

**CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE OCCORRENTE ALLA  
ASST MELEGNANO E MARTESANA**

## INDICE

1.	OGGETTO DEL CONTRATTO.....	4
2.	CONDIZIONI GENERALI.....	4
3.	DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO.....	6
4.	CORRISPETTIVI E IMPORTO COMPLESSIVO DEL CONTRATTO .....	6
5.	REVISIONE PREZZI E CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE .....	7
5.1	Clausola di rinegoziazione .....	7
6.	MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	8
7.	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E IL DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	9
8.	DOMICILIO DELL'APPALTATORE.....	9
9.	REFERENTE DEL CONTRATTO .....	9
10.	ESERCIZIO DEI DIRITTI SINDACALI E INTERRUZIONE DEL SERVIZIO .....	9
11.	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA.....	10
12.	CAUZIONE DEFINITIVA.....	10
13.	ASSICURAZIONE E RESPONSABILITA' DELLA DITTA.....	11
14.	CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO E SUBAPPALTO .....	12
15.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	12
16.	PENALITÀ .....	16
17.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	18
17.1.	Clausola risolutiva espressa.....	18
17.2.	Disposizioni generali in materia di risoluzione del contratto.....	19
18.	RECESSO UNILATERALE.....	20
18.1.	Recesso unilaterale dal contratto di ente subentrante.....	20
18.2.	Recesso unilaterale dal contratto dell'ente contraente.....	20
18.3.	Convenzioni centralizzate .....	21
19.	CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI .....	21
20.	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E RELATIVE CLAUSOLE RISOLUTIVE .....	22
21.	DISPOSIZIONI ANTIMAFIA .....	25
22.	SPESE DI CONTRATTO, DI REGISTRO ED ACCESSORIE .....	25
23.	CONTROVERSIE.....	25
24.	RINVIO AD ALTRE NORME .....	25
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E REG EU 2016/679 .....	26

All. 1 – “Offerta economica”

All. 2 – “Norma di contratto T&T- Trasparenza e Tracciabilità”

All. 3 – “Stima degli oneri per la sicurezza”

**ASST Melegnano e della Martesana**  
**Via Pandina 1, CAP 20070 VIZZOLO PREDABISSI (MI)**  
**C.F./P. IVA 09320650964**

**Contratto**

**CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER UN PERIODO DI 12 MESI.**

**TRA:**

L'ASST di Melegnano e della Martesana, con sede legale in Vizzolo Predabissi (MI), Via Pandina n. 1, C.F. e P. I.V.A. 09320650964, nella persona del Direttore S.C. Gestione Acquisti Avv. Ugo Bellavia nato a Catania il 02/12/1988, su delega del Direttore Generale Francesco Laurelli giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 143 del 02/03/2023, residente per la carica presso la sede dell'ASST Melegnano e della Martesana (di seguito "ASST")

e

l'operatore economico CIRFOOD S.C. di Reggio Emilia, Via Nobel n. 19, – P.IVA /C.F.00464110352, di seguito anche denominato, "Operatore economico", o "Appaltatore", in persona del Procuratore Speciale, Alessio Bordone, C.F. BRDLSS69H09205U, nato a Milano il giorno 09/06/1969, domiciliato per la carica presso la sede della Società che rappresenta, in seguito definite, congiuntamente, le "Parti"

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione n. 897 del 12/10/2023 è stata disposta l'aggiudicazione della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. c del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 per l'affidamento del contratto avente ad oggetto il servizio di ristorazione occorrente alla ASST Melegnano e Martesana, per un periodo di vigenza del contratto di 12 mesi, a decorrere dal 18/11/2023 e fino al 17/11/2024 per un importo pari a € 4.892.506,67 IVA esclusa, oltre 2.400,00 IVA 10% esclusa quali oneri per la sicurezza per rischi da interferenza, per un importo complessivo di € 4.894.906,67 IVA esclusa, all'operatore economico CIRFOOD S.C. di Reggio Emilia;
- a fondamento del presente contratto stanno i documenti tecnico amministrativi che formano parte integrante e sostanziale del contratto stesso, quantunque al medesimo materialmente non allegati, documenti tutti che l'operatore economico dichiara comunque di ben conoscere e di accettare integralmente:
  - Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
  - Lettera di invito e relativi allegati;

- Progetto Tecnico presentato da CIRFOOD S.C. in sede di gara;
- Offerta economica presentata da CIRFOOD S.C. in sede di gara;
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali approvato con D.G.R. n. IX/1751 del 17.06.2019 (pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n. 26, del 26 giugno 2019);
- CIRFOOD S.C. è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio dell'Emilia al n. 00464110352;

### LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

#### 1. OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Appaltatore s'impegna ad eseguire il contratto avente ad oggetto il servizio di ristorazione, per un periodo massimo di vigenza del contratto di 12 mesi, eventualmente rinnovabile per un periodo di 12 mesi.

#### 2. CONDIZIONI GENERALI

Il servizio di ristorazione oggetto del presente contratto sarà eseguito nel rispetto delle condizioni ivi previste e di quelle delineate in tutti gli atti di gara e nell'offerta prodotta in sede di gara che l'operatore economico contraente dichiara di ben conoscere e accettare integralmente.

In caso di non corrispondenza tra quanto disciplinato dal presente contratto e quanto previsto dai documenti di gara si applicheranno le disposizioni contenute nel presente contratto. L'Appaltatore dovrà garantire l'esecuzione del servizio di ristorazione, destinato ai degenti, ai dipendenti e ai soggetti autorizzati a usufruire dei pasti nelle mense aziendali, delle sotto indicate strutture:

NOME PRESIDIO	INDIRIZZO PRESIDIO	DESCRIZIONE
P.O. VIZZOLO PREDABISSI	Via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI)	Centro di cottura interno + mensa dipendenti
P.O. MELZO	Via Volontari del Sangue n. 5 - 20066 Melzo (MI)	Centro di cottura interno + mensa dipendenti
P.O. CERNUSCO SUL NAVIGLIO	Via Uboldo n. 21 - 20063 Cernusco sul Naviglio (MI)	Centro di cottura interno + mensa dipendenti
CD/CAL GORGONZOLA	Via Bellini n. 5 - 20064 Gorgonzola (MI)	Pasti veicolati in ingresso per degenti
P.O. CASSANO D'ADDA	Via Quintino Di Vona n. 41 - 20062 Cassano D'Adda (MI)	Centro di cottura interno + pasti veicolati in ingresso per degenti e dipendenti + mensa dipendenti
POT VAPRIO D'ADDA	Via Don Moletta n. 22 - 20069 Vaprio d'Adda (MI)	Centro di cottura interno + mensa dipendenti

CRA MELEGNANO	Via Cavour n. 7 - 20077 Melegnano	Centro di cottura esterno: pasti veicolati in ingresso
CAD SAN GIULIANO	Via Labriola n. 32 - 20098 San Giuliano Milanese	Centro di cottura esterno: pasti veicolati in ingresso
C.A.L. PESCHIERA BOR- ROMEO	Via Don Luigi Sturzo già Via Matteotti n. 25 - 20068 Peschiera Borromeo	Spuntini veicolati in ingresso

Il servizio di ristorazione dovrà essere effettuato con propria autonoma organizzazione e comprenderà tutte le attività necessarie ed opportune, nessuna esclusa, affinché lo stesso sia erogato a regola d'arte, nel pieno rispetto delle norme del presente contratto, nel Capitolato Speciale e nel Progetto Tecnico presentato in sede di procedura, con personale dipendente dell'operatore economico contraente, mediante l'utilizzo dei locali, delle strutture, degli impianti, delle apparecchiature installate, nonché dei corredi, attrezzature, utensili, stoviglie e posate messi a disposizione dall'ASST.

Attualmente il centro di cottura presente presso il Presidio di Vizzolo Predabissi provvede alla preparazione e cottura dei pasti, oltre che per i pazienti ed i dipendenti del Presidio anche per le seguenti strutture dell'ASST nelle quali vi sono solo locali adibiti al rinvenimento:

- P.O. CASSANO D'ADDA
- CRA MELEGNANO
- CAD SAN GIULIANO
- C.A.L. PESCHIERA BORROMEO
- CD/CAL GORGONZOLA.

Sarà facoltà dell'appaltatore, nell'ambito della propria organizzazione, utilizzare per la produzione dei pasti, da veicolare nelle suddette strutture dell'ASST un diverso centro di cottura tra quelli presenti nelle Strutture aziendali.

L'Appaltatore, nella fase di esecuzione del contratto, dovrà attenersi ai contenuti ed alle specifiche modalità di organizzazione ed erogazione dei servizi riportati nella documentazione prodotta in sede di gara, nel Progetto tecnico, nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto ed in particolare secondo quanto previsto dai seguenti articoli del Capitolato Speciale, a cui si fa espresso e integrale rinvio:

## 2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

### 2.1 PRENOTAZIONE E CONSEGNA PASTI DEGENTI E DIPENDENTI

### 2.2 PROCEDURA DISTRIBUZIONE PASTI MENSA DIPENDENTI

### 2.3 MENÙ PER LE UTENZE

### 2.4 CARATTERISTICHE DELLE DERRATE ALIMENTARI

### 2.5 IGIENE DELLA PRODUZIONE

### 2.6 IMPIANTI E AMBIENTI ADIBITI AL SERVIZIO

- 2.7 APPARECCHIATURE ATTREZZATURE E MATERIALE DI CONSUMO
- 2.8 MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA
- 2.9 RICONSEGNA LOCALI, IMPIANTI, ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE, ARREDI
- 2.10 TRASPORTO DEI PASTI
- 2.11 PERSONALE IMPIEGATO
- 2.12 SERVIZIO DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE E GESTIONE DEI RIFIUTI
- 2.13 QUANTITATIVI E VOLUMI DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DI CONTRATTO
- 9. SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO
- 12. OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

Allegato 1 Capitolato Speciale “Prontuario Dietetico”

Allegato 2 Capitolato Speciale “Tabelle Merceologiche”

Allegato 3 Capitolato Speciale “Planimetrie Elenco attrezzature”

Allegato 4 Capitolato Speciale “Report mensile personale impiegato nel servizio”

Allegato 5 Capitolato Speciale “Figure professionali in servizio – ASST Melegnano”.

Allegato 6 Capitolato Speciale “Norma di contratto T&T”

Allegato 7 Capitolato Speciale “Stima dei costi sicurezza- ristorazione”

### **3. DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO**

Fatti salvi i casi specificamente di seguito disciplinati di recesso, risoluzione o cessazione anticipata del contratto, il contratto avrà una durata complessiva di 12 mesi decorrenti dalla data indicata da parte dei competenti uffici.

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 10 giorni prima della scadenza del contratto. Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico si impegna ad accettare, senza possibilità di eccezione alcuna, la facoltà della Stazione Appaltante di attivare l'opzione di proroga del contratto.

L'avvio della fase esecutiva del contratto dovrà essere garantito entro il 18/11/2023, a meno di esigenze imputabili all'Amministrazione.

### **4. CORRISPETTIVI E IMPORTO COMPLESSIVO DEL CONTRATTO**

L'ASST Melegnano e della Martesana corrisponderà all'operatore economico contraente i prezzi e gli importi indicati nell'offerta, prodotta in sede di procedura, allegato 1 al presente contratto, dato dalla moltiplicazione delle quantità dei pasti consumati/generi extra per i prezzi unitari offerti per ciascuna tipologia di pasto/genere extra.

L'importo complessivo del contratto è pari a € 4.892.506,67 IVA esclusa, oltre 2.400,00 IVA 10% esclusa quali oneri per la sicurezza per rischi da interferenza, per un importo complessivo di € 4.894.906,67 IVA esclusa.

Il corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto del contratto e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto secondo quanto specificato nel presente contratto e nei documenti di gara.

## **5. REVISIONE PREZZI E CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE**

### **5.1 Clausola di rinegoziazione**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verificasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio/bene superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, da dimostrare con la produzione di apposita documentazione dalla quale si evinca chiaramente la variazione del costo del servizio/bene rispetto al periodo di presentazione dell'offerta, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, con riguardo ai contratti di servizi e forniture, nella conclamata impossibilità dell'operatore economico di produrre i documenti di cui sopra e previo nulla osta da parte della Stazione Appaltante, potranno essere utilizzati gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Pertanto, decorso il primo anno di contratto, qualora in corso di esecuzione si sia verificata una variazione del costo del servizio/bene, superiore al cinque per cento, l'appaltatore avrà la facoltà di richiedere una revisione del prezzo medesimo, indicando le condizioni di natura oggettiva che ne hanno determinato l'aumento.

La richiesta di revisione, corredata della documentazione giustificativa, dovrà essere inoltrata alla S.C. Gestione Acquisti nei 30 giorni antecedenti la scadenza annuale del contratto e non potrà avere effetti retroattivi rispetto alla data di richiesta. La revisione potrà essere riconosciuta solo dall'avvio di ciascuna annualità di servizi/fornitura.

La mancata richiesta di revisione prezzi, presentata nei termini sopraindicati, non potrà essere avanzata negli anni successivi.

Il Responsabile Unico del Progetto, supportato dal D.E.C., condurrà apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi.

L'istruttoria terrà conto dell'indice ISTAT FOI Nazionale Generale (indice dei "prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati" pubblicato sul Bollettino mensile dell'Istituto

Centrale di Statistica o altri indici compatibili con la natura del contratto) relativo alla media dell'anno precedente, ovvero ai prezzi di riferimento ove esistenti, nonché alle risultanze eventualmente ottenute direttamente dal Responsabile del Progetto presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori.

Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 90 (novanta) giorni con provvedimento motivato.

## **5.2 Clausola di rinegoziazione**

Ai sensi dell'art. 9 del Codice, nel caso in cui si verificano eventi straordinari e imprevedibili al momento di presentazione dell'offerta, non riconducibili all'aggiudicatario, che causino un rilevante e stabile (almeno 6 mesi consecutivi, valutati sull'analogo periodo dell'anno precedente) mutamento delle condizioni di mercato e del contesto economico di riferimento, o per altre circostanze non predeterminabili, è ammessa la facoltà per l'operatore economico di richiedere la revisione delle condizioni contrattuali per quanto attiene tipologia, quantità di prestazioni e corrispettivi. Il procedimento di revisione è avviato su istanza di parte al fine di mantenere l'equilibrio economico-finanziario del contratto e verrà concluso dalla Stazione appaltante entro 90 giorni. L'aggiudicatario si impegna a fornire adeguata documentazione dalla quale si evincano chiaramente i fattori e le circostanze impreviste che hanno determinato l'avvio del procedimento di revisione delle condizioni contrattuali vigenti, e a soddisfare qualsiasi richiesta integrativa dell'ente. La richiesta di documentazione sospende il termine sopra riportato.

## **6. MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel corso di esecuzione il contratto prevede le seguenti modifiche:

- Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
- Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera a) del Codice: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, per quanto attiene a tipologia, quantità di prestazioni o sedi di erogazione del servizio. L'ASST, in ragione di modificate o emergenti necessità, potrà integrare/modificare l'oggetto del contratto con riferimento ai richiamati elementi applicando le condizioni economiche risultanti in sede

di procedura di gara, entro il limite di incremento o di riduzione del 20% del valore complessivo del contratto calcolato sia per il primo periodo contrattuale di 12 mesi che per l'eventuale opzione di proroga per i successivi 12 mesi.

## **7. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E IL DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile Unico del Progetto è l'Avv. Ugo Bellavia, Direttore della S.C. Gestione Acquisti, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/23, mentre il Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) è Antonella Zanini, Collaboratore Amministrativo della S.C. Gestione Acquisti dell'ASST Melegnano e della Martesana, ai sensi dell'art. 114 D.Lgs. n. 36/2023 e del D.M. 49/2018. Come espressamente previsto dall'art. 114, c. 10 del D.Lgs 36/2023, l'ASST potrà procedere alla nomina di uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo, per svolgere i compiti e coadiuvare il direttore dell'esecuzione secondo quanto previsto dall'allegato II.14 del Codice su indicazione del Direttore dell'esecuzione e sentito il RUP.

## **8. DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Per l'esecuzione del presente contratto e per ogni altro effetto di legge CIRFOOD S.C. dichiara di eleggere il proprio domicilio legale in Via Nobel n. 19 – 42124 Reggio Emilia, indirizzo PEC: lombardia@cert.cirfood.com.

A tale recapito saranno dirette, tramite *e-mail* PEC, il cui uso è espressamente autorizzato con la sottoscrizione del presente contratto, tutte le comunicazioni ad esso inerenti.

## **9. REFERENTE DEL CONTRATTO**

Il Referente della Commessa della CIRFOOD S.C. è la Sig.ra Claudia Simonazzi, di cui si riporta di seguito il riferimento cell. 338 631 0403 e e-mail: [claudia.simonazzi@cirfood.com](mailto:claudia.simonazzi@cirfood.com).

## **10. ESERCIZIO DEI DIRITTI SINDACALI E INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

In considerazione del carattere essenziale e di rilevanza pubblica del servizio, l'operatore contraente s'impegna ad erogare le prestazioni oggetto di contratto con continuità ed affidabilità, indipendentemente dall'avverarsi di eventi – anche non programmabili ma prevedibili – connessi alla gestione del proprio personale impiegato nell'esecuzione del servizio, ivi compreso il caso di sciopero. Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rimanda a quanto previsto dalla Legge n. 146/90, che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal CCNL e dai contratti decentrati a livello nazionale per quanto concerne i contingenti di personale.

L'operatore contraente, pertanto, applicherà in detti casi, il proprio piano operativo necessario a garantire i servizi minimi essenziali, previo accordo con il DEC e le articolazioni aziendali interessate alla erogazione del servizio. Il Contraente provvederà, tramite avviso scritto trasmesso al DEC, con un anticipo di 5 (cinque) giorni, a segnalare la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale interna e/o esterna.

## **11. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA**

ASST Melegnano e della Martesana effettuerà le verifiche di competenza sull'operatore economico contraente relative all'idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. a) del T.U. D.Lgs. n. 81/2008. ASST fornisce le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare i lavoratori dell'impresa appaltatrice e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

I Responsabili dell'operatore economico aggiudicatario:

- coopereranno all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto di contratto;
- coordineranno gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

ASST Melegnano e Martesana promuove la cooperazione ed il coordinamento con l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I) riportante le misure adottate per eliminare o, dove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

A tal proposito si allega la stima degli oneri per la sicurezza (Allegato 3). Detti costi della sicurezza potranno essere rimodulati sulla base degli apprestamenti che le parti riterranno necessarie per lo svolgimento in sicurezza delle attività in appalto.

## **12. CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia della completa e perfetta esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente contratto, la società, secondo quanto previsto dall'art. 117 del Codice degli Appalti, costituisce la cauzione definitiva pari ad euro 273.980,37 di importo ridotto del 50% in quanto Piccola media impresa, attraverso il deposito della garanzia fideiussoria di corrispondente importo, rilasciata da Intesa San Paolo S.p.A. polizza n. 08493/8200/00900793/3505/2023 – n. unico 000000611812 facente parte integrante del presente contratto pur non allegata.

Le garanzie fideiussorie restano vincolate secondo quanto previsto dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

### **13. ASSICURAZIONE E RESPONSABILITA' DELLA DITTA**

L'operatore economico risponderà direttamente di ogni danno a cose e/o persone che, per fatto proprio o del proprio personale, possa derivare all'Azienda ed a terzi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto di contratto, anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte.

A garanzia di quanto sopra esposto l'Operatore Economico ha prodotto attestati di adeguata polizza assicurativa n. 2550/65/196506693, rilasciata dalla Unipol Sai Assicurazioni S.p.A.

Il contraente si obbliga all'adempimento di tutte le obbligazioni relative alla richiamata polizza assicurativa della responsabilità civile, acconsentendo fin d'ora a che la Compagnia Assicuratrice comunichi all'ASST ogni eventuale inadempimento del contraente che possa in qualche modo far venir meno la richiamata copertura assicurativa. Ciò, affinché l'ASST possa, a proprio insindacabile giudizio, ed al solo fine di rendere operativa la copertura assicurativa in parola, adempiere le obbligazioni che spettano al contraente con diritto di rivalsa mediante compensazione sulle somme relative ai corrispettivi maturati dallo stesso, nonché mediante escusione della fidejussione rilasciata dal medesimo contraente, fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente subiti conseguentemente a quegli inadempimenti.

L'ASST sarà esonerata da ogni responsabilità per danni e/o infortuni che dovessero occorrere agli operatori di cui si avvarrà a qualsiasi titolo il contraente nell'esecuzione del contratto. Non sarà neppure responsabile dei danni diretti o indiretti che l'operatore economico dovesse subire in conseguenza di un fatto doloso o colposo di terzi, compresi i propri dipendenti, in particolare in conseguenza di furti.

L'operatore economico assume altresì ogni responsabilità, sia per danni derivanti dall'uso dei prodotti e/o apparecchiature impiegate, sia per infortuni e danni a persone o a cose, arrecati all'Azienda beneficiaria del servizio o a terzi per fatto dell'operatore economico medesimo, o dei suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, anche se dovessero accadere al personale dipendente dell'impresa nell'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compreso e compensato nel corrispettivo del contratto.

L'Appaltatore dovrà garantire la necessaria copertura assicurativa contro danni procurati ai locali o a terzi, fatto salvo le responsabilità penali e civili facenti carico per legge all'Azienda.

Ogni documento assicurativo dovrà essere prodotto in copia all'Azienda contraente a semplice richiesta.

#### **14. CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO E SUBAPPALTO**

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), del D. Lgs. n. 36/2023 il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

La cessione del credito del contraente, di cui all'art. 1260 c.c. e seguenti, è regolata dalle disposizioni di cui all'art. 120, comma 12, del D. Lgs. n. 36/2023. Ove l'ASST determini di accogliere la richiesta di cessione del credito formulata dal contraente, questa dovrà riguardare la totalità delle fatture emesse relativamente al contratto. Non saranno accettate cessioni parziali del credito.

In materia di subappalto trovano applicazione tutte le disposizioni contenute all'interno dell'art. 119 del D.L.gs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture inerenti all'esecuzione del contratto di cui al presente contratto deve essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge. Gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 gravano, pertanto, anche sui soggetti subappaltatori o subcontraenti, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Ente contraente e la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente (art. 3, comma 8, della L. 136/2010). L'Ente contraente provvederà al pagamento delle prestazioni eseguite dal subappaltatore direttamente al subappaltatore su espressa e congiunta richiesta dell'affidatario del contratto e del subappaltatore.

Il subappalto è subordinato alla preventiva autorizzazione della ASST, nel rispetto dei requisiti e delle prescrizioni di legge, verificata la professionalità dei soggetti incaricati.

Il relativo contratto dovrà essere reso alla ASST, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, trasmettendo contestualmente la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II Titolo IV e il possesso dei requisiti di cui agli artt. 100 e 103.

#### **15. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Con riferimento al contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione del presente contratto

fatte salve diverse pattuizioni tra le Parti, l'operatore economico provvederà ad emettere fatture suddivise per Struttura a fronte dell'esecuzione della prestazione, a seguito di emissione di appositi ordinativi da parte della S.C. competente, riferiti al corrispettivo mensile dato dalla moltiplicazione delle quantità dei pasti consumati/generi extra per i prezzi unitari offerti per ciascuna tipologia di pasto/genere extra.

L'ASST emetterà mensilmente fattura nei confronti del contraente per il rimborso delle utenze per un importo forfettario ed onnicomprensivo di € 0,27 oltre IVA 22%, per ogni pasto (pranzo o cena) prodotto e somministrato a favore dell'ASST.

L'ASST, in corso di vigenza del contratto, si riserva la facoltà di fornire ulteriori indicazioni in merito ai contenuti e alle modalità di emissione di fatture allo scopo di soddisfare proprie specifiche esigenze di natura gestionale e contabile.

L'operatore economico provvederà ad emettere, secondo quanto disposto dal Decreto Legge n. 66/2014, le fatture riferite agli ordinativi d'acquisto emessi dall'ASST con riferimento al servizio oggetto del presente contratto, regolarmente eseguita, esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità sotto riportate.

L'ASST provvederà al pagamento del corrispettivo d'appalto mediante bonifico bancario 60 gg. dalla data della fattura. Il pagamento della fattura è subordinato:

1. all'acquisizione dell'attestazione di regolare esecuzione e regolarità delle prestazioni;
2. all'acquisizione di Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare;
3. all'indicazione in calce alla fattura dell'oggetto dell'affidamento, degli estremi della determinazione di aggiudicazione definitiva, del Codice di Identificazione della Gara (CIG), del conto corrente dedicato alla tracciabilità dei flussi finanziari, del Codice Univoco Ufficio di cui all'art. 3, comma 1 del D.M. n. 55/2013 che sarà tempestivamente comunicato all'aggiudicatario.

Il termine per il pagamento della fattura è fissato in giorni 60 naturali e consecutivi dalla data di accettazione della fattura che deve essere trasmessa attraverso la piattaforma on-line - Sistema di Interscambio - in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n. 55 del 3/4/2013 e s'intende rispettato con l'emissione del mandato di pagamento. Nel caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'ASST trattiene l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. Il saggio degli interessi moratori formerà oggetto di accordo fra le parti in modo da definirlo nella misura pari all'interesse legale vigente (art. 1248 del Codice Civile). In caso di mancato raggiungimento dell'accordo, si darà applicazione all'art. 5 del citato D.Lgs n.

231/2002. Il termine per i pagamenti è sospeso qualora l’Azienda provveda a formalizzare in maniera motivata all’impresa, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine stesso, od in altro maggior termine pattuito, contestazioni riferite all’oggetto della prestazione ovvero all’importo addebitato o alla irregolarità fiscale del documento contabile. A seguito della contestazione di cui sopra, l’impresa, entro un termine di 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione stessa, dovrà formalizzare controdeduzioni sulle quali l’ASST si impegna ad assumere definitive determinazioni entro i successivi 5 giorni. In caso di attivazione del Conto Deposito, l’emissione di formale ordinativo della merce utilizzata da parte dell’ASST deve avvenire preferibilmente nel mese contabile di riferimento della richiesta di reintegro del RCD.

Ciascuna ASST si obbliga a pagare il prezzo al fornitore: tale ordinativo verrà redatto secondo le procedure interne sulla base di quanto indicato nel documento del RCD attestante l’avvenuto utilizzo. L’ordine emesso recherà il dettaglio del materiale utilizzato o da reintegrare in quanto danneggiato o perso. Il fornitore utilizzerà tale ordine per l’emissione della fattura di pagamento.

Le fatture elettroniche indirizzate all’ASST Melegnano e della Martesana devono fare riferimento ai seguenti Codici Univoci Ufficio così come censiti su [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

Denominazione Ente:	ASST di Melegnano e della Martesana
Codice iPA	asstmm
Codice Univoco Ufficio	UFTAVP
Nome dell’Ufficio	Uff_eFatturaPA
Cod. fisc. del servizio di F.E.	09320650964
Partita Iva	09320650964
Indirizzo PEC	<a href="mailto:protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it">protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it</a>

Ai sensi dell’art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l’effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall’obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

1. data e numero d’ordine d’acquisto (associato a ciascuna riga fattura);
2. data e numero del DDT/ MESE di riferimento del servizio erogato (associato a ciascuna riga fattura);
3. totale documento;

4. codice fiscale del cedente;
5. in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie.

L'art. 1 co. 629 lett. b) della legge di stabilità 2015 ha apportato la seguente modifica al DPR 633/72 inserendo il nuovo art. 17-ter rubricato "operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici" che muta i criteri di applicazione dell'imposta per le forniture di beni e servizi effettuate nei confronti delle Amministrazioni dello Stato, introducendo nel nostro ordinamento il metodo del c.d. "split payment".

Le disposizioni in materia di "Split payment" introdotte dalla Legge di Stabilità per l'anno 2015, si applicano alle operazioni per le quali l'IVA è esigibile a partire dal 1° gennaio 2015 per tutte le cessioni di beni e servizi poste in essere nei confronti degli Enti Pubblici. Pertanto le fatture dovranno essere emesse, per quanto riguarda l'importo relativo all'IVA, alle aliquote in vigore, con la dicitura:

"SPLIT PAYMENT" –art. 17 ter del DPR n. 633/1972 e i pagamenti da parte delle Aziende ospedaliere, per le acquisizioni di beni e servizi, devono essere effettuati al netto dell'IVA applicata in fattura.

Il soggetto pubblico in relazione alle suesposte operazioni, assume il ruolo di debitore dell'IVA e dovrà provvedere al versamento dell'IVA direttamente all'Erario con le modalità ed i termini previsti dalla normativa vigente in materia.

Ai fini di poter consentire al DEC e agli uffici preposti la verifica ed il controllo dei servizi/forniture effettivamente rese per la corretta liquidazione delle fatture, il Contraente dovrà far pervenire relativa documentazione attestante la regolare e corretta esecuzione del servizio/fornitura con indicazione dell'importo unitamente al dettaglio delle singole voci fatturate. Tale documentazione dovrà essere allegata alla fattura.

La liquidazione della fattura avverrà solo ed esclusivamente a seguito della eseguita verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte degli uffici competenti e dal DEC o del referente aziendale dell'appalto.

L'ASST procederà alla liquidazione delle stesse in base ai prezzi pattuiti, previa verifica e riscontro dei documenti di accompagnamento.

L'Aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, l'Aggiudicatario non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi di pagamento, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In caso di ritardato pagamento si concorda che il saggio degli interessi sarà determinato in

misura pari all'interesse legale di mora, ai sensi della normativa vigente.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto o per l'interruzione del servizio da parte dell'operatore economico aggiudicatario, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'aggiudicatario del contratto e di tutte le eventuali integrazioni pattizie intervenute in corso di vigenza del contratto e debitamente documentate; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso, a favore dell'ASST, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte del fornitore.

La liquidazione delle fatture resta, inoltre, subordinata, alle verifiche condotte dall'ASST, in ordine alla regolarità dei versamenti, da parte del soggetto aggiudicatario, dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e/o soci nel caso di società cooperative.

In tutte le ipotesi di risoluzione contrattuale, l'ASST avrà la facoltà di affidare il contratto al secondo concorrente classificato in graduatoria, alle condizioni economiche e tecniche dallo stesso proposte in sede di gara, e se questo non accettasse a quelli classificati successivamente.

Nell'ipotesi di risoluzione per inadempimento, indipendentemente dalle cause che la abbiano determinata, l'ASST potrà rivalersi del danno subito sia trattenendo gli importi ancora da corrispondere all'operatore inadempiente, sia escutendo la garanzia, nella misura corrispondente al danno subito.

Si intende danno risarcibile la differenza di condizioni economiche praticate dall'operatore che segue in graduatoria, i costi procedurali di risoluzione e riaffidamento, i costi per l'eventuale esecuzione d'ufficio di prestazioni non svolte, nonché gli eventuali ulteriori danni direttamente conseguenti all'inadempimento.

## **16. PENALITÀ**

Durante il periodo di vigenza del contratto l'operatore economico dovrà rispettare tutte le obbligazioni fissate nel presente contratto, negli atti della procedura e contenute nell'offerta prodotta in sede di gara. Qualora durante l'esecuzione del contratto non dovessero essere rispettate le condizioni del servizio contrattualmente sancite, l'ASST potrà avviare procedimento di applicazione delle seguenti penali, da applicarsi entro il limite massimo del 10% del valore complessivo del contratto.

	ELEMENTO	VALORE DELLA PENALE	MODALITÀ DI APPLICAZIONE
1	Violazione di quanto stabilito dai menu	€ 1.000,00	Per ogni caso accertato
2	Violazione dei limiti di contaminazione microbica	€ 3.000,00	Per ogni caso accertato
3	Mancato rispetto delle grammature	€ 1.000,00	Per ogni caso accertato
4	Mancato rispetto delle norme igienico sanitarie riguardanti la conservazione delle derrate o quanto altro previsto dalla Legge in materia	€ 3.000,00	Per ogni caso accertato
5	Mancato rispetto del piano di sanificazione, pulizia, disinfestazione, derattizzazione, spurgo dei pozzetti e controllo qualità	€ 3.000,00	Per ogni caso accertato
6	Impedimento all'accesso, nei locali di produzione ai tecnici incaricati dalla Committente per l'esecuzione del servizio di controllo qualità del servizio	€ 6.000,00	Per ogni caso accertato
7	Prodotto scaduto rinvenuto nei magazzini o nei frigoriferi	€ 5.000,00	Per ogni caso accertato
8	Mancata consegna, ai Responsabili dei controlli di conformità, della documentazione inerente la messa in atto del sistema HACCP	€ 3.000,00	Per ogni caso accertato
9	Non conformità operative rispetto a quanto previsto nel manuale per l'autocontrollo igienico presentato	€ 3.000,00	Per ogni caso accertato
10	In caso di ritrovamento di corpi estranei inorganici ed organici nei pasti e nelle derrate	€ 3.000,00	Per ogni caso accertato
11	Difficoltà delle pietanze rispetto a quelle previste nel menù giornaliero e nelle diete speciali, ove non ci sia autorizzazione dell'ASST	€ 3.000,00	Per ogni caso accertato
12	Carenza della corretta prassi igienica del personale	€ 3.000,00	Per ogni caso accertato
13	Mancato rispetto delle norme igienico sanitarie riguardanti la cottura, la conservazione delle derrate o quant'altro previsto dalla legge in materia	€ 3.000,00	Per ogni caso accertato
14	Carenza igienica della cucina, mensa, delle attrezzature utilizzate per il trasporto dei pasti dalla cucina ai reparti di degenza	€ 3.000,00	Per ogni caso accertato
15	Certificato di verifica microbiologica non conforme rispetto a quanto previsto alle normative relativamente alle specifiche igieniche degli elementi nel caso in cui siano riscontrati microrganismi	€ 3.000,00	Per ogni caso accertato
16	Mancata conservazione dei campioni di cui al capitolo.	€ 2.000,00	Per ogni caso accertato
17	Gestione dei rifiuti non conforme a quanto previsto dal Capitolato	€ 1.000,00	Per ogni caso accertato
18	Mancato rispetto delle disposizioni in materia di Regolamento Privacy	€ 500,00	Per ogni evento accertato
19	Mancata invio nei tempi previsti dei Report inerenti il personale impiegato nello svolgimento del servizio di cui all'art. 2.11 (elenco del personale che sarà impiegato mensilmente nel servizio e timbrature giornalieri del personale)	€ 10.000,00	Per ogni evento accertato
20	Mancata corrispondenza tra quanto dichiarato nel Report elenco del personale che sarà impiegato mensilmente nel servizio rispetto al personale rilevato effettivamente in servizio	€ 10.000,00	Per ogni evento accertato
21	Mancata esposizione da parte dell'operatore della targhetta identificativa individuale	€ 100,00	Per ogni evento accertato
22	Mancata segnalazione all'ASST relativa alle modifiche/sostituzioni del personale impiegato nello svolgimento del servizio oggetto del presente contratto	€ 1.000,00	Per ogni evento accertato

23	Violazione delle disposizioni del Capitolato non prevista nelle fattispecie soprariportate	da € 3.000,00 a 5.000,00 a seconda della gravità	Per ogni evento accertato
24	Mancato richiamo esplicito e/o mancata trascrizione nel subcontratto della clausola di assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari	10% del valore del sub-contratto affidato e comunque non inferiore a € 500,00	Per ogni evento accertato a carico dell'affidante del sub-contratto
25	Ritardo nell'invio della Scheda T&T (Trasparenza e Tracciabilità)	1‰ del valore del sub contratto fino alla concorrenza del 5% del sub-contratto	Per ogni giorno di ritardo accertato a carico sia dell'affidante che dell'affidatario del sub-contratto
26	Dichiarazione di informazioni non veritiere nella Scheda T&T	Da un minimo del 5% ad un massimo del 10% del valore del sub-contratto	Per ogni evento accertato a carico sia dell'affidante che dell'affidatario del sub-contratto

In caso di violazioni ripetute e recidive di cui ai punti da 1 a 23, sarà facoltà dell'ASST applicare penali di importo raddoppiato.

Qualora gli inadempimenti contrattuali determinino un importo massimo delle penali applicate superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, l'ASST si riserva la facoltà di promuovere l'avvio del procedimento di risoluzione del contratto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopradescritte verranno contestati all'operatore economico, il quale sarà tenuto a comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di 10 giorni solari dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano giudicate accettabili, ovvero non sia data risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'operatore economico le penali sopraindicate.

L'ASST provvederà ad emettere fattura di importo corrispondente alla penale applicata, compensando di diritto ai sensi e per gli effetti degli art. 1241 c.c. e ss con l'importo da corrispondere all'operatore economico. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'operatore economico dall'adempimento delle obbligazioni per il quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

## **17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

### **17.1. Clausola risolutiva espressa**

Al verificarsi delle fattispecie di seguito indicate, l'ASST Melegnano e della Martesana potrà risolvere il contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 1456 c.c.:

- a) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate penalità per un importo superiore al 10% del valore complessivo del contratto anche di natura eterogenea tra loro;
- b) falsità in atti e/o documentazione prodotta;
- c) gravi e/o fraudolenti scorrettezze o dichiarazioni infedeli sotto il profilo operativo, amministrativo e contabile per quanto attiene il rapporto contrattuale;
- d) in caso di concordato preventivo, fallimento, liquidazione coatta, procedura concorsuale o cessazione dell'attività, salvo quanto previsto dall'art. 124 del d.lgs. 36/2023;
- e) per inadempimento degli obblighi da parte dell'operatore economico contraente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. fatta salva l'applicazione delle sanzioni dell'art. 6 della L. 136 del 13/8/2010;
- f) per violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento aziendali e nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. Regione Lombardia 30 gennaio 2014, n. X/1299.
- g) nel caso di violazione degli obblighi previsti dalla legge in materia di assicurazioni sociali e previdenziali per il proprio personale nonché per gravi mancanze rispetto alle norme previste dalla legge ed attinenti al lavoro e alla tutela del lavoratore;
- h) mancata ottemperanza alla richiesta di sostituzione di unità di personale dichiarata inidonea;
- i) in caso di richiesta e/o accettazione da parte dei dipendenti dell'operatore economico di compenso economico agli assistiti.
- j) qualora l'operatore economico subappalti in tutto o in parte l'attività in difformità alla normativa vigente.

Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi, l'ASST contesterà per iscritto all'operatore economico appaltatore la violazione rilevata, con termine di 15 giorni solari per le controdeduzioni. Ove le controdeduzioni risultino inadeguate a giustificare l'inadempimento, l'ASST comunica per iscritto l'intervenuta risoluzione del contratto, prevedendo se del caso un termine per il subentro del nuovo contraente, termine fino al quale l'operatore uscente sarà obbligato a gestire il servizio.

## **17.2. Disposizioni generali in materia di risoluzione del contratto**

Fatte salve le ipotesi espressamente elencate al precedente articolo e a quanto previsto all'art. 122, D. Lgs. n. 36/2023, a riscontro di un inadempimento, parziale o totale, delle obbligazioni contrattuali, l'ASST, fatta salva la facoltà di avvio del procedimento per l'applicazione di penali di cui al precedente art., provvederà ad emettere intimazione ad

adempiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 c.c., affinché vengano correttamente adempite le obbligazioni e vengano eliminate le disfunzioni o fatte cessare le violazioni. Qualora l'intimazione ad adempiere avesse esito negativo, a seguito di constatazione del persistere dell'inadempimento, totale o parziale, dell'obbligazione contrattuale, l'ASST potrà esercitare la facoltà di risoluzione del contratto.

In tutte le ipotesi di risoluzione contrattuale, l'ASST avrà la facoltà di affidare il contratto al secondo concorrente classificato in graduatoria, alle condizioni economiche e tecniche dallo stesso proposte in sede di gara, e se questo non accettasse a quelli classificati successivamente.

Nell'ipotesi di risoluzione per inadempimento, indipendentemente dalle cause che la abbiano determinata, l'ASST potrà rivalersi del danno subito sia trattenendo gli importi ancora da corrispondere all'operatore inadempiente, sia escutendo la garanzia, nella misura corrispondente al danno subito.

Si intende danno risarcibile la differenza di condizioni economiche praticate dall'operatore che segue in graduatoria, i costi procedurali di risoluzione e riaffidamento, i costi per l'eventuale esecuzione d'ufficio di prestazioni non svolte, nonché gli eventuali ulteriori danni direttamente conseguenti all'inadempimento.

## **18. RECESSO UNILATERALE**

### **18.1. Recesso unilaterale dal contratto di ente subentrante**

Nel caso in cui durante il periodo di vigenza del contratto la titolarità di ciascun rapporto contrattuale transitasse in capo ad altre Aziende od Enti, per effetto di eventuali "riforme" del Servizio Sanitario Regionale, sarà facoltà dell'Ente subentrante nella qualità di nuovo soggetto contraente attivare la presente clausola di recesso unilaterale del contratto ai sensi dell'art. 1671, ed in conformità a quanto previsto dall'art. 123, D. Lgs. n. 36/2023, con un preavviso minimo di 20 giorni rispetto alla data di cessazione del contratto.

### **18.2. Recesso unilaterale dal contratto dell'ente contraente**

Indipendentemente dalle motivazioni sottese all'assunzione della relativa determinazione, l'ASST si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 c.c. ed in conformità a quanto previsto dall'art. 123, D. Lgs. n. 36/2023, in qualunque momento durante il periodo di sua vigenza e fino al termine di naturale scadenza.

Rappresentano cause tipiche di esercizio della facoltà di recesso le fattispecie descritte al successivo articolo.

Detta facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dell'operatore economico contraente nel

rispetto di quanto disciplinato al comma 2 del succitato articolo 123, D. Lgs. n. 36/2023, con preavviso non inferiore a 20 giorni.

### **18.3. Convenzioni centralizzate**

Nel caso di attivazione di convenzioni centralizzate aventi ad oggetto l'esecuzione di forniture/servizi analoghi e/o comparabili rispetto a quelli disciplinati dal presente contratto, l'ASST Melegnano e della Martesana si riserva la facoltà di aderire alla/e stesse, esercitando il diritto di recesso dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 c.c., senza alcun onere e/o indennizzo a carico dell'Azienda, mediante trasmissione via PEC di espressa comunicazione, nel rispetto del termine di preavviso minimo di 30 giorni rispetto alla data di cessazione del contratto.

## **19. CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI**

L'ASST e la CIR FOOD S.C. sono tenuti ad improntare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. L'Appaltatore, nei rapporti inerenti il presente contratto, s'impegna:

- ad osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti i principi contenuti nel "Codice di comportamento dei dipendenti". A tale scopo la Società si fa garante dell'operato dei propri amministratori, funzionari e dipendenti tutti, a prescindere dai limiti del rapporto organico e institorio;
- a rispettare tutte le disposizioni nonché ad ottemperare a tutte le obbligazioni contenute nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. Regione Lombardia 17/06/2019, n. XI/1751.

Il "Codice di comportamento dei dipendenti" e il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" sono pubblicati, rispettivamente, sul sito internet aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul sito della Regione Lombardia.

L'operatore economico è pertanto consapevole che eventuali proprie violazioni del Codice di comportamento dei dipendenti e del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali costituiscono causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fatto salvo ogni ulteriore diritto al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire. Qualora il Codice di comportamento dei dipendenti e il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali disciplinassero in modo difforme medesime fattispecie e/o processi o fasi di processo troveranno applicazione le norme contenute nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali.

## 20. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E RELATIVE CLAUSOLE RISOLUTIVE

La Cir Food S.C. conformemente a quanto previsto dall'alt. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito in L. 17 dicembre 2010, n. 217, si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, all'esecuzione del contratto oggetto del presente contratto come di seguito indicato:

Nome Banca	Nr. Conto IBAN	Filiale
MONTE PASCHI SIENA	IT45 X 01030 12802 000000774608	Reggio Emilia

Le persone abilitate ad operare sul predetto conto sono le seguenti:

Generalità	Luogo data di nascita - CF
NASI CHIARA	Castelnuovo né Monti (RE) il 12/09/1968- NSACHR68P52C219K
MAUTA DAVIDE	Reggio Emilia, 18/04/1977 - MTADVD77D18H223W
BERTINI MASSIMO	Bologna, 03/12/1959 - BRTMSM59T03A944O
VALLI MARGARET	Reggio Emilia, 18/02/1975 - VLLMGR75B58H223G
AURIEMMA ANGELA	Sant'Anastasia (NA) 16/07/1960 - RMMNGL60L56I262K
SENESI SERGIO	Volterra (PI) 28/12/1961 - SNSSRG61T28M126T
GAGLI DANIELA	Greve in Chianti (FI) 06/04/1961 - GGLDNL61D46E169C

Nome Banca	Nr. Conto IBAN
INTESA SAN PAOLO SPA	IT 35 V 03069 12828 078124370150CREDITO

Le persone abilitate ad operare sul predetto conto sono le seguenti:

Generalità	Luogo data di nascita - CF
NASI CHIARA	Castelnuovo né Monti (RE) il 12/09/1968- NSACHR68P52C219K
MAUTA DAVIDE	Reggio Emilia, 18/04/1977 - MTADVD77D18H223W
BERTINI MASSIMO	Bologna, 03/12/1959 - BRTMSM59T03A944O
ZAMPIRON ANDREA	Milano, 12/05/1968 - ZMPNDR68E12F205G
BURANI DANIELA	Vipiteno (BZ) 16/07/1960 - BRNDNL77T55M067H

Nome Banca	Nr. Conto IBAN	Filiale
BPER	IT 75 A 05387 12800 000000001181	Reggio Emilia

Le persone abilitate ad operare sul predetto conto sono le seguenti:

<b>Generalità</b>	<b>Luogo data di nascita - CF</b>
NASI CHIARA	Castelnovo né Monti (RE) il 12/09/1968- NSACHR68P52C219K
MAUTA DAVIDE	Reggio Emilia, 18/04/1977 - MTADVD77D18H223W
BERTINI MASSIMO	Bologna, 03/12/1959 - BRTMSM59T03A944O
ZAMPIRON ANDREA	Milano, 12/05/1968 - ZMPNDR68E12F205G
VIGNALI LORELLA	San Cesario S.P. (MO) 03/05/1961 - VGNNLL61E43H794K
GIANCOLO ANNA	Napoli 26/01/1969 - GNCNNA69A66F839E
GUERZONI MARIA CRISTINA	Bondeno (FE) 15/10/1956 - GRZMCR56R55A965S

<b>Nome Banca</b>	<b>Nr. Conto IBAN</b>	<b>Filiale</b>
CREDITO EMILIANO	IT 29 I 03032 12800 010000023932	Reggio Emilia

Le persone abilitate ad operare sul predetto conto sono le seguenti:

<b>Generalità</b>	<b>Luogo data di nascita - CF</b>
NASI CHIARA	Castelnovo né Monti (RE) il 12/09/1968- NSACHR68P52C219K
MAUTA DAVIDE	Reggio Emilia, 18/04/1977 - MTADVD77D18H223W
BERTINI MASSIMO	Bologna, 03/12/1959 - BRTMSM59T03A944O
MENICHETTI MARIA ROSARIA	Orvieto (TR), 17/02/1964 - MNCMRS64B57G148O
SPADONI DAVIDE	Milano 15/08/1975 - SPDDVD75M15F205X

<b>Nome Banca</b>	<b>Nr. Conto IBAN</b>
INTESA SAN PAOLO SPA	IT 35 V 03069 12828 078124370150CREDITO

Le persone abilitate ad operare sul predetto conto sono le seguenti:

<b>Generalità</b>	<b>Luogo data di nascita - CF</b>
NASI CHIARA	Castelnovo né Monti (RE) il 12/09/1968- NSACHR68P52C219K
MAUTA DAVIDE	Reggio Emilia, 18/04/1977 - MTADVD77D18H223W
BERTINI MASSIMO	Bologna, 03/12/1959 - BRTMSM59T03A944O

L'operatore economico contraente, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito in L. 17 dicembre 2010, n. 217, si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati,

anche non in via esclusiva, all'esecuzione del contratto. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i saranno comunicati all'ASST contraente in occasione della sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata ad ASST entro 7 gg. dall'accensione del nuovo conto corrente dedicato. Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto del presente contratto - ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche - devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al contratto, che sarà specificatamente fornito dalla Stazione Appaltante. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto. L'operatore contraente prende atto della circostanza che gli obblighi inerenti la tracciabilità di cui ai commi precedenti, gravano, altresì, sui soggetti subappaltatori o a qualsiasi titolo subcontraenti dei soggetti appaltatori, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere a darne immediata comunicazione all'ASST e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Milano.

L'Aggiudicatario, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti pertanto al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 119 del Dlgs 36/2023, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T- Trasparenza e Tracciabilità" allegata al presente contratto (Allegato 2).

A norma di quanto previsto dall'art. 3 comma 9 della Legge n. 136/10, la mancata previsione – all'interno di qualsiasi tipologia di Subcontratto – della clausola con la quale Affidante e Affidatario assumono gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari rende il subcontratto nullo.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato all'art. Penalità.

## **21. DISPOSIZIONI ANTIMAFIA**

Il presente contratto viene sottoscritto dalle parti dando atto che la Prefettura della provincia di Reggio Emilia ha disposto l'iscrizione negli elenchi di fornitori, prestatori di servizio ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa previsti dall'art. 5 bis del decreto legge n. 74/2012 convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2012 e dall'art. 1, comma 52, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. della società "CIRFOOD S.C.", per la seguente attività "Ristorazione, gestione delle mense e catering".

La CIR FOOD prende ad ogni effetto atto che, qualora, nel corso della vigenza del contratto, in esito alle predette e future verifiche, effettuate presso la Prefettura, dovessero risultare a suo carico situazioni ostative alla conclusione di contratti con la Pubblica amministrazione, sarà causa di risoluzione immediata del contratto.

## **22. SPESE DI CONTRATTO, DI REGISTRO ED ACCESSORIE**

Ogni spesa riguardante la pubblicazione degli atti inerenti la procedura di gara, la sottoscrizione del contratto, la tassa di registro, i bolli, le quietanze, così come ogni altra tassa ed imposta cui potesse dare titolo il contratto, sono a carico dell'Appaltatore fatta eccezione per l'IVA che è a carico dell'ASST Melegnano e della Martesana, secondo le aliquote stabilite dalla Legge. Il presente contratto è sottoscritto digitalmente in forma di scrittura privata e in competente bollo apposto secondo le modalità previste per legge.

## **23. CONTROVERSIE**

Ai sensi dell'art. 212 del D. Lgs. n. 36/2023, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto possono essere risolte mediante transazione nel rispetto del codice civile solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui non risulti possibile esperire altri rimedi alternativi all'azione giurisdizionale.

Tutte le controversie che dovessero insorgere nella fase di esecuzione del presente contratto, saranno devolute al giudice competente per giurisdizione.

Le parti concordano di eleggere quale foro esclusivo e non concorrente il Foro di Lodi, rinunciando espressamente agli altri fori concorrenti previsti dal c.p.c.

## **24. RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto d'appalto, trovano applicazione le disposizioni contenute nel codice civile, nei CC.NN.LL. di settore, nelle leggi e regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto del presente contratto, ed in particolare

quelle contenute nel D. Lgs. n. 36/2023 e nel D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E REG EU 2016/679**

Tutti i dati personali comunicati all'ASST, saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali 679/2016 dell'Unione Europea. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione di dati individuato dall'ASST Melegnano e Martesana è il seguente soggetto:

<b>DPO</b>	<b>P.IVA</b>	<b>Via/Piazza</b>	<b>CAP</b>	<b>Comune</b>	<b>Nominativo del DPO</b>
ECOSAFETY SRL	11316101002	Via di Tor Vergata n. 440b	00133	Roma	Salvatore Bella

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla gestione del rapporto contrattuale di cui all'oggetto del presente contratto, l'operatore economico contraente dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento EU 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione delle persone fisiche con particolare riguardo al trattamento dei dati personali ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente contratto, l'ASST, in qualità di Titolare, nomina l'operatore economico contraente Responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 UE e Amministratore di Sistema ai sensi e per gli effetti del Provvedimento a carattere generale dell'Autorità Garante Privacy del 27 Novembre 2008 e ss.mm.ii.

Contestualmente alla stipula del contratto l'operatore economico si obbliga a sottoscrivere, nella persona del Legale Rappresentante, l'atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento, redatto dall'ASST. Tale nomina avrà la medesima validità del contratto e si considererà revocata alla data di scadenza dello stesso.

Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 i dati personali dell'operatore economico aggiudicatario del contratto e/o dei suoi dipendenti, forniti in vista della sottoscrizione del contratto o conosciuti successivamente nella fase di esecuzione contrattuale, potranno essere trattati esclusivamente per finalità di gestione del rapporto contrattuale ed adempimenti di legge.

Il rifiuto dell'operatore economico aggiudicatario al trattamento comporterà la sua decadenza da qualsiasi titolarità all'aggiudicazione della procedura, alla sottoscrizione del

contratto, alla sua esecuzione.

Il trattamento dei dati personali, che avviene sia su supporto cartaceo sia informatizzato, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 15 CAPO III del Regolamento Europeo 2016/679, può chiedere al Titolare del trattamento l'accesso la rettifica, la cancellazione e la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'operatore economico contraente ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Garante Privacy, specificamente previsti dal Capo III art. 15 del Regolamento.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Letto, confermato e firmato.

**ASST Melegnano e della Martesana**  
Per Delega del Direttore Generale  
Il Direttore SC Gestione Acquisti  
(Avv. Ugo Bellavia)

**CIR FOOD S.C.**  
Procuratore Speciale  
Sig. Alessio Bordone

*Si considerano specificamente sottoscritti ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. gli articoli 1-2-3-4-5-6-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23 e 24 del presente contratto.*

*Il presente contratto è firmato digitalmente da ciascuno dei Rappresentanti dei due soggetti contraenti. Il luogo di sottoscrizione corrisponde alla sede legale di ASST Melegnano e della Martesana e la data di sottoscrizione del contratto è quella di apposizione di firma da parte del Rappresentante dell'ASST Melegnano e della Martesana.*

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE AI SENSI DELL’ART. 76, COMMA 2, LETT.C DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N. 36 OCCORRENTE ALLA ASST MELEGNANO E MARTESANA PER UN PERIODO 12 MESI + 12 MESI. CIG A01124131F

**VOCE (A) PASTI**

TIPOLOGIA PASTO	Q.TA' 12 MESI	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	PREZZO UNITARIO OFFERTO	IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO 12 MESI
Colazioni degenti	267.352	0,58 €	0,58 €	155.064,16 €
Pranzi degenti	280.330	6,29 €	6,28 €	1.760.472,40 €
Cene degenti	268.742	5,89 €	5,88 €	1.580.202,96 €
Pasti dipendenti	197.740	5,83 €	5,82 €	1.150.846,80 €
Spuntini (tipo 1 dolce)	50.106	1,73 €	1,73 €	86.683,38 €
Spuntini (tipo 2 salato)	53.780	2,55 €	2,55 €	137.139,00 €
<b>IMPORTO COMPLESSIVO PASTI 12 MESI IVA ESCLUSA OFFERTO VOCE (A)</b>				<b>€ 4.870.408,70</b>

**VOCE (B) GENERI EXTRA**

TIPOLOGIA PRODOTTO	DESCRIZIONE PRODOTTO	UNITÀ DI MISURA	DIMENSIONE CONFEZIONAMENTO CON RIFERIMENTO ALL'UNITA' DI MISURA	QUANTITA' 12 MESI	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	PREZZO UNITARIO OFFERTO	IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO 12 MESI
Acqua	Acqua minerale gasata/naturale - 1,5 litri	Bottiglia	1,5 Litri	14.577	0,44 €	0,43 €	6.268,11 €
Caffetteria	Zucchero	Confezione	1 Kg	84	1,32 €	1,31 €	110,04 €
Caffetteria	Zucchero in bustina	Pezzo	8 grammi	9.500	0,02 €	0,01 €	95,00 €
Latte/bevande vegetali/bibite	Latte parzialmente scremato UHT - 1 litro	Confezione	1 Litro	5.463	1,21 €	1,20 €	6.555,60 €
Latte/bevande vegetali/bibite	Succo e polpa di frutta in brick	Confezione	0,2 Litri	4.092	0,55 €	0,54 €	2.209,68 €
Prodotto alimentare dolce	Limoni	Confezione	1 Kg	148	2,20 €	2,19 €	324,12 €
Prodotto alimentare dolce	Yogurt alla frutta e/o naturale	Pezzo	125 grammi	1.829	0,33 €	0,32 €	585,28 €
Prodotto alimentare dolce	Budini/Dessert UHT	Pezzo	125 grammi	480	0,44 €	0,43 €	206,40 €
Prodotto alimentare salato	Omogeneizzati di carne	Confezione	80 grammi	948	1,32 €	1,31 €	1.241,88 €
Prodotto alimentare salato	Fette biscottate monoporzione iposodiche	Confezione	15 grammi	2.913	0,22 €	0,21 €	611,73 €
Prodotto alimentare salato	Biscotti secchi/frollino senza glutine e senza lattosio	Confezione	25 grammi	573	0,11 €	0,10 €	57,30 €
Prodotto alimentare salato	Mousse frutta	Pezzo	100 grammi	5.723	0,22 €	0,21 €	1.201,83 €

Prodotto alimentare salato	Ghiaccioli	Pezzo		360	0,55 €	0,54 €	194,40 €
Latte/bevande vegetali/bibite	Latte fresco intero/parzialmente scremato/scremato	Confezione	1/2 Litro	1.860	1,32 €	1,31 €	2.436,60 €
<b>IMPORTO COMPLESSIVO GENERI EXTRA 12 MESI IVA ESCLUSA OFFERTO VOCE (B)</b>							<b>22.097,97 €</b>

IMPORTO COMPLESSIVO PASTI VOCE (A) 12 MESI OFFERTO IVA ESCLUSA	€ 4.870.408,70
IMPORTO COMPLESSIVO GENERI EXTRA VOCE (B) 12 MESI OFFERTO IVA ESCLUSA	€ 22.097,97
<b>IMPORTO COMPLESSIVO PASTI + GENERI EXTRA VOCE (A+B)12 MESI IVA ESCLUSA OFFERTO AL NETTO DEGLI ONERI (campo a) "Offerta economica"</b>	<b>€ 4.892.506,67</b>
<b>IMPORTO ONERI PER LA SICUREZZA IVA ESCLUSA NON SOGGETTO A RIBASSO</b>	<b>€ 2.400,00</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO 12 MESI IVA ESCLUSA A BASE DI GARA COMPRENSIVO DI ONERI DELLA SICUREZZA</b>	<b>€ 4.894.906,67</b>

\*Tutti gli importi devono essere rappresentati fino alla seconda cifra decimale

\*Tutti gli importi si intendono IVA esclusa

Nota \*1 l'importo inserito dovrà corrispondere all'importo in Piattaforma al **campo a "Offerta economica"**,

Nota \*2 la graduatoria sarà calcolata esclusivamente sul valore inserito nel **campo a "Offerta economica"**

### CATERING E BANQUETING

L'OPERATORE DICHIARA INOLTRE CHE IN CASO SI RENDESSE NECESSARIO VERRANNO APPLICATI PER EVENTUALI RICHIESTE DI SERVIZIO CATERING E BANQUETING I SEGUENTI PREZZI:

Tipologia servizio	Descrizione servizio	Unità di Misura	Prezzo offerto annuale (al netto di IVA)
Welcome Coffee/coffee break - Small	Caffè normale e decaffeinato, latte, thè, acqua minerale e gasata, un succo di frutta, piccola pasticceria secca.	€/Persona	7,50 €
Welcome Coffee/coffee break - Large	Caffè normale e decaffeinato, latte, thè, acqua minerale e gasata, spremute di frutta, croissant, piccola pasticceria secca, frutta fresca, assaggi formaggi/salumi con articoli da forno, piccola pasticceria secca, cioccolatini di varia composizione, composizioni di frutta fresca, yogurt vari, degustazioni di formaggi - piccole verdure - salumeria.	€/Persona	18,00 €
Pranzo buffet - Small	Un primo, piatto di verdura, dolce. Acqua, vino bianco, caffè	€/Persona	18,00 €

Pranzo buffet - Large	Acqua minerale e gasata, vino bianco e rosso, caffè , fingerfood, due primi (verdure / carne/pesce) , due secondi (vegetariano e carne/pesce), contorni, un dolce e frutta	€/Persona	30,00 €
Buffet "festività"	Acqua minerale e gasata, vino spumante, analcolico, panettone/colomba	€/Persona	18,00 €

---

## **Allegato 2 - NORMA DI CONTRATTO T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ (Articolo N)**

**N.1 – Obblighi dell'Aggiudicatario e delle filiere dei subcontraenti** L'Aggiudicatario del Contratto ed i subcontraenti, a qualunque titolo coinvolti nella esecuzione del contratto, sono tenuti al rispetto della presente norma. Al fine di garantire la tracciabilità e la trasparenza della esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario ed i subcontraenti, sono tenuti, nei modi e tempi di seguito specificati, a trasmettere alla Amministrazione aggiudicatrice, per ogni subcontratto affidato, le informazioni di cui al comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016 e quelle di cui al comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 di seguito trascritte.

**Comma 2art. 105, Dlgs 50/2016:** << *L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati*>>.

**Comma 1, art.3, l. 136/2010:** << *Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, (...)>>.*

## **N.2 – Verifiche dell'Amministrazione aggiudicatrice**

L'Amministrazione aggiudicatrice, l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 9 dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 e di seguito trascritto.

*Comma 9, art.3, l. 136/2010: <<<La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1 sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.>>*

Nell'affidamento in qualunque forma dei subcontratti, a qualsiasi livello della filiera, il rispetto della norma è attuato con la trascrizione della presente NORMA DI CONTRATTO T&T nel subcontratto o con il suo richiamo esplicito da parte dell'Affidatario.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, in modi e tempi autonomamente definiti, di esercitare le verifiche previste sia nei subcontratti affidati dall'Aggiudicatario che in quelli affidati da altri operatori economici a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti.

## **N.3 – Informazioni da inserire nella scheda T&T**

Il soggetto abilitato ad operare sulla piattaforma T&T mediante autenticazione tramite SPID e/o CNS è l'aggiudicatario.

Tale autenticazione permette di identificare univocamente il soggetto.

L'obbligo di raccogliere i dati riferiti a ciascun subcontratto mediante la compilazione della scheda T&T (rinvenibile in piattaforma) è in capo all'aggiudicatario.

I dati inseriti nella scheda T&T sono i seguenti:

## Scheda Sub Contratto

### Amministrazione aggiudicatrice

Ragione Sociale *	Rup *	Fax *	Sito *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Contratto Principale

Tipologia *	Oggetto *	Cig *	Cup *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Aggiudicatario

Aggiudicatario del Contratto *	Importo di Aggiudicazione *	Importo complessivo (con variazioni) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Affidante il Sub-Contratto

Ragione Sociale *	Codice Affidante il Sub-Contratto *	Nome referente *	Cognome referente *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Codice Fiscale referente *	E-Mail *
		<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Sub-Contratto

Tipologia Inquadramento*	Tipologia *	Oggetto *	Fax
<input type="text" value="SELEZIONA"/>	<input type="text" value="SELEZIONA"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Importo *	Data Stipula *	Data Prevista Fine Contratto*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### Affidatario del Sub-Contratto

Ragione Sociale *	Indirizzo *	Codice Fiscale / P. IVA *	E-Mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Iscrizione CC/AA/REA *	Iban C/C dedicato *	<input type="button" value="Gestione Iban C/C dedicato"/>	Codice Affidatario del Sub-Contratto *
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Regione Sede Legale	Provincia Sede Legale	Comune Sede Legale	CAP Sede Legale
<input type="text" value="SELEZIONA"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Sede Legale			
<input type="text"/>			
Ordine Professionale	Regione Ordine Professionale	Provincia Ordine Professionale	Numero iscrizione Ordine Professionale
<input type="text"/>	<input type="text" value="SELEZIONA"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Iban C/C debitore 	Delegato ad operare su C/C (Nome)	Delegato ad operare su C/C (Cognome)	Delegato ad operare su C/C (Codice Fiscale)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Annotazioni sul Sub-Contratto

Annotazione Variazioni Societarie e Direzione Tecnica

Data annotazione

#### Persona delegata ad operare

Nome *	Cognome *	Codice Fiscale *	E-Mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Intestazione fiduciaria**

Dichiara che la società non ha partecipazioni dirette o indirette di capitale coperto da segreto fiduciario.

**Veridicità delle informazioni**

L'attestante attesta la veridicità delle informazioni sul subcontratto e il subcontraente.

Oltre a queste informazioni, nella scheda di un subcontratto saranno riportate le seguenti informazioni di fianco al campo indirizzo di un affidatario di un subcontratto:

- Provincia
- Comune
- CAP

Altre eventuali informazioni di chiarimento o integrative di quelle comunicate potranno essere richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice all'Affidante o all'Affidatario del subcontratto a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti.

#### **N.4 – Tempi e Modalità di trasmissione**

La compilazione della scheda T&T a cura dell'Aggiudicatario avviene contestualmente con la trasmissione alla SA della documentazione relativa ai subcontratti (per finalità autorizzativa o di mera comunicazione).

La pubblicazione della scheda sulla piattaforma avviene a seguito di validazione da parte del RUP, in esito all'istruttoria compiuta.

## **N.5 - Sanzioni e penali**

A norma di quanto previsto dall'art. 3 comma 9 della Legge n. 136/10, la mancata previsione – all'interno di qualsiasi tipologia di Subcontratto – della clausola con la quale Affidante e Affidatario assumono gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari rende il subcontratto nullo.

La mancata compilazione della SCHEDA T&T da parte dell'Aggiudicatario, è causa ostativa all'ingresso in cantiere del Subcontraente.

È equiparato al caso dell'omessa trasmissione della SCHEDA T&T quello della trasmissione all'Amministrazione di informazioni non corrispondenti al vero.

In tal caso l'Amministrazione si riserva di darne notizia alle autorità competenti.

Nel caso l'Amministrazione accerti che la presente norma non sia stata esplicitamente richiamata o trascritta in un subcontratto, ferma restando, ai sensi del comma 9, articolo 3 della legge 136/2010, la sua nullità, l'Affidante del subcontratto è:

- sottoposto al pagamento di una penale pari al 10% del valore del subcontratto affidato, e comunque non inferiore a 500 euro.

Nel caso l'Amministrazione accerti un ritardato invio della SCHEDA T&T, l'Affidante e l'Affidatario saranno ciascuno tenuti a:

- pagare una penale pari all' 1 per mille del valore del subcontratto per ogni giorno di ritardo, fino alla concorrenza del 5% del subcontratto stesso.

Nel caso l'Amministrazione aggiudicatrice accerti che la SCHEDA T&T contiene informazioni che non corrispondono al vero, oltre alla trasmissione della notizia alle competenti Autorità, si riserva il diritto di applicare nei confronti dell'Affidante e dell'Affidatario:

- una penale ciascuno, da un minimo del 5% ad un massimo del 10% del

subcontratto in relazione alla gravità della non correttezza delle informazioni fornite.



**Oggetto: valutazione preliminare dei costi della sicurezza**

*PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE AI SENSI DELL’ART. 76, COMMA 2, LETT.C DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N. 36 OCCORRENTE ALLA ASST MELEGNANO E MARTESANA PER UN PERIODO 12 MESI + 12 MESI.*

*Sulla base delle informazioni fornite in sede di redazione del bando di gara vengono forniti i costi della sicurezza relativi alle attività previste, al numero di operatori coinvolti e ai luoghi di svolgimento delle attività stesse.*

**Valutazione preventiva dei costi della sicurezza**

<b>Fattori di rischio da attività del committente “C” e/o appaltatore “A”</b>	<b>Misure specifiche e costi per eliminare/ridurre i rischi da interferenze</b>	<b>Costi</b>
Valutazione dei rischi da interferenza tra le attività	Sopralluogo di coordinamento	<b>Sopralluogo € 100,00 x N 9 Sedi Lavorative = € 900,00</b>
Errato o omesso coordinamento tra le attività aziendali “C” e quelle dell’impresa “A”	Attività di coordinamento tra Datori di Lavoro, promossa dal Datore di Lavoro committente	<b>Riunioni di coordinamento € 200,00 x 1 = € 200,00</b>
Informazione e formazione per i lavoratori della ditta	Formazione specifica su procedure A.S.S.T. Melegnano e della Martesana Piani di Emergenza. Percorsi di esodo e gestione emergenza	<b>Corsi € 25,00 x 4 h x N. 10 partecipanti = € 1.000,00</b>
Delimitazioni aree di lavoro e carico / scarico	Cartellonistica e transennatura	<b>Cartelli 10 x € 15,00 = € 150,00 Transenne 10 x € 15,00 = € 150,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>€ 2.400,00</b>

**Quanto esposto si rende necessario al fine di espletare il procedimento di affidamento dell’incarico. Ad incarico assegnato i costi della sicurezza saranno rimodulati sulla base degli apprestamenti che le parti riterranno necessari per lo svolgimento in sicurezza delle attività in appalto**

**X IL RSP**