

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FORZA ALESSANDRA

Telefono

Pec

E-mail

alessandra.forza@asst-melegnano-martesana.it

Nazionalità



QUALIFICA

Coordinatore infermieristico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 01/07/2022 ad oggi

Incaricata di funzione organizzativa Blocco operatorio e sterilizzazione P.O. Cernusco S/N.

- 02.11.2011 al 30.06.2022

Coordinatrice U.O. Ortopedia P.O. Cernusco S/N

- 02.02.2001 al 01.11.2011

Coordinatrice della U.O. di ORL del Presidio di Melzo dell'Azienda Ospedaliera di Melegnano con gestione diretta del prericovero, P.S. specialistico ed ambulatorio di endoscopia ORL.

- 16.02.1999 al 01.02.2001

A seguito di concorso pubblico per Coordinamento (dicembre 1998) ha assunto il ruolo di coordinatrice della U.O. di Medicina del Presidio Ospedaliero di Melzo dell'Azienda Ospedaliera di Melegnano con mansioni di gestione delle risorse umane e materiali proprie del ruolo.

- 01.07.1990 al 15.02.1999

Ho prestato servizio in qualità di strumentista e nurse di anestesia c/o blocco operatorio multi specialistico dell'Ospedale Ubolito di Cernusco s. N. maturando esperienza specifica nella assistenza infermieristica intra e peri operatoria multi specialistica in regime di elezione e di urgenza.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda Sanitaria

Collaboratore Professionale Sanitario con funzioni di coordinamento.

- Principali mansioni e responsabilità

Mansioni organizzative e gestionali proprie del ruolo di Coordinamento in ambiti disciplinari diversi e con differenti personalità e professionalità. Attività di controllo dei requisiti di completezza e appropriatezza della cartella clinica in relazione alle valutazioni NOC.

Referente della Qualità per le U.U.O.O. di ORL ed Ortopedia.

Reperibilità per Uff. DAPSS per la gestione delle assenze improvvise e varie problematiche per i presidi di Cernusco s. N , Melzo, Gorgonzola e Cassano d'Adda.

Collaborazione con la U.O. di ORL di Vizzolo alla stesura di protocolli di assistenza infermieristica al paziente affetto da patologie chirurgiche e mediche in ambito ORL.

Collaborazione alla sperimentazione di una Week Surgery di ORL c/o il P.O. di Melzo.

Partecipazione alla realizzazione ed al raggiungimento degli obiettivi di budget assegnati alla propria U.O.

Attività di coordinamento presso l'U.O Ortopedia di Cernusco Sul Naviglio con responsabilità del Servizio e del personale afferente il reparto; creazione di gruppi di lavoro per una promozione di costante sviluppo professionale di tutti gli operatori nonché di una comunicazione positiva con i pazienti ed i loro caregiver.

Incarico di funzione organizzativa del Blocco Operatorio e Sterilizzazione P.O. Cernusco sul Naviglio con responsabilità e gestione del personale afferente la U.O. per assicurare la gestione efficace ed efficiente della U.O, creazione di gruppi di lavoro continui per favorire aggiornamento delle nuove procedure aziendali e nuove procedure chirurgiche; formazione del personale sull'utilizzo della cartella informatizzata. Responsabilità sulla Sterilizzazione per il mantenimento del processo di tracciabilità della strumentazione chirurgica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

28.07.1997	Certificato di maturità Tecnica Specializzazione: Dirigenti di Comunità – Istituto Tecnico Statale G. Natta – Milano Abilitazione alla Gestione organizzativa di piccole comunità.
27.06.1995	Abilitazione a funzioni Direttive nella Assistenza Infermieristica – San Donato Milanese Coordinamento di U.O.
1987 - 1990	Diploma di Infermiere Professionale – Scuola I.P. Cernusco s. N. U.S.S.L 58 Pianificazione attuazione e verifica dei bisogni di assistenza infermieristica.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	SPAGNOLO OTTIMO BUONO OTTIMO
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	FRANCESE SCOLASTICO SCOLASTICO SCOLASTICO
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE SCOLASTICO SCOLASTICO SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIMA ABILITÀ DI AGGREGAZIONE DEI GRUPPI DI LAVORO ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE E LA CAPACITÀ DI DELEGA. BUONA CAPACITÀ DI GESTIONE E RISOLUZIONE DEI CONFLITTI ALL'INTERNO DELLA U.O. E NE I RAPPORTI CON L'UTENZA.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIMA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ALLE DIVERSE REALTÀ DI COORDINAMENTO SECONDO LE NECESSITÀ ORGANIZZATIVE EMERGENTI E NELLA GESTIONE DI GRUPPI ETEROGENEI DI DIVERSA AFFERENZA PROFESSIONALE. CAPACITÀ DI MANTENIMENTO DELL'ATTENZIONE E MOTIVAZIONE DEL GRUPPO ATTRAVERSO RIUNIONI E GRUPPI DI LAVORO SU SPECIFICI ARGOMENTI ASSISTENZIALI. COINVOLGIMENTO ATTIVO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI BUDGET E DELLA QUALITÀ ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE E VERIFICA PERIODICHE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	USO CORRENTE PER ATTIVITÀ DI BASE DEL COMPUTER.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	LETTURA
PATENTE O PATENTI	Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

In regola con il raggiungimento dei crediti ECM.

Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00; la sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16 ed ai sensi del D.lgs. 101/2018.

Data

FIRMATO

5 Agosto 2025

Alessandra Forza