



U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione
	BM-ATT-06	10/10/2017	00

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Daniela Agnelli

Indirizzo

Telefono

Fax

e-mail

Nazionalità

Data di nascita

Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

dal 1° settembre 2108 a tutt'oggi, presso l'Ufficio DAPSS del Presidio di Cernusco sul Naviglio, in qualità di *Coordinatore Infermieristico*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASST di Melegnano e della Martesana

• Tipo di azienda o settore

Sanità

• Tipo di impiego

Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore Infermieristico e

• Date (da – a)

dal 1° giugno 2008 al 31 agosto 2018, presso la U.O. Pronto Soccorso del P.O. di Cernusco sul Naviglio, in qualità di *Coordinatore Infermieristico*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo" di Melegnano

• Tipo di azienda o settore

Sanità

• Tipo di impiego

Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore Infermieristico di U.O. (nomina conseguita in seguito a selezione interna)

• Date (da – a)

dal mese di ottobre 2003 al mese di maggio 2008, presso la U.O. Centro Trasfusionale del P.O. di Cernusco sul Naviglio, in qualità di *Infermiere*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo" di Melegnano

• Tipo di azienda o settore

Sanità

• Tipo di impiego

Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Infermiere di U.O.

• Date (da – a)

dal mese di gennaio 2002 al mese di settembre 2003, presso la U.O. di Medicina del P.O. di Cernusco sul Naviglio, in qualità di *Infermiere*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo" di Melegnano

• Tipo di azienda o settore

Sanità

• Tipo di impiego

Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Infermiere di U.O.

• Date (da – a)

dal mese di luglio 2000 al mese di dicembre 2001, presso la U.O. di Medicina / Nefrologia del P.O. di Cernusco sul Naviglio, in qualità di *Infermiere Referente per il Coordinamento dell'Assistenza Infermieristica*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera di Melegnano

• Tipo di azienda o settore

Sanità

• Tipo di impiego

Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Infermiere Referente per il Coordinamento dell'Assistenza Infermieristica (nomina ricevuta per anzianità e competenze, in assenza del Caposala titolare)



U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione
	8M-ATT-06	10/10/2017	00

• Date (da – a)

dal 17 luglio 1989 al mese di giugno 2000, presso la U.O. di Medicina Generale del P.O. di Cernusco sul Naviglio, in qualità di *Infermiere*, Categoria D, con rapporto di lavoro di ruolo, a tempo pieno

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera di Melegnano (ex Azienda U.S.S.L. n. 27)

• Tipo di azienda o settore

Sanità

• Tipo di impiego

Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Infermiere di U.O.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Anno accademico 2005 / 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Università Vita-Salute San Raffaele di Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Management infermieristico e ostetrico, economia aziendale, organizzazione della professione, legislazione sanitaria

• Qualifica conseguita

Master Universitario di Primo Livello in Management Infermieristico ed Ostetrico per le Funzioni di Coordinamento

• Date (da – a)

Anno scolastico 2004 / 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Istituto Tecnico Statale per le Attività Sociali "Giulio Natta" di Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie tecnico-umanistiche relative al diploma di Dirigenti di Comunità

• Qualifica conseguita

Diploma di Istruzione Secondaria Superiore di Ordine Tecnico "Dirigenti di Comunità"

• Date (da – a)

Anno scolastico 1988 / 1989

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Scuola per Infermieri Professionali del Presidio Ospedaliero "Causa Pia Uboldo" di Cernusco sul Naviglio

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie inerenti la disciplina infermieristica

• Qualifica conseguita

Diploma di Infermiere Professionale

• Date (da – a)

Biennio 1985 / 1986

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Scuola Tecnica Scientifica ITSOS di Cernusco sul Naviglio

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie tecnico-scientifiche inerenti la scuola media superiore

• Qualifica conseguita

Biennio di Scuola Media Superiore, con conseguimento dell'idoneità al 3° anno

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

Discreta

• Capacità di scrittura

Discreta

• Capacità di espressione orale

Sufficiente



U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione
	8M-ATT-06	10/10/2017	00

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attività di docenza in materia di:

- educazione sanitaria rivolta a pazienti diabetici afferenti l'Associazione Diabetici di Cernusco sul Naviglio
- formazione dei volontari AVO assegnati alle UU.OO. ospedaliere
- Membro del Comitato Promotore, nell'ambito di uno specifico progetto aziendale, per l'istituzione A.V.O. (Associazione Volontari Ospedalieri) presso l'Ospedale di Cernusco S/N
- Docente presso l'ente FORMEST Milano s.r.l. Società Unipersonale con sede in Cernusco S/N per il corso di riqualifica da ASA in OSS nell'anno accademico 2008/2009
- Docente presso l'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro EST Milano A.S.C. per il corso per Ausiliario Socio Assistenziale nell'anno accademico 2010.
- Docente presso l'Agenzia per la Formazione e l'Orientamento e il Lavoro EST Milano A.S.C. per il corso per Operatore Socio Sanitario nell'anno accademico 2012
- Docente presso l'Agenzia per la Formazione e l'Orientamento e il Lavoro Est Milano A.S.C. per i corsi Operatore Socio Sanitario negli anni accademici 2014, 2015, 2016 e 2017
- Componente gruppo Coordinatori Infermieristici per la copertura dei turni in pronta disponibilità per l'Ufficio DAPSS del Presidio di Cernusco sul Naviglio (dal 2008 a tutt'oggi)
- Responsabile Scientifico di Progetti di Formazione teorica e sul campo nell'U.O. di Pronto Soccorso
- Infermiere Tutor nell'ambito di un progetto obiettivo aziendale finalizzato a sviluppare negli "operatori guida" capacità di tutoring clinico per neo-assunti e neo-inseriti.
- Infermiere appartenente alla squadra di primo intervento per la gestione delle emergenze del P.O. di Cernusco S/N in seguito all'Attestato di Idoneità Tecnica rilasciato dal Ministero dell'Interno per "lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e di gestione dell'emergenza".

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 1994 al 1995 ha ricoperto l'incarico, prima di Consigliere Comunale del comune di Cernusco sul Naviglio, con delega del Sindaco alle problematiche della sanità locale nonché di rappresentanza in seno alla Conferenza dei Sindaci, e successivamente di Presidente della Commissione Consigliere "Servizi Sociali".

Dal 1996 al 1998 ha ricoperto l'incarico di Assessore ai Servizi Sociali del Comune di Cernusco sul Naviglio (dal 1996 al 1998), con delega alle problematiche delle aree anziani, bambini, diversamente abili, disagi giovanili, alloggi popolari ed associazionismo (volontariato).

Nel marzo 1999, continuando ad operare in ambito sociale, ha curato l'istituzione del Centro Ricreativo Adulti e Anziani presso le parrocchie locali, tra cui la Parrocchia Beata Vergine Immacolata del Comune di Segrate - Frazione Lavanderie.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreta dimestichezza nell'uso di Personal Computer, utilizzo programmi Word, Excel, PowerPoint.

Partecipazione a diversi Corsi di Aggiornamento/Formazione relativi alla professione infermieristica e al profilo di Coordinatore Infermieristico.

In regola con i criteri E.C.M.



U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione
	8M-ATT-06	10/10/2017	00

PATENTE O PATENTI

Patente Categoria "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Daniela Agnelli, nata a Milano il 10/02/1970 e residente a Carugate, via Clemente Alberti n.1, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Carugate, 16 marzo 2022

Daniela Agnelli