

**CIG: Z4526B0A1D****OGGETTO****ACQUISIZIONE, AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. N. 50/2016, PER LA FORNITURA DI CANNULE TRACHEALI OCCORRENTI ALL'U.O.C. PROTESICA DELL'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA****1) CARATTERISTICHE TECNICHE RICHIESTE A PENA DI ESCLUSIONE**

Allegato prospetto caratteristiche tecniche e quantità:

<b>CANNULE MODELLO SHILEY</b>	FABBISOGNO
MOD. LPC - Cuffiata Non fenestrata MISURE 4 - 6 - 8 - 10	30
MOD. FEN - cuffiata - fenestrata MISURE 4 - 6 - 8 -10	36
MOD. CFS - non cuffiata - non fenestrata MISURE 4 -6 - 8 -10	30
MOD. CFN - non cuffiata - fenestrata MISURE 4 -6 - 8 -10	36
SHILEY PEDIATRICA - non cuffiata - non fenestrata MISURE 3.0 - 3.5 - 4.0 - 4.5 - 5.0 - 5.5	12
SHILEY MOD. NEONATALE - non cuffiata - non fenestrata MISURE 3.0 - 3.5 - 4.0 - 4.5	12
SHILEY MOD. PLC PEDIATRICA - cuffiata - MISURE 5.0 - 5.5 - 6.0	12
	<b>168</b>
SHILEY LGT non cuffiata - MISURE 6 - 8 - 10	<b>20</b>

<b>CANNULE PORTEX BLUE LINE</b>	FABBISOGNO
cannula tracheostomica Blue Line Ultra non cuffiata non fenestrata MISURE 100/811/060-070-075-080-085-090-100	30
cannula tracheostomica Blue Line Ultra cuffiata non fenestrata MISURE 100/810/060-070-075-080-085-090-100	34
	<b>64</b>



## ASST Melegnano e Martesana

<b>SET TRACHEOFIX</b>	FABBISOGNO
COD. 121400XXX TFC- cuffiata non fenestrata MISURE: 121400-7.0-8.5-10.0-11.0	20
COD. 121410XXX TFPC - cuffiata - fenestrata MISURE: 121410-7.0-8.5-10.0-11.0	20
COD.121415XXX TF - non cuffiata - non fenestrata - MISURE: 121415-7.0-8.5-10.0-11.0	20
COD. 121420XXX TFP non cuffiata - fenestrata - MISURE 121420-7.0-8.5-10.0-11.0	20
COD. 120502XXX cannula tracheostomica MISURE: 3/4/5/6/7/8/9/10/11	12
	<b>92</b>

<b>CANNULE BIESALSKI</b>	FABBISOGNO
COD. 120900XXX set per tracheostomia - MISURE 120900- 4.0-5.0-6.0-7.0-8.0-9.0-10.0-11.0-12.0-13.0	16
	<b>16</b>

<b>CANNULE TRACOE</b>	FABBISOGNO
COD. 303-XXXXX - non cuffiata non fenestrata MISURE 303-04-05-06-07-08-09-10	16
COD. 304-XXXXX - non cuffiata fenestrata MISURE 304-04-05-06-07-08-09-10	16
	<b>32</b>

<b>CANNULE TRACHEALI IN METALLO</b>	FABBISOGNO
CANNULA PIETRANTONI in 3 pezzi (cannula/controcannula+ mandrino) - varie misure	20
CANNULA COLLIN in 3 pezzi (cannula/controcannula+mandrino) varie misure	20
	<b>40</b>

FABBISOGNO TOTALE	
	168
	20
	64
	92
	16
	32
	40
	<b>432</b>



## 2) IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara è pari ad €. **39.800,00= (oltre iva)**, soggetto a ribasso, per l'intera fornitura comprensiva di garanzia full risk minimo 24 mesi;

## 3) DOCUMENTAZIONE

- Manuale d'uso completo in lingua italiana
- Relazione tecnica completa
- Depliant illustrativi
- Certificato di corrispondenza alle direttive CE
- Copia dell'offerta economica senza prezzi con il dettaglio dei prodotti offerti

## 4) GARANZIA FULL RISK

Le apparecchiature s'intendono coperte da garanzia full risk per la durata minima di 24 mesi dalla data del collaudo, senza oneri a carico dell'Azienda. Il livello di assistenza minimo che la ditta è tenuta a garantire durante tutto il periodo comprende:

- Manutenzione preventiva: esecuzione delle manutenzioni preventive nel numero previsto dal manuale di service dell'apparecchiatura (e comunque almeno una visita annuale), comprensive di verifiche di sicurezza elettrica ai sensi della UNI EN 60601.2 e delle verifiche funzionali e relative tarature.
- Manutenzione correttiva: Numero illimitato di interventi correttivi per guasti o malfunzionamenti del bene o di parti di esso, sia presso le sedi dell'Azienda che presso i laboratori della ditta; sostituzione di tutte le parti, accessori e quant'altro componga l'apparecchiatura nella configurazione fornita.
- Manutenzione straordinaria riguardante l'aggiornamento del software e degli eventuali interventi di rimessa a norma.
- Primo intervento tecnico entro le 8 ore lavorative dalla chiamata
- Fornitura di apparecchiatura sostitutiva in caso di guasto entro 8 ore lavorative
- Fornitura di tutte le parti di ricambio, accessori, consumabili, nulla escluso necessarie sia per l'attività di manutenzione preventiva sia per la manutenzione correttiva
- Spese di viaggio, diaria e mano d'opera del personale

## 5) CONSEGNA

Luogo di consegna: Il materiale dovrà essere consegnato presso il Distretto di residenza dell'utente che verrà indicato dalla UOC Protesica al momento dell'ordine

## ART - 6 - COLLAUDO

Il collaudo di funzionamento in uso clinico delle apparecchiature verrà effettuato, in contraddittorio, dell'Azienda con i tecnici della Ditta produttrice e/o fornitrice delle apparecchiature. Il regolare collaudo delle apparecchiature e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque la Ditta aggiudicataria per eventuali difetti o imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengono accertati successivamente. Nel caso che sopravvenissero insufficienze tecniche di costruzione e di funzionamento, che le prove di accettazione risultassero ripetutamente non positive, impedendo l'esecuzione del collaudo, l'Azienda si riserva di risolvere il contratto con successiva aggiudicazione alla Ditta seconda migliore offerente. Le apparecchiature dovranno essere corredate dei manuali d'uso e di servizio, in lingua italiana, in duplice copia, e dalla documentazione relativa



ASST Melegnano e Martesana

alla conformità alle normative di sicurezza e alla direttiva CEE 93/42 per le apparecchiature elettromedicali.

## 7) DOCUMENTAZIONE DI GARA

A) nella busta “documentazione amministrativa” - occorre allegare la seguente documentazione:

### ***requisiti di ordine generale***

Assenza cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50. La dichiarazione dovrà essere compilata come da ALL. A, firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredata da copia scansata di un documento d'identità in corso di validità.

### **Iscrizione alla Camera di Commercio per forniture analoghe di cui all'oggetto**

Documento attestante l'attribuzione del “PASSOE” rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on line al “servizio AVCPASS” sul sito web dell'Autorità ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)), per la verifica dei requisiti di partecipazione alla gara.

B) nella busta “documentazione tecnica”,

- a) la relazione tecnica
- b) la brochure del modello offerto,
- c) Copia conforme all'originale della dichiarazione di conformità alla Direttiva vigente;
- e) Copia del manuale di istruzioni in lingua italiana e copia del certificato CE;

C) nella busta “documentazione economica”,

Nell'apposito campo “OFFERTA ECONOMICA” i concorrenti devono indicare l'importo TOTALE oltre iva riferito alle CANNULE TRACHEALI comprensivo di manutenzione full-risk.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente nel campo “Dettaglio prezzi unitari offerti” dovrà allegare in un unico file formato .zip ovvero “rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, il seguente documento, “dettaglio offerta economica” **Allegato B**, firmato digitalmente con specifica sia **dell'importo totale offerto riferito alle cannule tracheali e degli oneri di sicurezza aziendale sia dell'importo del prezzo offerto per singola tipologia di cannula oltre iva** derivanti da rischi specifici propri. Tali costi si intendono comunque compresi nell'offerta sottoposta.

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase “invio offerta”, sia discordante rispetto a quella nel file caricato nel campo dettaglio prezzi unitari offerti, la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a video e definirà la graduatoria dei concorrenti in base di tale valore.

L'offerta economica sarà considerata valida solo se inferiore all'importo complessivo a base di gara.

\*\*\*\*\*

La documentazione richiesta deve essere tutta scansata e inserita nel sistema firmata digitalmente. E' tuttavia insindacabile facoltà dell'Azienda non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso le offerte

### ASST Melegnano e Martesana

pervenute non siano ritenute convenienti nonché per ogni altro motivo attinente ad esigenze di gestione o connesso alla tutela del pubblico interesse.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare su piattaforma SINTEL e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde : 800116738, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 19.00, sabato dalle 8.00 alle 14.00

### **L'offerta economica sarà considerata valida solo se inferiore all'importo complessivo a base di gara.**

La documentazione richiesta deve essere tutta scansata e inserita nel sistema firmata digitalmente. E' tuttavia insindacabile facoltà dell'Azienda non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso le offerte pervenute non siano ritenute convenienti nonché per ogni altro motivo attinente ad esigenze di gestione o connesso alla tutela del pubblico interesse.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare su piattaforma SINTEL e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde: **800116738**, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 19.00, sabato dalle 8.00 alle 14.00.

## **8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**L'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto sulla base dei seguenti elementi negoziali:**

- Caratteristiche cannule tracheali;
- Modalità operative e funzioni migliorative;
- Caratteristiche accessori e dotazioni supplementari rispetto alla richiesta;
- Migliorie offerte

## **9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La ditta dovrà presentare offerta utilizzando la piattaforma telematica SINTEL. Circa gli aspetti tecnici relativi all'utilizzo del software, si rinvia al relativo manuale SINTEL, scaricabile dal sito [webarc.lombardia.it](http://webarc.lombardia.it)

L'offerente dovrà servirsi dell'apposita procedura guidata su sistema, presentando la **propria offerta entro e non oltre il 29/01/2019 ore 12:00**.

## **10) FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

I pagamenti vengono effettuati tramite bonifico bancario in 1 unica soluzione alla fine del collaudo, entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

## **11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Informazioni ex art. 13 del d.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti). Titolare trattamento dati: ASST Melegnano e della Martesana nella persona del suo legale rappresentante con sede Vizzolo Predabissi.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali. Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui ai commi 1, 3 e 4 dell'art. 7 d.lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma

### **ASST Melegnano e Martesana**

anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc.

### **12) ADEGUAMENTO DEI PREZZI**

Il prezzo netto offerto in sede di gara è fisso e invariato per tutta la durata dell'appalto ed è comprensivo di tutti gli oneri conseguenti alle prestazioni oggetto della presente gara.

### **13) ONERI A CARICO DELLA DITTA**

Sono compresi nel prezzo dell'appalto, gli oneri per fornire i sistemi funzionanti in opera, ed in particolare:

- il trasporto, lo scarico, l'imballaggio e l'allontanamento dei materiali residui dopo il montaggio;
- le spese per l'assolvimento del contributo CONAI per lo smaltimento degli imballaggi, nonché lo smaltimento degli imballaggi stessi;
- tutte le spese derivanti dal trasporto interno ai locali di destinazione, anche nel caso in cui non fosse possibile l'utilizzo di montacarichi/ascensori esistenti (per dimensioni o pesi eccedenti), o per il normale Accesso dei locali ( passaggio inadeguato per il trasporto dei colli).
- la messa in funzione ed ogni assistenza necessaria alla verifica di conformità;
- la fornitura dei manuali d'uso e manutenzione;
- il rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti in modo da garantire l'incolumità del personale e dei terzi.

Sono, in ogni caso, a carico della Ditta:

- le spese di viaggio e di trasferta dei rappresentanti della Ditta e di tutto il personale dipendente quante volte occorre;
- le spese occorrenti per le prove di funzionamento e per l'esecuzione della verifica di conformità, esclusa la sola fornitura dell'energia.

Resta stabilito che l'accettazione di qualsiasi dispositivo, non esonera mai la Ditta dalle responsabilità e garanzia di cui è tenuta in virtù delle norme della presente lettera d'invito; le assicurazioni sociali, le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro e tutti indistintamente gli obblighi inerenti ai contratti di lavoro;

In generale qualsiasi altro onere, anche se non richiamato nel presente articolo, necessario a dare le apparecchiature oggetto del presente appalto regolarmente installate e funzionanti, senza che l'ASST abbia a sostenere alcuna spesa aggiuntiva oltre il prezzo stabilito.

### **14) PENALITA'**

La Ditta sarà soggetta all'applicazione di penali in caso di inosservanza delle prescrizioni contrattuali o di non puntuale adempimento, che non comporti per la sua gravità l'immediata risoluzione del contratto.

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'ASST, a forza maggiore o a caso fortuito, potrà essere applicata alla Ditta una penale di € 150,00, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, nei casi in cui non si rispetta:

### **ASST Melegnano e Martesana**

1. i tempi di consegna indicati dalla Ditta in sede di gara. Devono considerarsi ritardi anche il caso in cui la fornitura sia eseguita in modo anche solo parzialmente difforme alla documentazione di gara e/o all'ordinativo;
2. i tempi di effettuazione della VERIFICA DI CONFORMITA'
3. i tempi di sostituzione dell'apparecchiatura richiesta in caso di esito negativo della verifica di conformità
4. il tempo massimo di intervento su chiamata per interventi di manutenzione correttiva o in periodo di garanzia
5. i tempi di ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura guasta, o sostituzione con un'apparecchiatura equivalente in interventi di manutenzione correttiva o in periodo di garanzia, descritti nella lettera d'invito;

Le somme dovute a titolo di penale saranno detratte dalle eventuali fatture in corso di liquidazione o dalla cauzione definitiva.

L'ASST si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nel caso in cui le penali per ritardo raggiungessero un valore pari al 10% dell'importo del contratto.

L'ASST si riserva, altresì, la facoltà di applicare penali per qualunque inadempimento relativo alle prestazioni contrattuali da valutare discrezionalmente in rapporto all'entità dello stesso.

## **15) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto si risolve con provvedimento motivato del Direttore Generale, e previa comunicazione alla Ditta dell'avvio del procedimento stesso, nei seguenti casi:

- b) per mancata osservanza dei termini di consegna.
- c) Per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto.
- d) in caso mancata rispondenza dell'apparecchiatura a quanto dichiarato in offerta, ed in particolare nel caso in cui le prestazioni siano minori e comunque la conoscenza delle reali caratteristiche avrebbe potuto indirizzare diversamente il giudizio espresso in fase di aggiudicazione, oppure in caso di non conformità alle normative vigenti, oppure in caso di consegna di attrezzatura non nuova di fabbrica o uscita di produzione, l'ASST. i riserva di chiedere la sostituzione o le modifiche necessarie per l'eliminazione del difetto riscontrato, o infine si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto.
- e) in caso di cessazione dell'attività, in caso di cessione del contratto non conseguente alla cessione dell'azienda o del ramo di attività.
- f) in caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta.
- h) Per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione  
Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'ASST, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne darà comunicazione scritta alla Ditta.

Nei casi di risoluzione del contratto, la Ditta è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti che l'ASST deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento, a trattativa privata, della fornitura ad altra ditta.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

## **16) CLAUSOLE LIMITATIVE DELLA PROPONIBILITA' DI ECCEZIONI**

**ASST Melegnano e Martesana**

La Ditta non può opporre, ex art. 1462 del C.C. eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dalla presente lettera d'invito;

Tutte le riserve che la Ditta intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'ASST e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene di aver diritto.

Detta comunicazione dovrà essere effettuata entro il termine di 15 giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati, la Ditta decade dal diritto di far valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopraindicati saranno prese in esame dall'ASST che emanerà gli opportuni provvedimenti.

**17) ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipula del contratto in forma elettronica e con sottoscrizione digitale (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa, sono a carico dell'Appaltatore.

**(N.B. Il contratto verrà registrato solo in caso d'uso).**

**Vizzolo Predabissi, 14/01/2019**

Il Responsabile  
UOC Gestione Acquisti  
(Dott.ssa Stefania Stigliano)

Il Responsabile dell'istruttoria:

Dott.ssa Roberta Campogiani tel.02.98058285

Mail to [roberta.campogiani@asst-melegnano-martesana.it](mailto:roberta.campogiani@asst-melegnano-martesana.it)