FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LOPRESTI ANGELA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL GENNAIO 1992 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera di Melegnano Via Pandina 1 Vizzolo Predabissi
• Tipo di azienda o settore	sanità
• Tipo di impiego	Vari tipi di contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Odontoiatra
• Date (da – a)	**DAL GENNAIO 1983 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio privato via Palladio,2 Milano- oggi via Rembrandt 38 Milano
• Tipo di azienda o settore	sanità
• Tipo di impiego	Titolare studio odontoiatrico privato
• Principali mansioni e responsabilità	Odontoiatra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	16/5/2017 Regione Lombardia ASST Melegnano e Martesana Corso residenziale La protezione del paziente nelle attività radiologiche complementari in odontoiatria. Durata 4 ore. Crediti ECM n. 4 per il 2017.
	Dal 3/4/2017 al 10/4/2017 Regione Lombardia ASST Melegnano e Martesana Corso di formazione D.Lgs 81/08 Salute e Sicurezza dei lavoratori – formazione generale e specifica aziende a rischio alto. Ore frequenza n. 16.
	12/11/2015 Regione Lombardia sanità Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano Convegno accreditato con valutazione tenutosi in Vizzolo il 12/11/2015 durata 4 ore con 2,8 crediti ECM

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dal 1/1/2011 al 31/12/2011 ore 6. Regione lombardia sanità Azienda Ospedaliera S.Anna di Como Formazione obbligatoria in materia di radio protezione del paziente (ex articolo 7 D.lgs 187 del 2000) Area attività radiologiche in odontoiatria ECM
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	23/02/2008 Consorzio Italiano per la Ricerca in Medicina Percorso formativo FAD su principi di radioprotezione legge 187/2000 ECM
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	07/10/2003 Azienda Ospedaliera di Melegnano Corso di formazione-informazione sulla radioprotezione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1981 Università degli Studi De L'Aquila Laurea in Medicina e Chirurgia
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in*	NORMALI. SIA NEL MIO STUDIO PRIVATO CHE CHE NEL POLIAMBULATORIO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA MI RELAZIONO CON PAZIENTI DI VARIE ETNIE E NAZIONALITÀ.

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	NORMALI.DA SEMPRE AMMINISTRO IL MIO STUDIO ODONTOIATRICO.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	NORMALI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	NORMALI
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	Patente auto B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]