

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NUNZIO DEL SORBO**
Cognome **DEL SORBO**
Indirizzo **Via Belfiore, 88**
00187 Roma
Telefono **06 4933347**
Fax
PEC **nunzio.delsorbo@pec.it**
E-mail **nunzio.delsorbo53@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **08/10/1953**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/11/2020 a tutt'oggi**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Quiescenza/Pensione**
Per raggiunti limiti di età e massimo di contributi
- Date (da – a) **Dal 11/03/2022 a tutt'oggi**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Speciale Farmacie Comunali Vimercatesi – Comune di Vimercate**
Presidente del Consiglio di Amministrazione
- Date (da – a) **Dal 01/01/2019 al 19/02/2021**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Vimercate**
Via Santi Cosma e Damiano, 10 - Vimercate

• Tipo di azienda o settore **Sanitario – Azienda Ospedaliera**

• Tipo di impiego **Direttore Generale**

• Principali mansioni e responsabilità **Il Direttore Generale è responsabile della gestione dell'azienda, con riferimento sia alla qualità che all'efficacia ed all'efficienza tecnica. Il governo clinico si realizza nell'esercizio della responsabilità del miglioramento continuo dei servizi erogati, nella salvaguardia di alti standard assistenziali da parte dei professionisti dell'organizzazione, ed è volto ad assicurare l'adozione di sistemi di garanzia e di qualità, compatibilmente con le risorse disponibili.**
- Date (da – a) **Dal 01/01/2016 al 31.12.2018**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo**
Viale Golgi, 19 - Pavia

• Tipo di azienda o settore	Sanitario - IRCCS
• Tipo di impiego	Direttore Generale
• Principali mansioni e responsabilità	Il Direttore Generale è responsabile della gestione dell'azienda, con riferimento sia alla qualità che all'efficacia ed all'efficienza tecnica. Il governo clinico si realizza nell'esercizio della responsabilità del miglioramento continuo dei servizi erogati, nella salvaguardia di alti standard assistenziali da parte dei professionisti dell'organizzazione, ed è volto ad assicurare l'adozione di sistemi di garanzia e di qualità, compatibilmente con le risorse disponibili. Principali realizzazioni: - risanamento del bilancio della Azienda, con predisposizione Piano Operativo per l'avvio del sistema contabile allineato con le procedure e le regole proprie del codice civile. Riapprovazione del bilancio 2014 precedentemente non approvato ed approvazione a pareggio dei bilanci 2015/2016/2017 con azzeramento del deficit; - rilancio dell'attività sanitaria e della produzione, in particolare dell'area dei trapianti e della medicina di precisione; - predisposizione del Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) 2016-2018, in particolare con riferimento alla riorganizzazione dell'articolazione Dipartimentale e delle Strutture Complesse sottostanti; - avvio delle procedure per la realizzazione dell'Elisuperficie; - riqualificazione dell'area esterna di via Campeggi, comprensiva dei parcheggi, e riassetto viabilità interna al Policlinico. Tale progetto, lavorando in stretta collaborazione con la Sede Territoriale di Regione Lombardia, il Comune e l'Università di Pavia, riqualificherà sensibilmente l'area, con un considerevole incremento dei posti auto con ampliamento del parcheggio, insediamenti commerciali e di carattere sociale, compreso un asilo nido per i figli dei dipendenti; - realizzazione della Struttura della Stroke-Unit per garantire un intervento clinico integrato sull'Ictus, Struttura precedentemente non presente nella Azienda, con realizzazione di una collaborazione pubblico-privato con Fondazione IRCCS "C. Mondino" di Pavia; - rinnovo dell'alta tecnologia e riassetto e riorganizzazione logistica del Policlinico e delle Strutture. Tale riassetto si realizzerà con l'accorpamento della quasi totalità delle Strutture sanitarie intorno all'edificio principale di recente realizzazione; - avvio della riqualificazione dell'area adiacente l'ingresso al Pronto Soccorso ed all'area Sanitaria, con realizzazione di un ingresso pedonale non presente, e dell'accorpamento delle Strutture amministrative e di supporto in un unico edificio; - rafforzamento dei rapporti con Università e confronto continuo con i vertici della stessa, puntando concretamente sulla attività di ricerca e la valorizzazione dei ricercatori. Forte attenzione sulla integrazione tra clinica e ricerca, istituzione di due strutture dipartimentali espressione concreta di tale sinergia; - partecipazione attiva con gli IRCCS pubblici lombardi alla stesura del testo di legge concernente i Ricercatori precari, poi approvato dal Governo Centrale, e agli incontri con Ministero della Salute sulla ricerca; - attivazione di un Tavolo di Lavoro periodico regionale dei quattro IRCCS pubblici lombardi, momento di incontro e di confronto attivo e concreto su tutti i temi concernenti le Fondazioni; - realizzazione di un progetto di co-branding con l'ASST di Pavia, che prevede una stretta collaborazione tra le due Aziende e, soprattutto, tra i loro specialisti e le equipe mediche in ambiti diversi con ambulatori comuni nel territorio. I professionisti del San Matteo si spostano sul territorio e collaborano con i colleghi dell'ASST. Ciò ha comportato la valorizzazione delle strutture ospedaliere territoriali e il miglioramento in termini di efficacia ed efficienza delle attività del Policlinico San Matteo; - avvio delle procedure di presa in carico dei pazienti cronici.
• Date (da – a)	Dal 01/02/2011 al 31/12/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) Via Campanini, 6 - Milano
• Tipo di azienda o settore	Sanitario - Azienda Regionale Emergenza Urgenza.

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Direttore Amministrativo Aziendale Principali realizzazioni: -predisposizione del piano di riorganizzazione aziendale degli uffici e delle Strutture Complesse amministrative; -partecipazione e realizzazione della riorganizzazione del trasporto sanitario semplice, coordinando e supportando le singole AAT afferenti ad AREU e le Associazioni presenti sul territorio, in attuazione delle linee guida della DGR 893/2010; -partecipazione e realizzazione della riorganizzazione del soccorso sanitario extraospedaliero, coordinando e supportando le singole AAT afferenti ad AREU, le Associazioni presenti sul territorio e le A.O. sedi di AAT e/o COEU, in attuazione delle linee guida della DGR 1964/2011; -partecipazione e realizzazione del progetto sperimentale del "NUE 112- Numero Unico Europeo" presso la sede AAT di Varese e conseguente partecipazione al progetto per l'estensione regionale del numero stesso, regolarmente realizzato in tutta la Lombardia; - messa a punto di strumenti di governo inter ed extra aziendale per la fattiva collaborazione tra AREU e le strutture pubbliche e private ad essa afferenti quali riunioni periodiche con tutti i Direttori Amministrativi delle A.O. sedi di AAT e/o COEU; con il Collegio di Direzione, con i responsabili e coordinatori infermieristici di AAT (Collegio Tecnico di Direzione); con i responsabili delle Associazioni che cooperano al trasporto sanitario (Consulta Soccorso); -gestione del trasferimento ad AREU del coordinamento intraregionale delle attività trasfusionali (CRCC).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Dal Giugno 2011 al 2014 Il "Sole 24 Ore" Collaborazione professionale con il quotidiano "Il Sole 24 ore", inserto "L'Esperto risponde", su quesiti in materia di sanità.
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione con tale quotidiano per l'inserto settimanale "L'Esperto risponde". Si tratta di inviare risposte, pubblicate ogni settimana, ai quesiti posti dai lettori su tematiche in materia sanitaria (normativa nazionale e regionale, chiarimenti ecc.), nella rubrica corrispondente.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 01/02/2008 al 31/01/2011 Azienda Ospedaliera della provincia di Lecco (oggi ASST di Lecco) Via dell'Eremo, 9/11 - Lecco
• Tipo di azienda o settore	Sanitario
• Tipo di impiego	Direttore Amministrativo Aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	Principali realizzazioni: - messa a punto di strumenti di governo aziendale dei Dipartimenti quali: il "Tavolo del lunedì"- riunione settimanale con tutti i Direttori di Dipartimento e i Direttori/Responsabili delle Strutture complesse amministrative e in staff-; "Dipartimento Amministrativo" – conduzione riunione periodica con tutti i direttori di strutture complesse amministrative quale nuovo strumento strategico per il coordinamento e la gestione dell'attività amministrativa-; i "Gruppi Operativi Interdipartimentali" - gruppi di lavoro costituiti per l'analisi e la soluzione di problematiche aziendali con valenza interdipartimentale. In particolare ha costituito il Gruppo Operativo che coinvolge a livello trasversale Strutture sanitarie e amministrative al fine di governare i risultati sanitari e gestionali dell'Azienda; -predisposizione del piano di riorganizzazione aziendale degli uffici e delle Strutture Complesse amministrative; -partecipazione, e realizzazione della riorganizzazione delle strutture sanitarie (Dipartimenti, Presidi) con particolare riguardo all'apertura della nuova "Struttura Complessa di Cardiocirurgia presso il P.O. di Lecco e alla costituzione della Struttura C.A.S.T. per la gestione delle strutture ambulatoriali territoriali; all'introduzione in azienda della robotica chirurgica;

-coordinamento e supervisione delle procedure relative alla chiusura della società mista A.O.-privati per la fornitura dei servizi rilevanti per la conduzione dell'Azienda quali i servizi di ristorazione, lavanderia, pulizie, gestione del calore e indizione delle relative gare d'appalto.

- **Date (da – a)** Dal 01/05/2006 al 31/01/2008
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Ospedaliera “Ospedale San Gerardo” Monza (oggi ASST di Monza)
Via Pergolesi, 33 - Monza
 - **Tipo di azienda o settore** Sanitario
 - **Tipo di impiego** Direttore Operativo Aziendale - struttura Dipartimentale comprensiva della Struttura Complessa “Affari Generali e Legali”
(Dal 01/05/2006 fino al 31/01/2008 vicario del Direttore Amministrativo Aziendale)
 - **Principali mansioni e responsabilità** Principali realizzazioni:
coordinamento e integrazione dei processi di alta complessità che riguardano la direzione strategica dell'azienda; promozione e direzione delle progettualità complesse attinenti alla direzione operativa dell'azienda (in particolare nel caso di coinvolgimento di competenze e di azione contemporanea di strutture sanitarie e di supporto).
-
- **Date (da – a)** Dal 17/05/1999 al 31/01/2008
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Ospedaliera “Ospedale San Gerardo” Monza (oggi ASST di Monza)
Via Pergolesi, 33 – Monza
 - **Tipo di azienda o settore** Sanitario
 - **Tipo di impiego** Direttore Amministrativo di Presidio con incarico di Dirigente Responsabile della gestione complessiva del Presidio Ospedaliero S. Gerardo
(Dal 17/05/1999 fino al 31/01/2008 vicario del Direttore Amministrativo Aziendale)
 - **Principali mansioni e responsabilità** Principali realizzazioni:
progettazione e direzione organizzativa e di supervisione delle attività del Presidio con la supervisione della attività operativa complessiva, oltre che di coordinamento dei settori amministrativi e di supporto.
-
- **Date (da – a)** Dal 19/6/1995 al 16/5/1999
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Ospedaliera “Ospedale San Gerardo” Monza (oggi ASST di Monza)
Via Pergolesi, 33 - Monza
 - **Tipo di azienda o settore** Sanitario
 - **Tipo di impiego** Dirigente Responsabile della Struttura Complessa U.O. per la gestione degli Affari generali e Legali e per le funzioni di Staff
(Dal 19/06/1995 fino al 16/05/1999 vicario del Direttore Amministrativo Aziendale)
 - **Principali mansioni e responsabilità** Principali realizzazioni:
gestione di tutte le attività proprie di tale U.O., con particolare riguardo alla gestione complessiva della Azienda, quale diretto interlocutore della Direzione Generale, e di tutti gli aspetti innovativi e progettuali. Gestione della acquisizione dell'Ospedale Bassini di Cinisello Balsamo.
-
- **Date (da – a)** Dal 2/11/1994 al 18/06/1995
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ente Ospedaliero “S. Carlo Borromeo” di Milano (oggi ASST Santi Paolo e Carlo di Milano).
 - **Tipo di azienda o settore** Sanitario

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Responsabile della Ripartizione Affari Generali con funzioni superiori di Direttore Amministrativo Capo Servizio -Capo Ripartizione <u><i>Dal settembre 1994 al 31/12/1995, consulente presso la USSL n. 75/II di Milano, in materia di personale.</i></u> Principali realizzazioni: gestione di tutte le attività proprie di tale U.O. con particolare riferimento ai rapporti con la Direzione strategica ospedaliera, aspetti legali, assicurativi, gestione stesura ed adozione atti amministrativi (deliberazioni ecc.), consulenze a tutte le strutture ospedaliere amministrative e sanitarie.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Dal 19/1/1994 al 1/11/1994 Ente Ospedaliero "S. Carlo Borromeo" di Milano (oggi ASST Santi Paolo e Carlo di Milano). Sanitario
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Responsabile della Ripartizione Spedalità Principali realizzazioni: gestione del Personale in convenzione, delle Relazioni e tutela degli utenti, del Servizio informativo, del CUP, dell'Ufficio Accettazione ricoveri dell'Ospedale, rapporti con la Direzione Sanitaria dell'Ospedale e gestione degli aspetti amministrativi di tale Direzione.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Dal 08/10/1991 al 18/01/1994 USSL n. 75/II di Milano (oggi ATS di Milano Città Metropolitana) Sanitario
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Direttore Amministrativo con funzioni di: - Responsabile dell'U.O. Studi ed Organizzazione (dal 8/10/1991 al 17/1/1992); - Responsabile dell'U.O. Personale Dipendente (dal 18/01/1992 al 18/1/1994). Principali realizzazioni: gestione del Personale, delle Relazioni e tutela degli utenti, del Servizio informativo, avvio del CUP e di tutta l'attività innovativa e per progetti dell'Ente. <u><i>Dal Novembre 1991 e fino alla nomina in ruolo presso la USSL n. 75/II di Milano, consulente presso la USSL n. 75/VI di Milano, in materia di personale.</i></u>
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Dal 01/03/1989 al 7/10/1991 USSL n. 75/6 di Milano (oggi ATS di Milano Città Metropolitana) Sanitario
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Vice Direttore Amministrativo presso la USSL n. 75/6 di Milano, con la funzione di Responsabile della U.O. Personale Dipendente. Principali realizzazioni: unificazione di tutte le posizioni del personale confluito nella nuova USSL n.75/VI, sotto il profilo organizzativo, normativo e giuridico. Sostituto del Dirigente Coordinatore Amministrativo in caso di assenza (dal 23/3/1989 al 31/3/1990).
• Date (da – a)	Dal 07/11/1988 al 28/02/1989

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

USSL n. 75/6 di Milano (oggi ATS di Milano Città Metropolitana)

Sanitario

Responsabile della U.O. Personale Dipendente - posizione funzionale di Collaboratore Coordinatore

Principali realizzazioni:
gestione degli aspetti giuridici, amministrativi ed economici sia del personale dipendente che convenzionato, oltre che delle Relazioni e tutela degli utenti, e organizzazione degli sportelli aperti al pubblico.

Dal 17/08/1981 al 06/11/1988

USSL n. 60 di Vimercate (oggi ASST di Vimercate)

Sanitario

Collaboratore Amministrativo e Collaboratore Coordinatore prevalentemente presso la U.O. Personale Dipendente e poi presso la U.O. Convenzioni

Principali realizzazioni: gestione sia degli aspetti giuridici che amministrativi ed economici del personale dipendente.

Dal 01/01/1978 al 31/07/1981 (con sospensione dal 01/07/1978 al 31/07/1979 per servizio militare di leva):

Studio legale proprio e Studio Legale Associato Prof. Cesaro, Prof. Majello, Prof. Stile

Legale

Pratica legale
Avvocato libero professionista

Attività di studio legale: studio, istruzione pratiche legali, predisposizione atti, difesa in giudizio, rapporti con clienti.

Anni 2014/2015

Componente del Nucleo di Valutazione ed dell'Organismo di Vigilanza della Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi dal 1° luglio 2014 al 31 dicembre 2015 (cessato per dimissioni a seguito della nomina quale Direttore Generale)

Anni 2015/2018

Componente del Forum RUSAN dal luglio 2015 ad oggi, Comitato Scientifico d'indirizzo di RUSAN

Anni 2017-2018

Componente del Comitato di indirizzo Master di II livello in "Management dei Servizi Sanitari e Sociosanitari", Università di Parma

Anno formativo 2017-2018

Corso di Formazione "La nuova sanità lombarda: rivalidazione del Certificato Manageriale" della durata di 54 ore, organizzato dalla ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda – Polis Lombardia

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno formativo 2017 Corso di Formazione “Sviluppo strategico delle leve di management sanitario in Regione Lombardia” della durata di 7 giorni – 56 ore (settembre 2017) organizzato dalla SDA Bocconi School of Management, Università Bocconi, Via Bocconi, 8, Milano
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anni formativi dal 2010 al 2015 Percorso formativo “Le buone prassi della comunità professionale dei Direttori Amministrativi delle Aziende del SSR” per un totale di 134,5 ore - ÉUPOLIS Lombardia Scuola Direzione in Sanità, Milano (già IREF Lombardia, Milano) – Anni dal 2010 al 2015
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno formativo 2010 Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria con esame finale superato con alto merito, per un totale di 260 ore - Certificato rilasciato il 30/03/2011 da ÉUPOLIS Lombardia Scuola Direzione in Sanità, Milano
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno formativo 1988/1989 Corso Biennale IREF di management sanitario per Dirigenti delle USSL della Regione Lombardia edizione 1988/1989 (38 giornate di aula e 60 giornate di lavoro sul campo con produzione elaborati e superamento prove finali previste) – totale 230 ore aula
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	14/12/1977 Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Napoli

Partecipazione ad altri corsi

• Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anno 2019/2020 (maggio 2019/febbraio 2020) - Corso di Alta Formazione in “Management and Leadership per le Aziende Sanitarie – MALEAS II, dal Centro sull’Economia e il Management nella Sanità e nel Sociale della LIUC Business School
• Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anno 2019 (2 aprile 2019) Evento residenziale “Formazione specifica in Medicina Generale: L’evoluzione del sistema sociosanitario regionale lombardo” Codice ID: 141603.1.” – presso ATS della Brianza – Monza.
• Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anno 2018 - Corso di Alta Formazione in “Management e Leadership delle Aziende Sanitarie (MALEAS), organizzato da LIUC – Università Cattaneo di Castellanza - Workshop formativo per gli IRCCS – n.2 incontri, organizzato da FIASO Lombardia.
• Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anno 2017 - Convegno “La Legge 24/2017 Gelli-Bianco” – Morganti Insurance Brokers - Convegno “Lezione plenaria dei corsi di formazione manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria, Dirigenti di Struttura Complessa” – Polis Lombardia Convegno “Rapporto OASI 2017” Università Bocconi - CERGAS Milano.
• Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anno 2015 - Workshop “Servizi di emergenza territoriale 118” – FIASO – Ministero della Salute Roma.
• Date (da – a)	Anno 2013 -Corso di Abilitazione BLSD “Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Operatore Laico" – AREU, Milano.

-Convegno regionale FIASO Lombardia "L'impatto della Legge Anticorruzione 190/2012 su ASL e AO" – FIASO - ASL Provincia di Bergamo.

Anno 2012

-Intervento formativo "Principi contabili e certificabilità dei bilanci nella Sanità pubblica" – CERISMAS Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano.

-Convegno "Decreto 231/2001 in Sanità – L'esperienza degli Enti del Sistema Sanitario della Lombardia" – A.O. della Provincia di Lecco.

Anno 2010

-Valutare le performance in sanità: esercizio astratto di esperti o possibile strumento di programmazione e di governo del sistema? - IREF Scuola Direzione in Sanità, Milano.

-Le specifiche applicative in ambito sanitario del nuovo Decreto Legislativo in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni - IREF Scuola Direzione in Sanità, Milano.

-Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria con discussione finale del progetto e superamento dell'esame finale con alto merito – ÉUPOLIS Lombardia Scuola Direzione in Sanità, Milano.

-Evento "una possibile risposta alla cronicità. La rete territoriale per intensità di cura e complessità assistenziale. Un progetto per la continuità e l'integrazione dei sistemi di cura: il modello diabete – Centro Congressi "Palazzo Stelline", Milano.

-Convegno "Evoluzione giurisprudenziale: l'impatto sul valore del contenzioso ed i riflessi sulle strategie di mitigazione del rischio in sanità" - IREF Scuola Direzione in Sanità, Milano.

-Convegno "Massima Efficienza o caos garantito? Archivate le Unità Operative, cosa ci si attende? Gli Ospedali Lombardi alla prova dell'innovazione organizzativa" Auditorium Giorgio Gaber, Milano.

Anno 2009

-Convegno: Gli stati generali territoriali del sistema socio sanitario – Regione Lombardia, Lecco.

-Corso di formazione per Referenti Aziendali degli Ospedali del Progetto JCI – Regione Lombardia, Milano.

-Convegno: Le strategie di risk management in regione Lombardia: buone pratiche ed evoluzione del modello - IREF, Milano.

-Workshop: Attuare la riforma del lavoro pubblico - SDA Bocconi, Milano.

-Convegno: Dalla ricerca all'applicazione del trasferimento tecnologico alla fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, un esempio di valorizzazione dei risultati scientifici e di sinergie tra pubblico e privato – Direzione Regionale Sanità, Milano.

-Workshop: La Formazione in sanità – IREF Scuola Direzione in Sanità, Milano.

Anno 2008

-Seminario: Potenziamento delle competenze dei Dirigenti Amministrativi – IREF, Milano.

-Convegno: Lo sviluppo dell'Azienda e il diritto alla Libera Professione – A.O. Niguarda di Milano

Anno 2007

-Corso: Fare insieme per vincere insieme – A.O. S. Gerardo di Monza, Monza.

Anno 2005

-Corso: La conservazione sostitutiva dei documenti - Hivetec, Milano.

Anno 2003

-Corso: come negoziare e far negoziare- Camera per la mediazione delle controversie, Milano.

Anno 2002

-Incontro scientifico: Risk Management in sanità – Eurosalute, Milano.

-Incontro scientifico: La sanità nelle aree metropolitane - Eurosalute, Milano.

-Incontro scientifico: l'innovazione gestionale in sanità: il ruolo delle fondazioni - Eurosalute,

	Milano. -Corso: I rischi lavorativo e il sistema di Gestione Sicurezza A.O. S. Gerardo di Monza, Monza.
• Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anno 2001 -Corso di formazione: Il sistema della qualità aziendale – A.O. S. Gerardo di Monza, Monza.
• Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anno 2000 -Convegno di Studio: Le Aziende sanitarie e il fisco - A.O. S. Gerardo di Monza, Monza -Convegno: Il nuovo contratto e le nuove opportunità per la dirigenza delle Aziende Sanitarie – SDA Bocconi, Milano.
• Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anno 1999 -Giornate di Studio: L'applicazione del CCNL del Comparto Sanità – Sondrio. -Convegno: Il nuovo ordinamento professionale e il nuovo contratto di lavoro nelle Aziende Sanitarie – SDA Bocconi, Milano.
• Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anno 1998 -Seminario: Il controllo di gestione ed il budget nelle Aziende Sanitarie – A.O. S. Gerardo di Monza, Monza.
• Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anno 1997 -Corso: Il nucleo di valutazione dei risultati gestionali dell'azienda sanitaria – Infor, Milano
• Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anno 1996 -Convegno "Un modello per il controllo di gestione: l'esperienza dell'Ospedale di Circolo di Varese" - Ospedale Macchi, Varese.
• Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anno 1995 -Corso: La rilevazione dei carichi di lavoro – IREF, Milano. -Giornate di Studio: Il Contratto collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Sanità - Azienda Socio Sanitaria n. 9, Sondrio. -Convegno Nazionale: Nuovi obblighi e aspettative di sicurezza nelle strutture sanitarie.
• Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anno 1994 -Convegno: La sanità regionale alla luce del nuovo assetto legislativo - A.O. San Carlo di Milano, Milano. -Aggiornamento professionale: Nuova legislazione - Ente Ospedaliero San Carlo Borromeo, Milano.
• Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anno 1993 -Corso: Incentivazione della produttività come applicarla correttamente - USSL 75/II, Milano.
• Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anno 1992 -Corso seminariale: La legge finanziaria e le nuove disposizioni in materia sanitaria - Progetto sanità, Milano. -Corso: la comunicazione e sanità – IREF, Milano.
• Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anno 1991 -Corso seminariale: Il nuovo contratto di lavoro nelle USSL - Progetto Sanità, Milano. -Corso seminariale: I contratti delle USSL - Progetto Sanità, Milano. -Corso seminariale: Come si conduce il concorso pubblico nelle USSL - Progetto Sanità, Milano. -Corso seminariale: Il provvedimento ed il procedimento amministrativo nelle USSL alla luce della legge n.241/90 - Progetto Sanità, Milano. -Corso seminariale: Gli appalti di opere pubbliche - Progetto Sanità, Milano.

- Corso seminario: La progettazione ergonomica dei posti di lavoro attrezzati con videoterminale – Progetto Sanità, Milano.
- Corso: La gestione delle Unità Sanitarie Locali nella fase di transizione - Progetto Sanità, Milano.
- Giornata di Studio: La posizione dell'Ufficiale di Polizia Giudiziaria nella organizzazione dell'USSL - Centro Studi regionale Salute e Ambiente, Milano.

• Date (da – a)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 1990

- Convegno: Ruoli nominativi regionali, Regione Lombardia, Milano.

Anno 1989

- Gruppo di lavoro: Incentivazione per obiettivi - IREF, Milano.
- Corso: La gestione delle risorse umane - IREF, Milano.
- Corso: L'incentivazione alla produttività nelle USSL – IREF, Milano.
- Corso: Tecniche manageriali per responsabili di servizi e/o Unità Operative – CMM, Milano.

Anno 1988

- Corso Biennale IREF (1988/1989) di management sanitario per Dirigenti delle Unità Sanitarie Locali della Lombardia per complessive 38 giornate di aula e 60 giornate di lavoro sul campo - IREF, Milano.
- Corso: Tecniche manageriali per responsabili di servizi e/o Unità Operative – Comune di Milano, Milano.

ATTIVITÀ SCIENTIFICA E PUBBLICAZIONI

Project work "Attivazione della Stroke Unit di Il livello - Esempio di collaborazione pubblico/privato" (A. Andreassi, E. Agostoni, L. Oltrona Visconti, R. Pinardi) – anno 2019

Articolo dal titolo "Privacy e data protection" (Croce D., Bravi C., Brazzoli G., Del Sorbo N., Gutierrez H., Lattuada P., Laurelli F., Locati F., Lombardo M., Manfredi S., Nofroni L., Ramponi IMA, Russo T., Stocco M., Milella F.) in pubblicazione sulla Rivista Tecnica Ospedaliera di settembre 2018, Tecniche Nuove editore Milano - anno 2018

Articolo dal titolo "Evoluzione del concetto di qualità nei servizi in sanità", (Croce D., Bravi C., Brazzoli G., Del Sorbo N., Gutierrez H., Lattuada P., Laurelli F., Locati F., Lombardo M., Manfredi S., Nofroni L., Ramponi I.M.A, Russo T., Stocco M., Milella F.) in pubblicazione sulla Rivista Tecnica Ospedaliera, Tecniche Nuove editore Milano - anno 2018

Articolo dal titolo "Panoramica sui sistemi di valutazione delle Aziende Sanitarie pubbliche in Italia: misurare le performance di Azienda o del Direttore Generale?", (AA.VV.) in pubblicazione - anno 2018

Articolo dal titolo "Professione medica e trend, quali bisogni" (Croce D., Selvetti S., Del Sorbo N.) pubblicato sulla Rivista Tecnica Ospedaliera N. 9/2017 di ottobre 2017, Tecniche Nuove editore Milano - anno 2017

Articolo dal titolo "Evoluzioni nei modelli organizzativi ospedalieri: i moduli dipartimentali e l'hospitalist" (Croce D., Daverio G., Russo T., Del Sorbo N., Lombardo M., Nofroni L.) pubblicato sulla Rivista Tecnica Ospedaliera N. 11/2017 di novembre 2017, Tecniche Nuove editore Milano- anno 2017

Articolo dal titolo "Controllo di Gestione ed Ingegneria Clinica: due nuovi ed importanti strumenti al servizio delle Aziende Sanitarie" pubblicato sulla Rivista Mecosan-Management ed economia sanitaria – anno 1995

Articolo dal titolo "Aspetti biomeccanici e posturali nella industria farmaceutica" pubblicato sulla Rivista 54° Congresso Nazionale Società Italiana di Medicina del lavoro e igiene industriale – Ottobre 1991

Articolo dal titolo "Stato atomico e allergie di origine professionale negli operatori dell'industria farmaceutica" pubblicato sulla Rivista 54° Congresso Nazionale Società Italiana di Medicina del

ATTIVITÀ DI DOCENZA

• Date (da – a)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2018

- Testimonianza sul tema del "pubblico impiego" nell'ambito del Corso 30009 "Economia e Management delle Amministrazioni pubbliche" A.A: 2017-2018 - SDA Bocconi SDA Bocconi School of Management, Università Bocconi, Via Bocconi, 8, Milano

• Date (da – a)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno Accademico 2016/2017

Docente di un modulo di Diritto Sanitario per complessive 10 ore nel Corso di "Diritto Regionale e degli Enti Locali", istituito nell'ambito della laurea specialistica in "Governare e politiche pubbliche" – Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali - Università di Pavia, Corso Strada Nuova, 65 - Pavia.

• Date (da – a)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno Accademico 2015/2016

Docente di un modulo di Diritto Sanitario per complessive 10 ore nel Corso di "Diritto Regionale e degli Enti Locali", istituito nell'ambito della laurea specialistica in "Governare e politiche pubbliche" – Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali - Università di Pavia, Corso Strada Nuova, 65 - Pavia.

• Date (da – a)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno Accademico 2014/2015

Docente di un modulo di Diritto Sanitario per complessive 10 ore nel Corso di "Diritto Regionale e degli Enti Locali", istituito nell'ambito della laurea specialistica in "Governare e politiche pubbliche" – Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali - Università di Pavia, Corso Strada Nuova, 65 - Pavia.

• Date (da – a)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2009

Relatore al Congresso: Conferenza degli operatori – A.O. della Provincia di Lecco.

• Date (da – a)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2007

Docente al corso: Giornata di accoglienza e formazione per il neoassunto - A.O. S. Gerardo di Monza, Monza.

• Date (da – a)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2006

Docente al corso: Giornata di accoglienza e formazione per il neoassunto - A.O. S. Gerardo di Monza, Monza.

• Date (da – a)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 1994

-Docente al corso: La gestione delle risorse umane - IREF, Milano.

• Date (da – a)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 1993

-Docente di materie giuridiche al corso di aggiornamento obbligatorio per Operatori Tecnici, il 19-25-26 gennaio e il 8-9 febbraio 1993, per un totale di 30 ore – USSL 75/II di Milano.

• Date (da – a)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 1992

-Docente al corso: Formazione di personale amministrativo per lo svolgimento delle funzioni di segretario delle commissioni esaminatrici di pubblici concorsi – Ente Ospedaliero S. Carlo Borromeo di Milano, Milano.

-Docente al corso: Procedure ai pubblici concorsi - Ente Ospedaliero S. Carlo Borromeo di Milano, Milano.

• Date (da – a)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 1990

-Docente al corso di aggiornamento per il personale neoassunto – Comune di Milano.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
--

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

PATENTE O PATENTI

Automobilistica B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Vimercate, 16 luglio 2024

Nunzio Del Sorbo

