

DIMISSIONI PROTETTE

Presso i Presidi Ospedalieri Aziendali sono presenti le Centrali Dimissioni Protette nelle quali operano Assistenti sociali e Infermieri per offrire risposte adeguate ai bisogni socio-sanitari e assistenziali dei pazienti e supportare i pazienti e i loro caregivers nella fase di dimissione dal reparto promuovendo la continuità delle cure a domicilio o presso altre strutture.



DISPOSITIVI ELETTRONICI

Si chiede cortesemente di utilizzare i telefonini e gli apparecchi elettronici nel rispetto degli altri degenti, riducendo il volume della suoneria.



COPIA CARTELLA CLINICA

La copia della cartella clinica è richiedibile in formato cartaceo presso l'Ufficio Cartelle ubicato al piano terra nei giorni feriali dalle ore 9 alle ore 12. Può essere richiesta dal titolare della documentazione o legale rappresentante, erede legittimo o testamentario, amministratore di sostegno, curatore di persona non in possesso delle capacità di agire.



ASSISTENZA RELIGIOSA

Per chi professa la religione cattolica, l'assistenza spirituale viene garantita dal Cappellano dell'Ospedale mediante visita regolare ai degenti. I degenti che professano altre religioni possono rivolgersi al personale per le necessarie informazioni.



OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

Per esprimere segnalazioni o elogi potrà rivolgersi all'ufficio URP (Ufficio Relazioni col Pubblico) sito al piano terra mediante la compilazione di apposito modulo.

CENTRALINO 02.951221
TEL MEDICINA 1 02.95122370
TEL MEDICINA 2 02.95122682

OSPEDALE SANTA MARIA DELLE STELLE MELZO



BENVENUTI GUIDA AL RICOVERO

MEDICINA
PIANO 3°

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Melegnano e Martesana

Gentile Signora, Gentile Signore,
nell'accoglierla in questo Reparto, vogliamo augurarle una buona permanenza ed esprimerle il nostro impegno affinché le cure che Le presteremo producano gli effetti desiderati.

In questa brochure sono indicate le informazioni principali riferite all'organizzazione del Reparto, per ogni altra precisazione o richiesta Lei potrà sempre rivolgersi al personale.

ORGANIZZAZIONE DEL REPARTO

COSA PORTARE IN OSPEDALE



E' indispensabile portare con sé:

- La documentazione sanitaria precedente e le indicazioni relative ai farmaci che si assumono abitualmente..
- La tessera sanitaria e un documento di identità (il permesso di soggiorno se necessario).
- Occorrente per l'igiene personale
- Indumenti per il soggiorno (pigiamma o camicia da notte, tuta, biancheria intima, pantofole, asciugamani).

E' consigliabile NON tenere in camera oggetti di valore o somme ingenti di denaro (la struttura e il personale di reparto non sono responsabili di eventuali furti e/o smarrimenti).



ASSISTENZA SANITARIA

La visita medica viene svolta dal lunedì alla domenica dalle ore 8.30 alle ore 12.30 circa.

Il medico di guardia presente in reparto, di norma non fornisce informazioni sulle condizioni generali delle persone ricoverate, a meno che non vi siano urgenze. Al momento del ricovero è sempre opportuno il contatto con il medico da parte del familiare. L'orario di colloquio con i medici è il seguente:

**DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 12.30 ALLE ORE 13.30
O SU APPUNTAMENTO**

Il personale infermieristico e di supporto si occuperà, salvo eccezioni, dello stesso gruppo di degenti. E' riconoscibile, per qualifica, dalla divisa che indossa.

ORARI PER I VISITATORI

**DALLE ORE 12.30 ALLE ORE 13.30
DALLE ORE 17 ALLE ORE 19**



Al fine di garantire un più efficiente e regolare svolgimento dell'attività assistenziale, garantire il riposo dei degenti e ridurre il rischio infettivo, è consentito l'accesso ad UN SOLO familiare per paziente.

Poiché l'ospedale è un ambiente a rischio di infezioni per tutti, è vietato il libero ingresso ai bambini di età inferiore ai 12 anni.

Per motivi igienici è vietato sedersi sui letti dei pazienti e utilizzare i servizi igienici delle stanze di degenza. Per i visitatori sono a disposizione appositi servizi igienici. Durante le attività sanitarie i parenti sono pregati di uscire dalle stanze. Si raccomanda di non portare cibi o bevande ai degenti per non modificare il regime dietetico previsto.

I visitatori sono tenuti al rispetto degli ammalati e del luogo di cura, e sono invitati ad evitare rumori e comportamenti sconvolgenti.

Autorizzazioni speciali: Vengono rilasciate dal medico per il familiare o caregiver che rimane al letto del paziente dopo approvazione, in considerazione dell'età, condizioni cliniche del paziente e dalle effettive possibilità di gestione del Reparto come previsto dalla LR .48/88 e dalla LR n 4/92.

ORARI DEI PASTI

Vengono serviti nei seguenti orari:

Colazione dalle ore 8
Pranzo dalle ore 12.15
Cena dalle ore 18



Presso il nostro Ospedale è garantita la personalizzazione del menù giornaliero. Quotidianamente, un operatore, mediante intervista, provvederà a registrare le preferenze da Lei espresse per la colazione, il pranzo e la cena del giorno seguente. Dopo la distribuzione dei pasti è consentito l'ingresso solo a coloro che aiutano i pazienti non autonomi.

ALTRE INFORMAZIONI



DIMISSIONE

Alla dimissione verrà consegnata una relazione clinica scritta riguardante i vari aspetti della degenza, consigli terapeutici e la programmazione per l'eventuale piano di cura.

IVerranno consegnati i certificati di malattia e di dimissione, se richiesti dal paziente. Per il lavoratori assicurati INPS la certificazione è predisposta per via telematica dal personale medico al momento della dimissione.