



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 642 del 07-10-2016

**Oggetto:**

Regolamento conferimento collaborazioni professionali e regolamento conferimento incarichi legali. Revisione ed adeguamento alle indicazioni regionali di cui alla nota del 22/7/2016, prot. 10657

**Contenuto del provvedimento:**

presa d'atto della nota regionale del 22/7/2016, prot. 10657 e conseguente adeguamento dei regolamenti in oggetto al suo contenuto

**Documentazione istruttoria**

- decreto n. 202 del 23.06.2015
- decreto del Direttore Generale n. 202 del 23/6/2015

**Allegati**

- regolamento per la disciplina degli incarichi esterni di collaborazione professionale e consulenze (ALL. 1)
- avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco aperto di avvocati da utilizzare per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'Asst Melegnano e della Martesana, nonché per tutela legale dei suoi dipendenti ex ccnl sanita' (comparto e dirigenti) (All. 2)

**Spesa prevista:**

Il provvedimento non comporta oneri di spesa

**Il Responsabile di Procedimento**

(Avv. Maria Concetta Morabito)

**Il Direttore U.O.C. Sviluppo del  
Personale Affari Generali e  
Comunicazione**

(Dott. Samuel Da Gesso)



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 642 DEL 07.10.2016

## OGGETTO

**"Regolamento conferimento collaborazioni professionali e regolamento conferimento incarichi legali. Revisione ed adeguamento alle indicazioni regionali di cui alla nota del 22/7/2016, prot. 10657".**

Il Responsabile del procedimento  
(Avv. Maria Concetta Morabito)

Attestazione di legittimità  
e regolarità dell'istruttoria

Il Direttore

U.O.C. Sviluppo del Personale, Affari Generali e  
Comunicazione

(Dott. Samuel Dal Gesso)

In base alle attestazioni rese dal dirigente competente all'adozione del provvedimento e delle verifiche contabili svolte:

Il provvedimento non comporta oneri di spesa.

PARERI (ai sensi degli artt. 3 e 3 bis del D.Lgs 502/92)		
Direttore Amministrativo	Direttore Sanitario	Direttore Socio Sanitario
<input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Contrario	<input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Contrario	<input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Contrario
(Dott.ssa Valentina Elena Margherita Berni) 	(Dott. Vito Corrao) 	(Dott.ssa Patrizia Zarinelli) 

L'atto si compone di pagine 19 \_ di cui 15 pagine di allegati.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 662 DEL 07-10-2016

Su proposta del Direttore UOC Sviluppo del Personale, Affari Generali e Comunicazione, che attesta quanto segue

**Premesso che:**

- Con deliberazione del Direttore Generale n. 673 del 10/10/2008 veniva approvato il regolamento aziendale sulla disciplina degli incarichi esterni di collaborazione professionale e consulenza, ai sensi dell'art.7 del d. lgs. 165/01 c s.m.i.;
- Con il rapporto di audit sul contenimento della spesa pubblica e sulle collaborazioni professionali del 25/6/2014 Regione Lombardia aveva suggerito alcuni ambiti di possibile miglioramento, fra cui l'adozione di un nuovo regolamento per la disciplina degli incarichi, aggiornato alla normativa ed adeguato alle raccomandazioni rese dagli auditors;

**Considerato che** con successivi provvedimenti attuativi l'Azienda dava esecuzione a quanto suggerito provvedendo:

- con deliberazione n. 639 del 14.10.2014, ad aggiornare il regolamento degli incarichi ed a trasmetterlo ai competenti Uffici regionali;
- con decreto del Direttore Generale n. 202 del 23/6/2015, ad aggiornare l'elenco degli avvocati esterni di cui si avvale per il patrocinio davanti all'Autorità giudiziaria, adeguandolo ai principi di massima apertura ai concorrenti, pubblicità, continuo aggiornamento e trasparenza;

**Preso atto che** a distanza di due anni dal primo audit, la tematica degli incarichi esterni è stata oggetto di ulteriore e recente richiesta di approfondimento da parte della Regione la quale, a mezzo di nota ricevuta il 22/7/2016, prot. 10657, ha suggerito di:

- Eliminare dal regolamento la possibilità di derogare alla durata minima dell'incarico a soggetti esterni per ragioni di urgenza;
- Precisare che l'attività conferita non debba presentare caratteristiche tipiche del lavoro dipendente o, quanto meno, di attività ordinaria;
- Aggiungere l'inciso che i dieci giorni minimi previsti per la pubblicazione di un bando in urgenza si debbano intendere "lavorativi";
- eliminare le possibili sovrapposizioni fra incarichi professionali esterni e attività soggette ad appalto, adeguando ulteriormente il regolamento aziendale per l'Albo professionisti esterni (Albo avvocati) ai principi di rotazione e pari opportunità;

**Considerato che**, dovendo dare esecuzione alle indicazioni ulteriormente pervenute, gli Uffici preposti hanno elaborato le necessari modifiche ai due atti aziendali interessati, ossia:

- a) al regolamento per la disciplina degli incarichi esterni di collaborazione professionale e consulenze;
- b) all' avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco aperto di avvocati da utilizzare per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'ASST Melegnano e della Martesana, nonché per tutela legale dei suoi dipendenti ex CCNL Sanità (comparto e dirigenti);

**Preso atto che:**

1. quanto al primo regolamento, sono state recepite tutte le indicazioni regionali, espungendo dal testo gli aspetti critici segnalati ed adeguandolo alla normativa in vigore, anche dopo adeguato confronto con l'Avvocatura regionale, come da mail agli atti dell'Ufficio proponente;
2. quanto al regolamento sul conferimento degli incarichi legali, si è preso atto dell'emanazione del c.d. "nuovo Codice degli appalti pubblici" (d. lgs. 50/16, in vigore dal 19/4/2016) che, all'articolo 17, ha espressamente ricondotto gli affidamenti dei servizi legali alla fattispecie dei contratti pubblici, da



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 662 DEL 07.10.2016

affidarsi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, rotazione, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente, rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne;

**Richiamati:**

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., recante norme per il riordino della disciplina in materia sanitaria;
- la Legge Regionale n. 23 dell'11.08.2015 avente ad oggetto: "Evoluzione del Sistema Socio Sanitario lombardo: modifiche al titolo I e al titolo II della Legge Regionale 30.12.2009 n 33 (testo unico delle Leggi Regionali in materia di Sanità)";
- la DGR n. X/4479 del 10.12.2015 avente ad oggetto: "Attuazione L.R. 23/2015 - costituzione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana;
- la DGR n. X/4702 del 29.12.2015 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2016;
- la nota emanata dalla Direzione Generale Sanità in data 22/7/2016, prot. 10657;

Visti i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio Sanitario dell'ASST, resi per quanto di competenza ai sensi degli art. 3 e 3 bis del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.

\*\*\*\*\*

**II DIRETTORE GENERALE**

Vista la proposta del Direttore UOC Sviluppo del Personale, Affari Generali e Comunicazione dell'ASST di Melegnano e della Martesana

**DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti di:

1. di prendere atto della nota regionale del 22/7/2016, prot. 10657, avente ad oggetto: "follow up relativo al Rapporto di audit relativo al contenimento della spesa pubblica: collaborazioni professionali ex art- 7, commi 6 e 6 bis del d. lgs. 165/01 rilasciato all'AO di Circolo di Melegnano";
2. di aggiornare sulla base dei suggerimenti regionali i seguenti atti aziendali, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale:
  - a) regolamento per la disciplina degli incarichi esterni di collaborazione professionale e consulenze (ALL. 1);
  - b) avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco aperto di avvocati da utilizzare per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'ASST Melegnano e della Martesana, nonché per tutela legale dei suoi dipendenti ex CCNL Sanità (comparto e dirigenti) (ALL.2);

*Uchi*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 6621 DEL 07.10.2016

3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
4. di trasmettere il presente atto ed i suoi allegati, assieme ad una nota di risposta puntuale alle osservazioni mosse da Regione Lombardia, onde consentire la chiusura del rapporto di audit;
5. di dare atto che la presente deliberazione non è soggetta a controllo preventivo e che la medesima è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 comma 6 della L.R. n. 23/2015, disponendone la relativa pubblicazione all'albo pretorio dell'ASST - ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 - per 15 (quindici) giorni consecutivi, trasmettendone copia al Collegio Sindacale.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Mario Nicola Francesco Alparone**



ALL. 2 ALLA DELIBERAZIONE N 642 DEL 07.10.2016

**AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO APERTO DI AVVOCATI DA UTILIZZARE PER IL PATROCINIO E LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA, NONCHE' PER TUTELA LEGALE DEI SUOI DIPENDENTI EX CCNL SANITA' (COMPARTO E DIRIGENTI).**

Premesso che:

- Il 19 aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo Codice degli Appalti pubblici, di cui al d. lgs. 50/2016;
- L'articolo 4 del menzionato Codice dispone che l'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione della citata normativa, deve comunque avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;
- Che ai succitati principi vada aggiunto anche quello del rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne;
- Ai sensi dell'articolo 17 del d. lgs. 50/16 sono da annoverare tra i "contratti esclusi" anche i servizi legali;
- Dal combinato disposto delle richiamate disposizioni normative emerge come l'affidamento dei servizi legali e di gestione del contenzioso vada effettuata nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario dettato per gli "appalti esclusi";
- In esecuzione del decreto n. 202 del 23.06.2015 l'allora ASST di Melegnano aveva aggiornato l'elenco dei professionisti avvocati esterni, singoli e/o associati cui attingere al fine di conferire incarichi di patrocinio legale anche presso le giurisdizioni superiori per prestazioni occasionali di rappresentanza e difesa in giudizio, istituendo già allora un albo aperto e continuamente aggiornabile;
- Tale procedura vada oggi rivisitata alla luce delle considerazioni sopra espresse;
- Il presente avviso, pertanto, sostituisce il precedente approvato con decreto n. 202 del 23.06.2015

#### **TUTTO CIO' PREMESSO**

Si istituisce l'albo aperto dei professionisti avvocati per l'ASST Melegnano e della Martesana.

#### **Art. 1 FINALITA' DELL'AVVISO E AMBITO**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso. L'ASST di Melegnano intende istituire e aggiornare l'elenco dei professionisti, singoli o associati, esercenti la professione di avvocato, cui affidare incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente o dei suoi dipendenti ammessi al patrocinio legale con oneri a carico dell'Ente, nonché incarichi di consulenza anche per la redazione di pareri. L'albo è suddiviso in quattro sezioni:

- Materia civile;
- Materia giuslavoristica ;
- Materia penale;
- Materia tributaria e amministrativa

I candidati dovranno indicare, in sede di domanda, una o più sezioni per le quali intendono essere iscritti.

In caso di studio legale associato, la domanda sarà sottoscritta dal legale rappresentante, che alleggerà i curricula dei professionisti dello studio interessati all'iscrizione e in possesso dei requisiti richiesti.

## **Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Saranno prese in considerazione le domande sia di singoli professionisti sia di studi associati regolarmente iscritti all'albo degli avvocati da almeno 5 (cinque) anni.

I professionisti interessati dovranno presentare a pena di esclusione e ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n 44 e s.m.i., apposita istanza contenente:

1) Cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza, codice fiscale, indirizzo dello studio, con indicazione di eventuali ulteriori sedi, recapiti telefonici e di posta elettronica certificata;

2) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

3) Godimento dei diritti civili e politici;

4) Indicazioni degli estremi della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con indicazione del massimale assicurato;

5) Dichiarazioni, sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR 445/00:

a) di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per gravi reati in danno della P.A. o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nonché di essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del d. lgs. 50/16 (c. d. "nuovo codice dei contratti");

b) Di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con l'ASST Melegnano e della Martesana;

c) Di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;

d) Di aver preso completa visione del presente avviso pubblico e di tutte le clausole e condizioni ivi previste e di accettarle;

e) Di riconoscere che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'ASST di Melegnano né, tanto meno, il diritto a ottenere una remunerazione;

f) Di essere disponibili ad applicare la diminuzione massima possibile rispetto ai valori medi di liquidazione previsti dalla normativa di riferimento (D.M. Giustizia 10/3/2014 n. 55 e s.m.i.), in attuazione del principio di economicità;

g) Di accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminate dall'ASST di Melegnano e nell'ambito della normativa vigente;

h) Di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda e di essere a conoscenza del fatto che l'ASST potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove tali modifiche comportino tale effetto;

i) Di impegnarsi, in caso di incarico, ad aggiornare costantemente l'ASST sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;

j) Di rispettare le norme contenute nel "Codice Etico" dell'ASST Ospedale di Circolo di Melegnano, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.aomelegnano.it>

Dovrà altresì essere allegato un curriculum sintetico, che attesti l'esperienza professionale più significativa maturata dal professionista interessato, le eventuali specializzazioni e pubblicazioni relative alla sezione dell'elenco prescelta.

Il professionista deve altresì dichiarare, a pena di esclusione, di:

- Non aver patrocinato contro l'ASST di Melegnano nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico e impegnarsi a non assumere un incarico professionale contro l'ASST per il biennio successivo alla cessazione del rapporto professionale con la stessa, come previsto dall'art. 68 del Codice Deontologico Forense, in tema di assunzione di incarichi contro una parte già assistita;
- di impegnarsi a comunicare all' U.O.C.. Sviluppo del Personale Affari Generali e Comunicazione dell'ASST l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere dello stesso.

### **Art. 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La domanda di iscrizione all'elenco, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore e del curriculum professionale, potrà essere consegnata a mezzo plico, che rechi all'esterno la dicitura "Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco di avvocati". Il plico dovrà essere inviato al seguente indirizzo: Asst Melegnano e della Martesana – Protocollo Generale – via Pandina n.1, 20070 Vizzolo Predabissi (MI).

Le domande possono essere recapitate:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo su indicato.
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.aomelegnano.it](mailto:protocollo@pec.aomelegnano.it), in ossequio alle disposizioni vigenti in materia;
- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 16,00.

### **Art. 4 INSERIMENTO ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO**

Le domande da inserire nell'elenco saranno esaminate dal Direttore U.O.C. Sviluppo del Personale Affari Generali e Comunicazione, previa valutazione della documentazione presentata nel termine di 30 giorni dalla loro ricezione.



L'inserimento nell'elenco avverrà, a seguito dell'accertamento della sussistenza di tutti i requisiti indicati, secondo l'ordine alfabetico. L'albo sarà aggiornato con cadenza semestrale.

L'Azienda procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla vigente normativa.

L'ASST escluderà, altresì, dagli elenchi gli operatori economici che, secondo motivata valutazione, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.

#### **Art. 5 MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi saranno conferiti con Delibera del Direttore Generale dell'ASST di Melegnano. Sarà rispettato il criterio di rotazione e di pari opportunità fra uomini e donne.

Nel conferimento degli incarichi, si terrà altresì conto dei seguenti criteri di massima opportunamente enunciati nella delibera dell'incarico:

- a) della specificità e della rilevanza della controversia da trattare;
- b) dall'esperienza professionale specifica maturata dal professionista in relazione all'oggetto ed all'incarico da affidare, così come deducibile dal curriculum allegato all'istanza;
- c) del valore economico della controversia, posto che per controversie di valore inferiore a 1.000,00 euro, sarà possibile un affidamento diretto ex articolo 36 comma 2 lett. a) e 37 comma 1 del d. lgs. 50/16. Del pari, sarà possibile un affidamento diretto in casi di somma urgenza quali, ad esempio, ricorso ex art. 700 c.p.c. ovvero ricorsi al TAR con richiesta di sospensiva e fissazione dell'udienza presidenziale;
- d) del preventivo di parcella.

L'Azienda si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco in presenza di contenziosi ritenuti nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata da Compagnie di assicurazione dell'Azienda con oneri a loro carico.

All'elenco così formato potranno altresì attingere i dipendenti medesimi dell'ASST che siano coinvolti in procedimenti penali per atti compiuti nell'esercizio delle funzioni, inviando all'ufficio AAGG istanza di ammissione al patrocinio legale con oneri a carico del datore di lavoro ex art. 25 CCNL dell'8.06.2000 per l'area della Dirigenza e art. 26 CCNL del 20.09.2001 per l'area del comparto.

Il professionista in caso di assunzione dell'incarico, all'inizio della propria attività dovrà rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidatogli, in relazione a quanto disposto dall'art. 37 del Codice deontologico forense.

#### **Art. 6 PUBBLICITA'**

Il presente avviso sarà pubblicato senza alcun termine di scadenza sul sito istituzionale dell'ASST nella sezione "Istituzionale – bandi di concorso".

## **ART. 7 ONORARI**

Il corrispettivo per le prestazioni professionali di cui al presente bando dovrà essere ispirato a criteri di maggiore convenienza per l'ASST, in termini di rapporto tra qualità del servizio professionale offerto e onere economico posto a carico dell'Amministrazione la quale, ai sensi dell'articolo 5 del presente regolamento, richiederà preventivi di parcella.

Eventuali maggiorazioni di parcella dovranno essere adeguatamente documentate e giustificate e dovranno essere concordate con l'Azienda prima dell'affidamento dell'incarico e fatta salva comunque la facoltà, per l'ASST, di richiedere la liquidazione degli onorari esposti dal professionista da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza.

## **Art.8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopraccitate finalità;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco ed eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco; agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 e 8 del D.lgs. n. 196/2003

## **Art. 9 ASSUNZIONE DELL'INCARICO, RECESSO E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Il professionista individuato per il conferimento ha piena libertà di accettare o meno un incarico.

Il mandato professionale si perfeziona con il delibera di conferimento incarico e con la stipula del relativo contratto. Con l'accettazione dell'incarico l'avvocato assume ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale.

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'elenco potrà in ogni momento chiederne la cancellazione. Sarà comunque disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

1. Non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati o, comunque, si siano resi responsabili di gravi inadempienze, tali da incrinare il rapporto di fiducia con l'ASST;
2. Abbiano patrocinato, durante la vigenza di un incarico, giudizi contro l'ASST;
3. Abbiano reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, anche accertate in momento successivo all'affidamento dell'incarico;
4. Abbiano rinunciato all'incarico senza giustificato motivo in fase successiva all'affidamento;
5. Abbiano commesso violazioni in relazione alle norme del Codice Etico Aziendale tenendo comportamenti non conformi ai principi e valori etici in esso enunciati.

Alla cancellazione dall'elenco provvede, nel rispetto del contraddittorio e con proprio atto motivato, Il Direttore Generale su proposta del Direttore dell'U.O.C. Sviluppo del Personale Affari Generali e Comunicazione.

**Art. 10 INFORMAZIONI**

Per ogni informazione inerente il presente avviso, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Affari Generali e Legali (recapito telefonico 02-98058221 - 8230)

Vizzolo Predabissi,

Il Direttore Generale

Dott. Mario Nicola Francesco Alparone

Esente da bollo ai sensi di legge

