



U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:01
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:01/03/2019

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLA MATESI**
 Indirizzo
 Telefono
 Fax
 E-mail
 Nazionalità
 Data di nascita
 Codice Fiscale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 01/08/1984 AL 31/01/1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EX USSL 58 –
- Tipo di azienda o settore SANITARIA
- Tipo di impiego COADIUTORE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità IMPIEGATA SCELTA E REVOCA

- Date (da – a) **DAL 01/02/1989 AL 15/09/1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EX USSL 58
- Tipo di azienda o settore SANITARIA
- Tipo di impiego ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità IMPIEGATA SCELTA E REVOCA

- Date (da – a) **DAL 16/09/1989 AL 30/11/1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EX USSL 58
- Tipo di azienda o settore SANITARIA
- Tipo di impiego COADIUTORE AMMINISTRATIVO

- Date (da – a) **DAL 01/12/1990 AL 31/12/1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EX USSL 58
- Tipo di azienda o settore SANITARIA
- Tipo di impiego ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità IMPIEGATA SCELTA E REVOCA

U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:01
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:01/03/2019

- Date (da – a) **DAL 01/01/1995 AL 31/05/1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EX USL N. 27
- Tipo di azienda o settore SANITARIA
- Tipo di impiego ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE ACCORDI COLLETTIVI DI LAVORO MMG - PDLS

- Date (da – a) **DAL 01/06/1995 AL 30/06/1995 IN ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI MOTIVI STUDIO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EX USL N. 27
- Tipo di azienda o settore SANITARIA
- Tipo di impiego

- Date (da – a) **DAL 01/07/1995 AL 14/10/1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EX USL N. 27
- Tipo di azienda o settore SANITARIA
- Tipo di impiego ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE ACCORDI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO PDL E MMG

- Date (da – a) **DAL 15/10/1997 AL 31/12//1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EX USL N. 27
- Tipo di azienda o settore SANITARIA
- Tipo di impiego COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT D
- Principali mansioni e responsabilità COORDINATORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DISTRETTUALE

- Date (da – a) **DAL 01/01/1998 AL 15/09/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EX A.O. MELEGNANO
- Tipo di azienda o settore SANITARIA
- Tipo di impiego COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT D
GESTIONE RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI

- Date (da – a) **DAL 16/09/1998 AL 31/05/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex ASL MI2
- Tipo di azienda o settore SANITARIA
- Tipo di impiego COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT D
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE ATTIVITA' E PERSONALE AMMINISTRATIVO PRESIDI DISTRETTO 4
Coordinamento attività e personale amministrativo scelta e revoca



U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:01
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:01/03/2019

Dal 2002 al 2019 segretario Commissione invalidi.

- Date (da – a) **DAL 01/06/2006 AL 31/12/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex ASL MI2
- Tipo di azienda o settore SANITARIA
- Tipo di impiego COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT DS
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01/06/2006 collaboratore amministrativo del distretto 4.

- Date (da – a) **DAL 01/01/2016 A TUTT'OGGI**
 - ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA VIA PANDINA VIZZOLO PREDABISSI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SANITARIA
 - Tipo di azienda o settore COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT DS
 - Tipo di impiego REFERENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE EX UFFICIO CONVENZIONI TERRITORIALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEI TRASPORTI SANITARI SEMPLICI – GESTIONE SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA (DAL 01/01/2016 AD OGGI). – REFERENTE AZIENDALE ESTERO NEI RAPPORTI CON ATS E REFERENTE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI SCELTA E REVOCA STRANIERI IN ITALIA E ITALIANI ALL'ESTERO DI TUTTI I PRESIDI DISTRETTUALI AZIENDALE (DAL 01/01/2016 AL 17/06/2018) – GESTIONE RIMBORSI VARI AI CITTADINI (DAL 01/01/2016 AL 31/12/2020)
 - Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' OGGI CONFLUITE NELLA UOC GESTIONE UNITA' DI OFFERTA AREA NORD.
- POSIZIONI ORGANIZZATIVE RICOPELTE**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **DAL 01/06/2001 al 30/09/2006 INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA –** Deliberazione Aslmi2 n. 05/AM del 02/02/2001
 - Tipo di azienda o settore **FUNZIONE DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMM.VE E DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DI LIVELLO DISTRETTUALE (Ex distretto 4)**
 - Tipo di impiego **AMMINISTRATIVO DI LIVELLO DISTRETTUALE (Ex distretto 4)**
 - Principali mansioni e responsabilità **Funzione: ATTIVITA' DI RACCORDI FUNZIONALI PER FINI DI OMOGENEITA' DI PROCEDURE E COMPORTAMENTI, PUR NELLA SALVAGUARDIA DI SPECIFICITA' LOCALI, DI CORRETTA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE AMMINISTRATIVE; CONTINUO E COSTANTE MONITORAGGIO DI PROCEDURE, ATTI E COMPORTAMENTI AMMINISTRATIVI NONCHE' ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON I DIPARTIMENTI. DAL 2005 REFERENTE COORDINATORE DEI PUNTI PDA CARTA SISS PER LE ADESIONI AL SISS DA PARTE DEI MMG – PDL E PERSONALE AMMINISTRATIVO (PDA)**
- DAL 01/10/2006 al 30/11/2010 INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA** (nota prot. 14678 del 5/3/2007) **QUALE RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' E PERSONALE PRESIDI DISTRETTUALI AREA NORD/EST (ex distretti 3-4-5).** AMPLIANDO LA RESPONSABILITA' DA 1 A TRE AREE DISTRETTUALI.
- DAL 01/12/2010 al 31/03/2014 INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA** (CONTRATTO DI LAVORO N. 70/10 DEL 9/12/2010) **PER LA GESTIONE E IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE NEI DISTRETTI".**



U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:01
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:01/03/2019

Funzione: Supportare il Direttore del Distretto nell'assicurare l'erogazione in forma semplificata ed efficiente delle prestazioni amministrative di competenza del Distretto, garantendo una risposta appropriata ai bisogni dei cittadini. Monitoraggio dell'applicazione uniforme degli imput operativi di natura amministrativa. Coordinamento del regolare svolgimento dei processi, garantendo attraverso la pianificazione delle ferie e permessi, la presenza del personale con l'obiettivo di non interrompere il servizio erogato al pubblico.

Dal 01/04/2014 a tutt'oggi INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (contratto di lavoro n. 34 del 15/4/2014) per l'integrazione e il coordinamento delle attività dei Dipartimenti nei Distretti della Macroarea distrettuale Area Nord.

Funzione: supporto al Direttore di Area nella gestione delle attività di integrazione e coordinamento amministrativo territoriale. In particolare mi sono occupata della coordinamento e gestione contabile dei rifiuti sanitari pericolosi prodotti nell'area. Attività di Agente Contabile delle Casse ambulatoriali consultoriali, medicina sportiva e di scelta e revoca.

Dal 20/04/2016 SU INDICAZIONE DELLA DIREZIONE SOCIO SANITARIA MI VIENE ASSEGNATO L' INCARICO DI REFERENTE E COORDINATORE DELL'UFFICIO CONVENZIONI TERRITORIALE (nota prot.81 del 28/4/2016) le cui attività oggi risultano confluite nella unità organizzativa GESTIONE UNITA' DI OFFERTA AREA NORD. Mi sono occupata dell'organizzazione dell'ufficio e di codificare nuove procedure di percorsi di presa in carico dei soggetti nefropatici intra ed extra aziendale (tutti i centri dialisi che hanno la presa in carico dei cittadini residenti territorio Asst Melegnano e Martesana; della somministrazione farmaci a scuola. Dal 2016 Dec dei contratti di trasporto sanitario semplice. Gestione amministrativa dei rimborsi vari fino al 31/12/2020; Collegamento funzionale con la direzione dei distretti della ASST Melegnano e Martesana e referente aziendale con ATS per assistenza sanitaria stranieri (nota DG prot. 79 del 22/4/2016) fino al 176/2018.

PROGETTI AZIENDALI

ANNO 1999 INCARICO DI RESPONSABILE DI SOTTOBIETTIVO DEL PROGETTO "PROMOZIONE DI ATTIVITA' DI PARTECIPAZIONE E DI TUTELA DEI DIRITTI DEI CITTADINI". Nota del 15/11/99 prot. 225/int.

NEL CORSO DELL'ANNO 2005 E 2006 HO PRODOTTO E REALIZZATO IL PROGETTO DO.TE – PROGETTO DI COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA IN MATERIA DI DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI. A seguito di tale progetto sono stata individuata:

- Referente aziendale SIT Sistema Informativo Trapianti
- **COMPONENTE SEGRETERIA SCIENTIFICA AIDO (RAPPRESENTATA DA FUNZIONARI AIDO, MEDICI AO CIRCOLO DI MELEGNANO, ASLMI2, STAMPA, TV) PER CONTO DELL'AZIENDA PER LA REALIZZAZIONE DEI CONTENUTI DEL PROGETTO DOTE INERENTE INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA PER LA DIFFUSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI VOLONTA' ALLA DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI.**

(Deliberazione Aslmi2 n. 42 del 24/02/2009)

Su incarico della Direzione Aziendale mi sono occupata di FORMARE in qualità di docente PERSONALE AMMINISTRATIVO E SANITARI - MEDICI DI MEDICINA GENERALE E PEDIATRI DELL'ASLMI2 LIMITATAMENTE AGLI ASPETTI NORMATIVI DELLA MANIFESTAZIONE DI VOLONTA' ALLA DONAZIONE DEGLI ORGANI. E TESSUTI –

RELATRICE IN MATERIA DI MANIFESTAZIONE ALLA VOLONTA' DI DONARE GLI ORGANI IN NUMEROSI CONVEGNI SUL TERRITORIO DEI COMUNI DELLA MARTESANA PER



U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:01
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:01/03/2019

CONTO DELL'AZIENDA

Nel 2011 affidamento del Progetto sulla " LA VERIFICA DEGLI ASSETTI ORGANIZZATIVI DELLE PROCEDURE DEL DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE E LA GESTIONE DELLA DOMANDE IN DEROGA EXTRA ASL NELL'AREA DISTRETTUALE NORD-EST. OBIETTIVO DEL PROGETTO: MONITORARE, IN COLLABORAZIONE CON I DIPARTIMENTI, I CONSUMI E L'INCROCIO DOMANDA-OFFERTA DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE FINALIZZATO A SUGGERIRE IN SEDE DI PROGRAMMAZIONE INTERVENTI MIRATI A CORREGGERE, OTTIMIZZARE, RE-INDIRIZZARE LA RISPOSTA SANITARIA AI CITTADINI. (Nota prot. 1399 del 13/1/2011).

ANNO 2016 FINO AL 17/6/2018, INCARICO A VALENZA STRATEGICA, INTERLOCUTRICE AZIENDALE CON L'ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO IN MATERIA DI ASSISTENZA SANITARIA AGLI STRANIERI ITALIANI ALL'ESTERO E DEGLI STRANIERI IN ITALIA.

PARTECIPAZIONE A INCONTRI DI STUDIO A LIVELLO REGIONALE IN MATERIA DI STRANIERI.

ATTIVITA' DI FORMAZIONE – DOCENTE – ESPERTA IN MATERIA DI ASSISTENZA SANITARIA STRANIERA AL PERSONALE AMMINISTRATIVO AZIENDALE E MEDICO DELLA ASST MELEGNANO E MARTESANA (Nota prot. 79 del 22/4/2016).

Risultati conseguiti nel percorso professionale in rapporto agli obiettivi assegnati e alle valutazioni individuali ottenute

ANNO DI VALUTAZIONE 2017 – Contributo individuale Punteggio 10 Totale generale di scheda punti 95,96

ANNO DI VALUTAZIONE 2018 – Contributo individuale Punteggio 10 Totale generale di scheda punti 98,00

ANNO DI VALUTAZIONE 2019 – Contributo individuale Punteggio 10 Totale generale Di scheda punti

ANNO DI VALUTAZIONE 2020 – Contributo individuale Punteggio 10 Totale generale di scheda punti 94,30

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A) TITOLI DI STUDIO

- Date (da – a) 14/11/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LAUREA IN SCIENZE POLITICHE – UNIVERSITA' STATALE DI MILANO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 28 APRILE - 10-11-18-19-31 MAGGIO 6MATTINO -7-15-16-20-21-22-29 GIUGNO ANNO 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **REGIONE LOMBARDIA IREFF**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CORSO DI FORMAZIONE IN COMUNICAZIONE PUBBLICA DA 90 ORE DURATA 14 GIORNICOMUNICATORE PUBBLICO AI SENSI DELLA LEGGE 150/2000 PER N. 90 ORE**
Tesi su **Progetto Do.te** unprogetto di comunicazione per l'Asl MI2" Valutazione: OTTIMO
Progetto approvato a valenza aziendale e dal Comitato Scientifico AIDO martesana.



U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:01
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:01/03/2019

CONTO DELL'AZIENDA

Nel 2011 affidamento del Progetto sulla " LA VERIFICA DEGLI ASSETTI ORGANIZZATIVI DELLE PROCEDURE DEL DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE E LA GESTIONE DELLA DOMANDE IN DEROGA EXTRA ASL NELL'AREA DISTRETTUALE NORD-EST. OBIETTIVO DEL PROGETTO: MONITORARE, IN COLLABORAZIONE CON I DIPARTIMENTI, I CONSUMI E L'INCROCIO DOMANDA-OFFERTA DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE FINALIZZATO A SUGGERIRE IN SEDE DI PROGRAMMAZIONE INTERVENTI MIRATI A CORREGGERE, OTTIMIZZARE, RE-INDIRIZZARE LA RISPOSTA SANITARIA AI CITTADINI. (Nota prot. 1399 del 13/1/2011).

ANNO 2016 FINO AL 17/6/2018, INCARICO A VALENZA STRATEGICA, INTERLOCUTRICE AZIENDALE CON L'ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO IN MATERIA DI ASSISTENZA SANITARIA AGLI STRANIERI ITALIANI ALL'ESTERO E DEGLI STRANIERI IN ITALIA.

PARTECIPAZIONE A INCONTRI DI STUDIO A LIVELLO REGIONALE IN MATERIA DI STRANIERI.

ATTIVITA' DI FORMAZIONE – DOCENTE – ESPERTA IN MATERIA DI ASSISTENZA SANITARIA STRANIERA AL PERSONALE AMMINISTRATIVO AZIENDALE E MEDICO DELLA ASST MELEGNANO E MARTESANA (Nota prot. 79 del 22/4/2016).

Risultati conseguiti nel percorso professionale in rapporto agli obiettivi assegnati e alle valutazioni individuali ottenute

ANNO DI VALUTAZIONE 2017 – Contributo individuale Punteggio 10 Totale generale di scheda punti 95,96

ANNO DI VALUTAZIONE 2018 – Contributo individuale Punteggio 10 Totale generale di scheda punti 98,00

ANNO DI VALUTAZIONE 2020 – Contributo individuale Punteggio 10 Totale generale di scheda punti 94,30

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A) TITOLI DI STUDIO

- Date (da – a) 14/11/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LAUREA IN SCIENZE POLITICHE – UNIVERSITA' STATALE DI MILANO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 28 APRILE - 10-11-18-19-31 MAGGIO 6MATTINO -7-15-16-20-21-22-29 GIUGNO ANNO 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **REGIONE LOMBARDIA IREFF**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CORSO DI FORMAZIONE IN COMUNICAZIONE PUBBLICA DA 90 ORE DURATA 14 GIORNICOMUNICATORE PUBBLICO AI SENSI DELLA LEGGE 150/2000 PER N. 90 ORE**
Tesi su **Progetto Do.te** unprogetto di comunicazione per l'Asl M12" Valutazione: OTTIMO
Progetto approvato a valenza aziendale e dal Comitato Scientifico AIDO martesana.



U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:01
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:01/03/2019

- Qualifica conseguita **COMUNICATORE PUBBLICO**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **24/06/1993**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SCUOLA TECNICO PROFESSIONALE DI GORGONZOLA**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE STENODATTOLOGRAFIA ISTITUITO DA REGIONE LOMBARDIA – DURATA ANNUALE**

- Qualifica conseguita **STENODATTOLOGRAFA**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **24/07/1984**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ENAIPI MELZO CORSO ANNUALE ISTITUITO DA REGIONE LOMBARDIA**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE INFORMATICA**

- Qualifica conseguita **INFORMATICO**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

B) CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (DATA E TITOLO DEL CORSO)

- Date (da – a) **DAL 06/05/1986 AL 10/06/1986 – CERNUSCO S/N**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **USSL N. 58**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“BIOSTATISTICA E ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA”**

I

- Date (da – a) **19 E 30 MAGGIO – 6/8/1988 CERNUSCO S/N**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **USSL 58**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“ORGANIZZAZIONE E PROFESSIONALITA’”**

- Date (da – a) **17 E 24/11/88 – 1/12/88 CERNUSCO S/N**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **USSL 58**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“LE ATTIVITA’ DI SPORTELLO”**

- Date (da – a) **NOVEMBRE E DICEMBRE 1990 PER N. 7 INCONTRI CERNUSCO S/N**



U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:01
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:01/03/2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **USSL 58**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"ATTIVITA' DISTRETTUALI NORMATIVE E PROCEDURE"**
- Date (da – a) **23 E 30 OTTOBRE 1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **AZIENDA USSL N. 27 CERNUSCO S/N**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"APPROCCIO AL MANAGEMENT"**
- Date (da – a) **30 E 31 MAGGIO 1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' CATTOLICA DI MILANO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **III WORKSHOP DI ECONOMIA SANITARIA SL TEMA POTENZIALITA' CONDIZIONI E LIMITI DEL MERCATO**
- Date (da – a) **BERGAMO 19/6/1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITA'BOCCONI DI MILANO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"APPLICAZIONE DEL BUDGET ALLE AZIENDE SANITARIE"**
- Date (da – a) **19 E 20 NOVEMBRE 1996 MILANO**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UIL**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"LE NUOVE FORME DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO"**
- Date (da – a) **30/09/1997 MILANO**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **REGIONE LOMBARDIA DIREZIONE GENERALE SANITA'**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"LA CARTA DEI SERVIZI SANITARI- LINEE GUIDA PER L'ACCREDITAMENTO"**
- Date (da – a) **GENNAIO / APRILE 1998 PRESSO LA SEDE USSL 26 AO MELEGNANO**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **REGIONE LOMBARDIA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"PARI OPPORTUNITA' E AZIONI POSITIVE"**
- Date (da – a) **12/03/1998 MILANO**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UIL SANITA'CENTRO DI FORMAZIONE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"LE NORME ISO 9000 NELLA SANITA'**
- Date (da – a) **07/03/1998 MILANO**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CONVEGNO ASSOMED**



U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:01
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:01/03/2019

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IL SSR NELL'EUROPA DI MASTRICHT

• Date (da – a) **08/04/1998 MILANO**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE LOMBARDIA – LAVORI CONFERENZA REGIONALE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "RIFIUTI E STRUTTURE SANITARIE"

• Date (da – a) **12/02/1998**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE LOMBARDIA DIREZIONE GENERALE SANITA'

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CONVEGNO "SISTEMA BIBLIOTECARIO BIOMEDICO LOMBARDO: UNA BIBLIOTECA VIRTUALE PER LA SANITA' IN LOMBARDIA

• Date (da – a) **15/10/1998 SAN DONATO MILANESE**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCA IN COLLABORAZIONE CON SDA BOCCONI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LA DOPPIA CONTABILITA' EURO/LIRE

• Date (da – a) **19/11/1998**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UIL SANITA'

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CONVEGNO SUL TEMA "I CONTENUTI DEL II CCNL DEL PERSONALE NON MEDICO DEL SSN. LE NUOVE RELAZIONI SINDACALI NELL'AMBITO DELLE STRUTTURE SANITARIE"

• Date (da – a) **14/12/1999 CERNUSCO S/N**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASLMI2

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI FORMAZIONE "IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE E IL CONTROLLO PER BUDGET E OBIETTIVI"

• Date (da – a) **31/01/2000**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CONVEGNO SUL TEMA "MOBBING"

• Date (da – a) **06/07/2000 MELEGNANO**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL MI2

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI FORMAZIONE WINDOWS 95/98

• Date (da – a) **26 E 27 FEBBRAIO E 5 -6 -12 -13 MARZO 2001 MILANO**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IREF ISTITUTO REGIONALE LOMBARDO DI FORMAZIONE PER AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:01
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:01/03/2019

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **PERCHE' COMUNICARE NELLE ORGANIZZAZIONI?**
- Date (da – a) **GIUGNO 2001 PER COMPLESSIVE 24 ORE MELEGNANO**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ASLMI2**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CORSO PER VALUTATORI INTERNI SISTEMA DI QUALITA' SECONDO LE NORME UNI EN ISO 9002 CAP 17**
- Date (da – a) **ANNO 2001 PER COMPLESSIVE 40 ORE MELEGNANO**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ASLMI2**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CORSO DI FORMAZIONE PROPEDEUTICO ALLA COSTRUZIONE DEL "SISTEMA DI QUALITA' AZIENDALE"**
- Date (da – a) **18 19-20 SETTEMBRE 2-3-4-5-11 OTTOBRE 2001 PER UNA DURATA COMPLESSIVA DI 25 ORE - MELZO**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE BOCCONI MILANO**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE " IL BUDGET PER LE AZIENDE SANITARIE"**
- Date (da – a) **22 OTTOBRE 2001 MILANO**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UIL FPL**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CONVEGNO "LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE"**
- Date (da – a) **14/06/2002 SEGRATE**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ASLMI2**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CONVEGNO NAZIONALE "NUOVI MODELLI DI INTERVENTO AL SERVIZIO DELLA FAMIGLIA UN DIALOGO APERTO CON IL CONSULTORIOFAMILIARE"**
- Date (da – a) **24 – 27 OTTOBRE 3-11- NOVEMBRE ANNO 2003 PER 16 ORE SU 16**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SDA BOCCONI**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE "LO SVILUPPO DI LOGICHE E STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE/ACQUISIZIONE, CONTROLLO E VIGILANZA DELLE PRESTAZIONI"**
- Date (da – a) **15/09/2004 MILANO DURATA 4 ORE SU 4**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **REGIONE LOMBARDIA – DIREZIONE GENERALE SANITA'**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CORSO DI FORMAZIONE PER ILPERSONALE AMMINISTRATIVO ASL DEIDCATO ALL'UFFICIO ESENZIONI"**



U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:01
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:01/03/2019

- Date (da – a) **04/11/2005 – MILANO UNIVERSITA' BOCCONI**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASSOCIAZIONE DIRETTORI E DIRIGENTI DEL DISTRETTO REGIONE LOMBARDIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CONVEGNO "STATO DELL'ARTE ED EVOLUZIONE DEI DISTRETTI SANITARI IN REGIONE LOMBARDIA

- Date (da – a) **DAL 7 AL 15/11/2005 MELEGNANO DURATA 28 ORE SU 28**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASLMI2
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "PERCORSO FORMATIVO PER L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA DI EXCE FINALIZZATO AL DWH AZIENDALE"

- Date (da – a) **DAL 22 AL 29 NOVEMBRE 2005 MELEGNANO PER LA DURATA DI 14/14 ORE**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASLMI2
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "INTRODUZIONE ALLA DATAWAREHOUSE PER L'IDENTIFICAZIONE DEL BISOGNO FORMATIVO FINALIZZATO AL BUDGET.

- Date (da – a) **27/02/2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE LOMBARDIA IREF
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CERTIFICATO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE CHE SVOLGE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE NEGLI UFFICI PER LE RELAZIONI PER IL PUBBLICO PERIODO 2004-2005.

- Date (da – a) **08/11/2006 MILANO**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE LOMBARDIA IREF SCUOLA DIREZIONE SANITA' DURATA 7 ORE SU 7 + 7 CREDITI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'ASSISTENZA SANITARIA AI CITTADINI ITALIANI ALL'ESTERO E AI CITTADINI STRANIERI IN ITALIA

- Date (da – a) **DAL 6 AL 13 GIUGNO 2007 – MELEGNANO PARTECIPANDO 3 ORE SU 6**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL MI2
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

- Date (da – a) **19/09/2007 MELEGNANO PARTECIPANDO 4 ORE SU 4**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASLMI2
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ARCHITETTURA DELLE SOLUZIONI SOFTWARE PER L'ALIMENTAZIONE DEL DWH

- Date (da – a) **8/05/2008 MELEGNANO PARTECIPANDO 4 ORE SU 4**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE LOMBARDIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ADDETTI AI PUNTI DI ADESIONE E REGISTRAZIONE DEL SISS (SISTEMA INFORMATIVO SOCIO SANITARIO)



U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:01
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:01/03/2019

- Date (da – a) **DAL 10/9/2008 AL 11/09/2008 DURATA CORSO PARTECIPANDO 7 ORE SU 14 ORE - MILANO**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASLMI2
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI FORMAZIONE EXCEL DI BASE

- Date (da – a) **DAL 24 AL 25 SETTEMBRE 2008 DURATA CORSO 14 ORE PARTECIPANDO PER 14 ORE**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASLMI2
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI FORMAZIONE WORD AVANZATO

- Date (da – a) **22/10/2008 DURATA CORSO PARTECIPANDO 4 ORE SU 4**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL MI2
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LA GESTIONE DELLE EMERGENZE NELLE SEDI ASL

- Date (da – a) **13/03/2009 DURATA CORSO PARTECIPANDO 8 ORE SU 8**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASLMI2
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LA RETE DEI SERVIZI TERRITORIALI E LE RELAZIONI CON LE CURE PRIMARIE

- Date (da – a) **5/6/2009 MELEGNANO PARTECIPANDO PER 6 ORE SU 6**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL MI 2
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio SCRIVERE PER FARSI CAPIRE.COME GARANTIRE CHIAREZZA E SEMPLICITA' AL LINGUAGGIO FORMALE/ISTITUZIONALE CON IL CLIENTE INTERNO ED ESTERNO.

- Date (da – a) **DAL 29/9 AL 21/10/2009 PARTECIPATO 12 ORE SU 16**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL MI2
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LA COMUNICAZIONE CON I CITTADINI STRANIERI

- Date (da – a) **DAL 30/9/2009 AL 29/10/2009.PARTECIPANDO 2 ORE SU 6**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL MI2
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LA PRIVACY NEL PROGETTO SISS

- Date (da – a) **22/11/2010 MILANO**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UIL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI AGGIORNAMENTO "DECRETO LEGISLATIVO 150/2009 – LEGGE 122/2010"



U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:01
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:01/03/2019

- Date (da – a) **30/09/2011 MELEGNANO**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASLMI2
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GESTIONE E COACHIN DEI COLLABORATORI DURATA E PRESENZA 4 ORE SU 4

- DATE (DA – A) **21/10/2011 MILANO PARTECIPANDO 6 ORE SU 6**
 - NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE ASLMI2
 - PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO ADDETTI AI PUNTI DI ADESIONE E DI REGISTRAZIONE SISS

- Date (da – a) **DALL'11/9/2012 AL 4/10/2012 PARTECIPANDO 18,5 ORE SU 20**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL MI2
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI INGLESE BASE PER IL PERSONALE DI FRONT-OFFICE

- Date (da – a) **04/06/2013 PARTECIPANDO 4 ORE SU 4 MELEGNANO**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASLMI2
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IL DECRETO LEGISLATIVO 81/08

- Date (da – a) **24/10/2014 Centro Congressi Villa Castelbarco**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASLMI2
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CONFERENZA DEI SERVIZI IL PATTO PER LA SALUTE PARTECIPANDO 4 ORE SU 4

- Date (da – a) **20/11/2015 PARTECIPANDO 4 ORE SU 4 PRESSO H SAN DONATO**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL MI2
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'EVOLUZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: UN'OCCASIONE DI CONFRONTO TRA PROFESSIONISTI

- Date (da – a) **DAL 22/6/2016 AL 18/10/2016 PARTECIPANDO 12 ORE SU 12 (3 GIORNI) VIZZOLO P.**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CAMBIAMENTO E FORMAZIONE: SINERGIE IN ATTO

- Date (da – a) **24/11/2016 PARTECIPANDO 3,50 SU 3,50 MILANO C**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OSPEDALE NIGUARDA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PAZIENTE STRANIERO: ACCOGLIENZA E ACCESSO ALLE CURE



U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:01
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:01/03/2019

- Date (da – a) **DAL 9/2/2017 AL 20/03/2017** PARTECIPANDO PER 8 ORE SU 8 VIZZOLO PREDABISSI
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASST MELEGNANO E MARTESANA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IL SISTEMA AMMINISTRATIVO CONTABILE AZIENDALE: CONCETTI DI BASE PRIMA APPLICAZIONE ATTRAVERSO L'APPLICATIVO OLIAMM

- Date (da – a) **DAL 28/03/2017 AL 6/4/2017** PRESENTE 12 ORE SU 12 VIZZOLO PREDABISSI
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASST MELEGNANO E MARTESANA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INTERVENTO FORMATIVO "LA CERTIFICABILITA' DEI BILANCI E IL PAC"

- Date (da – a) **DAL 17/03/2017 AL 21/04/2017** PER 8 ORE SU 8 VIZZOLO PREDABISSI
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LE PROCEDURE DI ACQUISTO SOTTO SOGLIA COMUNITARIA E COME SI COSTRUISCE UN CAPITOLATO TRA PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

- Date (da – a) **DAL 14/6 AL 15/6 ANNO 2017** PARTECIPANDO 8 ORE SU 8 VIZZOLO PREDABISSI
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IVA E ALTRE IMPOSTE IN SANITA'

- Date (da – a) **DAL 25/10 AL 31/10 ANNO 2018** PRESENTE PER 14 ORE SU 14 VIZZOLO PREDABISSI
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TRAINER UP! PERCORSO DI SVILUPPO QUALITATIVO DELLE COMPETENZE DEI FORMATORI INTERNI AZIENDALI-

- Date (da – a) **05/11/2018 CERNUSCO S/N** PARTECIPANDO 4 ORE SU 4
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio COS'E' IL CONFLITTO DI INTERESSI E COSA NON E' IL CONFLITTO DI INTERESSI

- Date (da – a) **31/1/2019 + 7/2/2019 + 14-2-2019** PRESSO ACCADEMIA DI FORMAZIONE PER IL SERVIZIO SOCIO SANITARIO VIA POLA MILANO PRSENZA 27 ORE SU 27
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione POLIS LOMBARDIA – corso in preparazione agli incarichi di funzione organizzativa -
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CORSO SPERIMENTALE "SALUTE E SANITA': STRUMENTI DI MANAGEMENT PER COORDINATORI AMMINISTRATIVI E SANITARI"**

- Date (da – a) **4/7/2019 PRESENZA 4 ORE SU 4** VIZZOLO PREDABISSI
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PRIVACY E REGOLAMENTO EUROPEO. GUIDA ALLE NOVITA'



U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:01
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:01/03/2019

- Date (da – a) **30/09/2019** VIZZOLO PREDABISSI PRESENZA 4 ORE SU 4
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio VIOLENZE E AGGRESSIONI AL PERSONALE: QUALI STRUMENTI GIURIDICI PER TUELARSI

- Date (da – a) **DAL 19/9/2019 AL 7/11/2019** VIZZOLO PREDABISSI 18 ORE DI PARTECIPAZIONE SU 18 VIZZOLO PREDABISSI
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio UN TEMPO PER L'IO, UNO SPAZIO PER NOI. IL TEATRO COME STRUMENTO DI SCOPERTA DI SOFT SKILLS PERSONALI E COME ATTIVITA' DI TEAM BUILDING. PART 1 18 ORE DI PRESENZA SU 18

- Date (da – a) **23/11/2019** VIZZOLO PREDABISSI 2 ORE DI PRESENZA SU 2 VIZZOLO PREDABISSI
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE IN SANITA'

- Date (da – a) **DAL 27/11/2019 AL 12/12/2019** PARTECIPANDO 8 ORE SU 8 VIZZOLO PREDABISSI
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio UN TEMPO PER L'IO, UNO SPAZIO PER NOI – IL TEATRO COME STRUMENTO DI SCOPERTA DI SOFT SKILLS PERSONALI E COME ATTIVITA' DI TEAM BUILDING – PARTE 2

ATTIVITA' DI DOCENZA

- Date (da – a) **24/06/2016 – 23/9/2016 – 07/10/2016** PARI A 3 GIORNI PER COMPLESSIVE ORE DI DOCENZA 7,30
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO RESIDENZIALE PRESSO ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **L'ASSISTENZA SANITARIA: ITALIANI ALL'ESTERO, STRANIERI IN ITALIA ED ISCRIZIONE AL SSR**

- Date (da – a) **15/03/2017 – GIORNI 1 – ORE DI DOCENZA 2,30**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO RESIDENZIALE PRESSO ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **NOZIONE DI BASE IN MATERIA DI ASSISTENZA SANITARIA STRANIERI IN ITALIA – EVENTO RISERVATO.**

- Date (da – a) **19/5/2017 – 26/5/2017 – 9/6/2017** PARI A 3 GIORNI PER COMPLESSIVE ORE DI DOCENZA 7,30
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO RESIDENZIALE PRESSO ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **L'ASSISTENZA SANITARIA AI CITTADINI EXTRA UNIONE EUROPEA E DELLA COMUNITA' EUROPEA IN ITALIA**



U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:01
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:01/03/2019

• Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 1983-1984**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA 2F SEDE PIAZZA TOMMASO Edison 12 FIRENZE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DATTILOGRAFIA E CONTABILITA' IVA

• DATE (DA – A) **17/03/2007 PARI A 0,5 ORE** DI ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO H PREDABISSI

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE ASLMI2
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO LA DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI

• DATE (DA – A) **03/04/2009 PARI A 6 ORE** DI ATTIVITA' DI DOCENZA MELEGNANO

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE ASLMI2
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO LE ESPRESSIONI DI VOLONTA' PER LA DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI

• DATE (DA – A) **14/04/2007 PARI A 0,5 ORE** DI ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO H PREDABISSI

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE ASLMI2
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO LA DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI

PUBBLICAZIONI

RIVISTA CIQ (Confederazione Nazionale Quadri) n. 3 trimestre luglio-settembre 1999 "Quadri o croste? Aziende sanitarie pubbliche. Riflessioni sulla condizione dei quadri".

RIVISTA CIQ 1-2 gennaio/giugno 2000 "Sanità. I quadri questi sconosciuti".

Anno 2001 UIL Federazione Poteri Locali Regione Lombardia "Cosa sapere del lavoro a tempo parziale – il part-time – Informazioni utili per il personale del Comparto Regioni ed Enti Locali e Comparto Sanità- a cura di Paola Matesi. Opuscolo di 78 pagine.

Rivista AIDO gennaio 2008 " IL PROGETTO DOTE DELL'ASLMI2".

PRIMA LINGUA INGLESE SCOLASTICO

ALTRE LINGUE SPAGNOLO SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale



U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:01
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:01/03/2019

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NEGLI ULTIMI 20 ANNI DI ESPERIENZA LAVORATIVA SONO STATA IMPIEGATA IN ATTIVITA' CHE RICHIEDEVANO CAPACITA' ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI RELATIVAMENTE AI RAPPORTI CON IL PERSONALE DIPENDENTE, UTENTI, OPERATORI ECONOMICI E PROPENSIONE A COLLABORARE CON COLLEGHI E CON SERVIZI AZIENDALI DIMOSTRANDO ATTITUDINE AL LAVORO DI SQUADRA E A CONCORRERE ATTIVAMENTE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI ASSEGNATI. LE SCHEDE DI VALUTAZIONE, DEPOSITATE PRESSO IL MIO FASCIOLO PERSONALE AZIENDALE MI HANNO VISTO SUPERARE POSITIVAMENTE GLI INCARICHI ASSEGNATI COLLOCANDOMI NELLE FASCE MASSIME DI VALUTAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'ESPERIENZA LAVORATIVA MI HA VISTA IMPEGNATA NEL COORDINAMENTO E GESTIONE ORGANIZZATIVA DI ATTIVITÀ E DI PERSONE SUL POSTO DI LAVORO.

ESPERIENZE EXTRALAVORATIVE: COLLABORO NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CON L'ASSOCIAZIONE REGIONALE PUGLIESI DI MILANO DI CUI FACCIO PARTE NEGLI ORGANISMI STATUTARI. ORGANIZZO INCONTRI E RELAZIONI CON ISTITUZIONI PER CONTO DI 2 ASSOCIAZIONI AMATORIALI TEATRALI . IL TUTTO PER BENEFICIENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pacchetti applicativi: word – excel - Oliamm

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Mi diletto nel campo teatrale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CITTA' *Vigevano Predalino*

DATA *15.3.22*

NOME E COGNOME (FIRMA)

Paolo Pater