

RETE AZIENDALE CONSULTORI FAMILIARI e dell'ADOLESCENZA

ASST Melegnano e della Martesana

Carta dei servizi **2025**

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Melegnano e Martesana

Il **Consultorio Familiare** è una struttura territoriale di prevenzione ed assistenza sanitaria, psicologica e sociale rivolta ai singoli, alle coppie e alle famiglie.

Vi lavorano ginecologi, ostetriche, psicologi, assistenti sociali, educatori professionali, assistenti sanitarie, infermieri professionali.

Il Consultorio Familiare assicura **prestazioni**:

- Medico ginecologiche;
- Ostetriche;
- Psicologiche/Psicoterapeutiche;
- Sociali;
- Educative;
- Infermieristiche.

Gli ambiti di intervento in cui operano i consultori sono:

Salute sessuale e riproduttiva

- Contraccezione;
- Menopausa;
- Problematiche concernenti la sfera genitale, le patologie genetiche, la sterilità;
- Malattie sessualmente trasmissibili.

Interruzione volontaria della gravidanza

Violenza di genere, sessuale, abuso, maltrattamento

Prevenzione e diagnosi precoce dei tumori femminili più diffusi

(ad esempio, quello del collo dell'utero e del seno)

Gravidanza e puerperio

Gestione ostetrica della gravidanza fisiologica (Agenda del Percorso nascita), gravidanza, accompagnamento al parto e affiancamento nel puerperio e allattamento, attivata Home Visiting.

Adozione Nazionale ed Internazionale

Attività in collaborazione con gli Ambiti rispetto alla Tutela Minori: sostegno alla genitorialità, attività di prevenzione della condizione di pregiudizio (Programma PIPPI), percorsi psicologici su segnalazione degli Enti

Conflittualità di coppia, separazione e divorzio

Consulenza per separazioni, divorzi e per la tutela dei figli minori, assistenza alle coppie di fatto e riconoscimento dei figli naturali.

Mediazione Familiare per la riorganizzazione delle relazioni familiari in vista o in seguito a separazioni o divorzi.

Disagio psicologico e relazionale individuale, di coppia e familiare

Problematiche familiari

Adolescenza

Sostegno alla genitorialità

Nei Consultori Familiari della ASST Melegnano e della Martesana è fruibile, in favore delle donne straniere, la **mediazione linguistico culturale**.

ACCESSO AI SERVIZI E CRITERI DI ACCOGLIENZA

I Consultori Familiari dell'ASST Melegnano e della Martesana sono 9 più un Consultorio Adolescenti, sono presenti inoltre tre sedi distaccate.

I Consultori Familiari sono aperti dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 16:00.

Si riceve su appuntamento telefonando in segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (v. tabella Sedi e Indirizzi).

Gli operatori del Consultorio Familiare forniscono tutte le informazioni necessarie per l'accesso alle prestazioni. Non è vincolante la residenza nel territorio della ASST Melegnano e della Martesana.

LISTE D'ATTESA

Le prestazioni vengono erogate mediamente entro 15 giorni dalla richiesta, salvo quanto previsto da normativa specifica e per le richieste di professionisti presenti solo alcuni giorni della settimana ginecologo o psicologo dedicato ai minori per i quali i tempi di attesa possono essere più lunghi.

L'eventuale lista d'attesa si predispone tenendo conto sia della data di richiesta della prestazione che della tipologia e della urgenza della problematica.

Il Consultorio si impegna ad evitare, per quanto possibile, la variazione degli orari degli appuntamenti prenotati e comunque ad avvisare qualora si sia costretti a tali spostamenti.

Analogamente, a tutti gli utenti si chiede la medesima correttezza, raccomandando di avvisare con almeno 24 ore di anticipo eventuali disdette degli appuntamenti.

CRITERI DI ACCOGLIENZA, PRESA IN CARICO E DIMISSIONI DELL'UTENTE

I consultori familiari sono dotati di un **front office** funzionante tutte le mattine **dalle ore 9:00 alle ore 13:00**, a turno gli operatori gestiscono l'utenza dando indicazioni sulla disposizione dell'unità d'offerta. È presente una segreteria telefonica dove lasciare nominativo e telefono per essere ricontattati.

L'utente che intende avvalersi delle prestazioni del Consultorio consente al trattamento dei dati firmando l'apposito modulo. Con l'apertura del Fasas si intende completata la presa in carico che proseguirà secondo un progetto personalizzato. La dimissione dell'utente avviene con la chiusura del FaSas. Qualora sia necessario il trasferimento ad altro consultorio verrà aperto nuovo Fasas nel consultorio scelto.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni consultoriali sono erogate senza obbligo di prescrizione medica e, in presenza dei necessari requisiti, prive di partecipazione al costo (ticket), come da ultime disposizioni regionali (DGR 3720 del 2024)

Le prestazioni sanitarie erogabili sono:

Prima visita ginecologica
Visita ginecologia successiva
Prima visita ostetrica
Visita ostetrica successiva
Bilancio di salute ostetrico prima visita prenatale
Bilancio di salute ostetrico Visita successiva prenatale
Bilancio di salute ostetrico Prima visita postnatale
Bilancio di salute ostetrico Visita successiva postnatale
Pap test
Inserimento IUD
Inserimento dispositivo sottocutaneo

Le prestazioni ad alta integrazione sanitaria sono:

Colloquio di accoglienza/orientamento: primo spazio di ascolto per accogliere, valutare ed orientare la domanda espressa dall'utente;

Colloquio di consultazione: spazio di ascolto e consulenza finalizzato a comprendere la domanda formulata, delineare una cornice generale del problema, riformulare la motivazione sottesa alla richiesta, indicare un eventuale progetto di intervento;

Colloquio di valutazione psicodiagnostica: raccolta di elementi anamnestici personali/familiari, approfondimento del funzionamento complessivo dell'utente, restituzione del profilo e proposta di intervento;

Visita colloquio: valutazione multidisciplinare/integrata della richiesta per utenti in situazioni complesse (ad es. nell'ambito del percorso adottivo e della tutela minori);

Colloquio di sostegno: con assistente sociale, psicologo, educatore in relazione a particolari bisogni;

Consulenza familiare: percorsi guidati finalizzati alla ricomposizione del conflitto di coppia, ad una gestione condivisa delle funzioni genitoriali e alla promozione/tutela del benessere della famiglia;

Osservazione/somministrazione test: utilizzando strumenti standardizzati (test, interviste, scale, ecc.);

Incontri di gruppo con utenti: momenti periodici di incontro di tipo multidisciplinare, finalizzati al sostegno e alla condivisione di esperienze/eventi legati al ciclo di vita (es. spazi allattamento, gravidanza, post nascita, menopausa, rapporto genitori-figli, ecc.) e ad elaborare problemi e difficoltà su tematiche di interesse comune;

Visite al domicilio: per la valutazione dell'ambiente, del clima familiare o in relazione a situazioni particolari che necessitano di supporto specifico;

Interventi di psicoterapia: nelle aree di competenza del consultorio;

Attività di prevenzione ed educazione alla salute: attività svolte in un'ottica preventiva, informativa e formativa nei confronti di gruppi omogenei e di accompagnamento ai processi di cambiamento, volte ad aumentare il benessere della persona e a promuovere abilità per affrontare compiti evolutivi (es. educazione all'affettività e alla sessualità).

Le prestazioni socio-sanitarie erogate per le Adozioni Nazionali ed Internazionali:

- Informazione e consulenza alle coppie sul percorso dell'Adozione Nazionale ed Internazionale;
- Colloqui di conoscenza/valutazione della coppia/famiglia da parte dell'équipe psico-sociale allo scopo di redigere una relazione comprendente ogni elemento utile affinché il Tribunale dei Minori possa valutare l'attitudine dei coniugi ad adottare un minore;
- Sostegno alla coppia/famiglia nell'anno di affidamento pre-adoztivo/post adozione in collaborazione con gli enti autorizzati;
- Relazione finale al Tribunale dei Minori sull'andamento dell'inserimento del bambino.

Prestazioni per la diagnosi precoce dei tumori:

Pap Test ogni tre anni a donne di età compresa tra i 25 ed i 64 anni.

Lo screening attraverso il Pap Test permette un'efficace prevenzione dei tumori maligni del collo dell'utero; il prelievo viene effettuato dall'ostetrico/a, previo appuntamento.

E' possibile eseguire il Pap test al di fuori delle campagne di prevenzione previo colloquio di consultazione con l'ostetrica consultoriale.

Percorso HPV test: si recepiscono le indicazioni delle Linee Guida del Ministero della Salute e le Linee di Indirizzo in materia definite da Regione Lombardia per cui le donne di età tra i 25 ed i 64 anni costituiscono la fascia di età bersaglio per la prevenzione del carcinoma della cervice uterina e si propone un programma di diagnostica e cura.

E' attivo e gratuito lo Screening istituito da Regione Lombardia in collaborazione con ATS Città Metropolitana Milano. Gli operatori sanitari del consultorio sono a disposizione per ogni chiarimento.

Prestazioni connesse alla gravidanza, di cui al D.M. Ministero della Sanità 10/09/1998:

I consultori familiari offrono un percorso nascita integrato in collaborazione con i punti nascita aziendali. Sono attive diverse iniziative a supporto della perinatalità. E' attivo presso l'ASST il percorso di presa in carico della gravidanza fisiologica da parte dell'ostetrica come da DGR 268/2018.

CONSULTORIO ADOLESCENTI

Il Consultorio Adolescenti è una struttura ad alta integrazione socio sanitaria, con specifica competenza sull'età adolescenziale.

Interviene nelle aree della salute, delle relazioni affettive e sessuali, della vulnerabilità, del disagio adolescenziale.

Possono rivolgersi al Consultorio Adolescenti giovani tra i 13 e i 20 anni, genitori di adolescenti in difficoltà.

SEDI DEI CONSULTORI ADOLESCENTI

GORGONZOLA

Temporaneamente trasferito

via Uboldo, 21 Cernusco SN (c/o Ospedale Uboldo, ala est, piano rialzato)

Tel. 02 95707633 - Cell. 335 6733739

E-mail: consadolescenti@asst-melegnano-martesana.it

Orari di apertura:

Dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00

Il venerdì dalle 9:00 alle 16:00

SAN DONATO MILANESE

Via Sergnano, 2 (1° piano)

Tel. 0298118100

Cell. 335 6733739

Orari di apertura:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 16.00

Negli altri orari per entrambe le sedi è sempre attiva una segreteria telefonica

AREE DI INTERVENTO

- Problematiche evolutive legate al percorso di crescita;
- Difficoltà relative al rapporto con il sé e il proprio corpo;
- Disagio e/o criticità nelle relazioni affettive tra pari e con la famiglia;
- Trattamento dei disturbi da stress post traumatico;
- Presa in carico psicosociale di adolescenti in gravidanza a rischio depressione post partum;
- Interventi di prevenzione e incontri sul tema del benessere in adolescenza, affettività e sessualità.

ATTIVITÀ OFFERTE

- Consultazioni psicologiche con adolescenti e/o genitori;
- Psicoterapie brevi e a medio termine;
- Sostegno alle funzioni genitoriali;
- Consultazioni sociali ed educative con adolescenti e/o genitori;
- Consulenza ad operatori che si occupano di adolescenza
- Spazio di accesso libero per consulenza sociosanitaria

Presso la sede di Gorgonzola sono possibili inoltre interventi su:

- Contraccezione;
- Benessere e prevenzione di disturbi legati alla sfera ginecologica;
- Interruzione volontaria di gravidanza;
- Gravidanza in adolescenza;
- Prevenzione malattie sessualmente trasmesse;

Non è necessaria la prescrizione del medico curante.

Di seguito indirizzi e numeri di telefono da contattare per fissare appuntamento:

CONSULTORI FAMILIARI		
LOCALITÀ	INDIRIZZO	TELEFONO
PAULLO	via Mazzini, 17 (1° Piano)	02 98118944
SAN DONATO MILANESE	via Sergnano, 2 (1° Piano)	02 98118120
MELEGNANO	via Pertini, 1 (1° Piano)	02 98118067
SAN GIULIANO MILANESE	Trasferito temporaneamente via Sergnano, 2 San Donato Milanese (1° Piano)	02 98118170
PIOLTELLO	via S. Francesco, 16 (Piano terra)	02 98118318
SEGRATE (sede distaccata attiva lunedì giovedì e venerdì)	via Amendola 3 (1° piano)	02 98118318
CERNUSCO SUL NAVIGLIO	Trasferito temporaneamente via Mantova, 10 - Melzo (piano rialzato)	02 98118830
GORGONZOLA	Trasferito temporaneamente c/o Ospedale Uboldo Cernusco s/N (ingresso est CdC, piano rialzato)	02 98118027
MELZO	via Mantova, 10 (piano Rialzato)	02 98118851
CASSANO D’ADDA (sede distaccata)	via Quintino di Vona, 41 (piano terra)	02 98118851
ROZZANO	via Glicini snc (piano terra)	02 98118360

COME RAGGIUNGERE LE SEDI

E' possibile individuare l'indirizzo della sede del Consultorio accedendo al portale della ASST Melegnano e della Martesana: oppure consultando la presente Carta dei Servizi.

Per il tragitto in automobile:



si suggerisce di consultare il sito <http://maps.google.it> oppure utilizzare l'applicazione Google Maps per smartphone.



Per tragitto con i mezzi pubblici:

si suggerisce di consultare il sito attraverso il quale, inserendo l'indirizzo, è possibile individuare gli orari e le linee dei trasporti pubblici disponibili per raggiungere la sede.

INFORMAZIONI GENERALI

ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE SOCIOSANITARIA

Indicazioni in caso di trasferimento/dimissioni utenza

L'utente in carico ai consultori familiari che termina il percorso di cura o che decide il trasferimento ad altra struttura potrà richiedere la copia del proprio Fisas, qualora venga invece condivisa con l'utente la necessità al trasferimento ad altra struttura per assicurare la continuità della presa in carico, sarà cura dell'operatore del consultorio di predisporre una certificazione che riassume il percorso di cura effettuato.

L'utente del consultorio che necessita di fotocopia del proprio Fisas deve procedere in questo modo:

- effettuare la richiesta compilando l'apposito modulo ritirabile in consultorio o scaricabile dal sito www.asst-melegnano-martesana.it sezione consultori familiari;
- effettuare il pagamento di € 25,00 presso i CUP Aziendali;
- consegnare la richiesta debitamente compilata con allegato la ricevuta di avvenuto pagamento presso il consultorio dove è presente il Fisas;

L'operatore del Consultorio concorderà con l'utente la modalità del ritiro della copia, direttamente in consultorio o presso la segreteria della unità operativa consultori.

Gli operatori dei consultori familiari sono disponibili per eventuali chiarimenti.

DIRITTI E DOVERI DEL CITTADINO

Informazione

Il cittadino ha il diritto di ricevere informazioni tempestive e corrette sulle modalità di accesso ai servizi, sulle prestazioni offerte e sui tempi di attesa. La presente Carta dei Servizi è a disposizione degli utenti consultabile sul portale dell'ASST Melegnano e della Martesana, sezione servizi- servizi territoriali - Consultori Familiari.

Diritto alla privacy/riservatezza

Ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente in materia (Regolamento Europeo UE 2016/679, D.lgs 196/2003 e successive modifiche, il Consultorio garantisce il trattamento dei dati personali e sensibili con particolare riferimento alla riservatezza. Il cittadino ha altresì il diritto di essere assistito con premura, cortesia e attenzione, nel rispetto della persona e della dignità umana.

Suggerimenti e reclami

Il cittadino che accede ai Consultori Familiari e che ritenga leso un proprio diritto o abbia riscontrato disfunzioni nel servizio socio-sanitario, può segnalare ed avanzare reclami in merito e formulare suggerimenti di miglioramento organizzativo e funzionale relativamente al servizio o alle prestazioni di cui ha usufruito.

L'Azienda darà sollecito riscontro nei tempi e nei modi definiti dalle procedure aziendali (PGA/GESEGN/16 2024).

Per esercitare tale diritto, è possibile compilare la scheda, in allegato, e consegnarla al Direttore/Responsabile della Struttura.

L'ufficio preposto è l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'azienda, che recepisce il reclamo/suggerimento ed entro 30gg provvede a rispondere alla segnalazione, utilizzando la modulistica preposta, contenente eventuali riferimenti di contatto.

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

Periodicamente i Consultori Familiari propongono ai propri utenti la compilazione di un questionario anonimo (v. allegato), attraverso il quale i cittadini possono esprimere il grado di soddisfazione sulle specifiche attività/prestazioni erogate dal Consultorio Familiare a cui si è rivolto.

Il questionario è presente in Consultorio e può essere ritirato, compilato e consegnato direttamente nella sala d'attesa.

I risultati della rilevazione vengono elaborati con cadenza annuale, condivisi con gli operatori ed esposti in visione all'utenza.

Sul sito www.asst-melegnano-martesana.it sono pubblicate tutte le informazioni

All.1 Modulo segnalazione URP

 Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Melegnano e Martesana	MODULO SEGNALAZIONE/RECLAMO – SUGGERIMENTO - ENCOMIO
---	---

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Dati identificativi del segnalante (E' necessario allegare copia di un documento d'identità)		
Cognome	Nome	Nato il
Residente a	Via	cap
Cell.	E.mail	

In qualità di: ☐ Diretto interessato ☐ Genitore di minorenne ☐ Delegato (compilare anche delega sottostante)

Dati identificativi del segnalato (ovvero per chi si effettua la segnalazione)		
Cognome	Nome	Nato il
Residente a	Via	cap
Cell.	E.mail	

DELEGA	
Io sottoscritto/a	nato/a a
il / / documento d'identità n.	rilasciato da
il / /	
DELEGO	
In qualità di (indicare grado di parentela)	il Sig./la Sig.ra
nato/a a	il / /
documento d'identità n.	rilasciato da
il / / a rappresentarmi nei confronti dell'URP.	
E' necessario allegare copia di un documento d'identità del delegato e del delegante.	
Data / /	Firma

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI
☐ ACCONSENSO al trattamento dei miei dati personali e sensibili, nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
☐ NON ACCONSENTO al trattamento dei miei dati personali e sensibili. In caso il consenso non venga prestato l'URP non potrà procedere all'istruttoria della pratica.
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
In attuazione della normativa (art. 12 del Regolamento UE 2016/679 - Nuovo Regolamento Privacy) La informiamo che:
• I dati sono raccolti e trattati esclusivamente per scopi di natura amministrativa per lo svolgimento delle attività dell'URP e per la gestione della segnalazione, in attuazione della normativa vigente. • Il consenso al trattamento dei dati è facoltativo. Il mancato consenso al trattamento dei dati, in caso di reclamo, comporta la mancata risposta scritta. • I dati saranno comunicati esclusivamente al Responsabile e agli incaricati aziendali per le parti del procedimento di loro competenza. • I dati personali sono raccolti e trattati con supporto informatico e cartaceo, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela dei dati personali e con l'adozione delle misure minime di sicurezza prescritte dal Codice sulla Privacy. • Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Melegnano e della Martesana – Via Pandina 1 – Vizzolo Predabissi.

Sede legale: ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina,1 -20070 Vizzolo Predabissi (MI) – Tel.0298051
C.F. e P.I. 09320650964
www.asst-melegnano-martesana.it

**MODULO
SEGNALAZIONE/RECLAMO – SUGGERIMENTO
- ENCOMIO**

DESCRIZIONE EVENTO

Data Presidio Ospedaliero di Servizio/Reparto

This image shows a full page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Category	Value
Category 1	Value 1
Category 2	Value 2
Category 3	Value 3
Category 4	Value 4
Category 5	Value 5
Category 6	Value 6
Category 7	Value 7
Category 8	Value 8
Category 9	Value 9
Category 10	Value 10
Category 11	Value 11
Category 12	Value 12
Category 13	Value 13
Category 14	Value 14
Category 15	Value 15
Category 16	Value 16
Category 17	Value 17
Category 18	Value 18
Category 19	Value 19
Category 20	Value 20
Category 21	Value 21
Category 22	Value 22
Category 23	Value 23
Category 24	Value 24
Category 25	Value 25
Category 26	Value 26
Category 27	Value 27
Category 28	Value 28
Category 29	Value 29
Category 30	Value 30
Category 31	Value 31
Category 32	Value 32
Category 33	Value 33
Category 34	Value 34
Category 35	Value 35
Category 36	Value 36
Category 37	Value 37
Category 38	Value 38
Category 39	Value 39
Category 40	Value 40
Category 41	Value 41
Category 42	Value 42
Category 43	Value 43
Category 44	Value 44
Category 45	Value 45
Category 46	Value 46
Category 47	Value 47
Category 48	Value 48
Category 49	Value 49
Category 50	Value 50
Category 51	Value 51
Category 52	Value 52
Category 53	Value 53
Category 54	Value 54
Category 55	Value 55
Category 56	Value 56
Category 57	Value 57
Category 58	Value 58
Category 59	Value 59
Category 60	Value 60
Category 61	Value 61
Category 62	Value 62
Category 63	Value 63
Category 64	Value 64
Category 65	Value 65
Category 66	Value 66
Category 67	Value 67
Category 68	Value 68
Category 69	Value 69
Category 70	Value 70
Category 71	Value 71
Category 72	Value 72
Category 73	Value 73
Category 74	Value 74
Category 75	Value 75
Category 76	Value 76
Category 77	Value 77
Category 78	Value 78
Category 79	Value 79
Category 80	Value 80
Category 81	Value 81
Category 82	Value 82
Category 83	Value 83
Category 84	Value 84
Category 85	Value 85
Category 86	Value 86
Category 87	Value 87
Category 88	Value 88
Category 89	Value 89
Category 90	Value 90
Category 91	Value 91
Category 92	Value 92
Category 93	Value 93
Category 94	Value 94
Category 95	Value 95
Category 96	Value 96
Category 97	Value 97
Category 98	Value 98
Category 99	Value 99
Category 100	Value 100

Firma

○ **P.O. di Cernusco sul Naviglio:** Via Uboldo, 21 – Tel. 02. 9236.0321 - urp.cernusco@asst-melegnano-martesana.it

-

- **P.O. di Melzo:** Via Volontari del Sangue, 5 – Tel. 02.9512.2368 - urp.melzo@asst-melegnano-martesana.it

- Q

- **P.O. di Vizzolo Predabissi:** Via Pandina, 1 – Tel. 02.9805.2536 - urp.vizzolo@asst-melegnano-martesana.it

Parte riservata all'Ufficio URP:

Data ricevimento del modulo:

Modalità ricevimento del modulo: ☐ email/Pec ☐ brevi manu ☐ Altro



CONSULTORIO FAMILIARE DI

Al fine di migliorare il servizio e identificare gli aspetti che possono essere modificati, la preghiamo di rispondere a questo breve questionario anonimo

SESSO M ☐ F ☐NAZIONALITA' Italiana ☐ Europea ☐ Extraeuropea ☐

QUANTO E' SODDISFATTO DEI SEGUENTI ASPETTI?

ACCOGLIENZA RICEVUTA

1	2	3	4	5
PER NIENTE SODDISFATTO			MOLTO SODDISFATTO	

INFORMAZIONI RICEVUTE
DAL PERSONALE ADDETTO
ALL'ACCOGLIENZA

1	2	3	4	5
PER NIENTE SODDISFATTO			MOLTO SODDISFATTO	

PRESTAZIONE RICEVUTA DAL
PERSONALE MEDICO (CONSIGLIERO)

1	2	3	4	5
PER NIENTE SODDISFATTO			MOLTO SODDISFATTO	

PRESTAZIONE RICEVUTA DAL
PERSONALE INFERMIERISTICO

1	2	3	4	5
PER NIENTE SODDISFATTO			MOLTO SODDISFATTO	

PRESTAZIONE RICEVUTA
DALL'ASSISTENTE SOCIALE

1	2	3	4	5
PER NIENTE SODDISFATTO			MOLTO SODDISFATTO	

PRESTAZIONE RICEVUTA
DALL'ASSISTENTE SOCIALE

1	2	3	4	5
PER NIENTE SODDISFATTO			MOLTO SODDISFATTO	

PRESTAZIONE RICEVUTA
DALL'EDUCATORE PROFESSIONALE

1	2	3	4	5
PER NIENTE SODDISFATTO			MOLTO SODDISFATTO	

PRESTAZIONE RICEVUTA
DALL'INFERMIERIERA PROFESSIONALE
ASSISTENTE SANITARIA

1	2	3	4	5
PER NIENTE SODDISFATTO			MOLTO SODDISFATTO	

CORTESIA E DISPONIBILITA'
DEL PERSONALE

1	2	3	4	5
PER NIENTE SODDISFATTO			MOLTO SODDISFATTO	

RISPETTO DELLA RISERVATEZZA PERSONALE

1	2	3	4	5
PER NIENTE SODDISFATTO			MOLTO SODDISFATTO	

TEMPI DI ATTESA PER L'EROGAZIONE
DELLA PRESTAZIONE

1	2	3	4	5
PER NIENTE SODDISFATTO			MOLTO SODDISFATTO	

COMFORT, PULIZIA E ADEGUATEZZA
DEGLI AMBIENTI

1	2	3	4	5
PER NIENTE SODDISFATTO			MOLTO SODDISFATTO	

COMPLESSIVAMENTE QUANTO
E' SODDISFATTO DEL NOSTRO SERVIZIO

1	2	3	4	5
PER NIENTE SODDISFATTO			MOLTO SODDISFATTO	

CONSIGLIEREBBE AD ALTRI
LA NOSTRA STRUTTURA?

1	2	3	4	5
ASSOLUTAMENTE SI			ASSOLUTAMENTE NO	

HA QUALCHE SUGGERIMENTO DA DARCI?

TA D

GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE!

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Melegnano e Martesana

Via Pandina, 1 - 20070 Vizzolo Predabissi MI - Tel. 02 98051
www.asst-melegnano-martesana.it