

<b>CURRICULUM VITAE</b>	
<b>Informazioni Personali</b>	
<b>Cognome e Nome</b>	Piazza Miriam
<b>Data di nascita</b>	08/07/1972
<b>Qualifica</b>	Dirigente medico

<b>Amministrazione</b>	Dipartimento Diagnostica e Servizi
<b>Incarico attuale</b>	<b>Servizio trasfusionale Melzo</b>
<b>Numero telefonico Uffi</b>	02 95122447
<b>E-mail istituzionale</b>	miriam.piazza@asst-melegnano-martesana.it

<b>Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze lavorative</b>	
<b>Titolo di Studio</b>	Università degli Studi di Milano: Scuola di Specializzazione in Biochimica e Chimica Clinica Università degli Studi di Milano: Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia Istituto Tecnico Statale ad Ordinamento Speciale "Marie Curie" di Cernusco sul Naviglio (MI)
<b>Altri titoli di Studio e Professionali</b>	.
<b>Esperienze Professionali (Incarichi ricoperti)</b>	
	Da marzo 2012 Azienda Ospedaliera di Melegnano Centro Trasfusionale e Laboratorio Analisi del Presidio di Melzo Assunzione a tempo indeterminato, dirigente medico con Incarico Professionale di Base Avanzato, a tempo pieno
	Da novembre 2007 a marzo 2012 Azienda Ospedaliera di Melegnano Laboratorio Analisi del Presidio di Vizzolo Predabissi Assunzione a tempo indeterminato, dirigente medico con Incarico Professionale di Base, a tempo pieno
	Da giugno 2006 a ottobre 2007 Centro Cardiologico Fondazione Monzino, Fondazione IRCCS Contratto di sostituzione maternità
	Da ottobre 2002 a maggio 2006 Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore di Milano – Mangiagalli – Regina Elena Libera professione, contratto di 30 ore settimanali

<b>Capacità linguistiche</b>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritt o
<i>Indica se il livello di conoscenza è scolastico o fluente</i>	Inglese	Sufficiente	buono

<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>		<b>Capacità</b>
<i>Indica se la capacità è scarsa, buona o ottima</i>	<b>Applicativi</b>	
	<b>Office</b>	<b>buono</b>

	<b>Data base</b>	<b>buono</b>
	<b>Navigazione Internet</b>	<b>buono</b>
	<b>Posta Elettronica</b>	<b>buono</b>
	<b>Apparecchiature elettromedicali utilizzate nella pratica medica di competenza</b>	<b>ottimo</b>
	Emonet, Winlab	ottimo

<b>Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) <u>Indica le date di inizio e fine e l'Attività</u></b>	
--	--

**\*Per quanto riguarda i compensi percepiti si rimanda alla tabella pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito: Personale/Dirigenti/**

**Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che ogni dato o notizia contenuta nel presente curriculum coincide con i contenuti della corrispondente copia cartacea agli atti della Struttura di appartenenza.**

**Si allega copia documento di riconoscimento (solo nella copia cartacea del curriculum)**

**Data \_\_\_\_\_**

**F.to \_\_\_\_\_**