

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE DI
RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE
“FUNZIONI IGIENICO SANITARIE TERRITORIALI ”
in staff alla Direzione Socio Sanitaria**

Richiamati:

- la deliberazione del Direttore Generale n.863 del 01/09/2022 avente ad oggetto: “Preso d’atto della DGR XI/6797 del 2/8/2022 di approvazione del Piano Strategico dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e Martesana, ai sensi e per gli effetti dell’art. 17 – comma 4 – della L.R. n. 33 del 30.12.2019, come modificata con L.R. n. 22 del 14.12.2021”;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 1105 del 28/11/2024 ad oggetto “Preso d’atto della D.G.R. n° XII/3412 del 18/11/2024 recante: ”Aggiornamento del Piano di Organizzazione Strategico (POAS) 2022 – 2024 dell’ASST Melegnano e della Martesana.”;
- il CCNL 23/01/2024 dell’Area Sanità - triennio 2019/2021, con particolare riferimento al capo II “Il Sistema degli incarichi dirigenziali”;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 912 del 10/10/2024 ad oggetto: “Preso d’atto del Contratto integrativo aziendale anno 2024 relativo al personale dell’Area Sanità, sottoscritto in data 19/09/2024”;
- l’art. 23 – comma 9 – del CCNL 23/01/2024 dell’Area Sanità - triennio 2019/2021, ove si prevede l’emissione di avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi di natura gestionale diversi dalla direzione di Struttura Complessa ai dirigenti afferenti all’ Area Sanità.

è indetto avviso di selezione interna per il conferimento dell’incarico di:

RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE

“FUNZIONI IGIENICO SANITARIE TERRITORIALI”

in staff al Direttore Socio Sanitario, valore economico B2, pari ad un importo onnicomprensivo annuale lordo di € 18.369,80 per rapporto di lavoro esclusivo e pari ad € 6.231,50 per rapporto di lavoro non esclusivo.

Tipologia d’incarico

Incarico di Struttura Semplice, ex art.22 – comma 1- par. I – lettera c) CCNL 23/01/2024, che include, necessariamente ed in via prevalente, la responsabilità di gestione di risorse umane e strumentali.

Profilo oggettivo

La Struttura Semplice, come previsto nel vigente P.O.A.S. (Piano Organizzativo Aziendale Strategico), posta in staff al Direttore Socio Sanitario, svolge per il Polo Territoriale le attività di coordinamento degli interventi di igiene sanitaria.

In particolare, svolge le seguenti funzioni:

- gestione degli aspetti igienico sanitari
- verifica dei requisiti di accreditamento e monitoraggio degli stessi nelle strutture territoriali
- coordinamento della medicina specialistica ambulatoriale e dell’offerta ambulatoriale, in collaborazione con i Distretti.

Profilo Soggettivo

Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione i dirigenti medici, dipendenti dell'Azienda, a tempo indeterminato, superato il periodo di prova, con almeno 5 (cinque) anni di servizio, valutazione positiva del Collegio Tecnico ed in possesso di specializzazione.

Requisiti specifici di ammissione e competenze

Dirigente medico in possesso di specializzazione assegnato a Strutture afferenti ed in staff alla Direzione Socio Sanitaria come da vigente P.O.A.S.

Il candidato dovrà:

- definire i protocolli di gestione igienico sanitarie per i servizi ed aree territoriali dell'ASST;
- proporre azioni di miglioramento organizzativo e progetti per l'integrazione ospedale - territorio ed eventi formativi in o fuori sede sulla tematica oggetto dell'incarico;
- collaborare al monitoraggio dei requisiti di accreditamento nelle strutture territoriali;
- organizzare periodiche riunioni nelle materie ed attività oggetto dell'incarico;
- collaborare con i Direttori di Distretto e il Direttore del Dipartimento di Cure Primarie sugli aspetti igienico sanitari e della prevenzione nelle sedi territoriali aziendali e delle Cure Primarie;
- discutere, in collaborazione con il Direttore Socio Sanitario, la scheda di budget annuale e vigilare sul raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Direzione Strategica;
- gestire i rapporti istituzionali interni all'ASST o esterni (per es. con ATS, Associazioni di Volontariato, ecc.).

Fermo restando il limite ordinamentale per il collocamento a riposo, la durata dell'incarico sarà affidata per 5 (cinque) anni ed alla scadenza sarà oggetto di valutazione, come previsto dal CCNL vigente per l'Area Sanità.

Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione tramite apposito modulo allegato in bozza alla presente, da compilare in ogni sua parte e sottoscrivere.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- 1) un curriculum vitae, datato e firmato in formato europeo, da cui si evinca l'esperienza maturata, la formazione, gli incarichi attribuiti, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento ed ogni altra informazione utile per la valutazione.

Il curriculum vitae (C.V.) deve indicare in calce:

“Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste a seguito di dichiarazioni, formazione od uso di atti falsi, dichiara che quanto indicato nel presente c.v., ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/00, corrisponde al vero”;

L'Amministrazione provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese in materia di autocertificazioni ai sensi del DPR 445/00.

2) la copia di un documento di identità valido.

La domanda ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi, entro la data di scadenza del bando, al seguente indirizzo PEC: **segreteria.personale@pec.aomelegnano.it**

- l'oggetto della PEC dovrà indicare chiaramente l'incarico al quale si chiede di concorrere;
- è ammessa la sottoscrizione della domanda con firma digitale del candidato (con certificato in corso di validità) oppure con firma autografa del candidato e scansione della documentazione;
- tutta la documentazione dovrà essere trasmessa in un unico invio ed allegata in un unico file in formato PDF. Non saranno presi in considerazione più invii contenenti ciascuno parte della documentazione, anche se pervenuti entro il termine di scadenza del bando.
- la validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella PEC personale; pertanto non saranno ritenute valide le domande pervenute da caselle di posta elettronica ordinaria o da caselle di posta elettronica certificata non personali;
- non verranno tenute in considerazione le domande indirizzate ad altre caselle di posta elettronica, anche se certificata, dell'ASST Melegnano e della Martesana;

Le domande dovranno essere presentate entro le

ore 12.00 del giorno 17/01/2025

Il presente avviso è pubblicato per 10 (dieci) giorni consecutivi.

Non saranno ammesse domande pervenute oltre i termini sopraindicati.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di presentazione della domanda incompleta o trasmessa con modalità non conformi al presente avviso.

La domanda ed il curriculum vitae dovranno essere datati e firmati, pena l'esclusione dalla selezione.

Valutazione delle domande

La valutazione circa l'ammissibilità alla selezione sarà effettuata dalla Struttura Complessa Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane.

I candidati ammessi saranno valutati da una Commissione esaminatrice (di seguito Commissione), appositamente costituita, che procederà alla comparazione dei curricula formativi e professionali e ad effettuare un colloquio individuale.

La Commissione sarà composta come di seguito indicato:

- Direttore Socio Sanitario aziendale (Presidente)
- n. 2 (due) Direttori di Struttura Complessa in staff alla Direzione Socio Sanitaria (Componenti)

Un impiegato assegnato alla SC Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane assolverà alla funzione di Segretario verbalizzante.

L'incarico sarà affidato con provvedimento deliberativo adottato dal Direttore Generale. Non si darà luogo a graduatoria.

La proposta di affidamento sarà operata e valutata nel rispetto dei seguenti criteri:

- *risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;*
- *valutazioni del Collegio Tecnico;*
- *area e disciplina o profilo di appartenenza;*
- *attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in*
- *precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale.*

Nella valutazione dei candidati saranno considerate inoltre:

- *le competenze, le esperienze professionali complessivamente maturate sia presso il S.S.N. che all'estero, la formazione, le esperienze di studio e di ricerca presso istituti di rilievo nazionale od internazionali, le pubblicazioni e le docenze;*
- *le attitudini personali e le capacità professionali, in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina e l'esperienza acquisita anche in precedenti incarichi;*
- *i procedimenti disciplinari, se comminati negli ultimi due anni;*
- *il principio di rotazione, ove applicabile.*

La Commissione, per completare l'istruttoria, potrà a suo insindacabile giudizio, richiedere ai candidati la visione o copia della documentazione citata nel curriculum vitae.

Il candidato individuato è tenuto a sottoscrivere un contratto individuale di lavoro che integra il contratto di costituzione del rapporto di lavoro e ne definisce tutti gli aspetti.

Con il conferimento dell'incarico viene riconosciuto all'interessata/o il trattamento economico finanziato dal fondo denominato "Fondo per la retribuzione degli incarichi", ex art. 72 CCNL 23/1/2024.

Varie

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso sono pubblicate sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso si fa riferimento al CCNL ed alle norme nazionali e regionali in materia, al CCIA ed alle deliberazioni aziendali relative alla determinazione dei fondi aziendali e pesatura degli incarichi dirigenziali.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di presentazione delle domande, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse pubblico, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne nell'affidamento dell'incarico, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/01 e s.m.e.i..



Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali sono trattati per le finalità di gestione del presente avviso, in forma cartacea ed automatizzata, nel rispetto degli obblighi di riservatezza ed integrità di cui al Regolamento UE n.679/2016 e al d.lgs. 196/2003 e s.m.i. Il titolare del trattamento dei dati è l'ASST Melegnano e della Martesana, Via Pandina 1, 20070 Vizzolo Predabissi (MI). La funzione è esercitata dal Direttore Generale (direzione.generale@asst-melegnano-martesana.it). Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è la Dott.ssa Simona Tarpignati (dpo.st@ecosafety.it).

I dati personali potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando attuale e concreto interesse, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e s.m.i..

Per ulteriori informazioni SC Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane – Settore Giuridico: incarichi.dirigenziali@asst-melegnano-martesana.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Roberta Labanca

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL' AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE "FUNZIONI IGIENICO SANITARIE TERRITORIALI "

in staff alla Direzione Socio Sanitaria

Al Direttore Generale
ASST Melegnano e della Martesana

segreteria.personale@pec.aomelegnano.it

Il/La sottoscritto/a
Nato/a a il
Codice Fiscale:
E residente a Prov.
In via n. C.A.P.
Recapito telefonico.....

in merito all' Avviso in epigrafe rivolto alla Dirigenza Area Sanità

CHIEDE

di partecipare per il conferimento dell'incarico di RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE
"FUNZIONI IGIENICO SANITARIE TERRITORIALI ".

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.
28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue.

1. Di essere dipendente dell'ASST Melegnano e della Martesana a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di:

.....
Di essere attualmente assegnato/a alla Struttura:
.....

2. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

☐ Laurea in.....
conseguita presso Università diil

☐ Specializzazione post lauream in.....
conseguita presso.....

☐ Master o dottorato in
conseguito presso il

☐ Corso Manageriale conseguito pressoil

☐ Abilitazione alla professione di
conseguita il

☐ Di essere regolarmente iscritto all'albo dei.....

3. Di avere maturato la seguente anzianità di servizio in Enti del S.S.N. come di seguito specificato:

AZIENDA	PROFILO	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	O.R./T.P.*	INDICARE ORE SETTIMANALI NEL CASO DI SERVIZIO AD ORARIO RIDOTTO

LEGENDA: * O.R.= Orario Ridotto o T.P.= Tempo Pieno

4. Di avere ricoperto i seguenti incarichi di Responsabilità in Enti del S.S.N. come di seguito specificato:

AZIENDA	Tipologia incarico (es. Struttura Semplice ecc.)	Denominazione della Struttura	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	NOTE

5. Di avere maturato le seguenti esperienze professionali nel settore privato e/o all'estero/formazione come di seguito specificato:

AZIENDA	PROFILO/ATTIVITÀ	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	O.R. /T.P.*	INDICARE ORE SETTIMANALI NEL CASO DI ORARIO RIDOTTO

LEGENDA: * O.R.= Orario Ridotto o T.P.= Tempo Pieno

[illegible]

☐ che **non** mi sono stati comminati procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

☐ che **mi sono stati comminati procedimenti disciplinari negli ultimi due anni** con irrogazione della sanzione di:.....

.....

Di eleggere il seguente domicilio quale indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente avviso (ad esclusione di quelle generali oggetto di pubblicazione sul sito internet aziendale), impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni all'ASST Melegnano e della Martesana:

presso
Via/piazzan. C.A.P.
CittàProvincia
Telefono n.
Mail
P.E.C.

.....