



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 293 del 12.07.2021

**OGGETTO: Nomina del Direttore Amministrativo dell'ASST Melegnano e della Martesana, con insediamento nella carica a decorrere dal 12/07/2021.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 293 del 12.07.2021

## IL DIRETTORE GENERALE

### PREMESSO che:

- con decreto n. 550 del 19/04/2021 si è preso atto della D.G.R. n. XI/4538 del 15/04/2021 che ha disposto la modifica della sede di assegnazione dell'incarico conferito al dott. Francesco Laurelli, nato a Milano (MI) il 22/02/1966, nominandolo Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana, con decorrenza dal 19/04/2021 fino al 31/12/2023, fermo restando le verifiche intermedie contrattualmente previste;
- con decreti n. 651 del 06/05/2021, n. 652 del 06/05/2021 e n. 653 del 06/05/2021 sono stati nominati rispettivamente il Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario di questa ASST;

**PRESO ATTO** del recesso dal rapporto di lavoro per dimissioni volontarie con decorrenza dal 07/07/2021 del dr. Valentino Colao, Direttore Amministrativo di questa ASST dal 10/05/2021 al 06/07/2021;

**RICORDATO** che le disposizioni regionali prevedono che il Direttore Generale individui il Direttore Amministrativo fra coloro che sono inseriti nel vigente elenco dei candidati idonei, da ultimo approvato con D.G.R. n. XI/1225 del 07/02/2019;

**ATTESO** che, ai sensi della L.R. n. 33/2009 come modificata dalle LL.RR. n. 23/2015 e n. 41/2015, il Direttore Amministrativo deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea magistrale o diploma equipollente o equivalente in discipline giuridiche o economiche;
- età inferiore ai sessantacinque anni;
- adeguata esperienza di direzione tecnica o amministrativa almeno quinquennale nel campo delle strutture sanitarie, sociosanitarie o in altri settori, caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie;

**RILEVATO** che il Direttore Generale, ai fini della nomina del Direttore Amministrativo, deve antecedentemente alla sottoscrizione del contratto:

- verificare il mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'inserimento del candidato nell'elenco di cui trattasi;
- acquisire tutta la documentazione a conferma delle dichiarazioni rilasciate dallo stesso nel curriculum vitae anche con riferimento allo stato di quiescenza;
- acquisire le dichiarazioni circa l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

**VISTA** la DGR XI/4159 del 30/12/2020 di modifica dello schema tipo di contratto di prestazione d'opera intellettuale per i Direttori Generali, Amministrativi, Sanitari e Sociosanitari, a recepimento delle disposizioni di cui alla deliberazione n. 178 del 17/12/2020, con cui la Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia - ha confermato che "la modifica di status del soggetto



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 253 del 12-07-2021

incaricato (da dipendente a pensionato) nel corso dell'espletamento del mandato e, quindi, la "sopravvenienza" di una situazione giuridica diversa rispetto a quella inizialmente considerata all'atto del conferimento dell'incarico, determina l'obbligo di applicare la normativa prevista per lo status sopravvenuto, con la medesima decorrenza e col prescritto regime di gratuità";

**VISTA** altresì la Legge 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il D.Lgs. 08/04/2013 n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, c. 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012 n. 190";

**RILEVATO** che il nominativo della dr.ssa Maria Luigia Barone, nata a Parabita (LE), il 01/07/1972, risulta inserito nel predetto elenco regionale al n. 13 e, come evidenziato dal curriculum vitae reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 è in possesso di una adeguata professionalità e di una qualificata esperienza direzionale, nonché del certificato di formazione manageriale in corso di validità;

**VISTA** la comunicazione con la quale la dr.ssa Maria Luigia Barone dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dall'art. 3, c. 11, del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e che non ricorre alcuna causa di inconfiribilità e incompatibilità all'incarico di Direttore Amministrativo come previste dalla normativa vigente;

**ACQUISITA** agli atti la documentazione a riscontro delle dichiarazioni rilasciate dall'interessata relative al possesso dei requisiti richiesti;

**DATO ATTO** che:

- il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo, a norma dell'art. 3 bis, c. 8, del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., e dell'art. 13, c. 9, della L.R. n. 33/2009 e s.m.i., è esclusivo e regolato da contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale stipulato secondo lo schema tipo approvato dalla Giunta regionale con D.G.R. n. XI/4159 del 30.12.2020;
- il trattamento economico annuo onnicomprensivo del Direttore Amministrativo è pari all'80% del trattamento economico annuo onnicomprensivo attribuito al Direttore Generale, come determinato dalla D.G.R. n. X/4648 del 19/12/2015, in ottemperanza al D.P.C.M. n. 502/95, come modificato con D.P.C.M. n. 319/2001, incrementabili del 20%, a titolo di incentivo per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, assegnati dalla Giunta regionale per il periodo di mandato al Direttore Generale, previa procedura di valutazione;

**PRECISATO** che:

- l'art. 13, c. 9, della L.R. n. 33/2009 e s.m.i., stabilisce il vincolo di esclusività dell'impegno richiesto al Direttore Amministrativo e che eventuali attività professionali potranno essere svolte previa autorizzazione da parte della Direzione Generale;
- il Direttore Amministrativo partecipa al raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Giunta Regionale al Direttore Generale per il periodo del suo mandato;

**CONSIDERATO** che la dr.ssa Maria Luigia Barone soddisfa i requisiti prescritti per la nomina a Direttore Amministrativo delle ASST;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 293 del 12-07-2021

**RITENUTO** quindi di procedere alla nomina del Direttore Amministrativo della ASST Melegnano e della Martesana nella persona della dr.ssa Maria Luigia Barone, per il periodo decorrente dal 12/07/2021 al 31/12/2023, data di scadenza dell'incarico del Direttore Generale;

**PRECISATO** che la documentazione richiamata nella presente deliberazione, inerente all'istruttoria di che trattasi, è conservata agli atti della segreteria della Direzione Generale ai sensi e per effetto delle disposizioni contenute nella Legge 241/90;

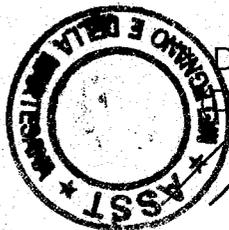
**RICHIAMATE:**

- la DGR n. X/4479 del 10.12.2015 avente ad oggetto: "Attuazione L.R. 23/2015 - costituzione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana";
- la D.G.R. n. XI/4232 del 29/01/2021 ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2021 - quadro economico programmatorio";
- la D.G.R. n. XI/4508 del 01/04/2021 ad oggetto: "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2021";

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e degli artt. 12 e 13 della L.R. n. 33/2009 e s.m.i., la dr.ssa Maria Luigia Barone, nata a Parabita (LE) il 01/07/1972, Direttore Amministrativo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale – ASST – Melegnano e della Martesana, con decorrenza dal 12/07/2021 e fino al 31/12/2023;
2. di dare atto che il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è di carattere fiduciario, regolato da contratto di diritto privato ed è svolto a tempo pieno con vincolo di esclusività;
3. di riservarsi la stipula del relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale;
4. di far gravare il relativo trattamento economico sui bilanci di competenza;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.



DIRETTORE GENERALE  
(ott. Francesco Laurelli)