

curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Ragnini Maria Patrizia Delfina
Indirizzo VIA SOLFERINO 35 20093 COLOGNO MONZESE – MILANO
Telefono 3427791509
Fax
E-mail mpr1954@virgilio.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 26/11/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1/04/1984 al 31/12/1987
Fondazione Sa Raffaele del Monte Tabor via Olgettina 60 Segrate - Milano
Sanitario Privato
Responsabile Servizio Dietologia
Organizzazione Servizio Dietetico-Gestione personale addetto alla ristorazione/ allestimento piani dietoterapeutici
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1/01/1988 al 30/11/1988
Fondazione Sa Raffaele del Monte Tabor via Olgettina 60 Segrate - Milano
Sanitario Privato
Responsabile Tecnico Sanitario – ovvero Direttore dei Poliambulatori
Responsabile gestione risorse umane e materiali, organizzazione attività ambulatoriali-organizzazione servizi Radiologici, laboratorio analisi, terapia fisica, punto prelievi, accettazione amministrativa, medicina Preventiva laboratorio analisi-Centro Odontoiatrico
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1/12/1988 al 15/08/1993
Poliambulatorio Ospedale San Raffaele Resnati via Santa Croce 10 Milano
Sanitario Privato
Responsabile Tecnico Sanitario ovvero Direttore Sanitario legge Reg. Lombardia n. 5/1986
Responsabile gestione risorse umane e materiali/organizzazione attività ambulatoriali, organizzazione servizi Radiologici, laboratorio analisi, terapia fisica, punto prelievi, accettazione amministrativa, medicina Preventiva-Laboratorio analisi-Centro Odontoiatrico
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 16/08/1993 al 29/12/1993
EX Ussl 26 Melegnano via 8 giugno Melegnano
Sanitario Pubblico
Assistente medico igiene epidemiologia e sanità pubblica
Attività di igiene e sanità pubblica
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 30/12/1993 al 14/06/1998
Dirigente Medico I livello Prevenzione e Sanità Pubblica /Igiene ed epidemiologia
Sanitario Pubblico
Sanitario
Compiti e funzioni di igiene e sanità pubblica

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 15/06/1998 a tutt' oggi
 Azienda Ospedaliera di Circolo di Melegnano via Pandina 2 Vizzolo Predabissi – Milano
- Sanitario Privato
- Dirigente medico di Direzione Sanitaria /**Responsabile Struttura Semplice: "Coordinamento attività ambulatoriali P.P. O. O. Melzo-Gorgonzola e Cassano d'Adda e Territorio a Nord"**
- Compiti e funzioni proprie riferite alle attività di direzione sanitaria di presidio. Organizzazione con coordinamento e gestione diretta dei Servizi ambulatoriali intra ed extra ospedalieri. Integrazione delle attività riferite a tutti i Presidi Ospedalieri ed Unità Operative. Organizzazione e gestione autonoma del personale direttamente assegnato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- 17/07/1984
 Laureata in Medicina e Chirurgia c/o Università Statale degli Studi di Milano, ha mantenuto costantemente aggiornato il suo bagaglio professionale, partecipando a numerosi corsi, convegni ed eventi residenziali e non.
- Laurea in Medicina e Chirurgia
- 07/07/1988
 Specializzata in Scienza dell'alimentazione e Dietologia c/o Università Studi degli Studi di Milano
- Specializzazione post laurea
- 13/12/1992
 Specializzazione in igiene e Medicina Preventiva Indirizzo Organizzazione dei Servizi Ospedalieri c/o Università degli studi di Pavia
- Specializzazione post laurea
- Anno accademico 1991/1992
 Attestato di formazione manageriale per Dirigenti Medici c/o Università L Bocconi
- Specializzazione manageriale per Direttori Sanitari
- Anno accademico 2000-2001 / Corso di formazione manageriale per direttori Sanitari d'Azienda Formazione manageriale per Direttori Sanitari di Azienda
- Specializzazione manageriale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Anno 2005 Corso di formazione manageriale per Direttori Generali 'Azienda Formazione manageriale per Direttori Generali di Azienda

Specializzazione manageriale

Nell'ambito della carriera professionale ha espletato costantemente funzioni igienico – sanitarie ed organizzative gestionali.

E' stata autrice e coautrice di alcune pubblicazioni e articoli presentati a convegni e a riviste mediche/quotidiani

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA **FRANCESE/INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente/Elementare
Eccellente/Elementare
Eccellente /elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di relazione e di lavorare in squadra, acquisite nelle varie esperienze lavorative in più ambiti gestionali. Predisposta alla comunicazione e formazione professionale, mantiene buoni rapporti con i singoli e i gruppi favorendo le relazioni interpersonali e le dinamiche di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze organizzative riferite alle attività sanitarie ed amministrative ospedaliere , organizzazione di nuove ambientazioni lavorative, Realizzazione della gestione di nuove unità operative quali La Riabilitazione neuromotoria e cardiorespiratoria.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzo del computer e dei programmi utilizzati per l'attività quotidiana (Word – Excel, ecc .

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità artistiche acquisite nell'arco della scuola obbligatoria quali disegno e pittura

PATENTE O PATENTI

B

NOTA BENE

Il presente Curriculum vitae è autocertificato sotto la personale responsabilità

Data,

Firma