

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [CAVINA MAURO]
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore SANITA'
- Tipo di impiego INFERMIERE PROFESSIONALE
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [1985 DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE
DAL 1985 AL 1988 H.SAN RAFFAELE REPARTO CARDIOLOGIA E UTIC
DAL 1988 AL 1992 ASSUNTO IN ASSISTENZA DOMICILIARE PRESSO SOCIETA'
DOMICARE DI MILANO
DAL 1992 AL 1996 H MELZO REPARTO TERAPIA INTENSIVA
DAL 1996 AL 2005 H CERNUSCO SUL NAVIGLIO REPARTO DI EMODIALISI
DAL 2005 AD OGGI LIBERO PROFESSIONISTA IN EMODIALISI PRESSO H CASSANO
D'ADDA, OSPEDALE CERNUSCO SUL NAVIGLIO, MULTIMEDICA E OSPEDALE DI LODI.
con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA PER INFERMIERI PROFESSIONALI DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio SPECIALISTA IN EMODIALISI
- Qualifica conseguita INFERMIERE PROFESSIONALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[INGLESE: SCOLASTICO]

[FRANCESE: SCOLASTICO]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[LAVORO IN EQUIPE]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ORGANIZZAZIONE LAVORO IN REPARTO DI EMODIALISI, ORDINE MATERIALE E SUO STOCCAGGIO]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[CONOSCENZA RENI ARTIFICIALI BAXTER, FRESENIUS, BELLCO BBRAUN, USO QUOTIDIANO DEL PC CON PROGRAMMI OFFICE E ALTRI, USO SPIROMETRI, AUDIOMETRI ELETTROCARDIOGRAFI, VISIOTEST, GLUCOMETER]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]