



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 20 POSTI DI INFERMIERE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO SANITARIO (di cui n. 10 posti riservati ai volontari delle FF.AA., ai sensi del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, art. 1014, comma 3).

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

Si comunica che le prove scritte e pratiche relative al concorso in oggetto si terranno in data **02 FEBBRAIO 2026 con convocazione alle ore 9:30 e saranno gestite dalla società Selexi S.r.l. in modalità telematica.**

INDICAZIONI GENERALI

Il candidato è tenuto a monitorare la casella di posta elettronica ordinaria utilizzata in fase di iscrizione alla procedura di selezione.

Indicativamente **7 giorni prima della data della prova**, a ciascun candidato verrà inviata una mail contenente le **istruzioni** da seguire per la verifica dei requisiti tecnici.

In caso di mancata ricezione è opportuno controllare anche la posta indesiderata. Se nemmeno nella sezione "Spam" della posta sarà presente la mail, sarà possibile richiedere l'invio di una seconda e-mail inviando la richiesta al seguente indirizzo: convocazioni@ilmiotest.it

Durante la procedura di esame il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La Commissione può disporre in qualunque momento **l'esclusione del candidato** qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

Il candidato è tenuto a osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita da Selexi sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento, in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.

Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale.

In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 e ss. della Legge 241 del 7 agosto 1990.

DOTAZIONE SOFTWARE E CONNETTIVITÀ

Per il corretto svolgimento della prova sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser.
- Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione all'esame è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di esame.
- Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – iOS min. v.8) in grado di accedere al google store (x Android) o all'apple store (x iOS), dotato di cam, idoneo all'installazione di una app di servizio collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento della prova, da collocare alle spalle del candidato e idoneo alla ripresa video dell'altra parte della stanza non inquadrata dalla videocamera frontale.
- Si consiglia anche l'utilizzo del wifi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS). Si fa presente che dispositivi di marca Xiaomi e Huawei in molte versioni non supportano l'app di ProctorExam necessaria per sostenere la prova.

N.B. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)

DESCRIZIONE PROCEDURA**Check requirement**

Indicativamente una settimana prima della data della prova, il candidato riceverà una mail contenente le istruzioni per effettuare la verifica dei requisiti tecnici; nello specifico il sistema richiede di eseguire i seguenti STEP:

- Installazione di un plug-in gratuito di Google Chrome.
- Installazione dell'App ProctorExam sullo smartphone (o sul tablet) che si utilizzerà durante la prova.

Il **candidato** segue la procedura per testare il corretto setup e funzionamento di:

- audio e microfono del pc;
- la webcam del pc;
- webcam dello smartphone;
- connessione internet.

Registrazione alla procedura di esame

Gentile candidato,
siamo lieti di confermare la tua iscrizione alla prova XXX previsto per il giorno xx/xx/xxxx alle ore xx:xx

Per il corretto svolgimento della procedura è indispensabile seguire i seguenti passaggi e leggere la guida mediante il link istruzioni sotto riportato alla voce Assistenza

Operazione preliminare: scarica ed installa l'app **Proctorexam** da Google Store (Android) oppure da Play Store (ios) sul tuo smartphone o tablet.

- STEP 1: Scarica sul tuo PC/Mac il plugin Chrome **ProctorExam**. [clicca qui](#)

Una volta installato il plugin, clicca [qui](#) per verificare il tuo browser

- STEP 2: Completa i controlli del sistema [entro le 48 ore precedenti]. [clicca qui](#)
- STEP 3: Una volta completati i controlli dello STEP 2 riceverai una email per lo svolgimento dell'esame.

Assistenza:

- Istruzioni: [clicca qui](#)
- Video istruzioni: [clicca qui](#)

Il team **Selexi**









Mail di convocazione




Solo dopo l'esecuzione del check requirement, il candidato riceve una seconda e-mail contenente il link per accedere all'esame con data e orario di convocazione.

Si precisa che, qualora un candidato dovesse eseguire i controlli con una postazione dotata di requisiti tecnici inferiori a quelli minimi indicati nel presente documento, l'eventuale superamento di questa fase non garantisce di poter sostenere la prova concorsuale senza la dotazione prevista.

Si raccomanda di **rispettare tassativamente l'orario indicato** nell'email per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono la prova d'esame e non rischiare di essere esclusi dalla selezione.

Convocazione all'esame - Me...

File

Messaggio


Inserisci

Opzioni

Formato testo

Revisione

Guida



Dimmi



Invia

Da

@selexi.it

A...

mario.rossi@gmail.com

Cc...

Oggetto

Convocazione all'esame

Convocazione all'esame

Gentile candidato,
di seguito trovi il link per collegarti al tuo esame, previsto per il giorno xx/xx/xxxx alle ore xx:xx
Nome dell'esame: xxxxxx

Segui i seguenti passaggi:

- STEP 1: Tieni con te il tuo documento di identità.
- STEP 2: Dalle ore xx:xx alle ore xx:xx del xx/xx/xxxx potrai collegarti per effettuare l'identificazione ed iniziare la procedura [cliccando qui](#)

La procedura di identificazione sarà disponibile solo negli orari indicati
In caso di problemi tecnici durante il test potrai rivolgerti al supporto tecnico (chat box in basso a destra).

Assistenza:

- Istruzioni: [clicca qui](#)

Puoi acquisire familiarità con la piattaforma di erogazione dell'esame al seguente [link](#)

IMPORTANTE:
Per la consultazione online degli atti concorsuali

- Attendere la pubblicazione degli esiti di questo test.
- Accedere al sito [consultazioneonline.ilmiotest.it](#) e selezionare dal menu di destra l'istituzione organizzatrice ed il del test a cui hai partecipato
- Inserire le seguenti credenziali USERNAME: XXXXXXXX e PASSWORD: XXXXXXXX
- Cliccare sul bottone LOGIN

Il team ~~Selexi~~



Giorno del test

La procedura prevede il set up e il collegamento degli strumenti già verificati durante il “check requirement” e, a seguire, la ripresa della postazione e dell’ambiente in cui si svolge l’esame utilizzando la webcam dello smartphone. Successivamente il candidato dovrà collegare lo smartphone a una presa di corrente e posizionarlo alle proprie spalle in modo che sia in grado di inquadrare sempre l’ambiente circostante.

La procedura di identificazione richiede di mostrare e scattare **due foto**: una al documento di identità e l’altra al volto del candidato.

Al termine di questa fase, il candidato deve cliccare il link di collegamento alla prova di esame e si troverà su una pagina contenente le istruzioni riguardanti la prova e l’applicativo d’esame (durata della prova, punteggi, modalità di funzionamento della piattaforma, regole comportamentali da osservare per il corretto svolgimento).

Il candidato avrà il tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative e dovrà rimanere in attesa su quella stessa pagina, senza cliccare alcunché.

NOTA BENE: non si deve MAI cliccare il tasto FINE TEST, fino a esame concluso.

La durata del tempo di attesa potrà variare in funzione dell’andamento delle operazioni di identificazione per tutti i candidati convocati. In caso di necessità, sarà possibile contattare l’assistenza tramite la CHATBOX disponibile sulla piattaforma.

Non appena la Commissione di esame autorizzerà l’avvio della prima prova, in alto a sinistra dello schermo comparirà il tasto

“Inizia il test”

Solo da quel momento il candidato, cliccando l’apposito tasto, potrà iniziare la prova.

Al **termine della prima prova**, sia che il candidato abbia cliccato il tasto **“Chiudi il test”** sia che il tempo sia scaduto autonomamente, la piattaforma mostrerà il link per l’accesso alla **seconda prova**, che porterà sulla relativa pagina delle istruzioni.

Il candidato dovrà nuovamente attendere che la Commissione disponga l’avvio per tutti i candidati, pertanto al momento opportuno in alto a sinistra dello schermo comparirà nuovamente il tasto

“Inizia il test”

SOLO al termine della seconda prova, si dovrà cliccare il tasto **“logout”**.

Una volta tornati alla pagina iniziale si dovrà infine cliccare in alto a destra il tasto blu **“Fine esame”**.

Solo da quel momento il candidato, cliccando l’apposito tasto, potrà iniziare la prova.

Al termine della prova, si dovrà attendere la scadenza del tempo oppure si potrà cliccare il tasto **“Chiudi il test”**; successivamente si dovrà cliccare il tasto **“logout”**.

Una volta tornati alla pagina iniziale si deve infine cliccare in alto a destra il tasto blu **“Fine esame”**.

Durante la prova è consentito l’utilizzo di 1 foglio bianco e una penna per eventuali appunti; è opportuno che il candidato li predisponga prima dell’inizio della prova, per non dover abbandonare la postazione a esame in corso.



ASST Melegnano e Martesana

Non è concesso l'utilizzo o la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web, pertanto è necessario chiudere tutte le pagine web e tutti i programmi eventualmente aperti.

Le pagine della piattaforma ProctorExam, invece, devono rimanere sempre aperte.

In caso di problemi tecnici, per tutta la durata della prova il candidato si può sempre rivolgere alla **live chat “We are here”**, **attivabile da apposito pulsante in basso a destra** e per qualsiasi dubbio o chiarimento alla chat del proprio Proctor.

Estrazione della prova

Nel caso in cui fosse prevista l'estrazione della prova da somministrare, all'incirca 30 minuti prima di ogni sessione d'esame si terrà una call tramite l'applicativo ZOOM, alla quale verranno invitati 20 candidati della sessione medesima.

I candidati verranno estratti a sorte tra gli iscritti e due/tre giorni prima della prova riceveranno una mail contenente l'invito a partecipare alla call e il link tramite il quale collegarsi.

Durante la call si chiederà a un candidato volontario di effettuare la scelta di una busta, tra quelle disponibili e che conterranno le tracce d'esame.

Le call dureranno all'incirca 5 minuti e avranno luogo 15 minuti prima dell'orario di convocazione di ciascuna sessione.

ATTENZIONE

Cosa NON si può tenere con sé durante l'esame:

- dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse);
- cuffie o auricolari;
- calcolatrici;
- telefoni cellulari (oltre a quello che fungerà da telecamera ambientale).

Cosa NON si può fare durante l'esame:

- parlare;
- andare ai servizi;
- consultare libri, testi, pagine web.

Caratteristiche dell'ambiente di esame:

- stanza sufficientemente illuminata;
- assenza di altre persone;
- webcam correttamente posizionate (pc e smartphone/tablet).

In considerazione dei tempi necessari all'espletamento di tutte le fasi previste dalla procedura, è opportuno che i candidati considerino un **impegno di circa 3 ore** per la loro partecipazione alle prove.

Grazie per la collaborazione.

**ELENCO CANDIDATI**

1)	5314665	AMMESSO
2)	5320536	AMMESSO
3)	5288360	AMMESSO
4)	5304617	AMMESSO
5)	5322379	AMMESSO
6)	5323052	AMMESSO
7)	5275689	AMMESSO
8)	5299482	AMMESSO
9)	5290880	AMMESSO
10)	5302305	AMMESSO
11)	5307034	AMMESSO
12)	5320201	AMMESSO
13)	5301152	AMMESSO
14)	5290439	AMMESSO
15)	5319731	AMMESSO
16)	5292952	AMMESSO
17)	5317089	AMMESSO
18)	5294919	AMMESSO
19)	5315273	AMMESSO
20)	5308863	AMMESSO
21)	5324405	AMMESSO
22)	5305400	AMMESSO
23)	5319445	AMMESSO
24)	5324174	AMMESSO
25)	5298723	AMMESSO
26)	5308765	AMMESSO
27)	5287118	AMMESSO
28)	5322287	AMMESSO
29)	5302518	AMMESSO
30)	5316903	AMMESSO
31)	5319668	AMMESSO
32)	5319715	AMMESSO
33)	5298660	AMMESSO
34)	5306658	AMMESSO
35)	5322257	AMMESSO
36)	5290198	AMMESSO
37)	5326350	AMMESSO
38)	5312825	AMMESSO
39)	5321376	AMMESSO
40)	5298491	AMMESSO
41)	5305744	AMMESSO
42)	5303497	AMMESSO
43)	5320118	AMMESSO
44)	5290741	AMMESSO
45)	5307980	AMMESSO
46)	5281103	AMMESSO
47)	5285661	AMMESSO
48)	5289973	AMMESSO
49)	5321122	AMMESSO
50)	5319036	AMMESSO
51)	5289583	AMMESSO
52)	5302796	AMMESSO



53)	5326569	AMMESSO
54)	5315891	AMMESSO
55)	5289212	AMMESSO
56)	5277885	AMMESSO
57)	5284676	AMMESSO
58)	5323169	AMMESSO
59)	5289444	AMMESSO
60)	5297838	AMMESSO
61)	5308105	AMMESSO
62)	5293558	AMMESSO
63)	5299845	AMMESSO
64)	5326587	AMMESSO
65)	5321348	AMMESSO
66)	5321395	AMMESSO
67)	5312576	AMMESSO
68)	5325397	AMMESSO

Coloro che avranno superato le prove scritta e pratica saranno convocati per l'espletamento della **prova orale**, presso la S.C. DAPSS – Via Pandina n. 1 – Vizzolo Predabissi (MI) – 2° piano, nelle seguenti giornate:

3 e 4 FEBBRAIO 2026

seguirà elenco dettagliato con orari

Per eventuali comunicazioni telefonare ai seguenti numeri 02-98058406/8716/8417.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

**Il Direttore f.f.
S.C. Gestione, Sviluppo e Formazione
Risorse Umane
(Dott.ssa Angela Goggi)**