



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1232 DEL 29/12/2023

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PUBBLICA TUTELA DELL'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) MELEGNANO E DELLA MARTESANA

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL DIRETTORE
SC AFFARI GENERALI E LEGALI**

accertata la competenza procedurale, sottopone l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato attestando la legittimità e la regolarità tecnico amministrativa della stessa

Il Direttore
SC Affari Generali e Legali
Avv. Alessandra Getti

IL DIRETTORE SC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

ha verificato che le risorse derivanti dall'adozione del presente provvedimento, pari ad € 10.000,00 sono rese disponibili sul competente Bilancio d'esercizio come di seguito precisato:

LEG-SAN Conto C300101000

conto C300101000	€ 0	anno 2023 aut.2023013407
conto C300101000	€ 10.000,000	anno 2024 aut. //
conto C300101000	€ 10.000,000	anno 2025 aut. //
conto C300101000	€ 10.000,000	anno 2026 aut. //

Il Direttore SC Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità
Dott. Paolo Moneta

Vista la legittimità del presente atto.

Il Direttore
SC Affari Generali e Legali
Avv. Alessandra Getti



IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., recante norme per il riordino della disciplina in materia sanitaria;
- la Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 avente ad oggetto: " Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità";
- la DGR n. X/4479 del 10.12.2015 avente ad oggetto: "Attuazione L.R. 23/2015 - costituzione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla direzione dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO e dell'ASST Melegnano e della Martesana – (di concerto con il Vicepresidente Moratti)";
- la DGR n.XI/5941 del 7/02/2022 ad oggetto: "determinazione in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2022- quadro economico programmatico"
- la DGR n. XI/7758 del 28/12/2022 - avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023 – (di concerto con gli assessori Caparini e Lucchini)";
- la deliberazione del Direttore Generale n. 955 del 20.10.2022 ad oggetto "Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022 – 2024 dell'ASST Melegnano e della Martesana. Assetto Organizzativo afferente alla Direzione Generale e alla Direzione Amministrativa".

RICHIAMATE:

- la Legge Regionale n. 48 del 16/09/1998 ad oggetto" Norme per la salvaguardia dei 'diritti dell'utente del servizio sanitario nazionale e istituzione dell'Ufficio di Pubblica Tutela degli utenti dei servizi sanitari e socio-assistenziali";
- la Legge Regionale n.3 del 12/03/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sanitario";
- la D.G.R. n. VIII/10884 del 23/12/2009 " Determinazioni in ordine alle linee guida relative all'organizzazione ed al funzionamento degli Uffici di Pubblica Tutela (UPT) delle aziende sanitarie";
- la Legge regionale n. 33/2009 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità";
- la Legge Regionale n. 33 del 28/12/2022 "Disposizioni per l'attuazione della programmazione economico-finanziaria regionale, ai sensi dell'art.9 ter della l.r. 31 marzo 1978, n. 34 (Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione) – Collegato 2023";
- la D.G.R. n. XII/1036 del 02/10/2023 Attuazione dell'art. 23 bis "Uffici di Pubblica Tutela" della legge regionale n. 33/2009.

PREMESSO che il Direttore proponente attesta la legittimità e regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento e riferisce in merito ai presupposti a fondamento dell'adozione dello stesso, come specificatamente di seguito argomentato;

PREMESSO che con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST n. 664 del 16/06/2022:

- l'Avv. Enrico Moscoloni veniva nominato Responsabile dell'Ufficio di Pubblica Tutela dell'ASST Melegnano e della Martesana, per il periodo 16/06/2022 – 15/06/2027;
- in applicazione dell'allora vigente art. 23-bis della L.R. n. 33/2009, veniva stabilito che l'incarico aveva natura di servizio onorario, pertanto non era previsto alcun compenso, salvo l'eventuale riconoscimento delle spese di trasporto, debitamente rendicontate, per i trasferimenti relativi allo svolgimento delle funzioni attribuite;

DATO ATTO che, con riferimento all'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Pubblica Tutela (UPT), la L.R. 33 del 28/12/2022 ha modificato l'art. 23-bis comma 4) della L.R. n. 33 del 30/12/2009, statuendo che:



- la responsabilità dell'UPT è affidata dal direttore generale, su proposta del collegio dei sindaci dell'ATS competente, a persona qualificata, non dipendente dal servizio sanitario e sulla base di apposito avviso pubblico;
- l'incarico di responsabile dell'UPT, rinnovabile per non più di tre volte, ha una durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque;
- l'indennità annua lorda onnicomprensiva spettante non è superiore all'indennità prevista dall'articolo 18 bis, comma 3, lettera b), per il Presidente del Nucleo di valutazione della struttura sanitaria. Non è prevista la corresponsione di alcun rimborso spese;
- il direttore generale garantisce le condizioni per l'esercizio indipendente delle funzioni dell'UPT anche assicurando la messa a disposizione di mezzi e personale adeguato allo svolgimento di tali funzioni, nonché il coordinamento con le attività degli uffici per le relazioni con il pubblico istituiti ai sensi dell'articolo 8 della legge 7 giugno 2000, n. 150 (Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni);
- l'organizzazione e il funzionamento degli UPT, nonché i requisiti richiesti per la nomina del responsabile sono definiti con deliberazione della Giunta regionale;

RILEVATO CHE, in seguito alla modifica della normativa regionale, con DGR n. XII/1036 del 02/10/2023, sono state assunte le *"Determinazioni in ordine alla disciplina degli uffici di pubblica tutela delle strutture sanitarie pubbliche, delle fondazioni IRCCS di diritto pubblico e dell'AREU"*, le quali precisano che:

- in sede di prima applicazione delle determinazioni approvate con il provvedimento, la durata dell'incarico dei responsabili degli Uffici di Pubblica Tutela deve essere determinata in tre anni;
- al fine di agevolare l'accesso dell'utenza all'Ufficio, il responsabile dell'UPT deve garantire la propria presenza in Azienda almeno due volte al mese;
- lo stesso soggetto non può assumere l'incarico di Responsabile dell'UPT presso più di un Ente Sanitario;
- l'indennità conferita al Responsabile dell'UPT è determinata da parte dell'Ente sanitario di riferimento sulla base della complessità dell'Ente medesimo ed in coerenza con l'indennità stabilita per il Presidente del Nucleo di Valutazione;

PRESO ATTO CHE alla luce della normativa richiamata ed in particolare a motivo dell'impossibilità per lo stesso soggetto di assumere l'incarico di Responsabile dell'UPT presso più di un Ente sanitario, l'Avv. Enrico Moscoloni, con nota del 20.11.2023, si dimetteva dall'incarico ricoperto presso l'ASST Melegnano e della Martesana, essendo lo stesso Responsabile UPT anche presso altro Ente;

RITENUTO pertanto di procedere alla selezione di un nuovo Responsabile dell'Ufficio di Pubblica Tutela dell'ASST Melegnano e della Martesana, in sostituzione del precedente dimissionario, mediante l'indizione di un Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico suddetto, come da testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

ATTESO che, una volta scaduto il termine ultimo dell'Avviso, l'ASST Melegnano e della Martesana avrà cura di inviare le candidature pervenute al Collegio dei Sindaci istituito presso l'ATS Milano Città Metropolitana, il quale, a sua volta, provvederà ad indicare alla Direzione Generale dell'ASST il nominativo del candidato ritenuto maggiormente idoneo a ricoprire la funzione di Responsabile dell'Ufficio di Pubblica Tutela;

RITENUTO infine di riconoscere al Responsabile dell'UPT un'indennità annua lorda onnicomprensiva, pari alla somma di 10.000,00 €, alla luce dei criteri indicati dalla normativa;

DATO ATTO che il Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità ha verificato che le risorse derivanti dall'adozione del presente provvedimento, pari ad € 10.000,00, sono rese disponibili sul competente Bilancio d'esercizio come di seguito precisato:



conto C300101000	€ 0	anno 2023 aut.2023013407
conto C300101000	€ 10.000,000	anno 2024 aut. //
conto C300101000	€ 10.000,000	anno 2025 aut. //
conto C300101000	€ 10.000,000	anno 2026 aut. //

ACQUISITA la firma contabile del Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, dal Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per i motivi in premessa indicati e che si intendono qui integralmente richiamati:

1. di prendere atto delle modifiche normative intervenute in tema di Responsabile degli Uffici di Pubblica Tutela (UPT) in seguito all'adozione della L.R. n. 33 del 2022 che modifica l'art. 23 bis co. 4 della L.R. 33 del 2009, nonché in seguito all'adozione della DGR n. XII/1036 del 02/10/2023 dal titolo "*Determinazioni in ordine alla disciplina degli uffici di pubblica tutela delle strutture sanitarie pubbliche, delle fondazioni IRCCS di diritto pubblico e dell'AREU*";
2. di prendere atto che l'Avv. Moscoloni - alla luce della normativa richiamata secondo cui, ad oggi, sussiste l'impossibilità per lo stesso soggetto di assumere l'incarico di Responsabile dell'UPT presso più di un Ente sanitario - con nota del 20.11.2023, si è dimesso dall'incarico ricoperto presso l'ASST Melegnano e della Martesana, essendo lo stesso Responsabile UPT anche presso altro Ente;
3. di dare atto che sussiste per l'Azienda la necessità di indire un avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Pubblica Tutela dell'ASST di Melegnano e della Martesana, come da testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
4. di approvare l'avviso pubblico per la raccolta di manifestazione di interesse per la nomina del Responsabile dell'UPT della ASST Melegnano e Martesana, allegato e parte integrante del presente provvedimento;
5. di prendere atto che, successivamente all'invio delle candidature da parte dell'Azienda al Collegio dei Sindaci dell'ATS Milano Città Metropolitana, quest'ultimo provvederà ad indicare alla Direzione Generale dell'ASST il nominativo di candidato ritenuto maggiormente idoneo a ricoprire la funzione di responsabile dell'Ufficio di Pubblica Tutela;
6. di prendere atto che, successivamente alla pubblicazione della presente delibera, gli adempimenti relativi alla gestione dell'avviso sopracitato sono di competenza della S.C. Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane;
7. di prendere atto che, scaduto il termine per l'invio delle candidature, la SC Affari generali e Legali trasmetterà quanto ricevuto al Collegio dei sindaci dell'ATS Milano Città Metropolitana, quest'ultimo provvederà quindi ad indicare alla Direzione Generale dell'ASST il nominativo del candidato ritenuto maggiormente idoneo a ricoprire la funzione di responsabile dell'Ufficio di Pubblica Tutela;

8. di dare atto che il Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità ha



verificato che le risorse derivanti dall'adozione del presente provvedimento, pari ad € 10.000,00, sono rese disponibili sul competente Bilancio d'esercizio come di seguito precisato:

- conto C300101000 € 0 anno 2023 aut.2023013407
- conto C300101000 € 10.000,000 anno 2024 aut. //
- conto C300101000 € 10.000,000 anno 2025 aut. //
- conto C300101000 € 10.000,000 anno 2026 aut. //

9. di dare atto che ai sensi dell'art. 17 comma 4 L.R. n. 33/2009 e s.m.i. il presente provvedimento non è soggetto a controllo e che il medesimo è immediatamente esecutivo giusta art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009 e s.m.i;

10. di disporre ai sensi dell'art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009 e s.m.i. la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Maria Luigia Barone)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

IL DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Pirola)

SC AFFARI GENERALI E LEGALI

Responsabile del procedimento amministrativo: Avv. Alessandra Getti

Pratica trattata da: Manuela Boccotti

Allegati n. 1



AVVISO PUBBLICO
PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE
PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'UPT
DELL'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA

In attuazione della delibera n. ____ del ____, l'ASST Melegnano e della Martesana indice un avviso per selezionare le candidature per il conferimento di incarico di Responsabile dell'Ufficio di Pubblica Tutela (UPT).

Il ruolo dell'UPT, istituito presso le aziende pubbliche sanitarie della Regione Lombardia è disciplinato:

- dall'art. 23 bis della L.R. n. 33 del 30/12/2009, come modificato dalla L.R. 33/2022;
- dalle Linee Guida UPT del 28/10/2009 "*Organizzazione e funzionamento degli uffici di Pubblica Tutela (UPT) delle aziende sanitarie*" approvate con DGR 10884 del 23/12/2009, DGR n. XII/1036 del 02/10/2023;
- dalle "*Determinazioni in ordine alla disciplina degli Uffici di Pubblica Tutela delle strutture sanitarie pubbliche, delle fondazioni IRCCS di diritto pubblico e dell'AREU*" approvate con DGR XII/1036 del 02/10/2023.

COMPITI DELL'UFFICIO DI PUBBLICA TUTELA

Le principali funzioni indicate dalla legge sono le seguenti:

- segnalare all'Ente di appartenenza disfunzioni nell'erogazione di servizi e prestazioni al fine di evitare l'insorgere di contenziosi;
- raccordarsi con il difensore regionale e con altri organismi di tutela per risolvere in via consensuale questioni sollevate dagli utenti;
- verificare che l'accesso alle prestazioni rese dalle unità d'offerta sociosanitarie avvenga alle condizioni previste nella carta dei servizi;
- verificare lo stato d'implementazione, attuazione e diffusione delle Carte dei Servizi
- predisporre entro il 31 gennaio di ogni anno una relazione a consuntivo sull'attività svolta e sullo stato dei diritti del cittadino e degli operatori dell'azienda sanitaria coinvolta e la trasmette, nel rispetto della riservatezza dei dati personali, al Direttore Generale dell'Ente sanitario di appartenenza.

REQUISITI DEI CANDIDATI

Il responsabile UPT NON deve essere dipendente del Servizio Sanitario.

Il responsabile dell'UPT deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea triennale o specialistica o magistrale o vecchio ordinamento;
- conoscenza della legislazione e organizzazione del sistema sanitario nazionale e regionale, comprovata da CV.

Il Responsabile non deve trovarsi in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale.



Qualora il Responsabile sia un professionista, allo stesso è fatto assoluto divieto di assumere incarichi libero professionali relativi a pratiche che erano state prese in carico da UPT delle strutture sanitarie lombarde. Il divieto si estende ai professionisti che siano soci o associati del Responsabile, che esercitino negli stessi locali di questi e che collaborino con lo stesso professionalmente in maniera non occasionale, nel rispetto delle norme deontologiche.

Al fine di agevolare l'accesso dell'utenza all'Ufficio, il Responsabile dell'UPT deve garantire la propria presenza in Azienda almeno due volte al mese.

Lo stesso soggetto NON può assumere l'incarico di Responsabile UPT presso più di un Ente sanitario.

Le linee guida di cui sopra, al punto 3 "*Suggerimenti in ordine al profilo personale dell'UPT*", stabiliscono che:

1. l'Ufficio, globalmente inteso, deve avere conoscenze nei seguenti ambiti:
 - capacità in tema di gestione di pubbliche relazioni;
 - procedure concernenti l'accesso e la fruizione dei servizi prestati da organismi del Sistema Sanitario Regionale, nonché la conoscenza della carta dei servizi dei medesimi;
 - padronanza dei principali strumenti informatici;
 - legislazione specialistica in materia sanitaria e di assistenza sociale (con particolare conoscenza della legislazione regionale);
 - strutturazione organica/gerarchica dell'azienda sanitaria di riferimento;
 - elementi fondamentali di diritto amministrativo, civile e penale;
 - elementi giuridici inerenti alle problematiche connesse alla difesa dei diritti fondamentali dei cittadini e della tutela di ogni minoranza o soggetto fragile ritenuto socialmente debole;
2. per il ruolo di Responsabile dell'UPT si procede ad una valutazione generale del *curriculum vitae* del candidato, attribuendo particolare rilevanza a precedenti esperienze in campo dirigenziale (meglio se nel settore sanitario) e nell'ambito del volontariato in campo sociale e sanitario.

La valutazione dei *curricula* dei candidati sarà effettuata tenendo conto delle indicazioni di cui sopra. Pertanto si terranno presenti i requisiti che, per competenza e/o esperienza più si avvicinano alle indicazioni delle Linee Guida Regionali sopra esposte.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL MANDATO

Il Direttore Generale garantisce le condizioni per l'esercizio indipendente delle funzioni dell'UPT mettendo a disposizione spazi e strumentazioni adeguate e assicurando la messa a disposizione di mezzi e personale adeguato allo svolgimento di tali funzioni.

COMPENSI

Al Responsabile dell'UPT è corrisposta un'indennità annua lorda onnicomprensiva, non superiore all'indennità prevista per l'articolo 18 bis, comma 3, lettera b), per il Presidente del Nucleo di valutazione della struttura sanitaria di riferimento, come previsto.

Il compenso stabilito dall'ASST Melegnano e della Martesana è pari a 10.000,00 €.



DURATA

La durata in carica del responsabile UPT è di 3 anni, in fase di prima applicazione come da DGR XII/1036 del 02/10/2023.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E PROCEDURA DI SELEZIONE

Gli interessati sono invitati a presentare domanda in carta semplice utilizzando il modello allegato al bando, contenente dichiarazioni che diano evidenza della sussistenza dei requisiti di partecipazione e allegando:

- *curriculum vitae* (preferibilmente in formato europeo) datato e sottoscritto dal candidato;
- copia fotostatica di un valido documento di identità del candidato, secondo quanto previsto dall'art. 38 del DPR 445/2000.

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il giorno _____, con una delle seguenti modalità:

1. deposito della domanda all'**Ufficio Protocollo** dell'ASST Melegnano e della Martesana presso l'Ospedale di Vizzolo Predabissi (MI) dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì;
2. a mezzo del **servizio postale** con plico indirizzato al Direttore Generale dell'ASST Melegnano e Martesana, via Pandina n. 1 (20070) Vizzolo Predabissi (MI). Fa fede la data di spedizione della raccomandata.
3. a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda:
protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it.

Le candidature raccolte saranno inviate al Collegio dei Sindaci dell'ATS Milano Città Metropolitana, per le proprie valutazioni di competenza. Successivamente, il Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana provvede alla nomina, su proposta della Conferenza stessa.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Melegnano e della Martesana nella persona del Legale Rappresentante. Ai sensi del D. L.vo 30/6/2003, nr. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Affari Generali e Legali per le finalità di gestione dell'avviso e dell'incarico proposto nel bando, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d. lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e smi

DISPOSIZIONI FINALI

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda, è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana <https://www.asst-melegnano-martesana.it>, sezione bandi di concorso.

Il Direttore Generale
ASST Melegnano e della Martesana
Dott. Francesco Laurelli