



Antonia Francesca Ioppolo

E-mail: antonia.ioppolo@asst-melegnano-martesana.it Telefono: (+39) 0298118356

ESPERIENZA LAVORATIVA

ASST Melegnano e Martesana

Città: rozzano | **Paese:** Italia

[2018 – Attuale]

REFERENTE SPORTELLI POLIFUNZIONALI ROZZANO.

Supervisione di tutte le attività di accoglienza, accettazione e di supporto amministrativo ai Dipartimenti SocioSanitari, con il coordinamento del personale assegnato e l'effettuazione delle ordinarie attività amministrative sia di front-office che di back-office. In particolare sono attività di competenza:

1. Organizzazione dell'attività degli operatori afferenti allo sportello polifunzionale di Presidio, con particolare riferimento alla pianificazione periodica della turnistica e dalla risoluzione efficace e tempestiva di ogni inconveniente e/o emergenza inherente la copertura del Servizio.
2. Pianificazione delle ferie
3. Mantenimento di un elevato ed efficace grado di scambio informativo con l'ufficio URP

ASST Melegnano e Martesana

Città: Rozzano | **Paese:** Italia

[2016 – Attuale]

Assistente amministrativa

L'incarico prevede:

- gestione delle pratiche per l'ufficio scelta e revoca
- gestione delle pratiche per la protesica
- gestione delle pratiche estero
- gestione delle pratiche RINA
- gestione delle pratiche S1
- gestione delle pratiche con sistema Archiflow (sistema gestionale del protocollo)
- risoluzione delle problematiche PDA/PDR
- referente dell'ufficio URP
- gestione pratiche per gravidanza a rischio (fino al 2018 circa)
- organizzazione delle pratiche per la medicina fiscale (fino al 2018 circa)

gestione delle pratiche donazione di organi e tessute a scopo di trapianto

Azienda sanitaria locale di Milano 2

Città: rozzano | **Paese:** Italia

[01/01/1998 – 31/12/2015]

Assistente amministrativa

Azienda U.S.S.L. 39

Città: Rozzano | **Paese:** Italia

[01/01/1995 – 31/12/1997]

Assistente amministrativa

USL 76 Rozzano

Città: Rozzano | **Paese:** Italia

[10/06/1985 – 31/12/1994]

Assistente amministrativa

[20/06/2025 – Attuale]

REFERENTI SPORTELLI POLIFUNZIONALE ROZZANO BINASCO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma scuola secondaria di secondo grado

Istituto Tecnico Commerciale corrispondente in ligue estere

Città: Milano | **Paese:** Italia |

[27/05/2024]

Corso sulla Privacy- RUE 2016/679

Gruppo ECOSAFETY

Città: Vizzolo Predabissi | **Paese:** Italia |

[27/06/2023]

Corso di anticorruzione nella pubblica amministrazione

ASST Melegnano e Martesana

Città: Vizzolo Predabissi | **Paese:** Italia |

[09/06/2023]

Corso: il front office territoriale alla luce del DM 77/2022

ASST Melegnano e Martesana

Città: Vizzolo Predabissi | **Paese:** Italia |

[21/04/2023]

Corso di formazione specifica per lavoratori a rischio basso

ASST Melagnano e Martesana

Città: Vizzolo Predabissi | **Paese:** Italia |

**Corso di emergenza ed evacuazione: organizzazione aziendale-D.L.G.S 81/08
salute e sicurezza dei lavoratori**

ASST Melegano e Martesana

Città: Vizzolo Predabissi | **Paese:** Italia |

**Corso di formazione generale per tutti i lavoratori in materia di salute e
sicurezza sui luoghi di lavoro**

ASST Melegnano e Martesana

Città: Vizzolo Predabissi | **Paese:** Italia |

[31/05/2019]

Corso "la comunicazione regionale per un front office efficacie"

ASST Melegnano e Martesana

Città: Vizzolo Predabissi | **Paese:** Italia |

**Corso Microsoft Excel per gli operatori UOC Gestione servizi amministrativi
di Presidio e Territoriale**

ASST Melegnano e Martesana

Città: Vizzolo Predabissi | **Paese:** Italia |

**Corso "L'assistenza sanitaria ai cittadini extra Unione Europea e della
Comunità Europea in Italia"**

[26/05/2017]

ASST Melegnano e Martesana**Città:** Vizzolo Predabissi | **Paese:** Italia |[30/03/2017] **Corso "La gestione documentale alla luce della nuova normativa"*****ASST Melegnano e Martesana*****Città:** Vizzolo Predabissi | **Paese:** Italia |**Corso "L'assistenza sanitaria: italiani all'estero, stranieri in Italia ed iscrizione al S.S.R."**

[07/10/2016]

ASST Melegnano e Martesana**Città:** Vizzolo Predabissi | **Paese:** Italia |[16/07/2013 – 17/07/2013] **Corso base formazione degli operatori di front office e centri prenotazione*****Eupolis Lombardia*****Città:** Milano | **Paese:** Italia |**COMPETENZE LINGUISTICHE****Lingua madre:** italiano **Altre lingue:** francese , inglese**COMPETENZE**

Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | Utilizzo del browser | Microsoft Office

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**Gestione e organizzazione del lavoro**

- Capacità organizzative e di programmazione del lavoro
- Orientamento al problem solving
- Conoscenze approfondite delle problematiche relative al CUP: normativa regionale, procedure aziendali e strumenti utilizzati in Azienda
- Conoscenze approfondite della normativa sanitaria correlata ai Servizi Amministrativi Territoriali (Scelta/Revoca): normativa regionale, procedure aziendali e degli strumenti regionali utilizzati
- Conoscenza delle problematiche PDA/PDR, normativa e procedure regionali relative al Provisioning del SISS e normativa nazionale delle Registration Authority
- Conoscenza dei Servizi offerti ai cittadini dalla Regione e dall'Azienda
- Conoscenza approfondita della normativa sugli stranieri regolari e irregolari
- Conoscenza approfondita del debito informativo aziendale di competenza della SC Accoglienza

Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli arti. 46 e 47 del DPR 445/00; il sottoscritto/a è a conoscenza che ai sensi degli articoli del DPR 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13GDPR 679/16 ed ai sensi del D.lgs.101/2018.



Rozzano, 28/08/2025

Antonia Francesca

Loppolo