

## CURRICULUM VITAE

Consapevole della responsabilità penale in cui potrò incorrere in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso, puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76, DPR n. 445/2000), dichiaro che i contenuti del mio curriculum vitae, composto da 3 pagine, sono rispondenti al vero.

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRILLI MYRIAM**

Indirizzo

Telefono

Pec

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 18/12/1984 SANT'ANGELO LODIGIANO

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/07/2022 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Melegnano e Martesana – Via Pandina, 1 – Vizzolo Predabissi
- Tipo di azienda o settore S.C. Gestione Acquisti
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Date (da – a) Dal 01/01/2019 al 30/06/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi - Piazza Ospitale 10, 26900 Lodi
- Tipo di azienda o settore Settore Gare
- Tipo di impiego Ruolo di collaboratore amministrativo senior a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di procedure di gara, preparazione di atti deliberativi, utilizzo Piattaforma Sintel, utilizzo Oracle ERP, Osservatorio Contratti, programmazione delle procedure e degli acquisti di beni e servizi; gestione protocollo interno e smistamento corrispondenza in entrata; pubblicazioni;
- Date (da – a) Dal 01/10/2015 al 31/12/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi (ora ASST di Lodi) Piazza Ospitale 10, 26900 Lodi
- Tipo di azienda o settore Settore Gare
- Tipo di impiego Ruolo di collaboratore amministrativo a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di procedure di gara, preparazione di atti deliberativi, utilizzo Piattaforma Sintel, utilizzo Oracle ERP, Osservatorio Contratti, programmazione delle procedure e degli acquisti
- Date (da – a) Dal 20/12/2013 al 31/09/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi (ora ASST di Lodi) Piazza Ospitale 10, 26900 Lodi
- Tipo di azienda o settore Settore Gare
- Tipo di impiego Ruolo di collaboratore amministrativo a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di procedure di gara, preparazione di atti deliberativi, utilizzo Piattaforma Sintel, utilizzo Oracle ERP, Osservatorio Contratti, programmazione delle procedure e degli acquisti di beni e servizi; gestione protocollo interno e smistamento corrispondenza in entrata; pubblicazioni;

• Date (da – a)	Dal 20/06/2011 al 19/12/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi (Azienda del S.S.N.), via Fissiraga 15, 26900 Lodi (contratto di somministrazione Adecco Agenzia per il lavoro, via Defendente 26900 Lodi)
• Tipo di azienda o settore	Settore Gare
• Tipo di impiego	Ruolo di coadiutore amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Sintel,	Predisposizione di procedure di gara, preparazione di atti deliberativi, utilizzo Piattaforma utilizzo ERP

## PRINCIPALI ATTIVITÀ

Analisi dei fabbisogni per l'acquisizione di beni e servizi ; Analisi del mercato della fornitura riferito ai beni e servizi necessari all'ASST di appartenenza;  
Studio e definizione della strategia di gara (suddivisione e struttura degli eventuali lotti, basi d'asta, formula e criteri di aggiudicazione, livelli di servizio, durata del contratto, clausole contrattuali, penali);  
Predisposizione e redazione della documentazione di gare di appalto (redazione di tutta la documentazione di gara: Bando GURI, Disciplinare, Capitolato Tecnico, allegati, in ottemperanza alla normativa sugli appalti pubblici); stipula del contratto; Definizione di requisiti e metodologie per il monitoraggio dei livelli di servizio; redazione della programmazione delle procedure.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	15 luglio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

## CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	TEDESCO
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

PATENTE O PATENTI B, AUTOMUNITA

## ALTRO

Partecipazione a corsi e convegni nell'ultimo quinquennio:  
15/10/18 LA TRASPARENZA, LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE

E DELL'ILLEGALITÀ NELLA P.A.

15/04/19 ACCORDO QUADRO QUALE STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

16/05/19 FORNITURE E SERVIZI INFUNGIBILI ED ESCLUSIVI

19/06/19 IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE

18/06/19 L'APPALTO DI FORNITURE E SERVIZI: PROGRAMMAZIONE, AFFIDAMENTO E FASE ESECUTIVA

03/06/19 IL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEL COMPARTO SANITÀ

25/11/20 ADDESTRAMENTO TEORICO PRATICO SULL'APPLICAZIONE DELLA PRIVACY IN AZIENDA

14/09/2022 "SECONDA STELLA A DESTRA": E' LA VIA PER LAVORARE INSIEME

31/03/2023 "I NUOVI MODELLI COMUNICATIVI PER LA DIRIGENZA DELL'AZIENDA SANITARIA"

03/04/2023 IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: NORME, PRINCIPI E PERCORSI ATTUATIVI

18/04/2023 IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: NORME, PRINCIPI E PERCORSI ATTUATIVI

26/05/2023 LE RISORSE DEL PNRR: MODALITÀ DI CONTABILIZZAZIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

21/06/2023 SEMINARIO "FORMAZIONE PNRR REGIS"

30/06/2023 ANATOMIA DEL CODICE

07/07/2023 ANATOMIA DEL CODICE

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679

Graffignana, 15 settembre 2023

