

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [CAVINA MAURO]

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

SANITA'
INFERMIERE PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[1985 DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE
DAL 1985 AL 1988 H.SAN RAFFAELE REPARTO CARDIOLOGIA E UTIC
DAL 1988 AL 1992 ASSUNTO IN ASSISTENZA DOMICILIARE PRESSO SOCIETA'
DOMICARE DI MILANO
DAL 1992 AL 1996 H MELZO REPARTO TERAPIA INTENSIVA
DAL 1996 AL 2005 H CERNUSCO SUL NAVIGLIO REPARTO DI EMODIALISI
DAL 2005 AD OGGI LIBERO PROFESSIONISTA IN EMODIALISI PRESSO H CASSANO
D'ADDA, OSPEDALE CERNUSCO SUL NAVIGLIO, MULTIMEDICA E OSPEDALE DI LODI.
con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato
con successo.]

SCUOLA PER INFERMIERI PROFESSIONALI DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

SPECIALISTA IN EMODIALISI

INFERMIERE PROFESSIONALE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**[ITALIANA]****ALTRE LINGUA****[INGLESE: SCOLASTICO]****[FRANCESE: SCOLASTICO]****[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]****[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]****CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ORGANIZZAZIONE LAVORO IN REPARTO DI EMODIALISI, ORDINE MATERIALE E SUO STOCCAGGIO]**[CONOSCENZA RENI ARTIFICIALI BAXTER, FRESENIUS, BELLCO BBRAUN, USO QUOTIDIANO DEL PC CON PROGRAMMI OFFICE E ALTRI , USO SPIROMETRI, AUDIOMETRI ELETROCARDIOGRAFI, VISIOTEST, GLUCOMETER]****[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]****ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**[****ULTERIORI INFORMAZIONI****[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]****ALLEGATI**