

CURRICULUM VITAE

Consapevole della responsabilità penale in cui potrò incorrere in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso, puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76, DPR n. 445/2000), dichiaro che i contenuti del mio curriculum vitae, composto da 3 pagine, sono rispondenti al vero.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRILLI MYRIAM
Indirizzo	
Telefono	
Pec	
E-mail	
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 01/07/2022 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Presso Azienda Socio Sanitaria Territoriale Melegnano e Martesana – Via Pandina 1, Vizzolo Predabissi |
| | Dirigente amministrativo S.C. Gestione Acquisti |
| • Date (da – a) | Dal 01/01/2019 al 30/06/2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Presso Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi - Piazza Ospitale 10, 26900 Lodi |
| • Tipo di azienda o settore | Settore Gare |
| • Tipo di impiego | Ruolo di collaboratore amministrativo senior a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Predisposizione di procedure di gara, preparazione di atti deliberativi, utilizzo Piattaforma Sintel, utilizzo Oracle ERP, Osservatorio Contratti, programmazione delle procedure e degli acquisti di beni e servizi; gestione protocollo interno e smistamento corrispondenza in entrata; pubblicazioni; |
| • Date (da – a) | Dal 01/10/2015 al 31/12/2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Presso Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi (ora ASST di Lodi) Piazza Ospitale 10, 26900 Lodi |
| • Tipo di azienda o settore | Settore Gare |
| • Tipo di impiego | Ruolo di collaboratore amministrativo a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Predisposizione di procedure di gara, preparazione di atti deliberativi, utilizzo Piattaforma Sintel, utilizzo Oracle ERP, Osservatorio Contratti, programmazione delle procedure e degli acquisti di |

beni e servizi; gestione protocollo interno e smistamento corrispondenza in entrata; pubblicazioni;

- Date (da – a) Dal 20/12/2013 al 31/09/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi (ora ASST di Lodi) Piazza Ospitale 10, 26900 Lodi
 - Tipo di azienda o settore Settore Gare
 - Tipo di impiego Ruolo di collaboratore amministrativo a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di procedure di gara, preparazione di atti deliberativi, utilizzo Piattaforma Sintel, utilizzo Oracle ERP, Osservatorio Contratti, programmazione delle procedure e degli acquisti di beni e servizi; gestione protocollo interno e smistamento corrispondenza in entrata; pubblicazioni;
-
- Date (da – a) Dal 20/06/2011 al 19/12/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi (Azienda del S.S.N.), via Fissiraga 15, 26900 Lodi (contratto di somministrazione per mezzo di Adecco Agenzia per il lavoro, via Defendente 26900 Lodi)
 - Tipo di azienda o settore Settore Gare
 - Tipo di impiego Ruolo di coadiutore amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di procedure di gara, preparazione di atti deliberativi, utilizzo Piattaforma Sintel, utilizzo ERP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 15 luglio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

LINGUA	SCRITTO	PARLATO
INGLESE	intermedio	intermedio
FRANCESE	intermedio	intermedio
TEDESCO	base	base

**PARTECIPAZIONE A CORSI E
CONVEGNI**

15/10/2018 "LA TRASPARENZA, LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA P.A.";

15/04/2019 "ACCORDO QUADRO QUALE STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE E SEMPLIFICAZIONE",

16/05/2019 "FORNITURE E SERVIZI INFUNGIBILI ED ESCLUSIVI";

19/06/2019 "IL DEC PER APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE";

18/06/2019 "L'APPALTO DI FORNITURE E SERVIZI: PROGRAMMAZIONE, AFFIDAMENTO E FASE ESECUTIVA";

03/06/2019 "IL NUOVO CCNL DEL COPARTO SANITÀ";

25/11/2020 "ADDESTRAMENTO TEORICO PRATICO SULL'APPLICAZIONE DELLA PRIVACY IN AZIENDA";

28-29/10/2021 "XXI CONGRESSO FARE";

14/09/2022 "SECONDA STELLA A DESTRA: È LA VIA PER LAVORARE INSIEME";

03-04/11/2022 "XI CONVEGNO MEPAIE SANITÀ"

31/03/2023 "I NUOVI MODELLI COMUNICATIVI PER LA DIRIGENZA DELL'AZIENDA SANITARIA";

03/04/2023 "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: NORME, PRINCIPI E PERCORSI ATTUATIVI";

18/04/2023 "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: NORME, PRINCIPI E PERCORSI ATTUATIVI";

26/05/2023 "LE RISORSE DEL PNRR: MODALITÀ DI CONTABILIZZAZIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE";

21/06/2023 "SEMINARIO FORMAZIONE PNRR REGIS"

30/06/2023 "ANATOMIA DEL CODICE";

07/07/2023 "ANATOMIA DEL CODICE";

20/09/2024 "LE CINQUE GIORNATE DI MILANO";

15/11/2024 "LE CINQUE GIORNATE DI MILANO";

09/05/2025 "IL CODICE DOPO IL CORRETTIVO";

31/01/2025 "MAGISTER A SCUOLA DI CONTRATTI PUBBLICI";

07/02/2025 "MAGISTER A SCUOLA DI CONTRATTI PUBBLICI";

14/02/2025 "MAGISTER A SCUOLA DI CONTRATTI PUBBLICI";

24/02/2025 "MAGISTER A SCUOLA DI CONTRATTI PUBBLICI";

Quanto è dichiarato è conforme alle disposizioni previste negli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e s.m.i.;
autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi delle normative vigenti in materia.

Melegnano, 30/05/2025

F.to Myriam Grilli