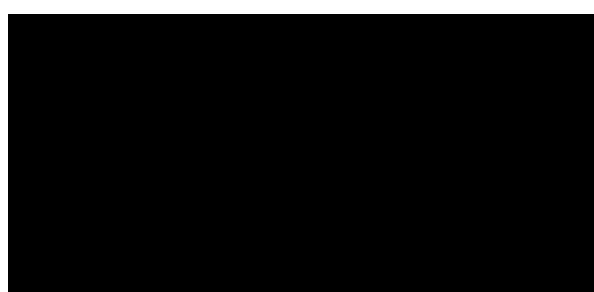


**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: **Zambarbieri Maria Giuliana**
Indirizzo:
Telefono:
E-mail:
Nazionalità:
Data di nascita:



ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo: **01 Luglio 2022 – tutt'ora**
Nome e indirizzo del datore di lavoro: ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA (ex A.O. Ospedale di Circolo di Melegnano) Via Pandina, 1 – VIZZOLO PREDABISSI
Tipo di impiego: Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D con **Incarico di Funzione**
Presso U.O.C. Gestione Risorse Umane – **Ufficio Previdenza**

Periodo: **01 Gennaio 2007 – 30 Giugno 2022**
Nome e indirizzo del datore di lavoro: ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA (ex A.O. Ospedale di Circolo di Melegnano) Via Pandina, 1 – 20070 VIZZOLO PREDABISSI
Tipo di impiego: Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D
Presso U.O.C. Gestione Risorse Umane – **Ufficio Previdenza**
Contratto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a Tempo Pieno

Periodo: **01 Gennaio 2003 - 31 Dicembre 2006**
Nome e indirizzo del datore di lavoro: AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE DI CIRCOLO DI MELEGNANO
Via Pandina, 1 - 20070 VIZZOLO PREDABISSI (MI)
Tipo di impiego: Assistente Amministrativo Cat. C
Presso U.O.C. Gestione Risorse Umane – **Ufficio Previdenza**
Contratto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a Tempo Pieno

Periodo:	24 marzo 1997 - 31 Dicembre 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE DI CIRCOLO DI MELEGNANO (ex Az. USSL 26) Via Pandina, 1 - 20070 VIZZOLO PREDABISSI (MI)
Tipo di impiego:	Coadiutore Amministrativo Presso U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Previdenza Contratto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a Tempo Pieno
Periodo:	11 Dicembre 1995 - 14 Marzo 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	U.S.S.L 57 di Melegnano Via 8 Giugno, 69 – 20077 Melegnano
Tipo di impiego:	Assistente Amministrativo presso la segreteria dei Servizi Sociali di San Donato Milanese (MI) In regime di rapporto libero-professionale per un totale di 30 ore settimanali
Periodo:	01 Dicembre 1994 - 05 Dicembre 1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	U.S.S.L 57 di Melegnano Via 8 Giugno, 69 – 20077 Melegnano
Tipo di impiego:	Assistente Amministrativo Presso la segreteria dei Servizi Sociali di San Donato Milanese (MI) In Posizione Giuridica di Supplente con rapporto di lavoro a Tempo Pieno
Periodo:	01 Novembre 1994 - 30 Novembre 1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	U.S.S.L 57 di Melegnano Via 8 Giugno, 69 – 20077 Melegnano
Tipo di impiego:	Assistente Amministrativo Presso la segreteria dei Servizi Sociali di San Donato Milanese (MI) In regime di rapporto libero-professionale per un totale di 30 ore settimanali
Periodo:	02 Maggio 1994 - 31 Ottobre 1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	U.S.S.L 57 di Melegnano Via 8 Giugno, 69 – 20077 Melegnano
Tipo di impiego:	Assistente Amministrativo Presso P.O. di Vizzolo Predabissi – Servizi Economali In Posizione Giuridica di Supplente con rapporto di lavoro a Tempo Pieno

Periodo:	15 Settembre 1979 - 20 Ottobre 1983
Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Soc. GABRIO S.R.L. - Milano (società finanziaria)
Tipo di impiego:	Assistente Amministrativo Contratto a tempo indeterminato
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico commerciale statale di Melegnano
• Qualifica conseguita	Maturità tecnica Diploma di ragioniere e perito commerciale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma Mater Studiorum Università di Bologna
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio Classe delle Lauree N.17-Scienze dell'Economia e della gestione Aziendale
ATTESTATI	
tipologia	Corso di informatica: Utilizzo di Word per Windows
tipologia	Corso di informatica: Utilizzo di Excel per Windows
tipologia	Corso di informatica Acces
tipologia	Corso di formazione: alfabetizzazione informatica : in ambiente Word avanzato- Excel base

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

30/06/1997 – 01/07/1997	SEMINARIO: CALCOLO DELLA PRESTAZIONE DEFINITIVA –PROGETTO PENSIONI.
08/01/1998 – 09/01/1998	CORSO: L'INPDAP ALLA LUCE DELLA NUOVA LEGGE DI RIFORMA
01/10/1998 – 02/10/1998	SEMINARIO: PENSIONI SUBITO – PROGETTO “SONAR” – L'INPDAP VERSO IL 2000
09/02/1999 – 10/02/1999	CORSO: SULLA MATERIA PREVIDENZIALE
19/05/1999 – 21/05/1999	CORSO: PREVIDENZA E QUIESCENZA
21/06/2000	CORSO: NUOVO MODELLO 770 AI FINI CONTRIBUTIVI
06/04/2001	GIORNATA DI STUDIO: LE REGOLE E LE NOVITA' PREVIDENZIALI PER IL 2001
10/06/2001 – 11/06/2001	SEMINARIO: LA DETERMINAZIONE DEI TRATTAMENTI PENSIONISTICI DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI, DELLA SANITA' E DEGLI ENTI ISCRITTI ALL'INPDAP, ALLA LUCE DELLE LEGGI DI RIFORMA
12/12/2001	INCONTRO DI FORMAZIONE: INTRODUZIONE ALL'EIRO
24/02/2004	SEMINARIO: LIQUIDAZIONE DELLA PENSIONE IN MODALITÀ DEFINITIVA
11/12/2004 – 12/10/2004	CORSO DI FORMAZIONE: LA NUOVA RIFORMA DELLE PENSIONI – IL TRATTAMENTO CONTRIBUTIVO/PREVIDENZIALE INPDAP
26/01/2005	EVENTO FORMATIVO: L'INPDAP E LA DMA DENUNCIA MENSILE ANALITICA (ALLA LUCE DELLA CIRCOLARE 59/2004)
10/02/2006	EVENTO FORMATIVO: APPROFONDIMENTO SUL CCNL 2002/2005 AREA DIRIGENZA E COMPARTO I° BIENNIO ECONOMICO 2002/2003
18/09/2006	EVENTO FORMATIVO: CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE DEL COMPARTO
30/01/2007	EVENTO FORMATIVO: ESAME DELLA LEGGE FINANZIARIA NAZIONALE E REGOLE DI FINANZIAMENTO REGIONALE
02/04/2007	EVENTO FORMATIVO: GLI OBIETTIVI AZIENDALI 2007
23/04/2007	EVENTO FORMATIVO: LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE NEL PUBBLICO IMPIEGO
31/10/2007	EVENTO FORMATIVO: ATTI DI INDIRIZZO PER I RINNOVI CONTRATTUALI DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA – QUADRIENNIO 2006 – 2009
19/12/2007	EVENTO FORMATIVO: IL FINANZIAMENTO DEL SSR LA LEGGE FINANZIARIA E LE REGOLE REGIONALI PER L'ANNO 2008
23/06/2008 – 03/12/2008	EVENTO FORMATIVO PER N° 32 ORE: CONSOLIDARE LE COMPETENZE DI RUOLO (PROGETTO PER COLLABORATORI DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE)
25/06/2008 – 26/06/2008	CORSO DI AGGIORNAMENTO: IL REGIME PENSIONISTICO E LE NOVITA' DELLA FINANZIARIA 2008
01/10/2008	SEMINARIO: FORMAZIONE SULL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE N. 133 DEL 06/08/2008
12/05/2011	CORSO: PREVENZIONE DEI RISCHI CONNESSI ALL'UTILIZZO DI APPARECCHIATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI
16/01/2012	CONVEGNO: PRESENTAZIONE DGR IX/*2633 DEL 06/12/20121 “DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA GESTIONE DEL SSR PER L'ESERCIZIO 2012
24/01/2012	CORSO: IL TRATTAMENTO PREVIDENZIALE DEI DIPENDENTI PUBBLICI: DALLE MANOVRE ESTIVE ALLA RIFORMA FORNERO (D.L. 201/11)
19/11/2012	CONVEGNO: PRESENTAZIONE ED APPROFONDIMENTO DEL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO POA 2012-2014
31/01/2013	CONVEGNO: LA DIFFUSIONE DELLE CONOSCENZE SULLE NORME E SULL'ORGANIZZAZIONE
26/03/2013	CORSO: LA LIBERA PROFESSIONE INTRAMURARIA: LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL C.D. DECRETO BALDUZZI (LEGGE N. 189/2012)
13/01/2014	CORSO: MIND TRAINING: MAPPE MENTALI, MEMORIZZAZIONE E LETTURA VELOCE
17/03/2014	CORSO: IL SISTEMA PENSIONISTICO E PREVIDENZIALE PER I DIPENDENTI PUBBLICI. AGGIORNAMENTO CON LE ULTIME DISPOSIZIONI NORMATIVE (1° GIORNATA)
18/03/2014	CORSO: IL SISTEMA PENSIONISTICO E PREVIDENZIALE PER I DIPENDENTI PUBBLICI. AGGIORNAMENTO CON LE ULTIME DISPOSIZIONI NORMATIVE (2° GIORNATA)

	21/03/2014	CONVEGNO: CONTENUTI ED EFFETTI DEL CODICE COMPORTAMENTALE DELL'A.O. DI MELEGNANO
	27/10/2014	CORSO: AGGIORNAMENTO SU NORMATIVA DI SETTORE
	29/10/2015	CORSO DI AGGIORNAMENTO: CORSO PRATICO SULLA PROCEDURA PENSIONI CON IL NUOVO SISTEMA SIN 2 – L'ABBANDONO DELLA CERTIFICAZIONE MOD. PA04 E LE NUOVE MODALITA' DI CERTIFICAZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA. L'ANALISI DELLE RECENTI NOVITA' IN TEMA DI NORMATIVA PENSIONISTICA PER IL SETTORE PUBBLICO. AGGIORNAMENTO SU NORMATIVA DI SETTORE
	06/04/2016	CORSO DI AGGIORNAMENTO LA NUOVA DENUNCIA UNIEMENS
	16/05/2017	SEMINARIO: LA NUOVA PASSWEB E SISTEMA SIN 2 - LA RICOSTRUZIONE DEL FASCICOLO PENSIONISTICO DEL DIPENDENTE PUBBLICO E LE RECENTI NOVITA' PREVIDENZIALI
	30/11/2017	CORSO DI FORMAZIONE: PENSIONI 2017 – LA MINI RIFORMA RENZI-POLETTI
	10/10/2018	CORSO DI FORMAZIONE: DENUNCE MENSILI – GESTIONE CONTRIBUTIVA DEI DIPENDENTI PUBBLICI (2 GIORNATE TENUTESI DALL'1 AL 2 DI OTTOBRE)
	21/02/2019	CORSO DI FORMAZIONE: LA PREVIDENZA DOPO LA LEGGE DI BILANCIO 2019 E IL DECRETO – LEGGE ATTUATIVO
	13/05/2019	WEBINAR DAL TITOLO: "QUOTA 100"
	20/05/2019	WEBINAR DAL TITOLO: "QUOTA 100"
09/10/2019 – 31/10/2019		CORSO DI N° 12 ORE (PARI A 3 GIORNI) : WELFARE E RIFORMA – UN PONTE VERSO LA PERSONA
	27/11/2019	SEMINARIO DI STUDI: LA NUOVA PASSWEB E LE PROCEDURE PER LA CONCESSIONE DEL TRATTAMENTO PENSIONISTICO.
	17/12/2019	CORSO: ULTIMO MIGLIO TFS/COMUNICAZIONE CESSAZIONE TFS
	03/06/2021	CORSO: IL PROGRAMMA PASSWEB E LA FUNZIONE DI CARICAMENTO MASSIVO LA LAVORAZIONE DELLA PENSIONE, DEL TFS E DELLA RILIQUIDAZIONE PENSIONE. LA PRESCRIZIONE DEI CONTRIBUTI E L'AGGIORNAMENTO DEI DATI RETRIBUTIVI: COME OPERARE?
	12/04/2023	CORSO DI FORMAZIONE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
	14/04/2023	CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA PER I LAVORATORI A RISCHIO BASSO
	15/05/2023	CORSO: FORMAZIONE AGGIUNTIVA DEI PREPOSTI
	19/05/2023	CORSO: EMERGENZA ED EVACUAZIONE: ORGANIZZAZIONE AZIENDALE – D.LGS. 81/08 SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI
	29/11/2024	CORSO: ANTICORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Altre lingue		Francese/Inglese
Patenti:		A e B

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità nell'organizzazione del tempo a disposizione per svolgere le mansioni affidatemi. Credo che l'ordine, una buona organizzazione e la collaborazione fra i colleghi siano le basi per ottenere un buon risultato.

Encomio rilasciato dal Responsabile dell'Area Risorse Umane Dr. Agostino Crotti e Responsabile dell'Unità Operativa Rag. Attilio Giambelli dell'A.O. di Melegnano nel periodo di assenza della D.ssa Lorena Ferrari (periodo 15/12/98 – 24/08/1999).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buon uso del PC, pacchetto OFFICE, AS400, Internet, Posta elettronica, Posta certificata, WHR Dedalus, Archiflow per protocollazione.

Utilizzo del portale INPS per gestione pratiche pensionistiche, trattamenti di fine rapporto e sistemazioni contributive e gestioni ruoli relativi ai benefici contrattuali.

La sottoscritta Zambarbieri Maria Giuliana ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

22/05/2025
