

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MUSSI ELENA

Indirizzo RESIDENZA

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
Dal 16.01.2021 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina, n. 1 – 20070 Vizzolo Predabissi (MI)
- Tipo di azienda o settore
Azienda sanitaria
- Qualifica/Profilo
Collaboratore Amministrativo Professionale presso S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
Dal 01.07.2022 titolare di incarico di Funzione Organizzativa "Programmazione, Bilancio e Rendicontazione (PNRR)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Rilevazione e riconciliazione delle partite intercompany (costi/ricavi – debiti/crediti);
 - Assegnazione risorse economiche agli ordinatori di spesa;
 - Controllo contabile degli atti amministrativi (deliberazioni e determine dirigenziali);
 - Attività connesse alla redazione del bilancio;
 - Attività connesse alle procedure di conferma esterna (cosiddette "circularizzazioni") fornitori e clienti;
 - Predisposizione e invio delle certificazioni dei redditi di competenza della S.C. (lavoratori autonomi e occasionali);
 - Elaborazione dati per la predisposizione del Conto Annuale;
 - Elaborazione dati e attività connesse al Piano Investimenti (provvedimento di presa d'atto e contabilizzazione contributi connessi ai progetti e i relativi utilizzi; gestione budget investimenti, inclusi i Progetti PNRR e relativa reportistica e attestazioni);
 - Attività propedeutiche alla predisposizione del BPE, incluso il Piano Investimenti;
 - Attività propedeutiche alla predisposizione deli CET;
 - Attività propedeutiche alla predisposizione del Bilancio d'Esercizio.
- Date
Dal 15.05.2019 al 15.01.2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASST Fatebenefratelli – Sacco di Milano
Via G.B. Grassi, n. 74 – 20157 - Milano
- Tipo di azienda o settore
Azienda sanitaria
- Qualifica/Profilo
Collaboratore Amministrativo Professionale presso U.O.C. Risorse Umane – Ufficio Retribuzioni
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione delle funzioni di liquidazione delle retribuzioni del personale;
 - Liquidazione competenze economiche personale non strutturato (specialisti ambulatoriali, borsisti, co.co.co., altri assimilati);
 - Effettuazione denunce contributive nei confronti degli enti previdenziali;
 - Elaborazione dei dati per la predisposizione del Mod. A, rendicontazione Areu 118, Flussi Regionali

- Date Dal 18.09.2018 al 14.05.2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Fatebenefratelli – Sacco di Milano
Via G.B. Grassi, n. 74 – 20157 - Milano
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
 - Qualifica/Profilo Dal 16.05.2017 titolare di incarico di Posizione Organizzativa “Gestione Ciclo Attivo e Adempimenti Fiscali”
Collaboratore Amministrativo Professionale presso U.O.C. Economico – Finanziaria – Ufficio Entrate e Libera Professione
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento delle risorse disponibili per la gestione dei documenti relativi ai rapporti con i clienti, dalla registrazione delle fatture attive, al monitoraggio degli incassi ed eventuali contestazioni;
 - Coordinamento delle risorse disponibili per la gestione degli adempimenti periodici.
-
- Date Dal 18.09.2017 al 17.09.2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Commissione Tributaria Regionale delle Marche
Corso Mazzini, n. 55 - Ancona
 - Tipo di azienda o settore Ministero dell'Economia e delle Finanze
 - Qualifica/Profilo Collaboratore Amministrativo Professionale - Comando – Funzionario Area III – F1 – Area contabilità e acquisti
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione finanziaria spese di funzionamento CTR e CCTTP della Regione Marche;
 - Istruttoria e acquisti attraverso il portale ACQUISTINRETEPA di beni e servizi per il funzionamento degli uffici;
 - Predisposizione delle istruttorie per la ricerca di mercato e contratti di locazione, controllo e contabilizzazione degli oneri condominiali e utilizzo Portale Demanio e Portale Tesoro;
 - Gestione dei compensi ai giudici;
 - Gestione dei beni mobili, durevoli ed inventariabili o di facile consumo.
-
- Date Dal 01.05.2015 al 17.09.2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera “Fatebenefratelli e Oftalmico”
Piazza Principessa Clotilde, n. 3 – Milano (MI)
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
 - Qualifica/Profilo Dal 16.05.2017 titolare di incarico di Posizione Organizzativa “Gestione Ciclo Attivo e Adempimenti Fiscali”
Collaboratore Amministrativo Professionale presso U.O.C. Economico – Finanziaria – Gestione costi del personale
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Registrazione, pagamento e archiviazione delle fatture relative ai rapporti di carattere contabile con collaboratori atipici, fornitori di beni e servizi;
 - Gestione dei rapporti con i professionisti, collaboratori sanitari, borsisti per gli aspetti di natura economica;
 - Contabilizzazione degli stipendi e connessi adempimenti fiscali;
 - Gestione dei rimborsi tickets;
 - Gestione, contabilizzazione incassi e relativa fatturazione;
 - Gestione adempimenti fiscali e previdenziali.
-
- Date Dal 01.12.2011 al 30.04.2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera “Ospedale di Circolo di Melegnano”
Via Pandina, n. 1 – Vizzolo Predabissi (MI)
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
 - Qualifica/Profilo Coadiutore Amministrativo Esperto presso U.O.C. Controllo di Gestione

- Principali mansioni e responsabilità
 - Raccolta ed elaborazione dei dati della gestione secondo la metodologia regionale;
 - Gestione delle attività propedeutiche per la predisposizione dei report periodici ed annuali;
 - Gestione delle attività per l'alimentazione e manutenzione del sistema di contabilità analitica compresi i rapporti con gli uffici "produttori" dei dati;
 - Invio dei flussi concernenti il debito regionale e ministeriale;
 - Gestione dei rapporti con gli utenti interni responsabili dei Cdr.
-
- Date Dal 01.03.2008 al 30.11.2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Melegnano"
Via Pandina, n. 1 – Vizzolo Predabissi (MI)
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
 - Qualifica/Profilo Coadiutore Amministrativo Esperto presso U.O.C. Risorse Umane - *Ufficio Convenzioni/Selezione e reclutamento del personale*
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Istruttoria amministrativa per l'instaurazione dei rapporti di collaborazione professionale e predisposizione atti conseguenti come da regolamento aziendale;
 - Gestione amministrativa dei rapporti di collaborazione attivati;
 - Tenuta dei rapporti con l'Ufficio Ragioneria e il Controllo di Gestione in ordine alla assegnazione e gestione delle risorse finanziarie assegnate per il pagamento dei collaboratori e compilazione con cadenza trimestrale della Certificazione Economica Trimestrale (CET);
 - Accesso al sistema di contabilità Oliamm ai fini del pagamento dei collaboratori;
 - Predisposizione di convenzioni attive stipulate con Enti sanitari pubblici e Enti pubblici e privati non sanitari per attività di consulenza di personale dipendente e convenzioni con Strutture Sanitarie Private accreditate con il SSR nei limiti delle condizioni prestabilite da disposizioni regionali in materia;
 - Predisposizione di convenzioni con enti e aziende ai fini della libera professione intramoenia allargata;
 - Predisposizione di atti amministrativi per l'aggiudicazione di borse di studio;
 - Stipula di convenzione con Università, Scuole, Istituti di formazione professionale pubblici e privati per tirocini integrativi dell'attività didattica e convenzioni con Enti pubblici e privati aventi ad oggetto tirocini risocializzanti di pazienti seguiti dalle Strutture Complesse di Psichiatria dell'Azienda;
 - Elaborazione e trasmissione di lettere d'intenti e convenzioni con Università degli Studi aventi ad oggetto tirocini degli specializzandi delle Scuole di Specializzazione di medicina e chirurgia.
-
- Date Dal 16.04.2007 al 28.02.2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Melegnano"
Via Pandina, n. 1 – Vizzolo Predabissi (MI)
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
 - Qualifica/Profilo Coadiutore Amministrativo Esperto presso *Centro Unico di Prenotazione*
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Prenotazioni visite ed esami
 - Accettazione amministrativa
 - Cassa
 - Programmazione e variazione agende e calendari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 16.07.13
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Facoltà di Economia
Corso di Laurea Specialistica in *Mercati e strategie d'impresa*
 - Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Mercati e Strategie d'Impresa – Profilo Manageriale
 - Votazione 104/110
-
- Date 30.09.11
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Facoltà di Economia
Corso di Laurea triennale in *Economia e Gestione Aziendale*

• Qualifica conseguita • Votazione	Laurea in Economia e Gestione Aziendale 97/110
• Date	2001-2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Votazione	Istituto Tecnico Commerciale "Vincenzo Benini" di Melegnano (MI) - RAGIONERIA - Indirizzo Giuridico Economico Aziendale Diploma di RAGIONIERE ad Indirizzo Giuridico Economico Aziendale 100/100
• Date	Anno 2013
• Tipologia collaborazione • Descrizione attività	Progetto Regione Lombardia "LA TUA SALUTE NEL TUO PC" Divulgazione dei servizi a bordo della Carta Regionale dei Servizi presso fiere e centri commerciali
• Data	08.08.2025
• Tipologia Certificazione	CYBER SECURITY NEGLI ENTI SANITARI - Ente organizzatore: ASST Melegnano e della Martesana (indirizzo: Via Pandina, n. 1 - 20070 - Vizzolo Predabissi (MI)) - durata 8 ore -
• Data	23.05.25
• Tipologia Certificazione	Formazione aggiuntiva dei preposti - Ente organizzatore: ASST Melegnano e della Martesana (indirizzo: Via Pandina, n. 1 - 20070 - Vizzolo Predabissi (MI)) - durata 8 ore -
• Data	06.05.24
• Tipologia Certificazione	Community of Practice per esperti di gestione economico finanziaria nelle Aziende Sanitarie Pubbliche Ed. 2025 - Ente organizzatore: Cerismas (indirizzo: Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano - Via Necchi, 7 - 20123 Milano) - durata 4 ore -
• Data	17.03.24
• Tipologia Certificazione	Community of Practice per esperti di gestione economico finanziaria nelle Aziende Sanitarie Pubbliche Ed. 2025 - Ente organizzatore: Cerismas (indirizzo: Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano - Via Necchi, 7 - 20123 Milano) - durata 7 ore -
• Data	04.10.23
• Tipologia Certificazione	Corso di formazione dal titolo Lo sviluppo dei collaboratori tra condivisione degli obiettivi e gestione dei feedback – Ente organizzatore: Cerismas (indirizzo: Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano - Via Necchi, 7 - 20123 Milano) - durata 8 ore -
• Data	15.05.23
• Tipologia Certificazione	Partecipante al corso di formazione dal titolo FORMAZIONE AGGIUNTIVA DEI PREPOSTI - Ente organizzatore: ASST Melegnano e della Martesana (indirizzo: Via Pandina, n. 1 - 20070 - Vizzolo Predabissi (MI)) - durata 8 ore -
• Data	09.02.23
• Tipologia Certificazione	Partecipante al corso di formazione dal titolo La procedura di chiusura del bilancio nelle aziende sanitarie - Ente organizzatore: Cerismas (indirizzo: Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano - Via Necchi, 7 - 20123 Milano) - durata 8 ore -
• Data	02.12.22
• Tipologia Certificazione	Partecipante al corso di formazione dal titolo LA RIFORMA SANITARIA LOMBARDA E IL PNRR: IL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA ASST MELEGNANO MARTESANA - Ente organizzatore: ASST Melegnano e della Martesana (indirizzo: Via Pandina, n. 1 - 20070 - Vizzolo Predabissi (MI)) - durata 2 ore -
• Data	07.11.22
• Tipologia Certificazione	Partecipante al corso di formazione dal titolo NORMATIVA FISCALE NEGLI ENTI PUBBLICI - Ente organizzatore: ASST Melegnano e della Martesana (indirizzo: Via Pandina, n. 1 - 20070 - Vizzolo Predabissi (MI)) - durata 4 ore -
• Data	03.11.22
• Tipologia Certificazione	Partecipante al corso di formazione dal titolo ANTICORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - Ente organizzatore: Asst Melegnano e della Martesana (indirizzo: Via Pandina, n. 1 - 20070 - Vizzolo Predabissi (MI)) - durata 2 ore -
• Data	15.03.21
• Tipologia Certificazione	Corso di Formazione "Formazione generale e specifica Aziende a rischio basso - D.Lgs. 81/08 salute e sicurezza dei lavoratori" tenutosi presso l'ASST Melegnano e Martesana della durata di n. 8 ore;

- Data 26.11.19
- Tipologia Certificazione Partecipazione giornata di formazione presso Regione Lombardia relativa alle Linee Guida per PAC Aziende Sanitarie – Area I) Debiti e Costi;
- Data 12.02.19
- Tipologia Certificazione Partecipazione giornata di formazione presso Regione Lombardia relativa alle Linee Guida per PAC Aziende Sanitarie – Area F) Crediti e Ricavi e Area G) Disponibilità Liquide
- Data 13.6.18 – 14.6.18
- Tipologia Certificazione “Corso di Formazione per addetti ai servizi di primo soccorso B e C” tenutosi presso la sede di Segredifesa – Roma rilasciato dalla Scuola Nazionale di Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Data 18.11.16
- Tipologia Certificazione Formazione “Il conferimento degli incarichi esterni nella P.A. (aggiornato alla Legge di Stabilità 2015)” tenutosi presso l’A.O. Fatebenefratelli di Milano della durata di n. 7 ore.
- Data 14.11.16 – 16.12.16
- Tipologia Certificazione Formazione “Formazione Generale dei Lavoratori – Parte Generale” svoltosi in modalità e-learning rilasciato da EcoTraining della durata di n. 4 ore.
- Data 07.07.16
- Tipologia Certificazione Formazione “Modello 770 semplificato (dedicato al personale amministrativo)” tenutosi presso l’A.O. “Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano” della durata di n. 7 ore.
- Data 25.06.15
- Tipologia Certificazione Formazione “Modello 770/2015 semplificato e gestione fiscale del rapporto di lavoro” tenutosi presso l’A.O. “Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano” della durata di n. 6,15 ore.
- Data 21.03.14
- Tipologia certificazione Convegno: “Contenuti ed effetti del Codice Comportamentale dell’A.O di Melegnano” tenutosi presso l’A.O. “Ospedale di Circolo di Melegnano” della durata di n. 2 ore.
- Data 20.12.12
- Tipologia certificazione Convegno: “Presentazione ed approfondimento del Nuovo Modello Organizzativo POA 2012-2014” tenutosi presso l’A.O. “Ospedale di Circolo di Melegnano” della durata di n. 2 ore.
- Data 30.05.12
- Tipologia certificazione Corso: “L’atto amministrativo: normativa, processi, procedure e implicazioni” tenutosi presso l’A.O. “Ospedale di Circolo di Melegnano” della durata di n. 8 ore.
- Data 19.09.11 e 10.10.11
- Tipologia certificazione Corso: “Il sistema di valutazione della performance” tenutosi presso l’A.O. “Ospedale di Circolo di Melegnano” della durata di n. 4 ore.
- Data 19.01.11
- Tipologia certificazione Corso: “Prevenzione dei rischi connessi all’utilizzo delle apparecchiature munite di videoterminali” tenutosi presso l’A.O. “Ospedale di Circolo di Melegnano” della durata di n. 2 ore.

• Data	24.06.10
• Tipologia certificazione	Corso: "Nuovo Piano di Organizzazione Aziendale" tenutosi presso l'A.O. "Ospedale di Circolo di Melegnano" della durata di n. 4 ore.
• Data	04.06.09
• Tipologia certificazione	Corso: "La comunicazione scritta: la redazione di lettere, e-mail e verbali" tenutosi presso l'A.O. "Ospedale di Circolo di Melegnano" della durata di n. 8 ore.
• Data	29.05.09
• Tipologia certificazione	Corso: "Requisiti principali del D.Lgs. 196/2003 – Codice in Materia di protezione dei Dati Personali" tenutosi presso l'A.O. "Ospedale di Circolo di Melegnano" della durata di n. 4 ore.
• Data	04.05.09
• Tipologia certificazione	Corso: "La comunicazione scritta: principi e criteri nella redazione delle delibere aziendali" tenutosi presso l'A.O. "Ospedale di Circolo di Melegnano" della durata di n. 4 ore.
• Data	09.03.09
• Tipologia certificazione	Corso: "Consolidamento delle competenze – Progetto formativo per i collaboratori e responsabili del Dipartimento Risorse Umane" tenutosi presso l'A.O. "Ospedale di Circolo di Melegnano" della durata di n. 4 ore.
Data	09.02.09
Tipologia certificazione	Corso: "Le riforme legislative e contrattuali sul rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A." tenutosi presso l'A.O. "Ospedale di Circolo di Melegnano" della durata di n. 3 ore.
• Data	26.01.09
• Tipologia certificazione	Corso: "Le regole di governo del Sistema Sanitario Regionale per l'anno 2009 e ricadute per la nostra Azienda con particolare riferimento all'ambito del personale" tenutosi presso l'A.O. "Ospedale di Circolo di Melegnano" della durata di n. 4 ore.
• Data	Dal 23.06.08 al 03.12.08
• Tipologia certificazione	Corso: "Consolidare le competenze di ruolo – Progetto per collaboratori del Dipartimento Risorse Umane" tenutosi presso l'A.O. "Ospedale di Circolo di Melegnano" della durata di n. 32 ore.
• Data	Dal 31.10.07 al 21.11.07
• Tipologia certificazione	"Corso di Informatica: gli applicativi in ambiente windows, fogli elettronici con excel" tenutosi presso l'A.O. "Ospedale di Circolo di Melegnano" della durata di n. 8 ore.
• Data	Dal 17.04.07 al 15.11.07
• Tipologia certificazione	Corso: "Comunicazione efficace per il personale di front-office" tenutosi presso l'A.O. "Ospedale di Circolo di Melegnano" della durata di n. 24 ore.
• Data	18.06.07
• Tipologia certificazione	"Corso di Formazione riservato al personale dipendente di nuova assunzione" tenutosi presso l'A.O. "Ospedale di Circolo di Melegnano" della durata di n. 4 ore.
• Data	01.06.06
• Tipologia certificazione	E.C.D.L. - <i>European Computer Driving Licence</i> , composto da: Concetti di base della IT, Uso del computer – Gestione file, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche – Internet.
• Data	16.06.05
• Tipologia certificazione	Certificazione relativa alla conoscenza della lingua francese "DELF scolaire niveau 1" rilasciato dal Centro Culturale Francese.

- Data 29.04.05
- Tipologia certificazione Certificazione relativa alla conoscenza della lingua francese "DELF scolaire niveau 2" rilasciato dal Centro Culturale Francese.
- Data 01.04.05
- Tipologia certificazione Corso BLS – Basic Life Support organizzato dalla Croce Melegnanese – Associazione volontaria di pubblica assistenza e primo soccorso presso Ospedale Predabissi
- Data 01.03.04
- Tipologia certificazione Certificazione relativa alla conoscenza della lingua inglese "P.E.T." (Preliminary English Test)
- Data Da Settembre 2002 ad ottobre 2003
- Tipologia certificazione Corso "Laboratori di sperimentazione (Informatica)" della durata di n. 30 ore organizzato dal Consorzio per la Formazione Professionale e l'Educazione Permanente di San Donato M.se (MI)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE

ITALIANO

FRANCESE

- Capacità di lettura/scrittura/espressione orale

BUONA

INGLESE

- Capacità di lettura/scrittura/espressione orale

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nel corso della carriera professionale ho avuto modo di relazionarmi e confrontarmi con numerose persone, sia all'interno dell'organizzazione (collaboratori d'ufficio e di altri uffici) che all'esterno (colleghi di altre aziende, fornitori, utenza Centro Prenotazioni).
Al di fuori dell'ambito lavorativo dedico il tempo disponibile allo sport.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nel corso della carriera professionale ho avuto modo di essere componente di un Gruppo di Lavoro dedicatosi alla realizzazione di un progetto avente come attività basilare i controlli relativi all'attività libero professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone competenze informatiche, utilizzo corrente di strumenti Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook); Archiflow; Eusis; CS2-Oracle (applicativo in uso presso S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità); IrisWin.

PATENTE

Patente B

Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00; il sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali.
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13GDPR 679/16 ed ai sensi del D.lgs. 101/2018.

Dresano, 08.08.2025

FIRMATO

