



**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PAZIENTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO AI SENSI DEGLI ARTT. 14 E 71 DEL D. LGS 31 MARZO 2023, N. 36, OCCORRENTE ALLA ASST MELEGNANO E MARTESANA, PER UN PERIODO DI VIGENZA DEL CONTRATTO DI 12 MESI.**

**CIG LOTTO 1 A022940F3B**

**CIG LOTTO 2 A0229AB78A**

**CIG LOTTO 3 A022A170AC**

**CIG LOTTO 4 A022A26D09**

**CIG LOTTO 5 A022A326F2**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**redatto ai sensi del Bando-tipo n. 1/2023 approvato dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 309 del 27 giugno 2023**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L’ASST Melegnano e della Martesana, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/07 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo Internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda ai manuali pubblicati sul sito di Aria S.p.A., alla sezione Guide e Manuali, disponibili all’indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/eprocurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Per specifiche richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare l’Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738.

**RUP: *Avv. Ugo Bellavia***

**Struttura proponente: *S.C. Gestione Acquisti***



PREMESSE .....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE .....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE .....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	7
2.2 CHIARIMENTI .....	7
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	8
3.1 DURATA.....	10
3.2 REVISIONE DEI PREZZI .....	10
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	14
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	15
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	16
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ professionale.....	16
6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA, FINANZIARIA, TECNICA E PROFESSIONALE .....	17
6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	18
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	18
7. AVVALIMENTO .....	18
8. SUBAPPALTO .....	20
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	20
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	21
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	23
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	24
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	25
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	26
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1 .....	27
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	28
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	32
14.3 GARANZIA PROVVISORIA .....	34
14.4 CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ (se del caso) .....	34
14.5 DICHIARAZIONE DEI FAMILIARI CONVIVENTI MAGGIORENNI .....	34
14.6 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	35
14.7 DOCUMENTAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	35
15. OFFERTA TECNICA – STEP 2 .....	36
16. OFFERTA ECONOMICA – STEP 3.....	39
17. RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4 .....	41
18. INVIO OFFERTA – STEP 5.....	41
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	41
19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	41
19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	45
19.3 DIMOSTRAZIONE OPERATIVA .....	47



## ASST Melegnano e Martesana

19.4	METODO ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	48
19.5	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	48
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	49
21.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....	49
22.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	49
23.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	50
24.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	51
25.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	51
26.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI .....	53
27.	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	53
28.	ACCESSO AGLI ATTI.....	53
29.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	55
30.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	56

**PREMESSE**

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 1015 del 10/11/2023, questa Amministrazione ha deliberato di indire una procedura aperta per l'aggiudicazione del contratto avente ad oggetto il servizio di trasporto di pazienti nefropatici sottoposti a trattamento dialitico ai sensi degli artt. 14 e 71 del d. lgs 31 marzo 2023, n. 36, occorrenti alla ASST Melegnano e Martesana, per un periodo di vigenza del contratto di 12 mesi.

La presente procedura aperta è interamente gestita tramite piattaforma telematica di negoziazione "Sintel" di ARIA S.p.A., soggetto aggregatore di riferimento per la stazione appaltante, accessibile all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 4 mesi dalla pubblicazione del bando.

I luoghi di svolgimento del servizio sono l'ASST Melegnano e della Martesana e strutture afferite [Codice NUTS: ITC4C].

Il Responsabile Unico del progetto è l'Avv. Ugo Bellavia.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento è l'Avv. Ugo Bellavia.

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Via Pandina,1 20070 Vizzolo Predabissi (MI)
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta
<b>Codice CPV</b>	60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada
<b>Codice CIG LOTTO 1</b>	A022940F3B
<b>Codice CIG LOTTO 2</b>	A0229AB78A
<b>Codice CIG LOTTO 3</b>	A022A170AC
<b>Codice CIG LOTTO 4</b>	A022A26D09
<b>Codice CIG LOTTO 5</b>	A022A326F2
<b>Codice CUI</b>	09320650964202100047
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	20/11/2023 ore 14:00
<b>Data pubblicazione risposte ai chiarimenti</b>	23/11/2023
<b>Termine ultimo per presentazione delle offerte</b>	01/12/2023 ore 14:00
<b>Prima seduta riservata</b>	01/12/2023 ore 14:30
<b>Successive sedute riservate</b>	Data e ora verranno comunicate tramite la piattaforma Sintel
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa
<b>Valore base d'asta</b>	€ 2.299.247,08
<b>Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</b>	€ 3.000,00
<b>Valore complessivo dell'appalto</b>	€ 10.351.111,86
<b>Responsabile Unico del Progetto</b>	Avv. Ugo Bellavia



<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Avv. Ugo Bellavia
<b>Durata del contratto</b>	12 mesi + eventuali 12 mesi di proroga + eventuali 12 mesi (ex art. art. 120 comma 11)
<b>Luogo di esecuzione del Contratto</b>	ASST Melegnano e della Martesana

In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta e le norme stabilite dal presente disciplinare e dai suoi allegati, saranno queste ultime a prevalere.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dai manuali pubblicati sul sito di Aria S.p.A., alla sezione Guide e Manuali, disponibili all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/eprocurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.



La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare ed in conformità a quanto previsto dai manuali pubblicati sul sito di Aria S.p.A., alla sezione Guide e Manuali, disponibili all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.



Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando l'Help Desk al numero verde 800.116.738 oppure inviando una mail a [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) bando di gara;
- 2) disciplinare di gara;  
Allegato\_A - domanda di partecipazione;  
Allegato\_B - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);  
Allegato\_C - dichiarazione dei familiari conviventi maggiorenni;  
Allegato\_D - Schema di offerta economica;
- 3) capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
- 4) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa in conformità a quanto previsto dai manuali pubblicati sul sito di Aria S.p.A., alla sezione Guide e Manuali, disponibili all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>;
- 5) "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. Regione Lombardia 17/06/2019, n. XI/1751, il cui testo è pubblicato all'interno del sito internet di Regione Lombardia;
- 6) "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" il cui testo è pubblicato all'interno del sito internet <http://www.asst-melegnano-martesana.it/>;
- 7) La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, al seguente link: <https://www.asst-melegnano-martesana.it/bandi-di-gara-e-contratti/e> sulla Piattaforma Sintel nella sezione "documentazione di gara".

### 2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare entro la data indicata nelle premesse del presente disciplinare, in via telematica attraverso la sezione "comunicazioni procedura" della Piattaforma, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro la data indicata nelle premesse del presente disciplinare, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel e sul sito istituzionale. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.



### 2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “comunicazioni procedura”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 23; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, lettera b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto del presente disciplinare è il servizio di trasporto di pazienti nefropatici sottoposti a trattamento dialitico occorrenti alla ASST Melegnano e Martesana.

I trasporti in esame sono qualificati come trasporto sanitario semplice, nel rispetto di quanto indicato nella D.G.R. X/5165 del 16/05/2016 e da quanto disposto dall'allegato sub 15 della D.G.R. X/4702 del 29/12/2015.

Il servizio consiste nel trasporto di persone che, in assenza di bisogno di assistenza sanitaria specifica durante il trasferimento, necessitano di accompagnamento protetto presso Strutture Sanitarie e Socio Sanitarie.

In considerazione della natura del servizio richiesto e delle modalità di esecuzione dello stesso, l'appalto è costituito da 5 lotti. Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, i concorrenti potranno formulare offerta per un lotto, più lotti, tutti i lotti.

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di n. 3, lotti che saranno individuati sulla base del “criterio del minor esborso complessivo”: la stazione appaltante sulla base dei lotti aggiudicati, qualora uno o più concorrenti si siano aggiudicati un numero di lotti superiore a tre, identificherà le possibili combinazioni di assegnazione dei lotti, scegliendo quella che minimizza il prezzo economico complessivo pagato dalla stazione appaltante.



Qualora per un determinato lotto sia stata presentata una sola offerta valida, il lotto in questione non verrà considerato ai fini del numero massimo di lotti aggiudicabili al medesimo operatore economico.

Tale limitazione è stata imposta al fine di garantire l'efficienza della prestazione, tenuto conto dell'elevata importanza dell'erogazione del servizio in questione, necessario per la cura del paziente e somministrazione di una terapia salva vita.

Lotto	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	Importi posti a base di gara Iva esente
1	DISTRETTO VISCONTEO	60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada	P	€ 600,00	€ 429.871,00
2	DISTRETTO SUD EST MILANO		P	€ 600,00	€ 369.940,48
3	DISTRETTO ADDA		P	€ 600,00	€ 514.514,52
4	DISTRETTO ALTA MARTESANA		P	€ 600,00	€ 418.889,64
5	DISTRETTO BASSA MARTESANA - PAULLESE		P	€ 600,00	€ 566.031,44
<b>Importo totale soggetto a ribasso</b>					<b>€ 2.299.247,08</b>
<b>Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 3.000,00</b>	
<b>Importo complessivo a base di gara</b>					<b>€ 2.302.247,08</b>

A base d'asta si applicano le tariffe regionali (dgr n. X/4702 del 29.12.2015) maggiorate del 28%, come da nota DGW del 13.01.2023, indicate all'art. 2.5 del Capitolato.

I prezzi a base d'asta si intendono comprensivi di "andata e ritorno": dal domicilio al centro dialisi e viceversa.

#### Oneri della Sicurezza:

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ribadisce che gli oneri della sicurezza derivanti da interferenza sono quantificati in € 3.000,00 complessivamente per tutti i lotti. Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nell'"Allegato D" i costi societari concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### Costi della manodopera:

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 1.595.457,23, pari al 69,30% dell'importo complessivo posto a base d'asta.



L'operatore Economico concorrente, dovrà - a pena di esclusione - quantificare ed indicare i costi della manodopera, tanto nel campo all'uopo previsto della piattaforma Sintel che all'allegato D per ogni lotto per cui si presenta offerta. **I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data indicata da parte dei competenti uffici delle ASST procedenti, fatti salvi i casi specificamente di seguito disciplinati di recesso, risoluzione o cessazione anticipata del contratto.

#### Avvio della fase esecutiva del contratto

Per improrogabili esigenze degli Enti committenti, l'avvio della fase esecutiva del contratto dovrà essere garantito entro il 01/01/2024. Qualora detto termine non risulti compatibile con le tempistiche di cui all'art. 18, c.3 del D.Lgs. 36/2023, l'ASST si riserva di procedere all'esecuzione anticipata del contratto prima della stipula, così come previsto dall'art. 50 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

Come previsto all'art. 3.2 del Capitolato Speciale, in considerazione dell'assoluta rilevanza del servizio di cui trattasi rispetto alla regolare erogazione delle prestazioni istituzionalmente poste a carico di ciascun Ente e della loro significativa incidenza sui processi di erogazione degli ausili agli assistiti del territorio, ciascun contratto deve intendersi sottoposto a condizione risolutiva in subordine di esito negativo di un periodo di prova di 3 mesi, decorrenti dalla data di effettivo avvio per entrambe le ASST della fase erogativa del servizio. Detto periodo è incluso nella durata contrattuale sopra disciplinata.

### 3.2 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verificasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio/bene superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, da dimostrare con la produzione di apposita documentazione dalla quale si evinca chiaramente la variazione del costo del servizio/bene rispetto al periodo di presentazione dell'offerta, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, con riguardo ai contratti di servizi e forniture, nella conclamata impossibilità dell'operatore economico di produrre i documenti di cui sopra e previo nulla osta da parte della Stazione Appaltante, potranno essere utilizzati gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Pertanto, decorso il primo anno di contratto, qualora in corso di esecuzione si sia verificata una variazione del costo del servizio/bene, superiore al cinque per cento, l'appaltatore avrà la facoltà di richiedere una revisione del prezzo medesimo, indicando le condizioni di natura oggettiva che ne hanno determinato l'aumento.

La richiesta di revisione, corredata della documentazione giustificativa, dovrà essere inoltrata alla S.C. Gestione Acquisti nei 30 giorni antecedenti la scadenza annuale del contratto e non potrà avere effetti



retroattivi rispetto alla data di richiesta. La revisione potrà essere riconosciuta solo dall'avvio di ciascuna annualità di servizi/fornitura.

La mancata richiesta di revisione prezzi, presentata nei termini sopraindicati, non potrà essere avanzata negli anni successivi.

Il Responsabile Unico del Progetto, supportato dal D.E.C., condurrà apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi.

L'istruttoria terrà conto dell'indice ISTAT FOI Nazionale Generale (indice dei "prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati" pubblicato sul Bollettino mensile dell'Istituto Centrale di Statistica o altri indici compatibili con la natura del contratto) relativo alla media dell'anno precedente, ovvero ai prezzi di riferimento ove esistenti, nonché alle risultanze eventualmente ottenute direttamente dal Responsabile del Progetto presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori.

Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 90 (novanta) giorni con provvedimento motivato.

Si precisa che trattandosi di autonomi contratti, l'operatore economico dovrà provvedere a formulare specifica istanza di revisione riferita al singolo contratto stipulato, la cui istruttoria conseguente sarà svolta in modo indipendente dal Responsabile Unico del Progetto dell'Ente.

### 3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Opzione di proroga del contratto:** la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 10 giorni prima della scadenza del contratto. Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico si impegna ad accettare, senza possibilità di eccezione alcuna, la facoltà della Stazione Appaltante di attivare l'opzione di proroga del contratto.

**Facoltà di proroga del contratto ex art 120 comma 11 D. Lgs 36/2023:** In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato alla scadenza (per tale intendendosi sia quello originario di 12 mesi sia quello eventualmente prorogato come sopra descritto per ulteriori 12 mesi) per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, stimato in un periodo di 12 mesi, se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11, In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs 36/2023.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera a) del Codice:** la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, per quanto attiene a tipologia e quantità di prestazioni. L'ASST, in ragione di modificate o emergenti necessità, potrà integrare/modificare l'oggetto del contratto con riferimento ai richiamati elementi applicando le condizioni economiche risultanti in sede di procedura di gara, secondo il processo di revisione disciplinato all'art. 5 del Capitolato Speciale, entro il limite di incremento o di



riduzione del 30 % del valore complessivo del contratto calcolato sia per il primo periodo contrattuale di 12 mesi che per l'eventuale opzione di proroga per i successivi 12 mesi.

**Clausola di rinegoziazione: ai sensi dell'art. 9 del Codice**, nel caso in cui si verificano eventi straordinari e imprevedibili al momento di presentazione dell'offerta, non riconducibili all'aggiudicatario, che causino un rilevante e stabile (almeno 6 mesi consecutivi, valutati sull'analogo periodo dell'anno precedente) mutamento delle condizioni di mercato e del contesto economico di riferimento, o per altre circostanze non predeterminabili, è ammessa la facoltà per l'operatore economico di richiedere la revisione delle condizioni contrattuali per quanto attiene tipologia, quantità di prestazioni e corrispettivi. Il procedimento di revisione è avviato su istanza di parte al fine di mantenere l'equilibrio economico-finanziario del contratto e verrà concluso dalla Stazione appaltante entro 90 giorni. L'aggiudicatario si impegna a fornire adeguata documentazione dalla quale si evincano chiaramente i fattori e le circostanze imprevedute che hanno determinato l'avvio del procedimento di revisione delle condizioni contrattuali vigenti, e a soddisfare qualsiasi richiesta integrativa dell'ente. La richiesta di documentazione sospende il termine sopra riportato.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € **10.351.111,86** IVA esente, così suddiviso:

DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO IVA ESENTE
Importo a base di gara A	€ 2.299.247,08
Oneri sicurezza B	€ 3.000,00 iva esclusa
<b>Importo Complessivo a base di gara PRIMO PERIODO CONTRATTUALE DI 12 MESI A+B</b>	<b>€ 2.302.247,08</b>
Importo per l'opzione di proroga 12 mesi	2.299.247,08 €
Importo per l'opzione di proroga 12 mesi (ex art. art. 120 comma 11)	2.299.247,08 €
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento (calcolato su 12+12+12 mesi)	1.380.148,25 €
Modifiche del contratto per il 30% ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera a) del Codice (calcolato su 12+12+12 mesi)	2.070.222,37 €
<b>Valore globale stimato</b>	<b>10.351.111,86 €</b>

**Tabella 1 – LOTTO 1 DISTRETTO VISCONTEO A022940F3B**

Importo complessivo a base di gara	Oneri sicurezza	Importo proroga	Importo per l'opzione di proroga 12 mesi (ex art. art. 120 comma 11)	Quinto d'obbligo	Modifiche del contratto per il 30 %	Valore globale IVA esente
429.871,00 €	€ 600,00	429.871,00 €	429.871,00 €	258.042,60 €	387.063,90 €	1.935.319,50 €



Tabella 2 – LOTTO 2 DISTRETTO SUD EST MILANO A0229AB78A

Importo complessivo a base di gara	Oneri sicurezza	Importo proroga	Importo per l'opzione di proroga 12 mesi (ex art. art. 120 comma 11)	Quinto d'obbligo	Modifiche del contratto per il 30 %	Valore globale IVA esente
369.940,48 €	€ 600,00	369.940,48 €	369.940,48 €	222.084,29 €	333.126,43 €	1.665.632,16 €

Tabella 3 – LOTTO 3 DISTRETTO ADDA A022A170AC

Importo complessivo a base di gara	Oneri sicurezza	Importo proroga	Importo per l'opzione di proroga 12 mesi (ex art. art. 120 comma 11)	Quinto d'obbligo	Modifiche del contratto per il 30 %	Valore globale IVA esente
514.514,52 €	€ 600,00	514.514,52 €	514.514,52 €	308.828,71 €	463.243,07 €	2.316.215,34 €

Tabella 4 – LOTTO 4 DISTRETTO ALTA MARTESANA A022A26D09

Importo complessivo a base di gara	Oneri sicurezza	Importo proroga	Importo per l'opzione di proroga 12 mesi (ex art. art. 120 comma 11)	Quinto d'obbligo	Modifiche del contratto per il 30 %	Valore globale IVA esente
418.889,64 €	€ 600,00	418.889,64 €	418.889,64 €	251.453,78 €	377.180,68 €	1.885.903,38 €

Tabella 5 – LOTTO 5 DISTRETTO BASSA MARTESANA A022A326F2

Importo complessivo a base di gara	Oneri sicurezza	Importo proroga	Importo per l'opzione di proroga 12 mesi (ex art. art. 120 comma 11)	Quinto d'obbligo	Modifiche del contratto per il 30 %	Valore globale IVA esente
566.031,44 €	€ 600,00	566.031,44 €	566.031,44 €	339.738,86 €	509.608,30 €	2.548.041,48 €



#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai fini del conteggio del numero massimo dei lotti che possono essere aggiudicati, si tiene conto che i concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto. Le medesime esecutrici e le imprese raggruppate possono partecipare ad altri lotti da sole o in RTI/Consorzi con altre imprese, rispettando il limite di partecipazione. In ogni caso, nessun concorrente, sia esso impresa singola, consorzio, impresa designata dal consorzio, ausiliaria, può aggiudicarsi più di tre lotti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni che verrà comunicato dalla Stazione Appaltante, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo



del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:



- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o gli Enti del Terzo Settore o associazioni di volontariato no profit.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;



Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria.

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi. Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati, di trasporto sanitario, anche mediante impiego di ambulanze, a favore di strutture sanitarie e/o socio sanitarie pubbliche o private a carattere residenziale ovvero servizio di trasporto sanitario extraospedaliero, come definito dalla D.G.R. n. 5135/2016, per gli importi minimi di seguito riportati per ciascun lotto:

LOTTO 1 € 429.871,00

LOTTO 2 € 369.940,48

LOTTO 3 € 514.514,52

LOTTO 4 € 418.889,64

LOTTO 5 € 566.031,44

Ai fini del raggiungimento degli importi sopra riportati, dovrà essere considerato l'importo medio annuo riferito all'importo complessivo dei servizi erogati negli ultimi tre anni calcolati sulla base dei bilanci già approvati e depositati ovvero alternativamente calcolati a ritroso rispetto alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Dovranno essere indicati per ciascun lotto:

- a. la ragione sociale dei destinatari di ciascun servizio con l'indicazione del periodo di svolgimento e dell'importo IVA ESCLUSA del servizio per ciascun anno.
- b. somma totale degli importi dei servizi riferiti a ciascun anno di esecuzione di esecuzione.
- c. media annua, calcolata sommando gli importi di cui al precedente punto b di ciascun anno e dividendolo per 3.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Nel caso di partecipazione a più lotti, il requisito richiesto per ciascun lotto o gruppi di lotti aggiudicabili contemporaneamente deve essere commisurato al numero massimo di lotti aggiudicabili di maggior valore.



#### **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

##### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria e Requisiti di capacità tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.



Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.



## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente dei contratti in essere da ASST Melegnano e Martesana, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

Il riassorbimento del personale dovrà essere garantito nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e, altresì, con la pianificazione e l'organizzazione del lavoro elaborata dal nuovo aggiudicatario.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, c. 4 dell'Allegato II.3 del Codice dei contratti pubblici, è requisito necessario dell'offerta:

- l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge n. 68 del 1999;

l'assunzione dell'obbligo per l'operatore economico aggiudicatario, fatto salvo quanto previsto in materia di stabilità occupazionale, di assicurare una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile. Si precisa che il requisito deve intendersi riferito esclusivamente alle eventuali e/o ulteriori nuove assunzioni necessarie, in aggiunta a quelle derivanti dall'assorbimento del personale oggetto del capitolato d'appalto (già ricompreso nel progetto di assorbimento). La quota di assunzioni in caso di aggiudicazione per soddisfare il requisito del 30% può essere soddisfatta complessivamente sia con riferimento all'occupazione giovanile sia con riferimento all'occupazione femminile.

In conformità a quanto previsto dall'art. 1, c. 1-2-3 dell'Allegato II.3 del Codice:

- gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo



46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

- Gli operatori economici diversi da quelli indicati nel punto precedente e che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Sono, altresì, tenuti a consegnare, nel termine previsto dal medesimo comma, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

In conformità a quanto previsto dall'art. 1, c. 4 e 5 dell'Allegato II.3 del Codice, sono previsti all'art. 19.1 del Disciplinare di gara come ulteriori requisiti premiali dell'offerta, criteri orientati a promuovere l'imprenditoria giovanile, l'inclusione lavorativa delle persone disabili, la parità di genere e l'assunzione di giovani, con età inferiore a trentasei anni, e donne.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria**, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, come indicato nella seguente tabella:

Lotto	CIG	Importo complessivo lotto (IVA esente)	Importo cauzione provvisoria (2%)
Lotto 1	A022940F3B	1.935.319,50 €	38.706,39 €
Lotto 2	A0229AB78A	1.665.632,16 €	33.312,64 €
Lotto 3	A022A170AC	2.316.215,34 €	46.324,31 €
Lotto 4	A022A26D09	1.885.903,38 €	37.718,07 €
Lotto 5	A022A326F2	2.548.041,48 €	50.960,83 €

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, con versamento effettuato con causale "PROCEDURA APERTA SERVIZIO DI TRASPORTO DI PAZIENTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO", in favore di:

ASST MELEGNANO E MARTESANA

IBAN: IT04D0569633380000011000X01

La fideiussione può essere rilasciata:



- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.



Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:
  - in caso di possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO 14001;
  - in caso di possesso della certificazione per Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro UNI ISO 45001.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità pubblicate al seguente <https://www.anticorruzione.it/>-



/gestionecontributi-gara. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto	CIG	Contributo ANAC
1	A022940F3B	€ 165,00
2	A0229AB78A	€ 165,00
3	A022A170AC	€ 165,00
4	A022A26D09	€ 165,00
5	A022A326F2	€ 165,00

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato all'articolo "Premesse" del presente disciplinare di gara a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.



Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 Mbyte. Per i formati dei files che possono essere caricati nella Piattaforma i concorrenti dovranno fare riferimento ai manuali, pubblicati sul sito di Aria S.p.A., alla sezione Guide e Manuali.

### 12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente articolo "Premesse", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione Amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, per limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e della modalità di sottoscrizione.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.



Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;



- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente articolo, con tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla Piattaforma SinTel il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, disponibili all'indirizzo <http://www.asst-melegnano-martesana.it/>, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative ed eventuale procura;
- 2) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- 3) garanzia provvisoria e documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione;
- 4) certificazioni di qualità (se del caso per usufruire delle riduzioni della garanzia provvisoria);



- 5) PASSoe;
- 6) dichiarazione dei familiari conviventi maggiorenni;
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui all'articolo 14.6;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui all'articolo 14.7;
- 9) Capitolato Speciale firmato digitalmente per accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute e negli eventuali allegati;

#### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato\_A – “domanda di partecipazione”.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.



## ASST Melegnano e Martesana

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio indicando data e numero di iscrizione codice di attività;
- se Operatore Economico di altro Stato membro non residente in Italia l'iscrizione in un registro di cui all'Allegato II.11 d. lgs. 36/2023);
- l'oggetto sociale pertinente con l'oggetto della gara;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione, al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, secondo quanto indicato all'articolo 9:
  - ad adempiere agli obblighi di cui alla legge n. 68 del 1999;
  - ad assicurare, fatto salvo quanto previsto in materia di stabilità occupazionale, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30%, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.
- per gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, di produrre, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale



trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

- Per gli operatori economici, diversi da quelli indicati nel punto precedente e che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta:
  - di impegnarsi a consegnare alla stazione appaltante entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
  - di impegnarsi a consegnare, nel termine previsto dal medesimo comma, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.
- di accettare, senza possibilità di eccezione alcuna, la facoltà della Stazione Appaltante di attivare l'opzione di proroga del contratto per ulteriori 36 mesi e l'eventuale opzione di proroga ex art 120 comma 11 D. Lgs 36/2023 per ulteriori 12 mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto;
- di accettare il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali, approvato con D.G.R. Regione Lombardia 17 giugno 2019, n. XI/1751;
- di essere edotto di tutti i principi contenuti nel "Codice di comportamento dei dipendenti", pubblicato sul sito internet aziendale disposizioni generali e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- l'intenzione o meno di accettare Clausola di adesione successiva" - art. 23 del CSA e di aderire alle eventuali richieste di altre aziende;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30
- se l'impresa fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione indicati nel bando e nel caso indica la denominazione degli Operatori Economici di cui si intende avvalersi e i requisiti oggetto dell'avvalimento:
- che l'impresa si impegna ad assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.10.2010, n. 136;



- che l'offerta economica presentata è remunerativa, avendo preso atto e tenuto conto per la sua formulazione:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, nonché tutte le comunicazioni, le precisazioni e i chiarimenti eventualmente pubblicati, in riscontro alle richieste degli operatori economici, sul sito [www.asst-melegnano-martesana.it](http://www.asst-melegnano-martesana.it) e sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it);
- di mantenere valida l'offerta per almeno 270 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- In caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53, della legge 190/2012: di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ... oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...;
- Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019 , n. 14, di dichiarare ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. (Nel caso il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto).

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;



- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'operatore economico deve allegare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui allo schema Allegato\_B. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 e 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento, compilato utilizzando il servizio di compilazione online "DGUE" come di seguito riportato:

1. Scaricare dal Portale Sintel il file in formato .xml denominato "Allegato\_B Disciplinare DGUE" allegato alla documentazione di gara predisposto dalla stazione appaltante (in formato "XML");
2. accedere al sito internet della Commissione Europea (all'indirizzo URL <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>);



3. selezionare alla voce “Chi è a compilare il DGUE” l’opzione “Sono un operatore economico” – successivamente alla voce “Che operazione si vuole eseguire?” l’opzione “Importare un DGUE” – quindi caricare il documento “Allegato\_B Disciplinare DGUE” **in formato .xml**, cliccando su “sfoglia”;
4. una volta caricato il suddetto documento, il sito compila in automatico i campi descrittivi della procedura nel DGUE e richiederà all’operatore economico la compilazione dei soli campi relativi ai requisiti richiesti;
5. una volta compilato, secondo quanto sopra indicato, il Concorrente riscarica il file generato dal sito internet della Commissione Europea **sia in formato xml, sia in formato pdf**.
6. Il Concorrente dovrà allegare alla documentazione amministrativa sia il file in formato xml (**NON** firmato digitalmente), sia il file in formato pdf **firmato digitalmente**.

È facoltà del Concorrente riutilizzare il DGUE già usato nell’ambito di una precedente procedura di gara.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### **Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II - Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun’ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;



- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

#### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

#### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica.

#### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### 14.3 GARANZIA PROVVISORIA

L'operatore economico deve allegare la garanzia provvisoria così come disciplinata dall'art. 10.

### 14.4 CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ (se del caso)

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito e costituendo</li> <li>• Consorzio</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

### 14.5 DICHIARAZIONE DEI FAMILIARI CONVIVENTI MAGGIORENNI

L'operatore economico deve caricare il file Allegato\_C - "dichiarazione dei familiari conviventi maggiorenni" debitamente compilato seguendo le istruzioni indicate nello stesso.

Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante.



#### 14.6 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il PASSOE dell'ausiliaria,
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### 14.7 DOCUMENTAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

##### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15. OFFERTA TECNICA – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire, a pena di esclusione, **per ogni singolo lotto**, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica" presente sulla Piattaforma SinTel la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i sotto indicati documenti. Dovranno essere firmati digitalmente i singoli file e non la cartella compressa. L'offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1.

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare la documentazione tecnica presentata dagli operatori economici concorrenti in tempi ragionevolmente contenuti e di effettuare i dovuti confronti della documentazione proposta in modo agevole e preciso, nel rispetto del principio di *par condicio*, è necessario che la documentazione tecnica venga redatta seguendo i sotto indicati criteri editoriali.

**L'offerta tecnica dovrà contenere una relazione che illustri il progetto proposto dalla impresa concorrente per il servizio oggetto del presente appalto. La relazione costituita da massimo 20 pagine, solo fronte, formato A4, carattere 12, Time New Roman, interlinea 1,5, esclusi gli allegati che i concorrenti vorranno inserire, dovrà contenere tutti gli elementi di valutazione del presente disciplinare e dei relativi allegati.**



**Pertanto la stessa dovrà essere ordinata e organizzata secondo i paragrafi di cui alla griglia di valutazione all'art. 19.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica":**

- Organizzazione generale interna dell'operatore economico con particolare riferimento agli organi amm.vi e tecnici deputati alla gestione dei servizi, alle procedure operative di coordinamento, definendo un piano particolareggiato di lavoro, quotidiano e settimanale;
- Organigramma destinato al servizio e numero di ore da dedicare (in armonia con quanto richiesto nel capitolato d'appalto);
- Maggior numero di mezzi messi in disponibilità (ambulanze/furgoni/macchine), esplicitando il numero preciso del tipo di veicoli messi a disposizione. Il punteggio massimo verrà assegnato all'operatore con il numero maggiore di mezzi offerti e ai restanti operatori con formula inversamente proporzionale;
- Tempi di sostituzione dei mezzi in caso di fermo auto per qualsiasi motivo, compreso anche il caso di incidenti stradali;
- Usura dei mezzi che l'offerente dedicherà all'esecuzione del servizio;
- Data di immatricolazione di tutti i mezzi offerti più recente rispetto al limite di legge par ad anni 7: data immatricolazione inferiore a 5 anni di tutti i mezzi offerti ;
- Minor chilometraggio percorso rispetto al limite di legge dei 330.000 km: media della somma in proporzione al numero dei veicoli, al minor numero di media viene attribuito il massimo punteggio e ai restanti inversamente proporzionale;
- Numero addetti, qualifiche e mansioni. Qualificazione professionale degli operatori che la ditta si impegna ad assegnare ai servizi, oltre i requisiti minimi previsti per le figure professionali di cui al presente disciplinare, da dimostrare attraverso la presentazione di curricula e possesso degli attestati che comprovino le professionalità acquisite;
- Criteri e modalità operative per la selezione del personale e metodologia relativa alle sostituzioni, con descrizione delle modalità usate sia in fase di programmazione preventiva che in fase di emergenza;
- Programma di aggiornamento e formazione che l'aggiudicatario si impegna ad applicare al personale, da dimostrare attraverso la presentazione di adeguata documentazione attestante i temi trattati, il personale cui è rivolto ed il numero di ore;
- Sistema di rendicontazione come espresso in atti (art. 10 CSA);
- Organizzazione dei servizi e sede operativa;
- Soluzioni innovative e migliorative rispetto a quanto previsto negli atti di gara;
- Apparecchiature/attrezzature in dotazione ai mezzi offerti conformi alle normative di legge;
- Ai fini della valutazione del criterio n. 15, per il calcolo della quota OLTRE la soglia minima percentuale pari al 30% (prevista come requisito di partecipazione), contribuiranno tutti i soggetti elencati: persone disabili, soggetti svantaggiati, giovani, con età inferiore a trentasei anni, e donne, senza quote minime riferite a ciascuna di dette categorie;

Le relazioni dovranno essere introdotte da un indice completo (escluso dal conteggio delle pagine) e corredate dagli allegati (tabelle, depliant, schede tecniche dei prodotti utilizzati, tutte in lingua italiana) che i concorrenti intenderanno presentare a specifica dei contenuti del progetto tecnico (anche questi ultimi esclusi dal



conteggio pagine). Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole.

La società partecipante potrà inserire qualsiasi altra documentazione tecnica che riterrà opportuno per consentire una migliore valutazione complessiva del servizio offerto. A tali ulteriori allegati non sarà conferito nessun punteggio. La Commissione giudicatrice potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere ad effettuare ogni ulteriore verifica e/o richiesta di chiarimenti rispetto alla documentazione prodotta.

**Si precisa che le caratteristiche e le condizioni del servizio specificamente riportate negli atti di gara si configurano quali requisiti minimi ed essenziali, a pena di esclusione, e costituiscono obbligazioni contrattuali.**

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile l'intero progetto tecnico di offerta, lo stesso, in quanto impegnativo ed organicamente inseribile all'interno dello stipulando contratto, dovrà essere formulato in modo specifico per soddisfare le necessità descritte all'interno del Capitolato Speciale e non dovrà essere illustrato in modo generico. La descrizione delle proposte dovrà inoltre essere inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

In merito alla documentazione tecnica si precisa, infine, quanto segue.

- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto.
- Non è ammessa la descrizione o illustrazione di funzionalità o moduli non offerti in gara
- Nel caso di discordanza tra i dati e/o informazioni contenute nella documentazione tecnica, ferma la discrezionalità tecnica ed interpretativa attribuite alla Commissione Giudicatrice, a tutela dell'interesse primario a valutare caratteristiche, condizioni e stati realmente esistenti ed offerti, ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio inerente la qualità, la Commissione Giudicatrice provvederà a verificare le informazioni prodotte sulla base di lettura sistematica di tutti i documenti prodotti nel rispetto di quel principio di ragionevolezza interpretativa che impone all'Organo procedente di considerare e valorizzare adeguatamente ogni informazione direttamente o indirettamente emergente dalla documentazione integralmente considerata. La Commissione Giudicatrice avrà la facoltà di interpellare l'operatore economico ai fini di conferma/chiarimento della interpretazione adottata. Nell'ipotesi in cui la discordanza attenga al contenuto delle condizioni afferenti a tipologia di servizi, livello di prestazioni, altro contenuto quantitativo/qualitativo dipendente da valutazioni discrezionali dell'operatore concorrente, sarà considerata oggetto di obbligazione contrattuale la proposta qualitativamente/quantitativamente più favorevole per l'Ente e pertanto la Commissione Giudicatrice prenderà in considerazione tale contenuto ai fini dell'attribuzione del punteggio. Resta inteso che, proprio in considerazione della puntualizzazione testé evidenziata, nell'ipotesi di aggiudicazione, a carico dell'operatore economico graverà l'obbligo di adempiere alla prestazione di cui trattasi secondo i contenuti e condizioni "più favorevoli" all'Amministrazione, dichiarate in sede di gara e prese in considerazione dalla Commissione Giudicatrice in fase di valutazione tecnico-qualitativa del progetto.

**Nella documentazione amministrativa e tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, che compongano l'offerta economica o che comunque riguardino l'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.**

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti verrà utilizzata dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione qualitativa del progetto tecnico proposto e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione delle prestazioni oggetto di acquisizione da parte della Commissione



Giudicatrice, comporta un punteggio pari a zero se limitata a voci specifiche e comporta l'esclusione dalla gara se riguarda l'offerta nel suo complesso.

La Commissione giudicatrice potrà comunque valutare insufficiente un'offerta tecnica che ritenga lacunosa o inadeguata, escludendola dalle successive fasi della procedura.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 16. OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nell'apposito campo "Offerta economica" (**campo a**) della Piattaforma Sintel, **per ciascun lotto per cui presente offerta**, l'importo complessivo offerto IVA esente, relativo al servizio oggetto di appalto, inerente alla durata contrattuale di 12 mesi, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia), così composto:

- a. **campo "Offerta economica"**, il valore complessivo offerto – espresso in Euro, IVA esente, con due cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico (**campo b**) [*sono invece esclusi gli oneri da interferenza (campo d)*] e di eventuali costi del personale (**campo c**) qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (campo d).

- b. **campo "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico"** il valore dei costi afferenti all'attività di impresa afferenti all'attività svolta dall'operatore economico.
- c. **campo "di cui costi del personale" il valore del costo del personale** quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante. L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 1.595.457,23, pari al 69,30 % dell'importo complessivo posto a base d'asta come si evince all'art. 3 del presente Disciplinare, per il presente contratto. La Stazione Appaltante non indica espressamente, nel sistema SinTel, l'importo stimato ed assegna a ciascun operatore economico l'onere di darne evidenza.
- d. **campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza"**, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili) della Stazione appaltante, pari a € 3.000,00 IVA esclusa.

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio (**campo d**) non è modificabile ed è di sola consultazione.

***L'Offerta economica complessiva è data dalla somma tra il valore inserito nel "campo a" "Offerta economica" e il valore inserito nel "campo d" "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).***

**La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel "campo a" "Offerta economica".**

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema "SinTel", accessibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).



Nell'apposito campo SinTel "**Dettaglio prezzi unitari**" presente in Piattaforma il concorrente dovrà allegare in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, il documento corrispondente al modello Schema di offerta economica (Allegato D) per ciascun lotto per cui si presenta offerta.

Il documento "**SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA**" dovrà essere redatto in conformità al modello soprari chiamato (Allegato D) ed in ogni caso nel rispetto dei contenuti in essi contenuti, e dovrà riportare:

- a) la ragione sociale o comunque la denominazione, i riferimenti fiscali e la sede del concorrente;
- b) la sede dell'Ufficio delle Imposte Dirette territorialmente competente;
- c) la dichiarazione di presa visione delle norme e condizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale;
- d) l'impegno ad assolvere tutte le obbligazioni contrattuali, in caso di aggiudicazione, secondo le condizioni e gli oneri del Capitolato Speciale;
- e) che nella formulazione del prezzo offerto si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (previste dall'art. 1 comma 1 della Legge 7/11/2000 n. 327), nonché dei costi relativi alla sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- f) la stima dei costi aziendali sostenuti dall'operatore economico concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- g) la stima dei costi della manodopera. L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 1.595.457,23, pari al 69,30% dell'importo complessivo posto a base d'asta come si evince all'art. 3 del presente Disciplinare, per il presente contratto. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da agevolazioni normative che non comportano penalizzazioni per la manodopera. La Stazione Appaltante non indica pertanto espressamente, nel sistema SinTel, l'importo stimato ed assegna a ciascun operatore economico l'onere di darne evidenza.
- h) eventuali specificazioni circa le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- i) il nome e cognome, data e luogo di nascita, della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo.
- j) Importo complessivo offerto, gli oneri della sicurezza aziendale, nonché il costo della manodopera e le altre singole voci secondo quando riportato nello Schema di offerta economica (Allegato D) per ciascun lotto.

In caso di discrepanza tra l'importo inserito in Piattaforma e gli importi complessivi e di dettaglio inseriti nell'Allegato\_D all'interno del campo "Dettaglio prezzi unitari", prevarrà, ai fini dell'aggiudicazione, l'importo inserito in Piattaforma, con l'obbligo dell'operatore economico, in caso di discrepanza, di riformulare lo schema di dettaglio offerta economica coerentemente all'importo inserito in Piattaforma.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è firmata digitalmente dai soggetti indicati all'art. 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino tutti gli importi e le tariffe posti a base d'asta secondo le regole dettagliatamente indicate al precedente art. 3.



L'operatore economico può inoltre allegare, sempre nel campo "Allegati all'offerta economica", le giustificazioni a corredo dell'offerta (art. 110, D.Lgs. 36/2023) utili per la verifica della congruità delle offerte.

Non sono ammesse offerte superiori o uguali alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

## 17. RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nei manuali pubblicati sul sito di Aria S.p.A., alla sezione Guide e Manuali, disponibili all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/eprocurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

## 18. INVIO OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.



## ASST Melegnano e Martesana

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Trattasi di “Punteggi discrezionali”, vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA		PUNTI MAX	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<b>Organizzazione generale interna dell’operatore economico con particolare riferimento agli organi amm.vi e tecnici deputati alla gestione dei servizi, alle procedure operative di coordinamento, definendo un piano particolareggiato di lavoro, quotidiano e settimanale</b>	4	4		
2	<b>Organigramma destinato al servizio e numero di ore da dedicare (in armonia con quanto richiesto nel capitolato d’appalto)</b>	3	3		
3	<b>Maggior numero di mezzi messi in disponibilità (ambulanze/furgoni/macchine), esplicitando il numero preciso del tipo di veicoli messi a disposizione. Il punteggio massimo verrà assegnato all’operatore con il numero maggiore di mezzi offerti e ai restanti operatori con formula inversamente proporzionale:</b>	12			
3.1	Maggior n. di ambulanze offerte: verrà assegnato il punteggio più alto all’operatore che avrà presentato il numero maggiore di ambulanze			4	
3.2	Maggior n. di furgoni offerti: verrà assegnato il punteggio più alto all’operatore che avrà presentato il numero maggiore di furgoni			2	
3.3	Maggior n. di macchine offerte: verrà assegnato il punteggio più alto all’operatore che avrà presentato il numero maggiore di macchine			2	
3.4	Maggior n. di ambulanze e furgoni offerti con predisposizione di pedana e dotazioni necessarie per il trasporto di pazienti disabili e/o obesi: verrà assegnato il punteggio più alto all’operatore che avrà presentato il numero maggiore dei suddetti veicoli			4	



4	<b>Tempi di sostituzione dei mezzi in caso di fermo auto per qualsiasi motivo, compreso anche il caso di incidenti stradali:</b>	5			
4.1	< di 30 minuti				5
4.2	≥ di 30 minuti – fino a 60 minuti				2
5	<b>Usura dei mezzi che l'offerente dedicherà all'esecuzione del servizio.</b> <b>Data di immatricolazione di tutti i mezzi offerti più recente rispetto al limite di legge par ad anni 7: data immatricolazione inferiore a 5 anni di tutti i mezzi offerti</b>	2			2
6	<b>Minor chilometraggio percorso rispetto al limite di legge dei 330.000 km: media della somma in proporzione al numero dei veicoli, al minor numero di media viene attribuito il massimo punteggio e ai restanti inversamente proporzionale</b>	2		2	
7	<b>Numero addetti, qualifiche e mansioni. Qualificazione professionale degli operatori che la ditta si impegna ad assegnare ai servizi, oltre i requisiti minimi previsti per le figure professionali di cui al presente disciplinare, da dimostrare attraverso la presentazione di curricula e possesso degli attestati che comprovino le professionalità acquisite</b>	5	5		
8	<b>Criteri e modalità operative per la selezione del personale e metodologia relativa alle sostituzioni, con descrizione delle modalità usate sia in fase di programmazione preventiva che in fase di emergenza</b>	4	4		
9	<b>Programma di aggiornamento e formazione che l'aggiudicatario si impegna ad applicare al personale, da dimostrare attraverso la presentazione di adeguata documentazione attestante i temi trattati, il personale cui è rivolto ed il numero di ore</b>	4	4		
10	<b>Sistema di rendicontazione come espresso in atti (art. 10 CSA) realizzato tramite APP o</b>	10	10		



	<p>software dai quali si possano verificare ed analizzare le seguenti voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delle prestazioni erogate</li> <li>- delle modalità di gestione delle richieste di trasporto</li> <li>- della tracciabilità della richiesta dal momento dell'attivazione fino all'esecuzione del servizio</li> <li>- della modalità di rendicontazione periodica dei dati</li> <li>- del controllo sui tempi di esecuzione dei servizi</li> <li>- della modalità di interazione tra il personale della stazione appaltante e i responsabili del coordinamento operativo dell'appaltatore</li> </ul>				
11	<b>Organizzazione dei servizi e sede operativa, suddiviso nei seguenti sotto criteri:</b>	6			
11.1	Capacità di contenimento del turn over degli operatori		2		
11.2	Modalità di raccordo con i Centri Dialisi		2		
11.3	Programma e procedura pulizia ordinaria e straordinaria veicoli		2		
12	<b>Certificazioni e Migliorie:</b>	4			
12.1	Sistema Qualità ISO 9001/2015				2
12.2	Sistema Qualità ISO 14000				2
13	<p><b>Soluzioni innovative e migliorative rispetto a quanto previsto negli atti di gara, a titolo esemplificativo e non esaustivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziative intraprese per il rispetto dell'ambiente con particolare riferimento alla motorizzazione e alimentazione dei veicoli.</li> <li>- Altre risorse finalizzate alla gestione dell'appalto, quali locali, depositi, rimesse, garage.</li> <li>- Proposte di questionari di gradimento/qualità da sottoporre periodicamente ai referenti dei servizi e all'utenza da consegnare al DEC del contratto.</li> </ul>	4	4		



14	Apparecchiature/attrezzature in dotazione ai mezzi offerti conformi alle normative di legge: apparecchiature/attrezzature che hanno meno di 3 anni	3			3
15	Impegno ad assumere, sia in fase di avvio del contratto, sia in corso di esecuzione e per tutta la durata del contratto, persone disabili, soggetti svantaggiati, giovani, con età inferiore a trentasei anni, e donne per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali oltre alla soglia minima percentuale prevista come requisito di partecipazione. Alle offerte che garantiranno l'assunzione del 100% del personale di persone disabili, soggetti svantaggiati, giovani, con età inferiore a trentasei anni, e donne verrà attribuito il punteggio massimo, mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore alle offerte in relazione alla percentuale dichiarata di assunzione:	2			
15.1	100% del personale attualmente impiegato				2
15.2	0% del personale attualmente impiegato				0
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>			

Il punteggio attribuito alle offerte per le caratteristiche qualitative non sarà riparametrato.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **35** punti su 70 per il punteggio tecnico complessivo.

## **19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi a cui è assegnato un punteggio Discrezionale indicato con la lettera "D" nella colonna della tabella, sarà attribuito un punteggio con il metodo del confronto a coppie secondo le disposizioni di cui all'art. 108 comma 8 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

I punteggi discrezionali per la valutazione delle offerte saranno attribuiti con il sistema del "confronto a coppie" come di seguito indicato e rappresentato.

Si trasforma la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno; terminata la fase di attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi



e quantitativi, si procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum [W_i * V_{ai}] / n$$

dove:  $P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Al termine dei confronti si sommano i punteggi di ciascun concorrente (per i casi in cui vi è una preferenza) ottenendo i punteggi attribuiti da ciascun commissario. I punteggi così ottenuti sono trasformati in coefficienti variabili tra zero e uno sulla base di uno dei seguenti metodi: a) si calcola la media dei punteggi ottenuti per ciascun concorrente, si attribuisce il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il valore medio più elevato e si riparametrano gli altri coefficienti di conseguenza; b) si sommano i punteggi ottenuti e si trasforma in uno il punteggio più elevato; c) si calcola la media dei punteggi con il metodo dell'autovalore e si procede poi come nel caso a). L'attribuzione delle preferenze avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Nell'eventualità in cui le offerte pervenute siano pari o inferiori a due e non risulti, quindi, applicabile il metodo del confronto a coppie, il metodo mediante il quale procederà all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri discrezionali per la valutazione delle offerte è il seguente.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella è attribuito da parte della Commissione Giudicatrice un coefficiente variabile da zero ad uno.

La valutazione afferente alla "QUALITÀ" della fornitura verrà effettuata da parte della Commissione Giudicatrice mediante l'attribuzione discrezionale per ogni singolo parametro dei suddetti elementi, di coefficienti variabili tra "0" e "1", in corrispondenza della performance minima o massima realizzata, secondo i criteri appresso indicati:

<i>Coefficiente 0:</i>	in caso di " <b>inesistenza</b> ", emergente dalla documentazione prodotta, di elementi atti a consentire la valutazione del parametro considerato;
<i>Coefficiente 0,25:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di " <b>grave insufficienza</b> "/" <b>basso livello di performance</b> " del requisito/funzione oggetto di valutazione;
<i>Coefficiente 0,35:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di " <b>quasi sufficienza</b> "/ " <b>mediocre livello di performance</b> " del requisito richiesto;



<i>Coefficiente 0,50:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “ <b>sufficienza</b> ” del requisito richiesto;
<i>Coefficiente 0,65:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “ <b>più che sufficienza</b> ” del requisito richiesto;
<i>Coefficiente 0,75:</i>	in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “ <b>discreta</b> ” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
<i>Coefficiente 0,85:</i>	in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “ <b>buona</b> ” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
<i>Coefficiente 1:</i>	in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “ <b>ottima</b> ” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;

Si precisa a tal proposito che la Commissione Giudicatrice provvederà ad attribuire i coefficienti sopra indicati a ciascun sub criterio, nel rispetto del principio di proporzionalità comparativa, in considerazione delle maggiori e minori performance sui singoli elementi/parametri oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, è attribuito un punteggio calcolato in misura proporzionale alle offerte presentate secondo quanto previsto per ciascun criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

### 19.3 DIMOSTRAZIONE OPERATIVA

Fermi restando elementi e parametri tecnico-qualitativi, la Commissione di gara, salvo eventuali esclusioni, convocherà ciascun operatore economico concorrente per l’effettuazione di una dimostrazione operativa (“demo”) dell’applicazione oggetto della presente procedura in cui verranno verificate le caratteristiche tecniche del software offerto riportate nella griglia di valutazione di cui al precedente art. 19.1.

Il RUP provvederà, successivamente alla scadenza delle offerte, alla convocazione alle sedute di demo, mediante apposita comunicazione nella quale sarà specificato per ciascun operatore il luogo, data ed ora di accesso ai locali aziendali. La comunicazione sarà inoltrata attraverso Piattaforma SinTel a ciascun operatore economico concorrente. Ciascun operatore dovrà consegnare e allestire la strumentazione nel rispetto delle indicazioni comunicate dall’Amministrazione.

Durante la seduta di dimostrazione operativa ciascun operatore economico effettuerà una presentazione (teorica e pratica) del software offerto la cui durata complessiva non potrà eccedere il tempo massimo di 30 minuti al netto del tempo necessario per la predisposizione di quanto necessario alla effettuazione della demo. La Stazione appaltante metterà a disposizione la citata strumentazione (pc, proiettore, monitor, ecc.).



Eventuali costi per il trasporto e l'installazione di eventuali altre apparecchiature/mezzi per la dimostrazione sono a carico dell'operatore economico concorrente e nulla potrà essere chiesto all'ASST a titolo di ristoro/risarcimento.

La dimostrazione contribuirà a fornire tutti gli elementi utili alla più puntuale conoscenza da parte della Commissione di Gara degli aspetti qualitativi già indicati nella documentazione tecnica presentata ed oggetto di valutazione, riferiti al software offerto.

Nel caso in cui l'operatore economico non ottemperi alle disposizioni previste dal presente articolo inerenti:

- la presenza e l'espletamento dell'attività di presentazione in luogo, data e ora indicate dall'Amministrazione;
- la produzione in seduta di dimostrazione operativa del software richiesto;

la Commissione non darà corso o interromperà la sessione di lavoro e il RUP provvederà a determinare l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara e a darne comunicazione allo stesso, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 90, D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. e ii..

#### 19.4 METODO ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'impresa che avrà proposto il prezzo complessivo più basso verranno attribuiti punti 30; alle altre offerte saranno assegnati punteggi inversamente proporzionali, secondo la formula lineare:

$$PE = 30^{punti} * PE^{min} / PE^i$$

dove:

**30** = numero massimo di punti economici assegnabili;

**PE<sup>min</sup>** = prezzo minimo offerto tra i concorrenti ammessi; il valore che sarà preso a riferimento è l'importo complessivo più basso;

**PE<sub>i</sub>** = prezzo offerto dal concorrente i-esimo;

**PE** = punteggio economico assegnato al concorrente i-esimo;

#### 19.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il RUP, coadiuvato dal Seggio di gara, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio del concorrente *i-esimo*

**C<sub>xi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

**P<sub>x</sub>** = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Si informa che non si procederà alla riparametrazione dei punteggi.



La procedura sarà aggiudicata all'impresa che avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto. Si precisa che i punteggi saranno espressi con un arrotondamento alla seconda cifra decimale.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a min. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta RISERVATA ha luogo nel giorno indicato nella tabella di cui alle premesse del presente disciplinare.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il RUP, coadiuvato dal seggio di gara, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.



### 23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP, coadiuvato dal seggio di gara, procede all'apertura della busta contenente la documentazione tecnica, e la trasmette alla Commissione Giudicatrice, che, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione Giudicatrice, coadiuvato dal RUP, rende visibile ai concorrenti secondo le modalità di cui all'art. 21:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il RUP, coadiuvato dal seggio di gara, procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni successivi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

Il RUP, coadiuvato dal seggio di gara rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21 i prezzi offerti.

La Piattaforma Sintel redige automaticamente la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.



#### **24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano anomalie in relazione ai costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, del Codice ovvero ai costi della manodopera e agli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, all'utile d'impresa.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione Giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Ogni decisione circa l'aggiudicazione è riservata alla Direzione dell'Azienda che non è impegnata alla stipulazione del contratto dalla presente gara.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;



- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.000,00. L'ASST Mandataria comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.



In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136, come espressamente previsto all'art. 22 del Capitolato Speciale.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **27. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **28. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del Codice e dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii..



Si precisa che l'eventuale richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire alla stazione appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Qualora il concorrente ritenga che:

a) la propria offerta;

b) in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti;

contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle due casistiche di cui ai punti a) e b) sopra dettagliati, idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (nel caso di cui al precedente punto a)) e delle giustificazioni dell'offerta (nel caso di cui al precedente punto b)) costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

La dichiarazione di cui alla casistica del sopra esposto punto a), eventualmente prodotta, dovrà essere caricata in Sintel in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto dalla *lex specialis* di gara.

La dichiarazione di cui alla casistica del sopra esposto punto b), eventualmente prodotta:

- dovrà essere caricata in Sintel in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto dalla *lex specialis* di gara nell'ipotesi in cui il concorrente si sia avvalso della facoltà di produrre le proprie giustificazioni all'offerta in sede di gara;
- nel caso in cui le giustificazioni dell'offerta fossero richieste dalla stazione appaltante ex art. 97 del Codice, dovrà essere fornita in occasione della trasmissione di detta documentazione.

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla stazione appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la stazione appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000, con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una



professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, , dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

## 29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Lombardia – Milano rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli articoli 211 e 212 del Codice, sono risolte mediante arbitrato amministrativo dalla Camera arbitrale presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo gli articoli 213 e 214 del Codice. A tal fine il contratto contiene apposita clausola compromissoria, salvo rifiuto di quest'ultima da parte dell'aggiudicatario, da comunicare alla stazione appaltante entro venti giorni dalla conoscenza dell'aggiudicazione. Ai sensi dell'articolo 213, comma 3, del Codice, l'autorizzazione all'inserimento della clausola compromissoria sarà rilasciata con apposito provvedimento deliberativo della Direzione dell'Azienda.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 membri.



### 30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss. mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Tutti i dati personali comunicati all’ASST, saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell’Unione Europea. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione di dati individuato dall’ASST Melegnano e Martesana è il seguente soggetto:

DPO	P. IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
ECOSAFETY SRL	11316101002	Via di Tor Vergata n. 440b	00133	Roma	Salvatore Bella

L’Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile unico del Procedimento  
Ugo Bellavia