione “Bandi di gara e contratti”.

8. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. Attraverso lo stesso mezzo l’Amministrazione provvederà a fornire le risposte.



In questa fase la Stazione Appaltante si limita a fornire chiarimenti solamente circa le modalità di presentazione della manifestazione di interesse e non alle richieste di chiarimenti sul possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla procedura negoziata o nel merito delle specifiche attività di cui si compone l'appalto.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana, non sono ammessi chiarimenti telefonici o comunque presentati con modalità diverse da quelle sopra indicate.

9. ULTERIORI PRECISAZIONI

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca/indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questa Amministrazione che sarà libera di avviare altre procedure.

La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'ASST la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta e pertanto, con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, trattandosi esclusivamente di una indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione, non vincolata dal presente avviso, si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura, di prorogarne la data o di riavviare la procedura, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.

10. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E REG EU 2016/679

Tutti i dati personali comunicati all'ASST, saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione di dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P. IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
ECOSAFETY SRL	11316101002	Via di Tor Vergata n. 440b	00133	Roma	Salvatore Bella

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla gestione dell'elenco di operatori economici. Con la manifestazione di interesse l'operatore economico esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.



11. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art.35, comma 2, lett. b) del D. lgs. 36/2023, il diritto di accesso nelle procedure negoziate, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito, o che hanno segnalato il loro interesse e in relazione all'elenco dei soggetti invitati o all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime. Questa Amministrazione, quindi, comunicherà agli operatori economici partecipanti informazioni sulla procedura dopo tale termine.

12. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia. I contenuti del presente Avviso potranno subire revisioni in caso di necessità sopravvenute dell'ASST Melegnano e della Martesana o qualora dovessero risultare in contrasto con sopravvenute disposizioni emanate in materia.

13. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è l'avv. Ugo Bellavia, Direttore della SC Gestione Acquisti dell'ASST Melegnano Martesana. (e-mail: gestioneacquisti@asst-melegnano-martesana.it, telefono: 0298058236).

Il Direttore S.C. Gestione Acquisti
Ugo Bellavia

Responsabile dell'istruttoria: Daniela Restelli tel. 0298052659 e-mail daniela.restelli@asst-melegnano-martesana.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Sede Legale: ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina,1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI) – Tel.0298051

Sede Operativa: Via G. Maestri, 2 - 20077 Melegnano
e-mail: gestioneacquisti@asst-melegnano-martesana.it
Telefono: 02 98052252

www.asst-melegnano-martesana.it

C.F. e P.I. 09320650964

