

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giancarla Benzoni
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da aprile 1996 alla data attuale |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST Melegnano e della Martesana |
| • Tipo di azienda o settore | Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi |
| • Tipo di impiego | Coordinatore Infermieristico (AFD in ruolo fino a giugno 2022. Da luglio 2022 nuovo incarico di funzione di Coordinamento a tempo determinato acquisito tramite concorso tenutosi a maggio 2022) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento personale Infermieristico/OSS presso Unità Operativa (UO) di Cardiologia ed Ambulatorio. Dal maggio 2019 mi è stato affidato il Coordinamento del personale Infermieristico e la relativa gestione delle attività afferenti alla Sala di Elettrofisiologia. Da marzo 2021 mi è stato affidato anche il Coordinamento di una nuova figura TFCPC (Tecnica perfusionista e di elettrofisiologia). Da luglio 2024 mi è stato affidato anche il Coordinamento di un'altra figura TFCPC Sonographer che esegue le procedure di ecocardiografia richieste dai Reparti. |
- Fra le mansioni di coordinamento:
- Stesura e gestione turni, ferie, malattia e permessi del personale.
 - Organizzare delle riunioni periodiche/straordinarie con il Personale Infermieristico
 - Responsabilità di tutta l'attività Infermieristica/OSS/TFCPC organizzata attraverso i piani di lavoro, procedure e protocolli interni, finalizzati al trattamento dei pazienti e alla preparazione per le indagini diagnostiche/invasive (PDTA).
 - Gestione dell'agenda dei ricoveri: inserimento delle schede delle prenotazioni di ricovero nell'agenda online, prenotazione degli esami, pianificazione delle procedure, contatti telefonici e relativa definizione del ricovero.

Da maggio 2020 (causa Sars Cov-2), per l'area medica è stata istituita a livello aziendale la presa in carico dei pazienti attraverso un pre-ricovero denominato API Cardiologia, che ha permesso di gestire tutta l'attività connessa finalizzata ai ricoveri ordinari (Coronarografie, Impianti o sostituzioni pacemaker, impianti e sostituzioni ICD, impianti e rimozione loop-recorder). Da gennaio 2025 mi occupo della gestione dei Day Hospital, al momento limitati all'impianto di loop recorder, sempre previo pre-ricovero. Inoltre con la nuova piattaforma di accettazione dei degenti (ADT), sono stata abilitata ad inserire le proposte di ricovero nel programma dedicato. Da maggio 2025 seguirò il percorso di formazione per l'implementazione della nuova cartella Infermieristica informatizzata che coinvolgerà tutto il Personale di Reparto.

- Da marzo 2023 eseguo le reperibilità mensili stabilite dal DAPSS.
- Da febbraio 2020 fino al termine del periodo pandemico, mi sono occupata della gestione ed esecuzione dei tamponi Covid (rapido e molecolare) per l'intero personale afferente all'UO e ogni 72 ore per i pazienti ricoverati con la relativa segnalazione tempestiva di positività agli uffici preposti alla sorveglianza sanitaria (invio mail alla Direzione Sanitaria, Medico Competente e alle Infermiere di Epidemiologia). A livello ambulatoriale ho provveduto ad allestire una postazione di controllo ed una sala d'aspetto, gestite da una figura OSS, con il compito di controllare i corretti distanziamenti, regolare l'ingresso verso l'Ambulatorio, impedendo assembramenti.
- Pianificazione delle attività di Sala di Elettrofisiologia (piano di procedure da effettuare mensilmente, attraverso un primo passaggio di pre-ricovero per alcune procedure diagnostiche strumentali (esempio: crioablazione e loop recorder)). Questa tipologia di attività è sempre eseguita in concomitanza con il Medico Responsabile di Sala.
- Gestione e pianificazione delle attività di ambulatorio e controllo pacemaker (attività delegata al personale Infermieristico di Sala di Elettrofisiologia e Tecnico perfusionista/elettrofisiologia).
- Pianificazione e gestione durante il periodo pandemico delle reperibilità del personale Infermieristico di Sala Elettrofisiologia (istituito da novembre 2020 a maggio 2021 compreso).
- Responsabile approvvigionamento e relativa gestione di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), farmaci, presidi vari di transito, dispositivi impiantabili e gestione del conto deposito tramite una piattaforma online.
- Gestione dell'armadio farmaceutico e relativo inventario annuale (farmaci, presidi e dispositivi medici).
- Approvvigionamento degli stupefacenti (gestione registro carico/scarico e conservazione).
- Gestione richieste online attraverso piattaforme dedicate sia per interventi di riparazione delle apparecchiature elettromedicali eseguite dal Servizio di Ingegneria Clinica, che per le richieste di manutenzione in carico all'Ufficio Tecnico, piattaforma SIA dedicata per richieste di natura informatica.

Inserimento nel portale AIAC di tutti i dispositivi impiantati come (pacemaker definitivo, ICD e relative sostituzioni), compilazione dei tesserini online e della relativa stampa.

- Gestione delle Cartelle Cliniche (conservazione documentazione in locale dedicato). La sistemazione delle cartelle a fine ricovero è in delega ad un'Infermiera dedicata per tale attività. Lo stesso operatore si occupa altresì di conteggiare mensilmente tutta l'attività interna Ambulatoriale, ed inviare poi il file prodotto al Controllo di Gestione. Supporta inoltre i medici nella compilazione delle SDO e si occupa di inviare periodicamente le cartelle cliniche presso l'archivio seguendo le indicazioni Aziendali.
- Coadiuvare il medico durante il giro visite (pianificazione e prenotazione di specifici esami finalizzati alla continuità assistenziale).
- Referente della Qualità.
- Funzione di preposto per la sicurezza sul luogo di lavoro
- Contatti con Assistente sociale, Strutture riabilitative, parenti e pazienti.
- Contatti con Reparti intra ed extra Ospedalieri, Direzione Sanitaria, DAPSS e Servizi vari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 1996 ad aprile 1996
USSL 26 MELEGNANO

Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi
Supplenza come Coordinatore Infermieristico presso UO di Cardiologia
Attività di coordinamento Infermieristico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 1995 a gennaio 1996
USSL 26 MELEGNANO

Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi
Infermiere Professionale presso UO di Cardiologia
Assistenza Infermieristica, educazione sanitaria dei pazienti e parenti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 1995 a settembre 1995
USSL 26 MELEGNANO

Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi
Infermiere Professionale presso UO di Unità Coronarica
Assistenza Infermieristica, educazione sanitaria dei pazienti e parenti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 1987 a febbraio 1995
USL 57 MELEGNANO / USSL 26 MELEGNANO

Presidio Ospedaliero Vizzolo Predabissi
Infermiere Professionale presso UO Medicina II D (in ruolo da maggio 1988)
Assistenza Infermieristica, educazione sanitaria dei pazienti, parenti ed esperienza di un anno circa, da settembre 1988 a giugno 1989, come Referente Infermieristico in sostituzione del Referente in carica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 1987 a settembre 1987
USL 57 MELEGNANO

Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi
Infermiere Professionale presso UO di Psichiatria (Incarico Interinale)
Assistenza Infermieristica, educazione sanitaria pazienti e parenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1991 al 1992
Scuola per Infermieri Professionali A.C.I.S.M.O.N. presso il Presidio Ospedaliero di San Donato Milanese
Management, Medicina Legale, Psicologia e Tirocinio formativo per il ruolo di Coordinatore Infermieristico
Certificato di Abilitazione e Funzioni Direttive nell'assistenza Infermieristica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1984 al 1987
Scuola per Infermieri Professionali presso il Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi
Nursing, Anatomia, Fisiologia ed acquisizione teorico-pratiche delle conoscenze infermieristiche, finalizzate a preparare l'allievo all'attività di Infermiere Professionale tramite l'esecuzione di un tirocinio formativo
Diploma di Infermiere Professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1981 al 1983
Istituto Professionale per il Commercio "L. Einaudi" (Lodi)
Attività di segreteria, dattilografia, stenografia e calcolo
Diploma: Applicata ai Servizi Amministrativi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera.

- Anno 2025:
 - Corso formazione sul campo: “Lo strumento dell’audit, la formazione strategica e le ricadute formative” (da 06/02 a 27/03)
- Anno 2024:
 - Corso formazione sul campo (FSC-Audit clinico) “Aggiornamento teorico pratico nel processo del lavaggio delle mani per il personale sanitario nell’ ASST Melegnano e Martesana” (da 02/10 a 15/12)
 - Corso residenziale: “Nuovo sistema di valutazione individuale per incaricati di funzione organizzativa” (25/11)
 - Corso residenziale: “Infezione ed uso consapevole degli antibiotici” (13/11)
 - Corso residenziale: “Fascicolo sanitario elettronico: Principi di base” (25/10)
 - Corso residenziale: “La valutazione del rischio nutrizionale nell’adulto e nel bambino in ambito ospedaliero” (13/05)
 - Corso residenziale: “La responsabilità degli incaricati di funzione organizzativa e professionale: dalla teoria alla pratica” (03/05)
 - Corso di formazione (FAD e-learning): “Corso di formazione specifica per i lavoratori a rischio alto” (01/02)
 - Corso di formazione (FAD e-learning): “Corso di formazione generale per tutti i lavoratori in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro” (01/02)
- Anno 2023:
 - Corso residenziale: “Il coordinatore delle professioni sanitarie: Ruolo e significato nell’organizzazione” (14/11)
 - Corso residenziale: “Donazione cornee: Imprevisti e probabilità” (05/06)
 - Corso residenziale: “Modelli organizzativi avanzati: Primary Nursing” (19/05)
 - Corso residenziale: “Formazione aggiuntiva dei preposti” (15/05)
- Anno 2021:
 - Corso residenziale: “Il codice deontologico: Uno strumento di crescita, confronto ed evoluzione dei professionisti” (03/12).
 - Corso residenziale: “Rianimazione Cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce-BLSd adulto” (23/11).
 - Corso residenziale: “Complessità assistenziale: Un metodo per orientarsi” (10/11).

- Corso residenziale: “La leadership infermieristica: protagonisti attivi del cambiamento delle politiche sanitarie” (05/11).
- Gruppo di miglioramento: “Valutazione, gestione e trattamento delle lesioni da pressione: procedura aziendale” (da 16/03 a 27/04).
- Anno 2019:
 - Corso di formazione: “Ruolo dei preposti: centralità e responsabilità – DLGS.81/08 salute e sicurezza dei lavoratori”.
 - Corso di formazione: “Gestione clinica dell'armadio farmaceutico di Reparto”.
 - Corso di formazione: “Innovazioni e competenze nella gestione degli accessi venosi”.
- Anno 2018:
 - Corso di formazione: “Pillole manageriali: produttività e qualità un connubio possibile?”.
 - Corso di formazione: “Strumenti di valutazione e promozione della qualità” (prima parte).
 - Corso di formazione: “Diventare champion della formazione”.
- Anno 2017:
 - Corso di formazione: “Interazioni farmacologiche nella pratica clinica”.
- Anno 2016:
 - Corso di formazione: “Cambiamento e formazione: sinergie in atto”.
 - Corso di formazione: “Endocardite infettiva: dalla clinica alle nuove linee guida”.
- Anno 2015:
 - Corso di formazione: “Strumenti di valutazione e promozione della qualità” (prima parte)”.
 - Corso di formazione: “La gestione del tempo”.
 - Corso di formazione: “Nuovi animatori della formazione dell'A.O di Melegnano”.
 - Corso di formazione: “Il ruolo del Coordinatore delle professioni sanitarie alla luce delle più recenti innovazioni normative e contrattuali”.
 - Corso di formazione: “Il Coordinatore per la qualità assistenziale”.

- Anno 2014:
 - Corso di formazione: "Fisiopatologia dello scompenso cardiaco e terapia tradizionale".
 - Corso di formazione: "Contenuti ed effetti del Codice Comportamentale dell'A.O. Di Melegnano".
 - Corso di formazione: "Strumenti di valutazione e promozione della qualità".
 - Corso di formazione: "Lo scompenso cardiaco refrattario".
 - Corso di formazione: "Definizione e revisione dei PDTA aziendali dalle evidenze scientifiche alla pratica clinica".
 - Corso di formazione: "Strumenti di valutazione e promozione della qualità".
 - Corso di formazione: "SSN e PA: cosa cambia? Linee di riforma tra patto della salute 2014-2016. Legge 114/2014 e DDL PA".
 - Docente del corso per due sessioni: "Gestione Domiciliare per i pazienti affetti da scompenso cardiaco e follow-up" (Ruolo dell'infermiere nella Telesorveglianza Domiciliare).
 - Corso di formazione: "Auto-valutazione del personale con incarico di Coordinamento".
- Anno 2013
 - Corso di formazione: "Strumenti di valutazione e promozione della qualità" (prima parte).
 - Corso di formazione: "Strumenti di valutazione e promozione della qualità" (seconda parte).
 - Corso di formazione: "Trattamento dell'insufficienza respiratoria acuta in urgenza".
 - Corso di formazione: "Corso teorico-pratico di elettrostimolazione definitiva/CRT-D. Indicazioni, modalità procedurali e programmazione del device".
 - Corso di formazione: "Strumenti di valutazione e promozione della qualità" (quarta parte).
 - Corso di formazione: "Comitato Ospedale senza dolore (attività progetti e prospettive)".
 - Corso di formazione: "Dipartimento Cardio-Cerebro-Nefro-Vascolare: in-formazione per coniugare le diversità".
- Anno 2012:
 - Corso di formazione: "Gestione web dell'attività di iscrizione e relativa validazione agli eventi formativi aziendali".
 - Corso di formazione: "Strumenti di valutazione e promozione della qualità" (prima parte).

- Corso di formazione: "Strumenti di valutazione e promozione della qualità" (seconda parte).
 - Corso di formazione: "La gestione della sincope in Pronto Soccorso e nel Dipartimento di Medicina".
 - Corso di formazione: "Strumenti di valutazione e promozione della qualità" (terza parte).
 - Corso di formazione: "Strumenti di valutazione e promozione della qualità" (quarta parte).
 - Corso di formazione: "Gestione Infermieristica del paziente con ictus cerebrale in fase acuta".
 - Corso di formazione: "Gruppo di miglioramento Area Management Infermieristico per trasporto della salma in camera mortuaria".
- Anno 2011:
 - Corso di formazione: "Sistema Track per l'accettazione amministrativa di Reparto".
 - Corso di formazione: "Ospedale senza dolore: presentazione scopi e finalità".
 - Tutoraggio: "Basi teorico pratiche di elettrocardiografia".
 - Partecipazione attiva al Gruppo di Lavoro di "Telesorveglianza Domiciliare finalizzato a contattare settimanalmente i pazienti affetti da scompenso cardiaco" (da luglio 2011 a settembre 2014).
- Anno 2010:
 - Corso di formazione: "Aggiornamento informativo sul complesso sistema SISS".
 - Corso di formazione: "Strumenti di valutazione e promozione della qualità".
 - Corso di formazione: "Nuovo piano organizzativo aziendale 2010".
- Anno 2009:
 - Corso di formazione: "Addestramento all'utilizzo del software Winlab web (per Coordinatori)".
 - Corso di formazione: "Gestione dei rifiuti ospedalieri, modulo operativo".
 - Corso di formazione: "L'igiene delle mani: strumento indispensabile per la riduzione ed il controllo del rischio infettivo".
 - Corso di formazione: "Strumenti di valutazione e promozione della qualità (seconda edizione)".
 - Corso di formazione: "Strumenti di valutazione e promozione della qualità (terza edizione)".
 - Corso di formazione: "Requisiti principali del DLGS 196/03: codice in materia di protezione dei dati personali".

- Corso di formazione: “Le responsabilità dei preposti alla luce della nuova normativa di sicurezza”.
 - Corso di formazione: “Strumenti di valutazione e promozione della qualità (terza edizione)”.
 - Corso di formazione: “Revisione della documentazione Infermieristica in uso ed implementazione di Cartella Infermieristica completa di pianificazione assistenziale, orientata al modello delle prestazioni Infermieristiche”.
 - Responsabile Scientifico nella revisione di tutta la documentazione Infermieristica (Gruppo di Lavoro: Cardiologia / UTIC dei Presidi Ospedalieri di Vizzolo Predabissi e Cernusco sul Naviglio) finalizzato alla realizzazione di una nuova Cartella Infermieristica condivisa.
- Anno 2008:
 - Corso di formazione: “Il lavoro di rete e la comunicazione per la promozione della continuità assistenziale nello scompenso cardiaco”.
 - Corso di formazione: “L'etica dell'organizzazione sanitaria: l'Infermiere ed il principio etico di giustizia”.
 - Corso di formazione: “Consenso informato o paziente informato?”.
 - Corso di formazione: “Progetto di documentazione dell'assistenza Infermieristica orientata al modello delle prestazioni Infermieristiche (stato avanzamento lavori) e sviluppo futuro in azienda”.
 - Corso di formazione: “Basic life support e defibrillazione precoce (BLS-D)”.
 - Corso di formazione: “Prevenzione dei rischi connessi all'esposizione di agenti chimici”.
 - Corso di formazione: “Prevenzione dei rischi connessi all'esposizione di agenti biologici”.
 - Anno 2007:
 - Corso di formazione: “Prevenzione dei rischi connessi alla movimentazione dei carichi”.
 - Corso di formazione: “Piano formativo aziendale relativo all'anno 2008”
 - Corso di formazione: “Progetto per l'elaborazione e l'implementazione di una cartella Infermieristica orientata al modello delle prestazioni Infermieristiche”.
 - Corso di formazione: “Il monitoraggio dei parametri vitali nel paziente affetto da ictus cerebrale: una risorsa per prevenire le complicanze”.
 - Convegno: “Opinioni a confronto in Cardiologia. Dalla prevenzione alla riabilitazione”.

- Anno 2006:
 - Docente e Tutor del corso: “Corretta esecuzione ECG tecnico pratico per l'intero personale Infermieristico aziendale”.
 - Corso di formazione: “Il ruolo del Coordinatore Infermieristico ostetrico e tecnico sanitario nella gestione dei cambiamenti”.
 - Corso di formazione: “Reazione avverse al cibo: allergie ed intolleranze alimentari”.
 - Corso di formazione: “Clinical audit in sede di proiezione coronarografie e discussione di casi clinici significativi”.
 - Corso di formazione: “Incontri di formazione per gli operatori sanitari del comparto delle UU.OO./Servizi aziendali finalizzati all'elaborazione delle Job Description”.

- Anno 2005:
 - Corso di formazione: “Il trattamento farmaco-invasivo delle sindromi coronariche acute: gestione clinica”.
 - Corso di formazione: “Sperimentazioni cliniche ed elementi di statistica descrittiva” (FAD).
 - Corso di formazione: “Modelli di valutazione e promozione della qualità”.
 - Corso di formazione: “Introduzione alla qualità in Sanità” (FAD).
 - Convegno: “Il moderno trattamento farmacologico ed internistico nella gestione clinica del paziente con infarto del miocardio”.
 - Convegno: “Recenti acquisizioni nel campo della diagnostica e del trattamento delle più frequenti patologie cardiache”.
 - Corso di formazione: “Percorso formativo in Medicina. Le porfirie nella pratica clinica”.
 - Convegno: “Attualità in tema di Infezioni Croniche Intestinali”.

- Anno 2004:
 - Corso di formazione: “Aiutare chi aiuta: incontro teorico – esperienziale sui gruppi Balint e la loro attualità”.
 - Corso di formazione: “Problemi in tema di allergia a farmaci”.
 - Corso di formazione: “L'edema polmonare acuto e l'impiego di dispositivi per la CPAP”.
 - Corso di formazione: “Principi di lettura dell'elettrocardiogramma (ECG) e principali anomalie del ritmo cardiaco”.
 - Corso di formazione: “L'elettrocardiogramma come guida al moderno trattamento delle principali malattie cardiache”.

- Anno 2003:
 - Corso di formazione: "Prevenzione dei rischi connessi alla movimentazione manuale dei carichi".
 - Corso di formazione: "La donazione delle cornee".
 - Corso di formazione: "Mobbing in Sanità".
 - Corso di formazione: "L'Infermiere Professionale nel percorso diagnostico e terapeutico del paziente con sincope".
 - Corso di formazione: "L'Operatore Socio Sanitario: una risorsa per l'evoluzione dell'Assistenza Infermieristica".

- Anno 2002:
 - Corso di formazione: "Movimentazione carichi per Caposala".
 - Corso di formazione: "Consolidamento del controllo di gestione attraverso una maggior diffusione della cultura gestionale".
 - Corso di formazione: "Evidence based Nursing"
 - Corso di formazione: "Riduzione del rischio attraverso l'uso appropriato degli apparecchi elettromedicali".
 - Convegno: "Non solo 180: Aspetti medico – legali e giuridici in ambito psichiatrico".

- Anno 2000:
 - Corso di formazione: "Area Critica (fase due)".
 - Corso di formazione: "Informazione antincendio (fase due)".
 - Corso di aggiornamento: "La valutazione del merito quale strumento di miglioramento della qualità del servizio" (tre incontri).
 - Corso di aggiornamento: "L'anno 2000 e la conversione dell'insulina".
 - Corso di aggiornamento: "Il contributo dell'assistenza Infermieristica nel processo di formulazione del budget".

- Anno 1999:
 - Corso fase 1: "Informazione ai lavoratori ai sensi del D. Lgs 626/94".
 - Corso di aggiornamento: "Strumenti di promozione della Qualità dell'attività ospedaliera" Modulo base (sessione teorico – pratica in due incontri)

- Anno 1997:
 - Corso aggiornamento d'informatica: "Windows 95 agg" (due incontri).
 - Incontro di formazione – informazione sulla radioprotezione, per il personale considerato Non Esposto.

- “Corso di formazione per dirigenti e preposti sulla prevenzione del rischio biologico: Decreto Legislativo n° 626/94” (quattro incontri).
- Anno 1996:
 - Corso di aggiornamento: “Incontri informativi sul corretto uso del sistema vacutainer e sulla prevenzione degli infortuni da aghi infetti”.
 - Corso di formazione per Caposala: “Acquisizione delle capacità di analizzare il sistema organizzativo in prospettiva dell'introduzione di un sistema informatico aziendale” (sei incontri).
 - Corso di informatica: “Utilizzo di Word per Windows 6.0” (cinque incontri).
 - Corso di formazione: “Ottimizzazione dei sistemi e delle procedure per la sterilizzazione degli ambienti di lavoro e dei materiali ad uso sanitario” (cinque incontri).
 - Docente al corso di aggiornamento: “Sterilizzazione degli ambienti di lavoro e dei materiali ad uso sanitario” (periodo dal 16/12/1996 al 10/04/1997).
- Anno 1992:
 - Convegno europeo: “La formazione del personale Infermieristico in Europa, Cecoslovacchia, Finlandia, Spagna, Gran Bretagna, Francia e Italia”.
- Anno 1991:
 - Convegno: “Quale medicina di fronte alla morte? Un'esperienza di cure palliative e di assistenza domiciliare nell'USSL 57”.
- Anno 1990:
 - Corso di aggiornamento obbligatorio: “Farmacologia - Aspetti clinici”.
- Anno 1988:
 - Corso di aggiornamento obbligatorio: “Umanizzazione dell'assistenza ai pazienti tumorali in fase terminale”.

PRIMA LINGUA

Italiano

SECONDA LINGUA

Inglese (Livello scolastico)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Coordinamento del personale Infermieristico e di supporto.
- Capacità di creare un clima sereno e di cooperazione all'interno del gruppo di lavoro.
- Motivare il personale alla formazione continua.
- Formazione del personale neoassunto.
- Gestione dei conflitti.
- Capacità di ascolto e relativo supporto nella gestione di eventuali problematiche.
- Nel corso degli anni ho gestito in collaborazione con gli assistenti di tirocinio della UO di Cardiologia la formazione degli Allievi Infermieri (Laurea Scienze Infermieristiche P.O. Cernusco S. Naviglio).
- Ottimizzazione delle risorse di budget assegnato.
- Flessibilità nel saper affrontare e gestire tutti i problemi connessi alla pandemia da SARS COV-2 da febbraio 2020 a dicembre 2022.
- Partecipazione attiva alla costituzione del gruppo Infermieristico per la gestione ed implementazione, con supporto medico, della telesorveglianza domiciliare, destinata a pazienti affetti da scompenso cardiaco (da luglio 2011 a settembre 2014).
Il percorso, della durata di sei mesi, consisteva nella rilevazione giornaliera, da parte del paziente, dei parametri vitali, peso, saturazione, eventuali sintomi ed esecuzione settimanale dell'ECG tramite dispositivo fornito dall'UO. Settimanalmente il gruppo di telesorveglianza contattava i pazienti al fine di monitorare il loro andamento clinico e prendeva visione di ogni traccia elettrocardiografica tramite piattaforma dedicata gestita da un Centro Servizi. Il percorso coinvolgeva anche i parenti. Lo scopo della telesorveglianza domiciliare era finalizzato alla riduzione del ricovero ospedaliero attraverso l'addestramento, la presa di coscienza della malattia e il miglioramento dello stile di vita (dieta e corretta assunzione della terapia). Inoltre, è stata realizzata una brochure informativa tuttora in uso.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Buone conoscenze informatiche.
- Formazione del personale infermieristico all'utilizzo del "TrackCare" (Sistema Informatico di accettazione del paziente in UO ed eventuale trasferimento). Attualmente in vigore una nuova piattaforma per accettazione, dimissione e trasferimento dei degenti (ADT).
- Formazione del personale infermieristico all'utilizzo della piattaforma "WinLab-Web" (Sistema Informatico di inserimento esami ematici, stampa etichette e referti). Attualmente in vigore una nuova piattaforma chiamata T-HEALTH.
- Gestione della telemetria.
- Buon utilizzo dell'elettrocardiografo.
- Formazione del personale OSS all'utilizzo del palmare elettronico per l'inserimento dei pasti dei degenti, relativa accettazione e dimissione del paziente dall'UO tramite postazione PC fisso.

"Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00; il sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13GDPR 679/16 ed ai sensi del D.lgs. 101/2018".

Vizzolo Predabissi, 08/09/2025

FIRMATO