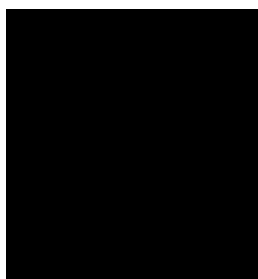




S.C. Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:03
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:25/10/2022

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PAOLA VALCARENGHI



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05 Maggio 2025 ad oggi
ASST Melegnano e Martesana, Via Padina, 1 Vizzolo Predabissi (MI)
Chirurgia Generale e Urologia degenza + ambulatori Urologia Vizzolo Predabissi
Dipendente Pubblico a tempo indeterminato
Incarico di Funzione Organizzativa e Professionale Collaborazione alla gestione delle risorse infermieristiche, tecniche, riabilitative e di supporto, collaborazione alla stesura e organizzazione di progetti rilevanza aziendale, addestramento e valutazione delle competenze del personale assegnato, gestione degli approvvigionamenti _
Auditor Interno del sistema di gestione qualità (uni en iso9001 : 2015; 19011:2018)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 Aprile 2024 – 4 Maggio-2025
ASST Melegnano e Martesana, Via Padina, 1 Vizzolo Predabissi (MI)
Chirurgia Generale e Urologia degenza + ambulatori Urologia Vizzolo Predabissi
Dipendente Pubblico a tempo indeterminato
Incarico di Funzione Organizzativa e Professionale Collaborazione alla gestione delle risorse infermieristiche, tecniche, riabilitative e di supporto, collaborazione alla stesura e organizzazione di progetti rilevanza aziendale, addestramento e valutazione delle competenze del personale assegnato, gestione degli approvvigionamenti _
Auditor Interno del sistema di gestione qualità (uni en iso9001 : 2015; 19011:2018)



S.C. Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:03
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:25/10/2022

- Date (da – a) Luglio 2022 – 30 Marzo 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Melegnano e Martesana, Via Padina, 1 Vizzolo Predabissi (MI)
 - Tipo di azienda o settore Chirurgia Generale Preparazione Interventi Vizzolo Predabissi
 - Tipo di impiego Dipendente Pubblico a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di Funzione Organizzativa e Professionale Collaborazione alla gestione delle risorse infermieristiche, tecniche, riabilitative e di supporto, collaborazione alla stesura e organizzazione di progetti rilevanza aziendale, addestramento e valutazione delle competenze del personale assegnato, gestione degli approvvigionamenti _
Auditor Interno del sistema di gestione qualità (uni en iso9001 : 2015; 19011:2018)
- Date (da – a) Gennaio 2018 – Giugno 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Melegnano e Martesana, Via Padina, 1 Vizzolo Predabissi (MI)
 - Tipo di azienda o settore Urologia Nefrologia Vizzolo Predabissi
 - Tipo di impiego Dipendente Pubblico a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Infermieristico: Collaborazione alla gestione delle risorse infermieristiche, tecniche, riabilitative e di supporto, collaborazione alla stesura e organizzazione di progetti rilevanza aziendale, addestramento e valutazione delle competenze del personale assegnato, gestione degli approvvigionamenti
- Date (da – a) Novembre 2012 - Dicembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Melegnano e Martesana, Via Pandina, 1 Vizzolo Predabissi (MI)
 - Tipo di azienda o settore DH Oncologico
 - Tipo di impiego Dipendente Pubblico a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Infermiera Responsabile dell'Assistenza
- Date (da – a) Febbraio 2000 - Ottobre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Melegnano e Martesana, Via Padina, 1 Vizzolo Predabissi (MI)
 - Tipo di azienda o settore Servizio Emodialisi
 - Tipo di impiego Dipendente Pubblico a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Infermiera Responsabile dell'Assistenza addestrata per l'utilizzo di apparecchiature emodialitiche (HD, HFR, PHF, AFB, AFBK, HDF, ONLINE, CVVHDF) e dialisi peritoneale (APD, CAPD)
- Date (da – a) Luglio 1999 - Gennaio 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Melegnano e Martesana, Via Pandina, 1 Vizzolo Predabissi (MI)
 - Tipo di azienda o settore Chirurgia Generale
 - Tipo di impiego Dipendente Pubblico a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Infermiera Responsabile dell'assistenza
- Date (da – a) Dicembre 1998 - Giugno 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Lodi (oggi ASST) Largo Donatori del Sangue, 1 Lodi (LO)
 - Tipo di azienda o settore Chirurgia Generale
 - Tipo di impiego Dipendente Pubblico a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Infermiera Responsabile dell'assistenza



S.C. Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:03
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:25/10/2022

- Date (da – a) Novembre 1996 - Novembre 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Melegnano e Martesana, Via Pandina, 1 Vizzolo Predabissi (MI)
- Tipo di azienda o settore Chirurgia Generale
- Tipo di impiego Dipendente Pubblico a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Infermiera Responsabile dell'assistenza

- Date (da – a) Gennaio 1996 - Novembre 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di Riposo di Melegnano, Via Cavour, 23 Melegnano (MI)
- Tipo di azienda o settore RSA
- Tipo di impiego Infermiera in Libera Professione
- Principali mansioni e responsabilità Infermiera Responsabile dell'assistenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2009 – 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano -Via Festa del Perdono, 7, 20122 Milano M
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di Primo Livello in management per le funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche
- Qualifica conseguita Coordinatrice delle Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche
- Livello nella classificazione nazionale Master di 1^a Livello

- Date (da – a) 2000 – 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale per Attività Sociali "Giulio Natta" Milano (MI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istruzione Secondaria Superiore di Ordine Tecnico in Dirigente di Comunità
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità di Scuola Superiore
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a) 1992 - 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda U.S.S.L 26 Scuola per Infermieri Professionali di Melegnano Via Pandina, 1 Vizzolo Predabissi (MI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Disciplina Infermieristica
- Qualifica conseguita Infermiere Professionale
- Livello nella classificazione nazionale Diploma Professionale

- Date (da – a) 1991 – 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali Turistici "Luigi Einaudi" di Lodi
- Qualifica conseguita Addetto agli Uffici Turistici
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Qualifica Professionale per Addetti agli Uffici Turistici
- Livello nella classificazione nazionale Diploma di Qualifica Professionale



S.C. Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:03
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:25/10/2022

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**Italiana****ALTRE LINGUE****Inglese -- Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta
Discreto
Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali con le diverse figure professionali della struttura ospedaliera, capacità di lavorare in gruppo e cooperare al fine di realizzare obiettivi comuni. Ottima capacità di rivestire ruolo educativo nei confronti dei pazienti e dei loro familiari.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative, gestionali e di adattamento al cambiamento maturate negli anni di Coordinamento e gestione delle risorse umane e materiali e dei processi organizzativi tutt'ora in corso presso l'U.O di Urologia, Nefrologia, Chirurgia. In corso di Emergenza Covid, le modifiche organizzative di attivazione di reparti Covid mi hanno vista impegnata nella riorganizzazione, rimodulazione e trasferimento degli stessi al fine di fronteggiare la pandemia.

Referente del Progetto della Qualità Aziendale presso l'Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano (oggi ASST) prima per il Servizio di Emodialisi Ospedaliera, poi per il Servizio di DH Oncologico oggi per l'U.O. Urologia Nefrologia Vizzolo.

Partecipazione al Gruppo di Lavoro Aziendale ASST Melegnano-Martesana per la formulazione di Procedura Specifica, "Gestione del Servizio Alberghiero e di Supporto alla Assistenza erogato dal Personale in Outsourcing" (settembre 2020).

Partecipazione al Gruppo di Lavoro Aziendale P.O. di Vizzolo Predabissi, ASST Melegnano-Martesana per la formulazione di Istruzione Operativa, "Gestione Mapping Prostatici" (febbraio 2019).

Organizzazione del Convegno per l'Azienda Ospedaliera di Circolo di Melegnano, "NCS (Nursing Competence Scale), Uno strumento per lo sviluppo dell'Organizzazione Infermieristica" (settembre 2011).

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi: MS Windows

Programmi di videoscrittura e fogli di calcolo: Ms Word, Ms Exel, Ms PowerPoint

Addestramento per utilizzo di apparecchiature per Emodialisi (HD, HFR, PHF, AFB, AFBK, HDF, ONLINE, CVVHDF) e peritoneale (APD, CAPD)



S.C. Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:03
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:25/10/2022

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI B

Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00; la sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali nel mio curriculum vitae in base all'art. 13GDPR 679/16 ed ai sensi del D.lgs 101/2018