

<b>CURRICULUM VITAE</b>	
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Cognome e Nome	Santagati Andrea
Data di nascita	26 Gennaio 1968
Qualifica	Dirigente Farmacista

Amministrazione	ASST Melegnano e Martesana Ospedale Vizzolo Predabissi
Incarico attuale	<b>Incarico di Alta Specializzazione in “Gestione flussi informativi aziendali (File F e File R ) e Registri di Monitoraggio AIFA ”</b>
Numero telefonico Ufficio	02-98052445
Fax Ufficio	02-98052234
E-mail istituzionale	<a href="mailto:andrea.santagati@asst-melegnano-martesana.it">andrea.santagati@asst-melegnano-martesana.it</a>

<b>Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze lavorative</b>	
Titolo di Studio	Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
Altri titoli di Studio e Professionali	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista conseguita presso l'Università degli Studi di Pavia nella 2<sup>a</sup> sessione dell'anno 1997.</p> <p>Specialità in Farmacia Industriale conseguita presso l'Università degli Studi di Pavia in data 22/11/2000 con votazione di 50/50.</p> <p>Corso di Perfezionamento in Farmacia Oncologica Università degli Studi di Milano Anno Accademico 2003/2004.</p> <p>Corso Superiore SIFO in Farmacia Clinica Anno 2005/2006</p>
<p>Esperienze Professionali (Incarichi ricoperti)</p> <p><i>Indica le date di inizio e fine e l'Incarico o l'Attività</i></p>	<p>Dal 01-04-2003 ad oggi dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno, presso <b>ASST Melegnano Martesana Ospedale Predabissi (ex A.O. Ospedale di Circolo di Melegnano)</b></p> <p>Dal 01-11-2015 ad oggi <b>Incarico di Alta Specializzazione in “Gestione flussi informativi aziendali (File F e File R ) e Registri di Monitoraggio AIFA ”</b></p> <p>Dal 01-01-2007 al 30-10-2015 <b>Incarico Dirigenziale di base avanzata</b></p> <p>Dal 01-04-2003 al 31-12-2006 <b>Incarico Dirigenziale di base</b></p> <p>Dal 01-04-2003 ad oggi Dirigente Farmacista, con rapporto di lavoro a tempo pieno, presso <b>ASST Melegnano Martesana Presidio di Vizzolo Predabissi</b></p> <p>Dal 03-12-2001 al 31-03-2003 Dirigente Farmacista, con rapporto di lavoro a tempo pieno, presso <b>A.O. Ospedale Civile di Vimercate</b></p> <p>Dal 03-12-2001 ad oggi posizione funzionale di <b>Dirigente Farmacista</b></p> <p>Dal 01-01-2001 al 01-12-2001 QESH Assistant</p> <p>Dal 01-06-1998 al 31-12-2000 Assistente del Responsabile di Produzione</p> <p>Dal 01-01-1998 al 01-06-1998 QA, partecipazione alla stesura del manuale di Autocontrollo (HACCP) con i responsabili produttivi e collaborazione al Quality Assurance Manager (auto-ispezioni, gestione dei reclami, report di qualità, etc.)</p>

	<p>Dal 01-01-1998 assunto con contratto a tempo indeterminato dalla stessa azienda, con qualifica di 2° livello (contratto dei lavoratori dell'Azienda alimentare) .</p> <p>Dal 01-01-1997 al 01-01-1998 - incarico a tempo determinato presso la multinazionale Gist-Brocades S.p.A. nello stabilimento produttivo di Casteggio (leader nel lievito per panificazione), con qualifica di Quality Assistant (QA) nel dipartimento di Quality Assurance</p> <p><b>Componente:</b>  <b>Comitato Etico aziendale</b> dal 24-10-2003 al 31-01-2006</p> <p><b>Referente Aziendale per la gestione delle Terapie Iposensibilizzanti</b>  <b>Referente Aziendale Flussi informativi ( File F e R)</b>  <b>Referente Aziendale Registri di Monitoraggio AIFA</b></p>
--	--

<b>Capacità linguistiche</b>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
<i>Indica se il livello di conoscenza è scolastico o fluente</i>	inglese	scolastico	scolastico

<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>		Capacità
<i>Indica se la capacità è scarsa, buona o ottima</i>	Applicativi	
	Office	ottimo
	Data base	ottimo
	Navigazione Internet	ottimo
	Posta Elettronica	ottimo
	Altro (specificare)	

<i>Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) <u>Indica le date di inizio e fine e l'Attività</u></i>	<b>Partecipazione nell'ambito della formazione continua e in qualità di UDITORE a numerosi corsi, convegni, congressi, seminari inerenti le attività svolte.</b>
--	--

\*Per quanto riguarda i compensi percepiti si rimanda alla tabella pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito: Personale/Dirigenti/

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che ogni dato o notizia contenuta nel presente curriculum coincide con i contenuti della corrispondente copia cartacea agli atti della Struttura di appartenenza.

Si allega copia documento di riconoscimento (solo nella copia cartacea del curriculum)

Data \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_