



PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) D.L. 76/2020, CONVERTITO IL L. 120/2020 E SS.MM.II., SU PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA SPA, PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO PROFESSIONALE NELL'AREA MEDICA DI PSICHIATRIA PRESSO IL SPDC DEL PRESIDIO DI VIZZOLO PREDABISSI DELL'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA. CIG: 9500119235.

1) PREMESSA

L'ASST Melegnano e Martesana ha la necessità di richiedere offerta economica finalizzata all'affidamento in accordo quadro, senza successivo confronto competitivo, del servizio professionale medico specialistico di psichiatria da svolgersi presso il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze, a cui afferisce la S.C. Psichiatria Melegnano (UOP 33) ed in particolare la S.S. SPDC (Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura) presso la quale vengono gestite le seguenti attività:

- attività di ricovero ordinario;
- attività di ricovero di DH di pazienti in fase di stabilizzazione post ricovero, o che necessitano di valutazioni diagnostiche di tipo internistico o chirurgico che per la gravità e la cronicità del disturbo psichico necessitano di assistenza continua;
- DH Terapeutici per somministrazione di farmaci che richiedono controllo in ambito protetto;
- collegamento e coordinamento di attività clinica con altri reparti ospedalieri;
- elaborazione di protocolli condivisi con il Personale del DEA per la gestione dei pazienti agitati confusi aggressivi, eventualmente agitati;
- attività di consulenza specialistica nei reparti di degenza e nei servizi specialistici.

Detto servizio deve essere assicurato con le modalità e i contenuti descritti nel presente Documento e nei successivi articoli e relativi allegati e ad assegnazione avvenuta, si darà seguito a tutti gli adempimenti necessari per l'avvio ed il monitoraggio dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

2) OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la sottoscrizione di contratti di Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 con una pluralità di operatori economici, aventi ad oggetto servizi sanitari consistenti in prestazioni mediche afferenti alla specialità di psichiatria, ed in particolare di guardia attiva, nel rispetto di quanto di seguito disciplinato.

Si ritiene opportuno ribadire e precisare che:

1. lo scopo della presente procedura è quello di individuare gli operatori economici in grado di erogare prestazioni specialistiche nell'ambito della specialità medica di psichiatria come di seguito indicato. Tenuto conto della natura delle prestazioni oggetto di contratto, le modalità operative di erogazione delle prestazioni, per tutto quanto non espressamente disciplinato all'interno del presente Documento, saranno concordate tra le parti successivamente al perfezionamento della presente procedura e nel periodo di vigenza del contratto;
2. ciascun operatore economico contraente s'impegna ad erogare le prestazioni richieste nel rispetto di tutte le disposizioni descritte all'interno del presente Documento, ivi comprese quelle inerenti ai tempi massimi di avvio dell'erogazione delle prestazioni in occasione di ciascuna singola richiesta;
3. l'ASST Melegnano e della Martesana provvederà a richiedere l'esecuzione delle prestazioni oggetto di contratto a ciascuno degli operatori sottoscrittori del contratto di Accordo Quadro fino

**ASST Melegnano e Martesana**

alla soddisfazione del proprio fabbisogno, interpellando progressivamente ciascuno degli operatori economici idonei nel rispetto della graduatoria formatasi ai sensi di quanto previsto nel presente Documento. ASST si riserva di valutare autonomamente e discrezionalmente la facoltà di interpellare o non interpellare gli operatori economici posizionati in graduatoria, ma offerenti importi eccedenti i valori posti a base di negoziazione riportati all'articolo 4.

3) DURATA

I contratti derivanti dalla presente procedura avranno durata dal giorno 1/12/2022 e sino al 6/04/2023 come verrà indicato nel provvedimento di aggiudicazione, ovvero nella comunicazione PEC trasmessa agli operatori posizionatisi in graduatoria.

La data di effettivo inizio delle attività **a pena di esclusione, non potrà in ogni caso essere successiva al 1° dicembre 2022.**

Qualora il valore massimo del contratto, in ragione delle prestazioni effettivamente richieste ed erogate, risultasse eroso in data antecedente rispetto a quella di naturale scadenza, il contratto cesserà di produrre i suoi effetti in data antecedente rispetto a quella di naturale scadenza in concomitanza alla fine della fase di erogazione delle prestazioni concorrenti al raggiungimento del valore massimo del contratto.

Qualora alla data di naturale scadenza del contratto il valore massimo di esso non risultasse completamente eroso, ASST Melegnano e della Martesana si riserva la facoltà di proseguire il contratto alle medesime condizioni fino alla concorrenza del valore massimo del contratto del lotto unico.

4) FABBISOGNO E VALORE DELL'APPALTO

Il fabbisogno stimato per il periodo dal 01/12/2022 al 06/04/2023 - è di seguito determinato, con i rispettivi valori:

Attività richiesta	Fabbisogno in ore/die	Fascia oraria	Fabbisogno giornate assistenziali	Base di negoziazione tariffa/ora	Periodo contrattuale	Importo periodo contrattuale considerato Iva esclusa
Guardia attiva	12 ore	20:00 8:00	Da lunedì a venerdì	€ 140,00	1/12/2022- 6/4/2023	146.160,00 €
Guardia attiva	6 ore	14:00 20:00	Sabato-domenica e festivi	€ 140,00		67.200,00 €

Totale 213.360,00 €

E così il valore complessivo dell'appalto sarà pari a € 213.360,00 oltre I.V.A.

Gli importi posti a base di negoziazione sono espressi al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il prezzo offerto sarà da considerarsi remunerativo e comprensivo di tutti i costi ed oneri, nessuno escluso ed eccettuato, per garantire l'espletamento del servizio a regola d'arte.

5) OBBLIGHI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico si obbliga a:

- rispettare quanto disposto dal presente documento, garantendo l'adempimento di tutte le clausole ivi riportate;
- rispettare la normativa contrattuale e regolamentare del lavoro, della sicurezza sui luoghi di lavoro per tutto il personale a vario titolo impiegato;

ASST Melegnano e Martesana

- retribuire il personale in misura non inferiore a quella stabilita nel CCNL di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli concernenti le norme previdenziali ed assicurative.

6) MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DELL'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

ASST Melegnano e della Martesana provvederà a richiedere, in forma scritta via PEC, l'erogazione delle prestazioni oggetto del contratto di Accordo Quadro agli operatori validamente posizionatisi in graduatoria nel rispetto dell'ordine di graduatoria formatasi ai sensi di quanto previsto dal successivo art. 27, precisando il proprio fabbisogno per garantire la totalità delle ore e giorni, feriali e festivi.

ASST si riserva di valutare autonomamente e discrezionalmente la facoltà di interpellare o non interpellare gli operatori economici posizionati in graduatoria ma offerenti importi eccedenti i valori posti a base di negoziazione riportati sopra.

In occasione dell'accertata incapacità totale o parziale, per qualsiasi motivo che non costituisca già causa di risoluzione e/o recesso come più avanti determinato, dell'operatore posizionatosi primo in graduatoria ad erogare le prestazioni sanitarie nei termini e quantità richieste, ASST Melegnano e della Martesana provvederà a richiedere l'erogazione delle prestazioni (totali o residuali), necessarie a soddisfare il proprio integrale fabbisogno, agli operatori che seguono in graduatoria, procedendo allo scorrimento della stessa anche fino a suo totale esaurimento.

Attivazione della fase esecutiva dei contratti di Accordo Quadro

Fatte salve le informazioni generali già riportate all'interno del precedente art. 2, in occasione del perfezionamento della presente procedura ASST Melegnano e della Martesana provvederà a comunicare all'operatore economico posizionatosi primo in graduatoria tutte le ulteriori informazioni di dettaglio inerenti la specifica tipologia di attività, ore, giorni e sede di erogazione che, se necessario, potrà riguardare anche le altre sedi ospedaliere/ambulatoriali afferenti alla ASST.

L'operatore economico posizionatosi primo in graduatoria dovrà confermare in forma scritta la propria capacità erogativa **entro 48 ore** dal ricevimento della richiesta di erogazione, considerando che l'effettiva erogazione delle prestazioni **dovrà decorrere dal 1/12/2022**.

Qualora l'operatore economico posizionatosi primo in graduatoria non sia in grado di soddisfare la totalità del fabbisogno dell'ASST ovvero in caso di mancato chiaro ed univoco riscontro entro le 48 ore dal ricevimento della richiesta, ASST avvierà l'interpello degli operatori che seguono in graduatoria per la copertura totale o residuale del servizio, i quali dovranno progressivamente riscontrare nel rispetto dei tempi sopra indicati fino a completo soddisfacimento delle necessità.

E così procederà ogniqualvolta dovessero insorgere ulteriori necessità da soddisfare, per tutta la durata dell'Accordo Quadro e fino al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale.

L'incapacità ad erogare in tutto o in parte le prestazioni richieste si considera accertata a seguito di espressa dichiarazione in tal senso da parte dell'operatore economico interpellato ed in ogni caso di mancato riscontro entro le 48 ore dal ricevimento della richiesta.

In ogni momento della fase esecutiva del contratto, qualora si registri la condizione di parità di posizioni nella graduatoria, ASST attiverà gli interpelli degli operatori nel rispetto dell'ordine di deposito delle offerte all'interno della piattaforma telematica SinTel.

7) MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Fatto salvo quanto espressamente disciplinato all'interno del presente Documento in merito alla tipologia di prestazioni e ai tempi di avvio della fase erogativa delle prestazioni, le parti concorderanno successivamente alla sottoscrizione del contratto contenuti e modalità operative di erogazione delle prestazioni, sulla base delle effettive necessità aziendali e delle disponibilità espresse dall'operatore economico.

**ASST Melegnano e Martesana**

Nell'ambito dell'effettuazione del servizio, l'operatore economico contraente dovrà fornire personale qualificato e idoneo in relazione alle prestazioni, garantendo la presenza di tale personale e la continuità del servizio.

8) PERSONALE IMPIEGATO NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO**8.1. Requisiti generali e specifici**

Il Servizio dovrà essere erogato mediante professionisti in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione a concorsi pubblici banditi da Aziende del SSN, di seguito riportati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'UE ovvero cittadinanza di uno dei Paesi extracomunitario con regolare permesso di soggiorno;
- possesso di laurea in Medicina e Chirurgia (se conseguito all'estero è necessario il riconoscimento);
- possesso di titolo di specializzazione dell'Area Medica e delle Specialità Mediche di cui al D.M. 30 gennaio 1998 coerente rispetto all'oggetto delle prestazioni afferenti alla specialità medica di Psichiatria o equipollenti ed affini (se conseguito all'estero è necessario il riconoscimento);
- non essere attualmente dipendente del Servizio Sanitario Nazionale o di altra Pubblica Amministrazione;
- non rientrare nei casi di cui all'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012 convertito, con modificazioni, in Legge n. 135 del 7.8.2012 e così come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014.

Nel caso in cui per l'erogazione del servizio venga impiegato personale di nazionalità e lingua straniera l'operatore economico dovrà certificare, per iscritto e per ogni singolo operatore, il possesso della capacità linguistica idonea a completare la documentazione aziendale con quanto richiesto rispetto al ruolo ricoperto e sostenere un normale colloquio, relativo alle specifiche competenze professionali, con l'utenza e con il personale sanitario.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle norme legislative in vigore in materia di esercizio/requisiti professioni mediche.

8.2. Clausola di gradimento

L'ASST Melegnano e della Martesana si riserva di valutare in piena autonomia e discrezionalmente l'idoneità dei professionisti proposti da ciascun operatore economico sulle base delle competenze ed esperienze maturate e risultanti dai curricula depositati in occasione della sottoscrizione del contratto e per tutto il suo periodo di vigenza.

In considerazione della natura dell'attività espletata, tutto il personale proposto dall'operatore economico per l'espletamento del servizio dovrà risultare di totale gradimento per ASST, in ordine alle caratteristiche professionali, tecniche e relazionali. A tale scopo ciascun operatore economico contraente si impegna a rendere disponibile il fascicolo personale degli operatori di cui si avvarrà (titolo di studio, iscrizione all'Albo, esperienze lavorative, idoneità lavorativa alla mansione, attestazione di frequenza ai corsi di aggiornamento in ottemperanza all'obbligo di acquisizione di crediti ECM, etc.) prima dell'inizio dell'entrata in servizio ed in ogni momento del rapporto. L'espressione di parere favorevole da parte di ASST in ordine alle caratteristiche professionali e tecniche del personale proposto rappresenta condizione essenziale e dovrà permanere in ogni momento dell'esecuzione del contratto.

L'ASST Melegnano e Martesana si riserva di segnalare, in qualsiasi momento di vigenza del contratto, eventuali inadeguatezze del personale impiegato in rapporto alle funzioni indicate nel presente Documento con espressa facoltà della stessa di richiedere la cessazione della fase esecutiva e, ove possibile, l'immediata sostituzione.

ASST Melegnano e Martesana

L'ASST, in qualsiasi momento di vigenza del contratto, ha la facoltà di verificare, attraverso proprio personale, il rispetto di quanto previsto dal presente Documento e di richiedere la cessazione/sostituzione del personale impiegato che dimostri di non rispettare i principi, l'organizzazione e le procedure operative dell'ASST.

La mancata sostituzione del personale giudicato inidoneo dall'ASST con personale giudicato idoneo, entro 48 ore dalla richiesta di sostituzione, è equiparata a incapacità dell'operatore di attivare l'esecuzione delle prestazioni richieste.

8.3. Specifiche ulteriori obbligazioni in materia di personale impiegato

L'operatore economico si impegna a propria cura e spesa a:

- predisporre e trasmettere all'ASST, per ciascun operatore impiegato per erogare il servizio, apposito fascicolo contenente le seguenti notizie e documenti (o eventuali autocertificazioni):
 - nominativo e generalità dell'operatore;
 - fotocopia del certificato di laurea, verificata alla fonte dal soggetto aggiudicatario;
 - fotocopia del certificato di specializzazione;
 - fotocopia del certificato di iscrizione all'ordine dei medici;
 - curriculum vitae in formato europeo;
 - eventuali attestazioni di partecipazione a corsi BLS e nel campo dell'emergenza-urgenza;
 - copia della carta di identità;
 - copia Codice Fiscale;
 - attestazione relativa al possesso di carta SISS valida;
 - autocertificazione certificato penale;
 - idoneità alla mansione specifica certificata dal medico competente del soggetto aggiudicatario;
 - eventuali attestazioni di partecipazione ai corsi sulla sicurezza di cui al d.lgs. 81/08.
- fornire per ciascun operatore idonea dichiarazione del legale rappresentante che descriva tipo e natura del rapporto di lavoro in atto, che sarà considerato parte integrante del fascicolo individuale;
- sottoporre, a proprie spese, il personale impiegato nel servizio a visite mediche, esami e vaccinazioni previsti per la specifica categoria di lavoratori, certificate dal medico competente dell'operatore economico;
- garantire continuità del servizio e immediata copertura di temporanee assenze, provvedendo alla sostituzione con altro personale in possesso dei requisiti richiesti previa comunicazione all'ASST Melegnano e della Martesana e trasmissione della relativa documentazione (fascicolo);
- comunicare l'elenco nominativo del personale, con i turni di servizio, che sarà impiegato per erogare il servizio stesso, in ogni caso di modifica/sostituzione;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto e il rispetto delle norme di deontologia professionale;
- corrispondere ai propri lavoratori i trattamenti retributivi e i contributi previdenziali dovuti secondo legge, nonché a dar prova di quanto sopra all'ASST, manlevandola da qualsiasi pretesa in tal senso;
- fornire al personale calzature conformi a quelle del personale dipendente ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
- garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con specifico riferimento all'utilizzo dei DPI;



ASST Melegnano e Martesana

- dotare tutto il personale di tesserino di riconoscimento riportante i dati definiti dall'ASST nel rispetto della normativa vigente;
- attenersi alle disposizioni/procedure/regolamenti emanati dall'ASST.

8.4. Norme comportamentali

L'operatore economico dovrà curare che ciascuno degli operatori impiegati abbia sottoscritto prima dell'entrata in servizio e si attenga, durante la vigenza del rapporto, alle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASST Melegnano e della Martesana approvato dalla medesima Azienda con deliberazione 23 novembre 2017, n. 943, e pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo seguente:

<http://www.asst-melegnano-martesana.it/wp-content/uploads/2016/09/Codice-Comportamento-2017.pdf>

Il personale impiegato nelle attività richieste è tenuto a:

- tenere un comportamento discreto, decoroso ed irreprensibile, comunque conformato alle regole di buona educazione;
- osservare tutte le pertinenti norme di carattere regolamentare, generali e particolari, emanate dall'ASST;
- ottemperare in modo puntuale alle indicazioni ricevute ed alle disposizioni di cui all'art. 20 del D.Lgs. 81/08;
- rispettare le indicazioni ricevute dal proprio Datore di lavoro nel rispetto del Piano di Emergenza delle Sedi.

8.5. Sistema di rilevazione presenze

Tutti gli operatori impiegati nell'esecuzione del contratto utilizzeranno l'impianto di rilevazione presenze (apparecchi di timbratura) installato dall'ASST allo scopo di rendere agevolmente accertabile l'assolvimento dell'obbligazione prestazionale da parte dell'operatore economico contraente. ASST Melegnano e della Martesana fornirà il numero di tessere di rilevazione richiesto dall'operatore economico al prezzo unitario di € 10.

9) FORNITURA DI MATERIALI

ASST Melegnano e della Martesana metterà a disposizione degli operatori impiegati tutti i materiali necessari all'erogazione delle prestazioni, ivi compresi i DPI (ad eccezione delle calzature). ASST provvederà altresì a rendere disponibili le divise da impiegare in fase di erogazione delle prestazioni ed a garantire il loro lavaggio.

10) CONSERVAZIONE DEI BENI E DEGLI ARREDI

Gli operatori impiegati nell'erogazione del servizio dovranno usare con diligenza le apparecchiature, i beni e gli arredi messi a disposizione e l'operatore risponderà direttamente per i danni che dovessero verificarsi per dolo, colpa o semplice incuria del proprio personale.

11) RESPONSABILITÀ CIVILE E COPERTURA ASSICURATIVA

L'operatore economico risponderà direttamente di ogni danno a cose e/o persone che, per fatto proprio o del proprio personale, possa derivare ad ASST Melegnano e Martesana ed a terzi nell'esecuzione del contratto derivante dalla presente procedura, anche in relazione all'operato e alla condotta dei propri collaboratori.

L'operatore economico dovrà provvedere a stipulare e/o produrre idonea polizza d'assicurazione, che preveda la copertura dei rischi relativi per un importo non inferiore a euro 2.500.000,00 (euro) per sinistro. Ogni documento assicurativo dovrà essere prodotto in copia all'ASST, a semplice

**ASST Melegnano e Martesana**

richiesta. ASST Melegnano e della Martesana sarà esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od eventi dannosi che dovessero accadere al personale di cui si avvarrà a qualsiasi titolo l'operatore economico nell'esecuzione del contratto. Non sarà neppure responsabile dei danni diretti o indiretti che l'operatore economico dovesse subire in conseguenza di un fatto doloso o colposo di terzi, compresi i propri dipendenti, in particolare, in conseguenza di furti.

12) CONTROLLI E PENALI

Durante il periodo di vigenza del contratto l'operatore economico dovrà rispettare tutte le obbligazioni illustrate nel presente Documento. Qualora durante l'esecuzione del contratto non dovessero essere rispettate le condizioni di erogazione del servizio contrattualmente sancite, ASST Melegnano e della Martesana procederà all'applicazione delle seguenti penali.

	ELEMENTO	VALORE DELLA PENALE in €	MODALITÀ DI APPLICAZIONE
1	Violazione delle norme comportamentali fissate all'interno del Codice di comportamento aziendale da parte del personale impiegato	da € 200 fino a € 1.000	Per ogni singolo evento in relazione alla gravità della violazione (fatta salva qualsiasi ulteriore azione)
2	Irregolarità della documentazione inerente all'aggiornamento dell'elenco del personale impiegato	€ 500	Per ogni evento accertato
3	Mancata osservanza degli obblighi normativi riguardanti il rispetto del D. Lgs. 81/2008 e tutte le norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni, assicurazione dei lavoratori contro gli infortuni sul lavoro ed igiene del lavoro	€ 1.000	Per ogni evento accertato
4	Mancata erogazione della prestazione programmata e/o interruzione del servizio senza giustificato motivo	€ 500	Per ogni evento accertato
5	Mancata osservanza del segreto professionale	€ 1.500	Per ogni evento accertato
6	Mancata esposizione da parte dell'operatore della targhetta identificativa individuale	€ 100	Per ogni evento accertato
7	Mancato rispetto dei protocolli e piani diagnostico/terapeutici aziendali vigenti per l'area di competenza	€ 1.500	Per ogni evento accertato
9	Inadeguata compilazione della documentazione sanitaria aziendale	€ 700	Per ogni evento accertato
11	Mancato rispetto delle fasce orarie convenute, ritardo superiore ai 15 minuti	€ 70	Per ogni 20 minuti di ritardo rispetto all'orario di arrivo concordato
12	Violazione della normativa vigente e/o delle disposizioni contenute nel presente Documento Unico di Procedura, ove non già rientranti nelle penali sopra descritte	da € 100 fino a € 500,00	Per ogni singolo evento in relazione alla gravità della violazione (fatta salva qualsiasi ulteriore azione)
13	Mancato richiamo esplicito e/o mancata trascrizione nel subcontratto della clausola di	10% del valore del sub-contratto	Per ogni evento accertato a carico



ASST Melegnano e Martesana

	assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari	affidato e comunque non inferiore a € 500,00	dell'affidante del sub-contratto
14	Ritardo nell'invio della Scheda T&T (Trasparenza e Tracciabilità)	1‰ del valore del sub contratto fino alla concorrenza del 5% del sub-contratto	Per ogni giorno di ritardo accertato a carico sia dell'affidante che dell'affidatario del sub-contratto
15	Dichiarazione di informazioni non veritiere nella Scheda T&T	Da un minimo del 5% ad un massimo del 10% del valore del sub-contratto	Per ogni evento accertato a carico sia dell'affidante che dell'affidatario del sub-contratto

Qualora gli inadempimenti contrattuali determinino un importo massimo delle penali applicate superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, l'Azienda committente promuove l'avvio della procedura di risoluzione del contratto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopradescritte, verranno contestati mediante comunicazione E-mail o PEC al fornitore, il quale sarà tenuto a comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di **5 giorni solari dal ricevimento della stessa contestazione**. Qualora dette deduzioni non siano giudicate accettabili dall'Azienda, ovvero non sia data risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al fornitore le penali sopraindicate a decorrere dall'inadempimento.

L'ASST Melegnano e della Martesana provvederà ad emettere fattura di importo corrispondente alla penale applicata. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'operatore economico dall'adempimento delle obbligazioni per il quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

13) ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

ASST Melegnano e della Martesana effettuerà le verifiche di competenza sull'operatore economico contraente relative all'idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. a) del T.U. D.Lgs. n. 81/2008. ASST fornisce le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare i lavoratori dell'impresa appaltatrice e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

I Responsabili dell'operatore economico aggiudicatario:

- ✓ coopereranno all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto di contratto;
- ✓ coordineranno gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.



14) ORDINATIVI, CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

14.1 Ordinativi e corrispettivi

L'esecuzione del contratto sottoscritto a seguito di perfezionamento della presente procedura, comporta a carico di ASST Melegnano e della Martesana il riconoscimento del corrispettivo calcolato con cadenza mensile moltiplicando la tariffa omnicomprensiva ora/turno per il numero di ore servizio effettivamente erogati nel corso del mese dalla totalità dei professionisti forniti.

ASST, entro 5 giorni dal ricevimento dello schema riepilogativo delle prestazioni effettivamente erogate nel corso del mese precedente da parte dell'operatore economico, emetterà ordinativo di servizio inerente l'attività effettivamente espletata. L'operatore economico a tal fine dovrà trasmettere al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) entro il giorno 3 del mese successivo a quello preso in considerazione schema riepilogativo delle attività espletate, sottoscritto a cura dell'operatore economico e vidimato per approvazione dal Responsabile della S.C/S.S. di riferimento del P.O. sede di erogazione della prestazione, riportante le seguenti informazioni:

- Sede di erogazione delle prestazioni;
- Data;
- Ora inizio e ora fine servizio;
- Nome e Cognome del medico incaricato;
- Numero complessivo mese ore/turni erogati.

14.2 Fatturazione e pagamenti

L'operatore economico fatturerà gli importi inerenti l'erogazione del servizio erogato, a seguito di emissione di specifici ordinativi di servizio, successivamente alla conclusione delle attività connesse all'erogazione della prestazione richiesta.

Ogni fattura sarà accompagnata da uno schema riepilogativo delle attività espletate, redatto nel rispetto del modello allegato al presente Documento come sopra descritto.

In osservanza alle disposizioni previste dal Decreto Legge n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, che introduce l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori, di seguito si indicano le modalità di fatturazione elettronica. La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PP.AA., per tutti i casi in cui si applica, dovrà riportare necessariamente il codice identificativo di gara.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 4, comma 4, e dell'art. 7 del D.Lgs. 231/2002, il pagamento delle fatture sarà effettuato, salvo motivi ostativi, a 60 gg. data ricevimento fattura su HUB regionale, mediante ordinativi di pagamento. La liquidazione della fattura avverrà solo ed esclusivamente a seguito della eseguita verifica di conformità del suo contenuto rispetto a quanto dovuto in relazione ai calcoli effettuati dai competenti Uffici aziendali e previa approvazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e resta in ogni caso subordinata al rispetto integrale da parte del fornitore di tutte le condizioni contenute nel presente Documento, di tutti gli atti di gara e del contratto; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso a favore di ASST, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte del fornitore. Agli effetti della liquidazione delle fatture l'inosservanza anche di una sola delle clausole previste nel presente Documento Unico di Procedura, sarà motivo

**ASST Melegnano e Martesana**

d'interruzione dei termini di pagamento Il saggio degli interessi moratori formerà oggetto di accordo fra le parti in modo da definirlo nella misura pari all'interesse legale vigente (art. 1248 del Codice Civile). In caso di mancato raggiungimento dell'accordo, si darà applicazione all'art. 5 del citato D.Lgs n. 231/2002. Il termine per i pagamenti è sospeso qualora l'Azienda provveda a formalizzare in maniera motivata all'impresa, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine stesso, od in altro maggior termine pattuito, contestazioni riferite all'oggetto della prestazione ovvero all'importo addebitato o alla irregolarità fiscale del documento contabile. A seguito della contestazione di cui sopra, l'impresa, entro un termine di 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione stessa, dovrà formalizzare controdeduzioni sulle quali l'ASST si impegna ad assumere definitive determinazioni entro i successivi 5 giorni. Si precisa che, in ogni caso, l'eventuale ritardato pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto da parte del contraente per la parte inerente l'adempimento delle obbligazioni contrattuali.

L'ASST provvederà al pagamento del corrispettivo d'appalto mediante bonifico bancario 60 gg. dalla data della fattura. Il pagamento della fattura è subordinato:

- all'acquisizione dell'attestazione di regolare esecuzione e regolarità delle prestazioni;
- all'acquisizione di Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare;
- all'indicazione in calce alla fattura dell'oggetto dell'affidamento, degli estremi della determinazione di aggiudicazione definitiva, del Codice di Identificazione della Gara (CIG), del conto corrente dedicato alla tracciabilità dei flussi finanziari, del Codice Univoco Ufficio di cui all'art. 3, comma 1 del D.M. n. 55/2013 che sarà tempestivamente comunicato all'aggiudicatario.

Il termine per il pagamento della fattura è fissato in giorni 60 naturali e consecutivi dalla data di accettazione della fattura che deve essere trasmessa attraverso la piattaforma on-line - Sistema di Interscambio - in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n. 55 del 3/4/2013 e s'intende rispettato con l'emissione del mandato di pagamento. Nel caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'ASST trattiene l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Le fatture elettroniche indirizzate all'ASST Melegnano e della Martesana devono fare riferimento ai seguenti Codici Univoci Ufficio così come censiti su www.indicepa.gov.it.

Denominazione Ente:	ASST Melegnano e della Martesana
Codice iPA	asstmm
Codice Univoco Ufficio	UFTAVP
Nome dell'Ufficio	Uff_eFatturaPA
Cod. fisc. del servizio di F.E.	09320650964
Partita IVA	Cod.Fisc.servizio di F.E. 09320650964
Indirizzo PEC	protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse dovranno riportare

ASST Melegnano e Martesana

necessariamente il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

1. data e numero d'ordine d'acquisto (associato a ciascuna riga fattura);
2. data e numero del DDT/ MESE di riferimento del servizio erogato (associato a ciascuna riga fattura);
3. totale documento;
4. codice fiscale del cedente;
5. in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie.

L'art. 1 co. 629 lett. b) della legge di stabilità 2015 ha apportato la seguente modifica al DPR 633/72 inserendo il nuovo art. 17-ter rubricato "operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici" che muta i criteri di applicazione dell'imposta per le forniture di beni e servizi effettuate nei confronti delle Amministrazioni dello Stato, introducendo nel nostro ordinamento il metodo del c.d. "split payment". Le disposizioni in materia di "Split payment" introdotte dalla Legge di Stabilità per l'anno 2015, si applicano alle operazioni per le quali l'IVA è esigibile a partire dal 1° gennaio 2015 per tutte le cessioni di beni e servizi poste in essere nei confronti degli Enti Pubblici. Pertanto le fatture dovranno essere emesse, per quanto riguarda l'importo relativo all'IVA, alle aliquote in vigore, con la dicitura: "SPLIT PAYMENT" –art. 17 ter del DPR n. 633/1972 e i pagamenti da parte delle Aziende ospedaliere, per le acquisizioni di beni e servizi, devono essere effettuati al netto dell'IVA applicata in fattura.

Il soggetto pubblico in relazione alle suesposte operazioni, assume il ruolo di debitore dell'IVA e dovrà provvedere al versamento dell'IVA direttamente all'Erario con le modalità ed i termini previsti dalla normativa vigente in materia.

Ai fini di poter consentire al DEC e agli uffici preposti la verifica ed il controllo dei servizi/forniture effettivamente rese per la corretta liquidazione delle fatture, il Contraente dovrà far pervenire relativa documentazione attestante la regolare e corretta esecuzione del servizio/fornitura con indicazione dell'importo unitamente al dettaglio delle singole voci fatturate. Tale documentazione dovrà pervenire all'Ufficio protocollo di questa ASST alla PEC protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it.

La liquidazione della fattura avverrà solo ed esclusivamente a seguito della eseguita verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte degli uffici competenti e dal DEC o del referente aziendale dell'appalto.

L'ASST procederà alla liquidazione delle stesse in base ai prezzi pattuiti, previa verifica e riscontro dei documenti di accompagnamento.

L'Aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, l'Aggiudicatario non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi di pagamento, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In caso di ritardato pagamento si concorda che il saggio degli interessi sarà determinato in misura pari all'interesse legale di mora, ai sensi della normativa vigente.

ASST Melegnano e Martesana

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto o per l'interruzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'aggiudicataria del presente Documento Unico del Procedimento, del contratto e di tutte le eventuali integrazioni pattizie intervenute in corso di vigenza del contratto e debitamente documentate; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso, a favore dell'ASST, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte del fornitore.

La liquidazione delle fatture resta, inoltre, subordinata, alle verifiche condotte dall'ASST, in ordine alla regolarità dei versamenti, da parte del soggetto aggiudicatario, dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e/o soci nel caso di società cooperative.

15) DEPOSITO CAUZIONALE

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici contraenti sono obbligati a costituire a favore dell'ASST Melegnano e della Martesana una garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione, nel rispetto di tutte le disposizioni espressamente contenute agli artt. 103 e 93 del D.Lgs. n. 50/2016, di importo pari al 10% dell'importo massimo contrattuale (Iva esclusa), da depositare entro 10 giorni solari dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione da parte di ASST Melegnano e della Martesana.

16) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di concordato preventivo, fallimento, liquidazione coatta, procedura concorsuale o cessazione dell'attività, salvo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

Inoltre a riscontro del verificarsi delle fattispecie di seguito indicate, ASST Melegnano e della Martesana potrà risolvere il contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 1456 c.c.:

- a) falsità in atti e/o documentazione prodotta;
- b) gravi e/o fraudolenti scorrettezze o dichiarazioni infedeli sotto il profilo operativo, amministrativo e contabile per quanto attiene il rapporto contrattuale;
- c) nel caso di violazione degli obblighi previsti dalla legge in materia di assicurazioni sociali e previdenziali per il proprio personale nonché per gravi mancanze rispetto alle norme previste dalla legge ed attinenti al lavoro e alla tutela del lavoratore;
- d) qualora l'operatore economico richieda o percepisca compensi dai pazienti o dai loro familiari in violazione alla normativa vigente;
- e) per inadempimento degli obblighi da parte dell'operatore economico contraente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. fatta salva l'applicazione delle sanzioni dell'art. 6 della L. 136 del 13/8/2010;
- f) per violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento aziendali e nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. Regione Lombardia 17 giugno 2019, n. XI/1751.

Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi, ASST Melegnano e della Martesana contesterà per iscritto all'operatore economico appaltatore la violazione rilevata, con termine di 3 giorni solari per le controdeduzioni. Ove le controdeduzioni risultino inadeguate a giustificare l'inadempimento, ASST comunica per iscritto l'intervenuta risoluzione del contratto, prevedendo se del caso un termine per

**ASST Melegnano e Martesana**

il subentro del nuovo gestore, termine fino al quale L'operatore uscente sarà obbligato a gestire il servizio.

In conformità a quanto previsto al precedente art. 4 del presente Documento, è facoltà dell'Azienda attivare la clausola di risoluzione del contratto di Accordo Quadro nell'ipotesi di incapacità del singolo operatore economico di garantire la quantità minima di prestazioni sanitarie oggetto di contratto entro il termine di 48 ore lavorative dalla richiesta, per un numero superiore a due richieste. In tal caso l'ASST provvederà all'esclusione dell'operatore dall'elenco degli operatori economici interpellabili, senza procedere all'escussione del deposito cauzionale definitivo.

17) RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO

ASST Melegnano e della Martesana si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 c.c., in qualunque momento durante il periodo di sua vigenza e fino al termine di naturale scadenza, assumendo l'onere di corrispondere all'operatore economico il prezzo dovuto per le prestazioni effettivamente erogate.

Detta facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dell'operatore economico contraente nel rispetto di quanto disciplinato al comma 3 del succitato articolo 109, D.Lgs. n. 50/2016, con preavviso minimo di 10 giorni rispetto alla data di cessazione del contratto.

18) CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del medesimo Decreto.

La cessione del credito dell'aggiudicatario, di cui all'art. 1260 c.c. e seguenti, è regolata dalle disposizioni di cui all'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

In considerazione della natura delle prestazioni oggetto dei contratti non è ammesso il ricorso all'istituto del subappalto.

19) RESPONSABILE DEL CONTRATTO (RC) E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)

L'operatore economico si obbliga a nominare un Responsabile del Contratto (RC), che sarà responsabile della gestione dei rapporti contrattuali con ASST Melegnano e della Martesana e, pertanto, rappresenterà a tutti gli effetti l'Erogatore e dovrà essere reperibile dalle ore 8.00 alle ore 22.00, dal lunedì al sabato.

Il Responsabile del Contratto si farà carico di tutte le attività destinate all'adempimento delle obbligazioni assunte dall'operatore economico. ASST Melegnano e della Martesana designerà un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) a cui sono demandate tutte le funzioni direttamente ed indirettamente connesse all'espletamento di attività di monitoraggio e controllo della corretta e puntuale esecuzione del contratto e la verifica del raggiungimento degli standard qualitativi richiesti, ai sensi dell'art. 101, D.Lgs. n. 50/2016 e del D.M. 49/2018. Il DEC si farà carico di coordinare le diverse articolazioni aziendali specificamente competenti per ciascun singolo e differente aspetto inerente gli elementi del contratto.

20) CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 50/2016, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto potranno sempre essere risolte mediante transazione, nel rispetto del codice civile. Tutte le controversie che dovessero insorgere nella fase di esecuzione del presente contratto, saranno devolute al giudice competente per giurisdizione.

**ASST Melegnano e Martesana**

Le parti concordano di eleggere quale foro esclusivo e non concorrente il Foro di Lodi, rinunciando espressamente agli altri fori concorrenti previsti dal c.p.c..

21) CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ

L'operatore economico, nei rapporti inerenti il presente contratto, s'impegna:

- ad osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti i principi contenuti nel "Codice di comportamento dei dipendenti". A tale scopo la Società si fa garante dell'operato dei propri amministratori, funzionari e dipendenti tutti, a prescindere dai limiti del rapporto organico e institorio;
- a rispettare tutte le disposizioni nonché ad ottemperare a tutte le obbligazioni contenute nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. Regione Lombardia 17 giugno 2019, n. XI/1751.

Il "Codice di comportamento dei dipendenti" e il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" sono pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente"-Bandi di gara e Contratti. L'operatore economico è pertanto consapevole che eventuali proprie violazioni del Codice di comportamento dei dipendenti e del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali costituiscono causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1546 c.c., fatto salvo ogni ulteriore diritto al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire. Qualora il *Codice di comportamento dei dipendenti* e il *Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali* disciplinassero in modo difforme medesime fattispecie e/o processi o fasi di processo troveranno applicazione le norme contenute nel *Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali*.

22) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E RELATIVE CLAUSOLE RISOLUTIVE

L'operatore economico contraente, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito in L. 17 dicembre 2010, n. 217, si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura.

Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i saranno comunicati ad ASST Melegnano e della Martesana contraente in occasione della sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata ad ASST entro 7 gg. dall'accensione del nuovo conto corrente dedicato. Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura- ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche - devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al contratto oggetto della presente procedura di gara, che sarà specificatamente fornito dalla Stazione Appaltante. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto. L'operatore contraente prende atto della circostanza che gli obblighi inerenti la tracciabilità di cui ai commi precedenti, gravano, altresì, sui soggetti subappaltatori o a qualsiasi titolo subcontraenti dei soggetti appaltatori, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere a

**ASST Melegnano e Martesana**

darne immediata comunicazione ad ASST Melegnano e della Martesana e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Milano.

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti pertanto al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

Subcontratto	Subcontraente
Tipologia: non sensibile	Ragione sociale: non sensibile
Oggetto: non sensibile	Indirizzo: non sensibile
Importo: non sensibile	Codice Fiscale / P. IVA: non sensibile
Data stipula: non sensibile	Iscrizione CCIAA: non sensibile
Durata prevista: non sensibile	IBAN c/c dedicato: sensibile
	Persona delegata ad operare: sensibile

L'aggiudicatario è tenuto alla compilazione della scheda T&T con riferimento al medesimo e alla filiera dei subcontraenti coinvolti nell'esecuzione del contratto (art. 105 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e art. 3 Legge 136/2010). La compilazione della scheda T&T a cura dell'Aggiudicatario avviene contestualmente con la trasmissione alla SA della documentazione relativa ai subcontratti (per finalità autorizzativa o di mera comunicazione).

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, in modi e tempi autonomamente definiti, di esercitare le verifiche previste sia nei subcontratti affidati dall'Aggiudicatario che in quelli affidati da altri operatori economici a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti.

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T- Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

23) INVARIABILITÀ DEI PREZZI

Il prezzo complessivo in base al quale saranno pagate le prestazioni comprende tutti gli oneri generali e particolari previsti dal presente documento, che si intende accettato dal contraente in base a calcoli di propria convenienza e a tutto suo rischio e quindi è fisso, invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

24) INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E RGPD UE 2016/679

Tutti i dati personali comunicati all'ASST, saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali 679/2016 dell'Unione Europea. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione di dati individuato dall'ente, è il seguente soggetto:



L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla gestione del rapporto contrattuale di cui all'oggetto del presente Documento Unico di Procedura, l'operatore economico contraente dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento EU 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione delle persone fisiche con particolare riguardo al trattamento dei dati personali ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente Documento, l'ASST, in qualità di Titolare, nomina l'operatore economico contraente Responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 UE e Amministratore di Sistema ai sensi e per gli effetti del Provvedimento a carattere generale dell'Autorità Garante Privacy del 27 Novembre 2008 e ss.mm.ii.. Contestualmente alla stipula del contratto l'operatore economico si obbliga a sottoscrivere, nella persona del Legale Rappresentante, l'atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento, redatto dall'ASST. Tale nomina avrà la medesima validità del contratto e si considererà revocata alla data di scadenza dello stesso.

Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 i dati personali dell'operatore economico aggiudicatario del contratto e/o dei suoi dipendenti, forniti in vista della sottoscrizione del contratto o conosciuti successivamente nella fase di esecuzione contrattuale, potranno essere trattati esclusivamente per finalità di gestione del rapporto contrattuale ed adempimenti di legge.

Il rifiuto dell'operatore economico aggiudicatario al trattamento comporterà la sua decadenza da qualsiasi titolarità all'aggiudicazione della procedura, alla sottoscrizione del contratto, alla sua esecuzione.

Il trattamento dei dati personali, che avviene sia su supporto cartaceo sia informatizzato, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 15 CAPO III del Regolamento Europeo 2016/679, può chiedere al Titolare del trattamento l'accesso la rettifica, la cancellazione e la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'operatore economico contraente ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Garante Privacy, specificamente previsti dal Capo III art. 15 del Regolamento.

PARTE SECONDA – DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA

25) REQUISITI SOGGETTIVI ESSENZIALI

L'operatore economico concorrente deve trovarsi, al momento della presentazione dell'offerta e in ogni momento di vigenza del contratto, nelle condizioni di seguito elencate:

- deve essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- deve essere iscritto al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato;
- deve assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge che rappresentino condizione necessaria per la sottoscrizione di contratto con Pubbliche Amministrazioni.

26) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

**ASST Melegnano e Martesana**

Per poter presentare la propria offerta e partecipare alla procedura l'operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione sulla Piattaforma SinTel. come disciplinato all'art. 5.2 del documento "Modalità Tecniche utilizzo piattaforma SinTel". pubblicate sul sito internet di ARIA S.pa. e reperibili al link:

<https://www.aria.regione.lombardia.it/wps/portal/ARIA/Home/help/guide-manuali>, al quale si rimanda integralmente per l'acquisizione di tutte le informazioni inerenti le funzionalità del sistema e le modalità di invio dell'offerta. Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738 o fare riferimento al sito dedicato alla pagina <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/comunicazione/contatti>.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse ad ASST Melegnano e della Martesana ESCLUSIVAMENTE in formato elettronico attraverso la Piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel. che consentono di predisporre:

- 1. una busta telematica contenente documentazione amministrativa;**
- 2. una busta telematica contenente l'offerta economica.**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso SinTel entro il termine perentorio delle

ore 13.00 del giorno 25 NOVEMBRE 2022

pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste nel rispetto dei termini eventualmente espressamente previsti nel presente Documento Unici di Procedura, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

A tal proposito **si raccomanda** di avviare e concludere le procedure di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma SinTel con **ampio anticipo** rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza **perentorio** sopra indicato.

Data e ora del ricevimento dell'offerta risulterà accertato sulla base delle risultanze Log del Sistema. Il concorrente, entro e non oltre il termine fissato per la presentazione per l'offerta, potrà presentare una nuova offerta rispetto a quella eventualmente già presentata; tale nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. I concorrenti esonerano l'ASST Melegnano e della Martesana e ARIA S.p.a. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della Piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

26.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla Piattaforma SinTel il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, disponibili all'indirizzo

<http://www.asst-melegnano-martesana.it/bandi-di-gara-e-contratti/>

ASST Melegnano e Martesana

all'interno della Sezione Gare, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. Domanda di partecipazione (Allegato 1)

Nella domanda di partecipazione redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1, il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura, ove il sottoscrittore non sia il legale rappresentante ma un procuratore.

2. Documento di gara unico europeo (Allegato 2)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione in formato elettronico sul sito internet della Stazione Appaltante (Allegato 2).

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

All'interno del DGUE in formato elettronico messo a disposizione dall'Amministrazione (Allegato 2) la Stazione Appaltante rende tutte le informazioni relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente per ciascuna ausiliaria allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

**ASST Melegnano e Martesana**

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del Codice. (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione: non è richiesta la compilazioneParte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3. Dichiarazioni integrative (Allegato 3)

Ciascun concorrente, avvalendosi preferibilmente del modello (Allegato 3), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - c) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

**ASST Melegnano e Martesana**

- d) accetta il **“Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali”**, approvato con D.G.R. Regione Lombardia 17/06/2019, n. XI/1751. il cui testo è allegato nella documentazione di gara;
 - e) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Codice di comportamento** adottato da ASST Melegnano e della Martesana, il cui testo è allegato nella documentazione di gara e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - f) indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
 - g) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 Reg. UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
4. **il presente documento** firmato digitalmente per accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute;
5. **ricevuta** attestante il pagamento del contributo a favore di ANAC. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.
- Il contributo è dovuto nella misura di **€ 20,00** :

CIG 9500119235

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

**ASST Melegnano e Martesana**

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
6. **PASSOE**: documento rilasciato all'Operatore Economico concorrente dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO EX ART. 83. D.LGS. N. 50/2016 MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITÀ ESSENZIALE

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 2 giorni lavorativi - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

26.2. OFFERTA ECONOMICA

A. CAMPO OFFERTA ECONOMICA

ASST Melegnano e Martesana

Nell'apposito campo "**Offerta economica**" della Piattaforma SinTel i concorrenti dovranno indicare l'**importo complessivo offerto, IVA esente**, ottenuto moltiplicando la tariffa oraria offerta, per il numero di ore prestazionali previste nel periodo di vigenza contrattuale, **espresso fino alla seconda cifra decimale**, così composto:

- a. **campo "Offerta economica"**, il valore complessivo offerto – espresso in Euro, IVA esente, con due cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (**campo b**) e di eventuali costi del personale (**campo c**) qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.
- b. **campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"** il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.
- c. **campo "di cui costi del personale"** il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante. La Stazione Appaltante non indica espressamente, nel sistema SinTel, l'importo stimato ed assegna a ciascun operatore economico l'onere di darne evidenza;

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel "campo a" "Offerta economica".

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema "SinTel", accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it. Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della società o dal suo legale rappresentante. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

B. CAMPO DETTAGLIO PREZZI UNITARI

Nell'apposito campo SinTel "**Dettaglio prezzi unitari**" presente in Piattaforma il concorrente dovrà allegare in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, il documento corrispondente al modello Schema di offerta economica Allegato Schema di Offerta economica.

Il documento "**SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA**" Allegato 4 al presente Documento dovrà essere redatto preferibilmente in conformità al modello sopra richiamato ed in ogni caso nel rispetto dei contenuti in essa evidenziati, e dovrà riportare:

- a) la ragione sociale o comunque la denominazione, i riferimenti fiscali e la sede del concorrente;
- b) la dichiarazione di presa visione delle norme e condizioni contenute nel presente Documento Unico di Procedura;
- c) l'impegno ad assolvere tutte le obbligazioni contrattuali, in caso di aggiudicazione, secondo le condizioni e gli oneri del presente documento;
- d) che nella formulazione del prezzo offerto si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (previste dall'art. 1 comma 1 della Legge 7/11/2000 n. 327), nonché dei costi relativi alla sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- e) eventuali specificazioni ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, (parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati);
- f) la stima dei costi aziendali sostenuti dall'operatore economico concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016); detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

**ASST Melegnano e Martesana**

- g) la stima dei costi della manodopera (art. 95, comma 10, del Codice);
 h) il nome e cognome, data e luogo di nascita, della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo.

Ed inoltre il concorrente dovrà indicare:

1. la tariffa oraria offerta, espressa in cifre fino alla seconda cifra decimale;
2. l'importo corrispondente al corrispettivo calcolato moltiplicando la tariffa unitaria per il numero di ore previste;
3. l'importo complessivo dell'offerta, che sarà preso in considerazione quale base di comparazione delle offerte economiche.



In caso di discrepanza tra l'importo inserito in Piattaforma e l'importo inserito nello Schema di Offerta Economica prevarrà l'importo inserito in Piattaforma, con l'obbligo dell'operatore economico, in caso di discrepanza, di riformulare lo schema di dettaglio offerta economica coerentemente all'importo inserito in Piattaforma. Ai fini dell'aggiudicazione e degli eventuali calcoli di cui sopra, verrà tenuto in considerazione sino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere. L'offerta deve ritenersi valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, il Sistema genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal Legale rappresentante dell'operatore economico concorrente. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

L'offerta economica di cui sopra dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal soggetto - munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale - sottoscrittore della domanda di partecipazione di cui all'Allegato 1.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente rispetto a quanto riportato nello "Schema di offerta economica".

Al termine della redazione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Documento nonché dalla normativa vigente, l'operatore economico provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema. Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

27) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ASST Melegnano e della Martesana provvederà a redigere la graduatoria degli operatori economici idonei alla sottoscrizione di Accordo Quadro sulla base del criterio del prezzo più basso, in conformità a quanto stabilito dall'art. 36, comma 9-bis, D.Lgs. 50/2016.

La sottoscrizione dei contratti con gli operatori economici aventi titolo è subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per ciascun operatore economico aggiudicatario, mentre la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

ASST Melegnano e Martesana

Con il fatto della presentazione dell'offerta, gli operatori economici offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del presente Documento Unico di procedura.

28) INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Sono da considerarsi inammissibili le offerte nelle ipotesi in cui si verifichi una delle cause di cui all'art. 59, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016:

- a) presentazione in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'avviso con cui si indice la gara;
- b) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;

ASST Melegnano e della Martesana procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura se si verificherà anche una sola delle seguenti situazioni:

1. presentazione di offerte sottoposte a condizioni o riserve o comunque modificate rispetto alle condizioni poste a base della procedura;
2. presentazione di offerte espresse in modo indeterminato o incompleto o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di gara;
3. violazione delle disposizioni fissate all'interno della procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, D.Lgs. n. 50/2016, che dovesse eventualmente essere attivato;
4. mancata apposizione della firma digitale sull'offerta economica da parte di persona fisica abilitata ad impegnare l'operatore economico;
5. presenza nella documentazione amministrativa e tecnica di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
6. verificarsi di una condizione dalla quale consegua, per disposizione di legge, l'esclusione del soggetto e dell'offerta dalla procedura di gara, ivi comprese condizioni che comportino la violazione dei principi di segretezza dell'offerta.

Fatte salve le cause di esclusione sancite per legge, in caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate, non si procederà all'esclusione dalla gara, ma sarà avviato il procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, già regolamentato all'interno dell'art. 23.1 del presente Documento. Resta inteso che, qualora il procedimento di soccorso istruttorio non si concluda positivamente nel rispetto dei termini e condizioni ivi disciplinate, l'amministrazione provvederà a sancire l'esclusione dalla presente procedura di gara dell'operatore economico inadempiente.

29) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

In conformità a quanto previsto dall'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e alla normativa vigente in materia di documento informatico, di firma digitale e dei principi di trasparenza, semplificazione ed efficacia delle procedure, la procedura di gara oggetto del presente Documento sarà espletata interamente mediante la piattaforma telematica SinTel di Regione Lombardia.

Aria S.p.a. in qualità di gestore della piattaforma elettronica su cui opera il sistema SinTel assicura la completa trasparenza e intangibilità del contenuto delle offerte nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta nel sistema. Il Gestore del sistema riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali" e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

In ragione dell'integrale espletamento della procedura su piattaforma telematica, che garantisce il rispetto dei principi di segretezza della documentazione, trasparenza e tracciabilità delle operazioni e integrità delle buste contenenti le offerte, le sedute del seggio di gara si svolgeranno in seduta privata.

ASST Melegnano e Martesana

La procedura in argomento, quindi, si articolerà nelle seguenti fasi espletate nella stessa seduta riservata:

- a) abilitazione alla gara dei concorrenti;
- b) apertura della busta contenente la documentazione amministrativa;
- c) apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche.

Il titolare o legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o altra persona munita di potere di rappresentanza generale o speciale, appositamente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute dal Presidente del seggio di gara.

L'aggiudicazione provvisoria e la graduatoria verrà inoltre comunicata ai concorrenti tramite il Sistema Sintel.

30) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti relativamente alla partecipazione alla presente procedura possono essere presentate, avvalendosi della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SinTel. Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali modifiche relative alla presente procedura saranno comunicate attraverso la medesima funzionalità.

31) DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'operatore economico dovrà fornire su richiesta dell'Azienda entro **10 giorni**, la seguente documentazione in originale o in copia, resa conforme ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000:

1. dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 - e le generalità e codice fiscale di tutti i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di essi;
2. indicazione del nominativo del Referente della fase esecutiva del contratto, nonché del numero di telefono, l'indirizzo e-mail e PEC;
3. copia del deposito cauzionale definitivo;
4. identificativi (nome, cognome, codice fiscale, indirizzo mail del soggetto incaricato quale referente dell'impresa ai fini della compilazione della scheda T&T (scheda trasparenza e tracciabilità) sul portale di regione Lombardia disponibile all'indirizzo [https://www.trasparenza-subcontratti.servizi.rl.it/tet.](https://www.trasparenza-subcontratti.servizi.rl.it/tet;);
5. altra documentazione eventualmente ritenuta necessaria dall'ASST Melegnano e della Martesana.

L'operatore economico affidatario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'ASST, qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi, nonché ogni modifica che dovesse intervenire relativamente al permanere dei requisiti soggettivi di cui all'art. 19.

32) RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dal presente Documento e dal contratto d'appalto, trovano applicazione le disposizioni contenute nel codice civile, nei CC.NN.LL. di settore, nelle leggi e regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto del presente Documento, ed in particolare quelle contenute nel D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e nel D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

33) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



ASST Melegnano e Martesana

Il responsabile del procedimento è il Dirigente S.C. Gestione Acquisti Avv. Ugo Bellavia.

Email: ugo.bellavia@asst-melegnano-martesana.it - tel. 02/98052256.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ugo Bellavia

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo
Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs. 7 marzo 2005
n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la
firma autografa)*

Istruttore: Dott.ssa Eliana Pasini

eliana.pasini@asst-melegnano-martesana.it

tel. 02/98052256