

MANIFESTAZIONE INTERESSE PER SOLUZIONI TRAMITE APPLICAZIONE INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA PROTOCOLLAZIONE DOCUMENTALE PER ASST MELEGNANO E MARTESANA e ATS PAVIA. ID SINTEL 173345565.

QUESITI PERVENUTI

1) Si chiede di specificare se il dimensionamento riportato, riguarda volumi da gestire a regime oppure sono i volumi dello storico da cui attingere in fase di POC. Qualora si tratti di volumi da gestire in una prima fase del progetto, chiediamo di indicare il quantitativo dei volumi a regime.

RISPOSTA 1

Si tratta di una stima indicativa dei volumi attuali, i volumi della POC risulteranno una parte di questi.

2) In riferimento alla richiesta di un POC, si chiede se sia da intendersi come una demo personalizzata, dove si prevede di dimostrare in un tempo limitato la capacità del fornitore e della soluzione di lavorare con documenti e configurazioni specifiche in risposta alle esigenze e casi d'uso forniti dal cliente, o anche di mettere a disposizione del cliente un ambiente software dove operare per un certo periodo di tempo.

RISPOSTA 2

La poc è finalizzata ad effettuare una post elaborazione, i quali esiti/resultati dovranno essere comparati con quanto risultato dalle modalità tradizionali del protocollo. L'elaborazione deve essere effettuata off-line dai sistemi in produzione dell'ente su una casistica di comunicazioni.

3) Relativamente alla richiesta di generazione di un unico PDF degli allegati alla e-mail, si chiede se è un requisito funzionale specifico e di meglio chiarire la motivazione di questa richiesta, in alternativa alla possibilità di produrre uno o più PDF singoli.

RISPOSTA 3

Si conferma che i punti elencati sono da dare riscontro in base alle potenzialità disponibili dal prodotto che il fornitore propone.

4) Per quanto attiene alle tipologie di e-mail con allegati da leggere (es. richieste di rimborso, disdette, fatture... ecc.), si chiede di specificare e meglio dettagliare le differenti tipologie di documentazione, per meglio conoscere la complessità e la varietà.

RISPOSTA 4

Si tratta di tutta la corrispondenza potenzialmente ricevibile da un protocollo di ente sanitario pubblico tramite canali PEC e Mail. Viene richiesta documentazione e descrizione del prodotto sulle modalità che il sistema già possiede ed è già addestrato o potenzialmente configurabile.

DIRETTORE S.C. GESTIONE ACQUISTI
(Avv. Ugo Bellavia)

Pratica trattata da Irene Silvia Peschiera