

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO AZIENDALE

ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA

2023

COMPARTO SANITÀ

Sede legale: ASST Melegnano e della Martesana
 Via Pandina, 1 – 20070 Vizzolo Predabissi (MI) – Tel. 0298051
 C.F. e P.I. 09320650964



SOMMARIO

DISPOSIZIONI GENERALI	2
CAPITOLO 1 - PROTOCOLLO D'INTESA PER LA DISCIPLINA DELLE RELAZIONI SINDACALI	3
CAPITOLO 2 - FONDI CONTRATTUALI 2023.....	12
CAPITOLO 3 - PROGRESSIONI TRA LE AREE	13
CAPITOLO 4 - DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ.....	13
CAPITOLO 5 - INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E INCARICHI PROFESSIONALI	14
CAPITOLO 6 - VALORIZZAZIONE DEL DISAGIO	15
CAPITOLO 7 - ASSENZE IMPROVVISE	15
CAPITOLO 8 - ORARIO DI LAVORO.....	16
CAPITOLO 9 - ABBATTIMENTO STRAORDINARI	17

Allegato 1	Servizi Minimi Essenziali
Allegato 2	Modulo Comunicazione permessi sindacali
Allegato 3/A	Mappatura incarichi di funzione organizzativa e di funzione prof. Area Sanitaria
Allegato 3/B	Mappatura incarichi di funzione organizzativa e di funzione prof. Area PTA
Allegato 3/C	Mappatura incarichi di funzione organizzativa e di funzione prof. Area SPTA
Allegato 4	Tabella comparativa incarichi di funzione organizzativa e di funzione prof. Area Sanitaria

Sede legale: ASST Melegnano e della Martesana

Via Pandina, 1 - 20070 Vizzola Predabissi (MI) - Tel. 0298051

C.F. e P.I. 09320650964



DISPOSIZIONI GENERALI

Premessa

Il Contratto Collettivo Nazionale del comparto Sanità Pubblica, sottoscritto il 2 novembre 2022 per il triennio 2019-2021, innova in modo radicale l'articolato precedente, pur confermando in toto la centralità e l'importanza della contrattazione integrativa.

Il presente contratto integrativo interessa tutto il personale del comparto, assunto a tempo determinato ed indeterminato e fa riferimento, in ogni aspetto della sua redazione, a quanto recita l'articolo 9 del vigente CCNL.

Vista e considerata la rilevanza di quanto sopra, le parti si incontrano almeno due volte l'anno per monitorare l'applicazione del C.I.A. e dei regolamenti allegati, con riserva di adottare eventuali modifiche/integrazioni agli stessi.

Fatta eccezione per gli istituti che hanno valenza annuale ed, ovviamente, ad esclusione delle revisioni o modifiche che derivano dalla contrattazione, il Contratto Integrativo conserva la propria efficacia fino alla stipula del contratto successivo.

Il contratto Integrativo Aziendale di seguito sottoscritto aggiorna le regole aziendali al nuovo contratto Nazionale della Sanità Pubblica 2019-2021.

Al fine di assicurare l'effettività della tutela dei diritti e il pieno adempimento degli obblighi derivanti dall'unione civile tra persone dello stesso sesso di cui alla legge n°76/2016 e alle coppie di fatto, le disposizioni di cui al presente CCIA riferite al matrimonio nonché le medesime disposizioni contenenti le parole "coniuge", "coniugi" o termini equivalenti, si applicano anche ad ognuna delle parti.

Le parti ritengono importante sottolineare, in premessa al presente accordo, la necessità di un impegno comune per il perseguimento dei seguenti punti programmatici aziendali:

- il rilancio delle attività complessive dell'ASST Melegnano e della Martesana, da sviluppare nel rapporto con i Sindaci e la conferenza dei Sindaci, le loro Rappresentanze e con tutti i soggetti istituzionali deputati, come risposta qualificata ai bisogni di salute del territorio;
- il potenziamento dell'organizzazione territoriale nonché lo sviluppo dell'assistenza territoriale in ottemperanza al D.M. 77/2022 e L.R. 22/2021;
- il rafforzamento della sanità pubblica quale garanzia del diritto alla salute, alla cura ed alla prevenzione, in un territorio dove il privato accreditato ha insediato presidi Ospedalieri di alto profilo con una capacità competitiva senza precedenti;
- politiche di acquisizione del personale che privilegi le forme di assunzione a tempo indeterminato e per una progressiva riduzione della quota del personale precario;
- l'avvio di politiche attive di conciliazione dei tempi del lavoro e della famiglia;
- l'avvio di politiche attive di welfare aziendale che supportino i bisogni dei dipendenti e costruiscano comunità;

Sede legale: ASST Melegnano e della Martesana

Via Pandina, 1 – 20070 Vizzolo Predabissi (MI) – Tel. 0298051

C.F. e P.I. 09320650964

Handwritten signatures and notes:

- Vertical text on the left: *FAS 2022*
- Vertical text on the right: *g*, *R*, *W*
- Bottom section contains multiple handwritten signatures in blue ink.



- l'avvio, laddove possibile e rispondente a criteri di efficacia efficienza ed economicità, di politiche di re-internalizzazione dei servizi attualmente esternalizzati;
- la necessità di un sistema di relazioni sindacali basate sui principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza ed orientato alla prevenzione dei conflitti nel rispetto delle reciproche prerogative.

Campo di applicazione

Il presente CCIA si applica a tutto il personale del Comparto dell'ASST Melegnano e della Martesana con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

Norma Finale

Il presente CCIA, salvo specifica diversa disposizione, trova decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Le parti si riservano, previa consultazione e negoziazione, di modificare il presente accordo in ragione della disciplina risultante da successivi accordi nazionali del lavoro o regionali applicativi dello stesso.

Per le materie non trattate dal presente CCIA si rimanda al CCNL o alle norme di legge in materia.

CAPITOLO 1 – PROTOCOLLO D'INTESA PER LA DISCIPLINA DELLE RELAZIONI SINDACALI

1. Finalità

Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra azienda e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione consapevole, al dialogo costruttivo e trasparente, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.

Il sistema delle relazioni sindacali ha come obiettivo comune quello di contemperare l'interesse al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale dei dipendenti con l'esigenza di incrementare e mantenere elevate l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati alla collettività; deve essere orientato:

- all'osservanza dell'art. 3 della Costituzione Italiana: *"Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali. È compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese";*
- all'attuazione, al mantenimento ed al perseguimento di un corretto rapporto tra le parti - nel rispetto della sfera di autonomia e nella distinzione dei ruoli attribuiti a ciascuna di esse;
- all'assunzione ed al riconoscimento, nel rispetto delle specifiche responsabilità, di un corretto

Sede legale: ASST Melegnano e della Martesana

Via Pandina, 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI) - Tel. 0298051

C.F. e P.I. 09320650964

[Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including "FUS", "SIST", "MB", and others.]

rapporto in relazione al diritto d'informazione, ad un reciproco ed effettivo impegno ad accettare il confronto, la verifica e l'approfondimento dei problemi oggetto di negoziazione o di verifica tra le parti.

2. Contesto normativo di riferimento

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del comparto Sanità - triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 02.11.2022;
- Legge Regionale n. 23 del 11/08/2015 avente ad oggetto: “Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al titolo I e al titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)”;
- Legge Regionale n. 22 del 14.12.2021 avente ad oggetto:” Legge di potenziamento dei Servizi Sanitari e Sociosanitari: modifiche al titolo I e al titolo VII della Legge Regionale 30.12.2009 n. 33 (testo unico delle Leggi Regionali in materia di Sanità)”;
- DGR n. X/4479 del 10.12.2015 avente ad oggetto: “Attuazione L.R. 23/2015 costituzione dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana”;
- DGR n. XI/7758 del 28.12.2022 ad oggetto: “Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l’anno 2023”.

3. Delegazione trattante

A norma dell'art. 9 del CCNL 2.11.2022 la delegazione trattante è costituita da:

Parte Pubblica

- Direttore Amministrativo;
- Direttore Sanitario;
- Direttore Sociosanitario;
- Direttore SC Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane;
- Direttore SC DAPSS.

Il Direttore Generale ha la facoltà di apportare delle modifiche rispetto alla predetta composizione, fornendo tempestiva comunicazione alla parte sindacale.

La delegazione di parte pubblica può far intervenire nelle trattative sindacali personale con competenze tecnico/professionali ritenute necessarie rispetto alle materie trattate.

Parte Sindacale

- La RSU;
- I rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente.

La delegazione di parte sindacale potrà far intervenire nella contrattazione personale con competenze tecniche ritenute necessarie rispetto alle materie trattate, dandone preventiva comunicazione.

La delegazione trattante può articolarsi anche in appositi gruppi tecnici con composizione bilaterale



e con compiti propositivi, qualora le materie oggetto di trattazione necessitino di maggiore analisi e approfondimenti. Tali gruppi di lavoro, ove non diversamente stabilito in sede di delegazione trattante, non hanno alcun potere decisionale.

4. Obiettivi e strumenti

Ai sensi dell'art. 4 del CCNL 02.11.2022 e nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità dei datori di lavoro pubblici e dei soggetti sindacali le relazioni sindacali si articolano nei seguenti modelli relazionali:

- a) Partecipazione;
- b) Contrattazione integrativa.

La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale dell'Azienda, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.

Si articola, a sua volta, in:

Informazione: l'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei suoi strumenti. Pertanto, essa è data preventivamente e in forma scritta dall'Azienda alla RSU e ai rappresentanti territoriali delle OO.SS. di categoria firmatarie.

Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti, l'informazione consiste nella preventiva trasmissione puntuale di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'Azienda, ai soggetti sindacali, al fine di consentire loro di prendere conoscenza della questione trattata e di esaminarla.

L'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali di cui sopra di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte.

Fermo restando quanto previsto dal successivo paragrafo, sono oggetto di informazione tutte quelle per le quali è previsto il confronto e la contrattazione collettiva integrativa costituendo presupposto per la loro attivazione.

Sono altresì oggetto di sola informazione gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 ed ogni altro atto per il quale la legge preveda il diritto di informativa alle OO.SS. L'informazione di cui al presente comma deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti. Resta fermo quanto previsto dal comma 2 dell'Art. 6 (Confronto) del CCNL 02/11/2022 per le materie oggetto di informazione di cui al comma 4.

Confronto: si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, l'Azienda e i soggetti sindacali, se entro 5 giorni lavorativi dall'informazione il confronto è richiesto da questi ultimi, si incontrano comunque non oltre 10 giorni lavorativi dalla



richiesta. L'incontro può anche essere proposto dall'Azienda contestualmente all'invio dell'informazione; in tal caso le parti si incontrano fra il quarto e il decimo giorno lavorativo dalla richiesta. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a trenta giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse. Sono oggetto di confronto, con la RSU e i rappresentanti territoriali delle OO.SS. di categoria firmatarie:

- a) criteri generali relativi all'articolazione dell'orario di lavoro;
- b) criteri generali di priorità per la mobilità tra sedi di lavoro dell'Azienda o tra Aziende, nei casi di utilizzo del personale, nell'ambito di processi associativi;
- c) criteri generali dei sistemi di valutazione della performance;
- d) criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi;
- e) criteri per la graduazione degli incarichi, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;
- f) il trasferimento o il conferimento di attività ad altri soggetti, pubblici o privati, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 165/2001;
- g) criteri generali di programmazione dei servizi di pronta disponibilità;
- h) linee generali di indirizzo per l'adozione di misure finalizzate alla prevenzione delle aggressioni sul lavoro;
- i) criteri generali di individuazione delle attività che possono essere effettuate in lavoro agile e lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
- j) alle linee generali sulla pianificazione delle attività formative;
- k) gli andamenti occupazionali;
- l) criteri per l'applicazione delle procedure di cui all'art. 21 del CCNL 02/11/2022 (norme di prima applicazione).

Fatta salva la possibilità per ciascuna delle parti di apertura di confronto su istanza di revisione dei regolamenti in materia di formazione e disciplina del lavoro agile, le parti concordano che in occasione della scadenza del presente CCIA sarà aperto confronto per la revisione dei regolamenti aziendali.

Le parti apriranno un confronto sullo stato di attuazione del sistema di valutazione oggetto di prossima revisione da parte dell'Azienda, al termine del primo anno di applicazione.

Organismo paritetico per l'innovazione

L'ASST Melegnano e della Martesana con deliberazione del Direttore Generale n. 1071 del 02/12/2022 ha costituito l'Organismo paritetico per l'innovazione come previsto dall'art. 7 del CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità 2019-2021.

L'organismo paritetico per l'innovazione realizza una modalità relazionale finalizzata al coinvolgimento partecipativo delle organizzazioni sindacali di cui all'art. 9, comma 3, lettera b) del CCNL 02/11/2022, su tutto ciò che abbia una dimensione progettuale, complessa e sperimentale, di carattere organizzativo dell'Azienda.

L'organismo paritetico è la sede in cui si attivano stabilmente relazioni aperte e collaborative su

Sede legale: ASST Melegnano e della Martesana

Via Pandino, 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI) - Tel. 0298051

C.F. e P.I. 09320650964

[Handwritten signatures and initials are present throughout the page, including 'FISC', 'A', 'GHT', 'S', 'M', 'H', 'B', 'C', 'D', 'E', 'F', 'G', 'H', 'I', 'J', 'K', 'L', 'M', 'N', 'O', 'P', 'Q', 'R', 'S', 'T', 'U', 'V', 'W', 'X', 'Y', 'Z', 'AA', 'BB', 'CC', 'DD', 'EE', 'FF', 'GG', 'HH', 'II', 'JJ', 'KK', 'LL', 'MM', 'NN', 'OO', 'PP', 'QQ', 'RR', 'SS', 'TT', 'UU', 'VV', 'WW', 'XX', 'YY', 'ZZ', 'AAA', 'BBB', 'CCC', 'DDD', 'EEE', 'FFF', 'GGG', 'HHH', 'III', 'JJJ', 'KKK', 'LLL', 'MMM', 'NNN', 'OOO', 'PPP', 'QQQ', 'RRR', 'SSS', 'TTT', 'UUU', 'VVV', 'WWW', 'XXX', 'YYY', 'ZZZ', 'AAAA', 'BBBB', 'CCCC', 'DDDD', 'EEEE', 'FFFF', 'GGGG', 'HHHH', 'IIII', 'JJJJ', 'KKKK', 'LLLL', 'MMMM', 'NNNN', 'OOOO', 'PPPP', 'QQQQ', 'RRRR', 'SSSS', 'TTTT', 'UUUU', 'VVVV', 'WWWW', 'XXXX', 'YYYY', 'ZZZZ', 'AAAAA', 'BBBBB', 'CCCCC', 'DDDDD', 'EEEEE', 'FFFFF', 'GGGGG', 'HHHHH', 'IIIII', 'JJJJJ', 'KKKKK', 'LLLLL', 'MMMMM', 'NNNNN', 'OOOOO', 'PPPPP', 'QQQQQ', 'RRRRR', 'SSSSS', 'TTTTT', 'UUUUU', 'VVVVV', 'WWWWW', 'XXXXX', 'YYYYY', 'ZZZZZ', 'AAAAA', 'BBBBB', 'CCCCC', 'DDDDD', 'EEEEE', 'FFFFF', 'GGGGG', 'HHHHH', 'IIIII', 'JJJJJ', 'KKKKK', 'LLLLL', 'MMMMM', 'NNNNN', 'OOOOO', 'PPPPP', 'QQQQQ', 'RRRRR', 'SSSSS', 'TTTTT', 'UUUUU', 'VVVVV', 'WWWWW', 'XXXXX', 'YYYYY', 'ZZZZZ']



progetti di organizzazione e innovazione, miglioramento dei servizi, promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo - anche con riferimento alle politiche e ai piani di formazione, al lavoro agile, alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro -, sulle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out, eventuali protocolli sulla gestione delle assenze improvvise nonché sull'eventuale esonerabilità dai servizi di pronta disponibilità del personale che abbia superato la soglia di 60 anni di età anagrafica, al fine di formulare proposte all'Azienda o alle parti negoziali della contrattazione integrativa.

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 lettera b) del CCNL 02/11/2022, l'organismo si riunisce obbligatoriamente almeno due volte l'anno o comunque ogni qualvolta le parti riterranno necessaria la sua convocazione.

La contrattazione integrativa: è finalizzata alla stipulazione di contratti che obbligano reciprocamente le parti, al livello previsto dall'art. 9 del CCNL 02/11/2022 "Contrattazione collettiva integrativa: soggetti e materie".

I contratti collettivi integrativi non possono essere in contrasto con vincoli e limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e dalle norme di legge; le clausole difformi sono nulle e non possono essere applicate.

La contrattazione collettiva integrativa si svolge tra la delegazione trattante di parte pubblica e di parte sindacale nelle materie previste dall'art. 9 CCNL 02.11.2022 e nello specifico:

- a) i criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa tra le diverse modalità di utilizzo all'interno di ciascuno dei due fondi di cui agli artt. 102 (Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali) e 103 (Fondo premialità e condizioni di lavoro) del CCNL 02/11/2022;
- b) i criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance;
- c) i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche all'interno delle aree;
- d) i criteri per l'attribuzione di trattamenti accessori per i quali specifiche leggi operino un rinvio alla contrattazione collettiva;
- e) i criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo;
- f) l'elevazione del contingente complessivo dei rapporti di lavoro a tempo parziale ai sensi dell'art. 73, comma 7 del CCNL 02/11/2022 (Rapporto di lavoro a tempo parziale);
- g) l'elevazione della percentuale massima del ricorso a contratti di lavoro a tempo determinato e di somministrazione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 70 comma 3 del CCNL 02/11/2022 (Contratto di lavoro a tempo determinato);
- h) l'eventuale previsione di ulteriori tipologie di corsi, di durata almeno annuale, per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 62 comma 5 (Diritto allo studio) del CCNL 02/11/2022 e nei limiti di cui al comma 1 di tale articolo, nonché le eventuali ulteriori condizioni che diano titolo a precedenza nella fruizione dei permessi per il diritto allo studio, ai sensi di quanto previsto dal citato art. 62 comma 8 del CCNL 02/11/2022 (Diritto allo studio);



- i) le condizioni, i criteri e le modalità per l'utilizzo dei servizi socio/ricreativi eventualmente previsti per il personale, da parte dei lavoratori somministrati, ai sensi dell'art. 72, comma 4 del CCNL 02/11/2022 (Contratto di somministrazione);
- j) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- k) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni inerenti all'organizzazione di servizi;
- l) l'eventuale elevazione dell'indennità di pronta disponibilità, dell'indennità per il turno notturno con onere a carico del Fondo di cui all'art. 103 (Fondo premialità e condizioni di lavoro) e dell'indennità e destinatari di cui all'art 107 (indennità per l'operatività in particolari UO/servizi) del CCNL 02/11/2022;
- m) l'eventuale innalzamento dei tempi previsti dall'art. 43 commi 11 e 12 del CCNL 02/11/2022 (Orario di lavoro), per le operazioni di vestizione e svestizione, nonché per il passaggio di consegne, di ulteriori e complessivi 7 minuti, nelle situazioni di elevata complessità nei reparti o nel caso in cui gli spogliatoi non siano posti nelle vicinanze dei reparti;
- n) le linee di indirizzo in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

5. Gli incontri sindacali

All'inizio dell'anno solare la delegazione di Parte Pubblica, in accordo con la RSU e OO.SS., stilerà il calendario degli incontri sindacali ordinari, fissati con cadenza mensile, da espletarsi preferibilmente al mattino. Su richiesta di una delle parti - RSU/OO.SS. e la delegazione di Parte Pubblica - verranno convocati ulteriori incontri sindacali straordinari.

La durata degli incontri deve essere commisurata al numero degli argomenti posti all'ordine del giorno e alla complessità degli stessi, compresi gli argomenti rientranti nella voce "vari ed eventuali". Per improcrastinabili e sopraggiunti impegni istituzionali sarà possibile modificare la data fissata per la trattativa comunicando, in forma scritta, la nuova data dell'incontro che dovrà tenersi preferibilmente entro le 48 ore successive e comunque non oltre 5 giorni lavorativi seguenti.

Le convocazioni degli incontri devono avvenire in forma scritta e contenere gli argomenti all'ordine del giorno precedentemente concordati secondo un ordine di priorità che viene congiuntamente stabilito. È necessario tener conto dell'esigenza di assicurare il confronto su tutte le materie per le quali lo stesso è previsto, evidenziate anche da una singola parte, entro un arco di tempo ristretto.

Le parti si riservano, a seguito di eccezionali e motivate esigenze, di proporre modifiche dell'ordine del giorno, con conseguente integrazione/modifica entro le 24 ore antecedenti.

Il materiale informativo relativo alle materie oggetto di confronto deve essere inviato con congruo anticipo e comunque entro e non oltre 5 giorni lavorativi prima del confronto stesso.

A seguito della trasmissione delle informazioni, l'Azienda e i soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi. L'incontro può anche essere proposto dall'Azienda contestualmente all'invio dell'informazione.

Il verbale definitivo dovrà pervenire entro e non oltre il termine di 15 giorni dall'incontro sindacale.



Assemblea del Personale

In applicazione del vigente accordo di lavoro i dipendenti hanno diritto di riunirsi in assemblea nel limite massimo individuale di 12 ore annue pro capite senza decurtazione della retribuzione.

Nel rispetto degli artt. 3 e 46 della Costituzione Italiana l'ASST Melegnano e Martesana garantisce a tutti i lavoratori, nei limiti di legge, la partecipazione alle assemblee.

Le assemblee, nel rispetto dei contingenti minimi previsti in caso di sciopero - concordati tra le parti ed allegati al presente contratto (Allegato 1) - possono essere indette:

- singularmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del vigente CCNQ sulle prerogative sindacali;
- dalla R.S.U. nel suo complesso e non dai singoli componenti;
- da una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, di cui al primo alinea, congiuntamente con la RSU.

In conformità a quanto previsto dall'art. 4 c. 3 del CCNQ 2017 e s.m.i., la convocazione, la sede, l'orario, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono comunicati per iscritto alla Azienda almeno tre giorni lavorativi prima della data richiesta per l'assemblea, salvo casi di eccezionale urgenza e comunque entro le 48 ore.

L'assemblea viene convocata anche per gruppi di lavoratori.

Della partecipazione all'assemblea il lavoratore in servizio ne dà comunicazione al proprio diretto Responsabile per i provvedimenti successivi, finalizzati alla rilevazione del monte ore individuale.

La presenza del personale alle Assemblee è documentata secondo le consuete modalità nei fogli presenza redatti dalle singole UU.OO..

La RSU e le OO.SS. nella salvaguardia del normale funzionamento del servizio, possono indire assemblee non retribuite al di fuori del limite orario annuale massimo previsto a conclusione dell'attività abitualmente effettuata.

Le assemblee dei lavoratori possono essere effettuate anche in modalità telematica; l'Azienda mette a disposizione le risorse tecnologiche effettivamente disponibili all'espletamento di tale attività.

6. Sciopero

Il personale che risulti assente ingiustificato nella giornata di sciopero sarà considerato come aderente allo stesso.

Nel caso di sciopero relativo a vertenze aziendali, l'Azienda potrà trasmettere agli organi di stampa ed alle reti radiotelevisive pubbliche e private di maggiore diffusione nell'area interessata dallo sciopero una comunicazione circa i tempi e le modalità dall'azione di sciopero.

Per quanto riguarda l'individuazione dei contingenti minimi finalizzati alla copertura dei servizi essenziali, si rimanda all'Allegato 1, "Copertura dei servizi pubblici essenziali (sciopero e assemblea del personale)".

I Dirigenti/Responsabili Amministrativi, Sanitari e Socio Sanitari, le Direzioni mediche di Presidio, i Responsabili DAPSS di Area, in ragione delle competenze attribuite, segnalano alla SC Gestione

Sede legale: ASST Melegnano e della Martesana

Via Pandina, 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI) - Tel. 0298051

C.F. e P.I. 09320650964



Sviluppo e Formazione Risorse Umane, l'elenco nominativo del personale di propria afferenza che ha aderito allo sciopero, con l'indicazione dell'assenza (intera giornata o turno di lavoro oppure ore di sciopero effettuate a seconda della proclamazione dello sciopero), finalizzato alle rendicontazioni previste e all'effettuazione della trattenuta stipendiale, rispettando la tempistica prevista.

7. Referendum

È data possibilità alla RSU e alle OO.SS di indire referendum confermativi o abrogativi di accordi contrattuali o di materie che afferiscono alla sfera sindacale, tale decisione spetta esclusivamente alle rappresentanze. L'azienda mette a disposizione i locali idonei a svolgere funzione di seggi elettorali.

8. Clausole di raffreddamento

Si applica quanto previsto dall'Accordo sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Salvo quanto disposto dall'art. 12 CCNL 02.11.2022, in caso di una controversia che possa portare alla proclamazione di uno sciopero, occorre che la RSU e/o le OO.SS espletino la procedura di conciliazione:

- la RSU e/o le OO.SS. indicano lo stato di agitazione, con comunicazione scritta all'Azienda;
- la RSU e/o le OO.SS. inviano al Prefetto una comunicazione scritta che richieda la procedura conciliativa, esplicitando le motivazioni e gli obiettivi della proclamazione dello stato di agitazione;
- fino a completo esaurimento del confronto di conciliazione, le parti non intraprendono iniziative unilaterali. In caso di proclamazione di un secondo sciopero per la stessa vertenza, entro 120 giorni dall'effettuazione o revoca del primo sciopero, non sussiste l'obbligo di reiterare la procedura di conciliazione.

9. Attività sindacale

Per l'attività e l'agibilità sindacale si applica quanto disposto dal CCNQ 04.12.2017 e successive modifiche contenute nel CCNQ 19.11.2019.

Il monte ore annuo della RSU è pari a 30 minuti per dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'Azienda al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento.

Il monte ore annuo delle OO.SS. rappresentative è pari a 30 minuti per dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'Azienda al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, a cui deve essere operata una decurtazione, secondo quanto previsto dal CCNQ 04.12.2017 e successive modifiche contenute nel CCNQ 19.11.2019, in caso di utilizzo in forma cumulata a livello nazionale da parte dell'organizzazione sindacale.

I dipendenti in posizione di comando o fuori ruolo si conteggiano presso l'Amministrazione ove operano.



L'ASST Melegnano e della Martesana ad inizio anno procede a determinare e ripartire le ore di permesso sindacale di posto di lavoro e ad informare tempestivamente il sindacato in caso di esaurimento del contingente a propria disposizione, bloccando la fruizione di ulteriori ore di permesso sindacale retribuito.

10. Permessi sindacali

I permessi sindacali vengono individuati in:

- permessi sindacali per l'espletamento del mandato (art. 10 CCNQ 04.12.2017 e s.m. CCNQ 19.11.2019);
- permessi sindacali per le riunioni di organismi direttivi statutari (art. 13 CCNQ 04.12.2017 e s.m. CCNQ 19.11.2019);
- permessi sindacali non retribuiti (art. 15 CCNQ 04.12.2017 e s.m. CCNQ 19.11.2019);
- permessi sindacali per l'espletamento del mandato RSU.

Per i permessi di cui ai punti a, b, c la procedura è così fissata: l'interessato deve trasmettere il modulo di richiesta di permesso sindacale (Allegato 2) debitamente compilato al Responsabile/Direttore di U.O./Servizio, esclusivamente per presa visione, unitamente alla richiesta avanzata dall'Organizzazione Sindacale interessata, che provvederà a trasmetterlo alla SC Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane, a mezzo e-mail, all'indirizzo risorse.umane@asst-melegnano-martesana.it, per i seguiti di competenza, entro la data di fruizione del permesso stesso.

Per i permessi sindacali per l'espletamento del mandato RSU (punto d) la procedura è così fissata: il delegato RSU comunicherà preventivamente il calendario degli incontri ordinari annuali al Responsabile/Direttore di U.O./Servizio di appartenenza per presa visione.

Il modulo di permesso sindacale, (Allegato 2), debitamente compilato, con allegato il calendario degli incontri - per presa visione - verrà inoltrato alla SC Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane, all'indirizzo e-mail risorse.umane@asst-melegnano-martesana.it, per i successivi adempimenti di conseguenza.

Il coordinatore della RSU trasmetterà alla SC Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane, all'indirizzo e-mail risorse.umane@asst-melegnano-martesana.it, il foglio presenze che attesti l'elenco dei delegati RSU presenti alla riunione, entro 7 giorni dalla data di fruizione del permesso stesso.

Per le RSU straordinarie si applicherà l'iter procedurale di cui ai permessi a), b), c) e il coordinatore della RSU trasmetterà alla SC Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane, all'indirizzo e-mail risorse.umane@asst-melegnano-martesana.it, il foglio presenze che attesti l'elenco dei delegati RSU presenti alla riunione, entro 7 giorni dalla data di fruizione del permesso stesso.

11. Strumenti per l'esercizio delle libertà sindacali

L'Amministrazione dell'Azienda individua, in ottemperanza a quanto previsto dagli articoli 25 e 27 della Legge 300/70 (statuto dei lavoratori), in ciascun presidio, compresi quelli territoriali, appositi



spazi accessibili a tutti i lavoratori, riservati alle rappresentanze sindacali, per l'affissione di pubblicazioni, testi e comunicati inerenti a materie di interesse sindacali e del lavoro nell'ambito di ciascun presidio.

L'Azienda mette a disposizione, per la RSU e per tutte le OO.SS. rappresentative nel comparto ai sensi del vigente CCNQ, nell'ambito di ciascun stabilimento ospedaliero, compatibilmente con le reali disponibilità, idoneo locale, mezzi, attrezzature e strumenti (arredi, computer, stampante e connessione internet) per garantire l'esercizio delle libertà sindacali, in aderenza alle indicazioni emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolare n.22 del 15.10.1994).

L'Azienda si impegna inoltre a fornire alla RSU ed alle OO.SS. firmatarie del presente accordo:

- la dotazione tecnologica necessaria per i collegamenti in videoconferenza effettivamente disponibili;
- una sezione sindacale nella rete intranet aziendale dove può essere esposto il materiale di informazione della RSU e delle OO.SS. sull'attività in corso, attraverso un referente per la pubblicazione, previo regolamento;
- copia dei programmi strategici aziendali relativi ad investimenti strutturali, tecnologici o di riorganizzazione dei servizi, es. POAS, ecc.

La RSU, per informare i dipendenti su argomenti esclusivamente attinenti a materie di natura sindacale, dovrà inviare il testo dell'informativa alla Direzione Generale la quale, previa valutazione, incaricherà l'ufficio competente per l'inoltro della comunicazione ai lavoratori, tramite una mail che sarà trasmessa ad "ALLUSER".

CAPITOLO 2 – FONDI CONTRATTUALI 2023

Le parti stabiliscono i criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa tra le diverse modalità di utilizzo all'interno di ciascuno dei due fondi di cui agli art. 102 (fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali) e 103 (fondo premialità e condizioni di lavoro). Si concorda l'utilizzo dei fondi contrattuali articolo 102 e 103 del CCNL 02/11/22 secondo quanto di seguito esposto.

A) Fondo 102

Un impegno di spesa pari a 580.000,00 Euro per i DEP per l'anno 2023 a decorrere dal 1.1.2023.

Con cadenza annuale le parti assumeranno, a seguito di relativa apposita contrattazione, eventuali nuove determinazioni in merito all'impegno di spesa da destinare ai DEP nell'anno di riferimento.

Incarichi di funzione organizzativa e incarichi professionali

È allegata al presente contratto la nuova mappatura degli incarichi di funzione organizzativa e degli incarichi professionali di area sanitaria e PTA (Allegato 3).

L'importo complessivo destinato al conferimento degli incarichi è così determinato:

Incarichi di funzione organizzativa e incarichi prof. Area PTA	€ 258.200,00
Incarichi di funzione organizzativa e incarichi prof. Area Professioni Sanitarie	€ 838.500,00

Sede legale: ASST Melegnano e della Martesana

Via Randina, 1 – 20070 Vizzolo Predabissi (MI) – Tel. 0298051

C.F. e P.I. 09320650964



Incarichi professionali ad accesso plurimo

€ 12.000,00.

13

B) Fondo 103

Trasferimento di un valore pari ad Euro 692.866,00 (pari al 30% dell'ex fondo produttività collettiva pari ad euro 2.309.554,00) al fondo art. 102 Incarichi, Progressioni Economiche e Indennità Professionali.

Produttività collettiva

Tutte le risorse che si renderanno disponibili all'interno dei fondi art. 102 (Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali) e art. 103 (Fondo premialità e condizioni di lavoro) alla data del 31/12/2023 saranno destinate per l'anno 2023 esclusivamente, quale produttività collettiva, al personale che non risulterà beneficiario del DEP nell'anno 2023, nel limite del valore economico annuo del differenziale stipendiale dell'area di appartenenza, come da tabella E del CCNL 2019-2021.

I pagamenti verranno effettuati secondo le modalità e le tempistiche in uso per tale emolumento.

CAPITOLO 3 – PROGRESSIONI TRA LE AREE

All'interno del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, fatta salva la riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le parti concordano di avviare le procedure selettive finalizzate alle progressioni tra le aree.

Verranno contabilizzate quali progressioni di area gli utilizzi di graduatoria effettuati nell'anno per il profilo preso in considerazione.

Le progressioni di area sono finanziate anche mediante utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1 comma 612 della Legge 234 del 30/12/2021 (Legge di Bilancio 2022) in misura non superiore ad € 25,50 pro-capite, applicato alle unità di personale destinatarie del CCNL 02/11/2022 in servizio al 31/12/2018, a valere su risorse appositamente stanziare a carico dei bilanci dell'ASST.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 19, comma 6, del CCNL i "differenziali economici di professionalità" cessano di essere corrisposti in caso di passaggio tra le aree.

CAPITOLO 4 – DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ**DEP 2023**

I Differenziali Economici di Professionalità vengono riconosciuti a decorrere dal 1 gennaio 2023 entro i limiti delle risorse economiche stabilite in sede di contrattazione al personale:

- che risulti ancora in servizio alla data di sottoscrizione del presente CCIA, con salvaguardia del personale cessato per pensionamento;
- che non abbia riportato nei due anni precedenti alla data di attribuzione del DEP sanzioni disciplinari così come previsto dall'art. 19 comma 4 lett. a) del CCNL 02.11.2022;

Sede legale: ASST Melegnano e della Martesana

Via Pandina, 1 – 20070 Vizzolo Predabissi (MI) – Tel. 0298051

C.F. e P.I. 09320650964



- che non abbia beneficiato di progressioni economiche orizzontali negli ultimi 3 anni.

CRITERI PER ATTRIBUZIONE DEP

I Differenziali Economici di Professionalità sono attribuiti, fino a concorrenza del numero corrispondente all'importo fissato per ciascuna area o percentuale di addensamento, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita a partire dal punteggio più elevato e proseguendo in ordine decrescente.

Ai fini della predisposizione della graduatoria si terrà conto:

- per una quota pari al 50% del punteggio totale, esclusivamente in fase di prima applicazione, per l'anno 2023, verrà presa in considerazione la scheda di valutazione in vigore per l'anno 2022, tenuto conto della difficoltà alla corretta imputazione delle assenze da COVID all'istituto dell'infortunio; con riferimento agli anni successivi saranno prese in considerazione le valutazioni dell'ultimo triennio;
- per una quota pari al 40% del punteggio totale, in base all'esperienza professionale maturata;
- per una quota del 10% del punteggio per il corretto assolvimento dell'obbligo di formazione in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, mediante impiego di piattaforma aziendale TOM.

Prioritariamente allo scorrimento delle graduatorie, verranno riconosciuti nel limite massimo del 3% delle risorse complessivamente a disposizione, ai sensi dell'art. 19, comma 4, lettere b) ed e), DEP in favore del personale che abbia maturato 10 anni di esperienza professionale senza aver mai conseguito progressioni economiche e del personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale e che, durante tale periodo, abbia conseguito non più di due progressioni economiche.

Dopo aver effettuato l'attribuzione con i criteri di cui sopra, si procede, nell'ambito della stessa graduatoria, con l'attribuzione dei DEP al restante personale e, in caso di parità di punteggio, si applicherà il criterio di priorità di seguito riportato:

- personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche
- personale con il maggior numero di anni nel DEP.

CAPITOLO 5 – INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E INCARICHI PROFESSIONALI

È allegata al presente contratto la nuova mappatura degli incarichi di funzione organizzativa e degli incarichi professionali di area sanitaria e PTA, articolata nei seguenti documenti:

- Allegato 3/A Incarichi di funzione organizzativa e incarichi professionali area sanitaria
- Allegato 3/B Incarichi di funzione organizzativa e incarichi professionali area PTA
- Allegato 3/C Incarichi professionali area SPTA.

Il regolamento per la graduazione, l'attribuzione e la revoca degli incarichi di funzione organizzativa e degli incarichi di funzione professionale, ai sensi del capo III del C.C.N.L. 2.11.2022 sarà oggetto di



ulteriore confronto tra le parti. Resta inteso che per tutto quanto non espressamente disciplinato trova applicazione il vigente C.C.N.L.

Le parti concordano sulla necessità di garantire continuità delle funzioni aziendali e dispongono l'applicabilità della deroga ai requisiti disciplinati nell'art. 35 del C.C.N.L. fino alla data del 31/12/2025.

Allo scopo di garantire continuità organizzativa, tenuto conto dei tempi procedurali necessari per l'espletamento delle nuove selezioni e del contenuto e degli ambiti professionali degli incarichi attualmente esercitati, le Parti concordano di applicare per ciascun incarico, a decorrere dal mese successivo dalla data di entrata in vigore del presente contratto, la valorizzazione prevista nella nuova mappatura, fino alla data di naturale scadenza, che si intende maturata decorsi 3 anni dal conferimento.

Allo scopo di dare attuazione a tale ultima disposizione, si allega al presente contratto la tabella attestante la corrispondenza, a seguito di valutazione di sostanziale equivalenza dell'ambito professionale, tra incarichi vecchi e nuovi dell'Area Sanitaria (Allegato 4).

Fatta salva la disposizione in merito alla durata degli incarichi vigenti sopra riportata, per gli incarichi di area PTA verranno banditi esclusivamente quelli scoperti o di nuova istituzione.

CAPITOLO 6 – VALORIZZAZIONE DEL DISAGIO

INDENNITÀ DI LAVORO NOTTURNO

Riconosciuta la professionalità richiesta e il carico di lavoro aggiuntivo associato alla copertura dei turni di lavoro notturno, le parti convengono con la necessità di elevare l'importo della relativa indennità. Si concorda di fissare l'indennità notturna in € 4,80/h.

INDENNITÀ DI CUI ALL'ART. 107 COMMA 2 DEL CCNL 02/11/2022

A seguito dell'entrata in vigore della Legge Regionale 29 Giugno 2016 n. 15 tutti i Servizi Psichiatrici di Diagnosi e Cura si occupano dell'acuzia di tutte le dipendenze, per cui l'indennità di cui all'art. 107 comma 2. del CCNL 02/11/2022, viene riconosciuta a tutto il personale assegnato agli SPDC.

L'indennità di cui all'art. 107 comma 2 del CCNL 02/11/2022 viene altresì estesa al personale assegnato e in servizio presso la Farmacia centrale - Settore galenico/diluizione farmaci cheto-tossici.

CAPITOLO 7 – ASSENZE IMPROVVISE

Visto il quadro nazionale relativo alla carenza dei professionisti sanitari ed alle difficoltà di reclutamento di alcuni profili professionali sanitari, le parti convengono sulla opportunità di determinare anno per anno la possibilità di destinare apposite risorse finalizzate all'attivazione di

16

- Professioni sanitarie € 35,00/h per l'intera durata del turno
- Operatori di supporto € 20,00/h. per l'intera durata del turno.

a) per la copertura dei turni vacanti, nei quali è necessario garantire la continuità assistenziale, di riconoscere un incentivo economico omnicomprensivo del valore di euro 50,00 per ogni turno di disponibilità lavorato, indipendentemente dalla tariffa oraria applicata; esclusivamente con riferimento alla gestione delle assenze improvvise inerenti le 4 giornate di festività del 25/12, 01/01, Pasqua e Lunedì dell'Angelo, il beneficio economico omnicomprensivo per la copertura di turno connesso ad assenze improvviste è fissato in euro 70,00. Per la copertura delle assenze improvvise del comparto afferente al DAPPS dei servizi territoriali e Dialisi delle sedi di Peschiera e di Gorgonzola e Cassano di riconoscere un incentivo economico del valore di euro 20,00 per ogni variazione di sede territoriale/presidio (comunicata oggi per oggi/oggi per domani). L'importo complessivo a copertura delle fattispecie sopra descritte è fissato in complessivi euro 165.000,00. I benefici economici afferenti alle due fattispecie non sono cumulabili;

b) per la copertura delle assenze improvvise nelle U.O./Servizi aziendali per il comparto del ruolo tecnico e amministrativo, di riconoscere un incentivo economico del valore di euro 20,00 per ogni variazione di sede (comunicata oggi per oggi/oggi per domani) o richiamo in servizio, fino ad un importo massimo annuo di € 25.000,00.

Il Direttore DAPSS è incaricato di monitorare lo stato di erosione del budget.

Le parti convengono sull'applicazione dell'art. 43, comma 11, del CCNL 2019/2021 e quindi con il riconoscimento **"come tempo lavoro"** del tempo previsto per le operazioni di vestizione e svestizione per ragioni di igiene e sicurezza, pari a 14 minuti complessivi destinati a tali attività tra entrata ed uscita, purchè risultanti dalle timbrature effettuate.

Via Pandina, 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI) - Tel. 0298051

C.F. e P.I. 08320650964



Esclusivamente con riferimento al personale turnista detto tempo sarà valorizzato in aggiunta al tempo previsto per il turno. Con riferimento al personale non turnista la vestizione dovrà avvenire in orario di lavoro nel rispetto delle specifiche modalità che dovranno essere stabilite per ciascuna articolazione organizzativa entro il termine di 3 mesi dall'entrata in vigore del presente contratto. Nel caso in cui non siano fissate all'interno di ciascuna articolazione modalità organizzative idonee a garantire la vestizione/svestizione in orario di servizio, detto tempo sarà riconosciuto in aggiunta rispetto al tempo previsto per il turno.

CAPITOLO 9 – ABBATTIMENTO STRAORDINARI

Le parti concordano di destinare i residui Fondi anno 2022 ai fini del graduale e volontario abbattimento delle ore maturate a titolo di straordinario.

Si fissano i seguenti elementi essenziali di progetto:

1. adesione volontaria al progetto di abbattimento delle ore in eccedenza maturate alla data del 31/12/2022 da parte del personale del comparto che abbia accantonato un monte ore pari ad almeno 60 ore, in occasione di ogni liquidazione;
2. pacchetti unitari di n. 50 ore per un valore orario indifferenziato di € 10,00/h;
3. possibilità di richiedere il pagamento di più pacchetti, nel caso di disponibilità di risorse, esaurito il primo scorrimento (es. Graduatoria Pacchetto 1; Graduatoria Pacchetto 2; etc.);
4. nel caso in cui le domande pervenute non esauriscano il budget disponibile non sarà necessario redigere una graduatoria ai sensi di quanto previsto al successivo punto 5.;
5. nell'ipotesi in cui sia necessario redigere la graduatoria, si applicheranno i criteri di priorità valorizzati attraverso assegnazione di un punteggio espresso in decimi:

Elemento	Criterio	Punti
Monte ore residuo dopo primo abbattimento di 50 ore	Tra 61 e 170 ore	1
	Tra 171 e 270 ore	2
	Tra 271 e 350 ore	3
	Più di 350 ore	4
Anzianità di servizio in azienda	Tra 0 a 5 anni	0
	Più di 5 e fino a 10 anni	1
	Più di 10 e fino a 15 anni	2
	Più di 15 e fino a 20 anni	3
	Più di 20 e fino a 25 anni	4
	Più di 25 e fino a 30 anni	5
	Più di 30 anni	6

Al suddetto progetto potranno partecipare i titolari di incarichi esclusivamente con riferimento al

Sede legale: ASST Melegnano e della Martesana

Via Pandina, 1 – 20070 Vizzolo Predabissi (MI) – Tel. 0298051

C.F. e P.I. 09320650964



monte ore eccedente maturato prima dell'assunzione dell'incarico.

In data 21/12/2023 ha avuto luogo l'incontro per la sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale per il personale del Comparto".

Per l'Azienda:

Il Direttore Amministrativo

[Signature]

Il Direttore Sanitario

[Signature]

Il Direttore Socio Sanitario

[Signature]

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

[Signature]

Il Direttore U.O.C. DAPSS

[Signature]

Per la RSU:

Il Coordinatore

[Signature]

Per le OO.SS.

FP CGIL

[Signature]

CISL FPS

[Signature]

UIL FPL

[Signature]

FIALS

[Signature]

NURSIND

[Signature]

NURSING UP

[Signature]

Zimbra

Approvazione contratto integrativo

Da : Ettore Lagana <ettore.lagana@asst-melegnano-martesana.it>

gio, 21 dic 2023, 12:11

Oggetto : Approvazione contratto integrativo**A :** Risorse Umane <risorse.umane@asst-melegnano-martesana.it>

Con la presente il sottoscritto, in qualità di Segretario Aziendale della Sigla Sindacale Nursind approva il Contratto Integrativo in data odierna ,già firmato nella pre intesa .

Cordialmente
Ettore Lagana

- Dott. Ettore Lagana'
- Segretario Aziendale NURSind
- Delegato Rsu
- Infermiere

☎ 3476619395

mail:

ettore.lagana@nursindmi.it**lagana.ettore@virgilio.it****Laboratorio Analisi****TEL: 0292360268/806****FaX 0292360350****CET Cernusco 0292360550****Ospedale Cernusco sul Naviglio****Via Uboldo, 21****20063 Cernusco S/N****Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Melegnano e della Martesana**

"Questa comunicazione e ogni eventuale documento allegato sono ad uso esclusivo del destinatario e contengono informazioni riservate. Il messaggio ed eventuali documenti allegati non hanno natura personale e le eventuali risposte alla presente potranno essere conosciute da più soggetti e unità operative all'interno della Azienda Socio Sanitaria Territoriale Melegnano e della Martesana, che a vario titolo abbiano interesse ad assolvere le specifiche richieste o esigenze oggetto della comunicazione. Se non siete l'effettivo destinatario della consegna della comunicazione e se l'aveste ricevuta per errore, ci scusiamo per l'accaduto e vi invitiamo cortesemente ad eliminarla in maniera definitiva senza possibilità alcuna di recupero e di comunicare immediatamente l'accaduto ai nostri uffici. Qualsiasi modifica o distribuzione a terzi è assolutamente vietata. Vi ricordiamo, inoltre, che la comunicazione, la diffusione, l'utilizzo e/o la conservazione dei dati ricevuti per errore, costituiscono violazioni alle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea e sono sanzionabili ai sensi dell'art. 616 del Codice Penale."

Questa comunicazione e ogni eventuale documento allegato sono ad uso esclusivo del destinatario e contengono informazioni riservate. Il messaggio ed eventuali documenti allegati non hanno natura personale e le eventuali risposte alla presente potranno essere conosciute da piu' soggetti e unita' operative all'interno della Azienda Socio Sanitaria Territoriale Melegnano e della Martesana, che a vario titolo abbiano interesse ad assolvere le specifiche richieste o esigenze oggetto della comunicazione. Se non siete l'effettivo destinatario della consegna della comunicazione e se l'aveste ricevuta per errore, ci scusiamo per l'accaduto e vi invitiamo cortesemente ad eliminarla in maniera definitiva senza possibilita' alcuna di recupero e di comunicare immediatamente l'accaduto ai nostri uffici. Qualsiasi modifica o distribuzione a terzi e' assolutamente vietata. Vi ricordiamo, inoltre, che la comunicazione, la diffusione, l'utilizzo e/o la conservazione dei dati ricevuti per errore, costituiscono violazioni alle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea e sono sanzionabili ai sensi dell'art. 616 del Codice Penale.

Sede	Unità Operativa / Servizi	Servizio Pubblico Essenziale	1° Turno (Mattino-Diurno)	2° Turno (Pomeridiano)	3° Turno (Notturno)
Aziendale	DAPSS AZIENDALE	NO			
Aziendale	DAPSS TERRITORIALE	NO			
Aziendale	SERVIZI INFORMATICI	SI	1 addetto		
Aziendale	SERVIZI RACCOLTA RIFIUTI	NO			
Aziendale	SERVIZI TECNICI - MANUTENZIONE	SI	1 riparabile		
Aziendale	SERVIZIO CENTRALINO - PORTINERIA	SI			
Aziendale	SERVIZIO DOMESTICO ALBERGHIERO E SUPPORTO ASSISTENZA	SI			
Aziendale	SERVIZIO LAVANOLI	SI			
Aziendale	SERVIZIO MAGAZZINO	NO			
Aziendale	SERVIZIO MENSA + MAGAZZINO GENERI ALIMENTARI	SI	SERVIZIO GARANTITO AI SOLI DEGENTI		
Aziendale	SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE	SI	1 ADDETTO		
Aziendale	SERVIZIO PULIZIE	NO			
Aziendale	SERVIZIO TRASPORTI-AUTISTI	NO			
Aziendale	SERVIZIO VIGILANZA	NO	SERVIZIO ESTERNALIZZATO		
Cernusco SN	BLOCCO OPERATORIO E STERILIZZAZIONE CERNUSCO	SI	2 INF + 1 OSS	PD	PD
Cernusco SN	CAL CASSANO	SI	SERVIZIO ESTERNALIZZATO	SERVIZIO ESTERNALIZZATO	SERVIZIO ESTERNALIZZATO
Cernusco SN	CAL GORGONZOLA	SI	4 INFERMIERI + 1 AUS/OSS	4 INFERMIERI + 1 AUS/OSS	
Cernusco SN	CAMERA AUTOPTICA CERNUSCO	NO			
Cernusco SN	CARDIOLOGIA/UCC DEGENZA CERNUSCO	SI	COME DA TURNO NOTTURNO	COME DA TURNO NOTTURNO	3 INFERMIERI + 1 OSS
Cernusco SN	CENTRALE DIMISSIONI PROTETTE/BED MANAGER CERNUSCO S/NAVIGLIO	NO			
Cernusco SN	CHIRURGIA GENERALE DEGENZA CERNUSCO	SI	2 INF + 1 OSS	2 INF + 1 OSS	2 INFERMIERI
Cernusco SN	D.H. ONCOLOGICO CERNUSCO	SI	2 INFERMIERI		
Cernusco SN	DAPSS CERNUSCO	NO	5 INFERMIERI + 1 AUS/OSS	1 INCARICATO FUNZIONE ORG.VA IN PD	1 INCARICATO FUNZIONE ORG.VA IN PD
Cernusco SN	DIALISI CERNUSCO	SI			
Cernusco SN	FARMACIA CERNUSCO	NO			
Cernusco SN	LABORATORIO ANALISI + SERV TRASFUNZIONALE CERNUSCO + PUNTO PRELIEVI	SI	1 TSLB	1 TSLB	1 TSLB
Cernusco SN	MEDICINA DEGENZA CERNUSCO	SI	COME DA TURNO NOTTURNO	COME DA TURNO NOTTURNO	1 INFERMIERE + 1 OSS
Cernusco SN	NEFROLOGIA DEGENZA CERNUSCO	SI	COME DA TURNO NOTTURNO	COME DA TURNO NOTTURNO	1 INFERMIERE + 1 OSS/2 INF
Cernusco SN	ONCOLOGIA MEDICA DEGENZA CERNUSCO	SI	2 INF + 1 OSS	2 INF + 1 OSS	2 INFERMIERI
Cernusco SN	ORTO/TRAUMA DEGENZA CERNUSCO	SI	2 INF + 1 OSS	2 INF + 1 OSS	2 INFERMIERI
Cernusco SN	PEDIATRIA DEGENZA CERNUSCO	SI	2 INF + 1 OSS	2 INF + 1 OSS	2 INFERMIERI
Cernusco SN	PRONTO SOCCORSO E SALA GESSI CERNUSCO S/NAVIGLIO	SI	4 INF+1OSS	4 INF+1OSS	3 INFERMIERI + 1 OSS
Cernusco SN	RADIOLOGICA DEGENZA CERNUSCO	SI	1 TSRM	1 TSRM	1 TSRM
Cernusco SN	SUBAGUTI DEGENZA VAPRIO	SI	COME DA TURNO NOTTURNO	COME DA TURNO NOTTURNO	2 INFERMIERI
Cernusco SN	TERAPIA INTENSIVA CERNUSCO	SI	2 INF + 1 OSS (condiviso)	2 INF + 1 OSS (condiviso)	2 INFERMIERI (condiviso)
Melzo	BLOCCO OPERATORIO E STERILIZZAZIONE	SI	2 INFERMIERI + 1 OSS	PD	PD
Melzo	CAMERA MORTUARIA MELZO	NO			
Melzo	CENTRALE DIMISSIONI PROTETTE/BED MANAGER MELZO	NO			
Melzo	CHIRURGIA GENERALE DEGENZA MELZO	SI	2 INF + 1 OSS	2 INF + 1 OSS	2 INFERMIERI
Melzo	CLEU/MSA MELZO	SI	1 INFERMIERE	1 INFERMIERE	1 INFERMIERE
Melzo	DAPSS MELZO	NO	1 INCARICATO FUNZIONE ORG.VA IN PD	1 INCARICATO FUNZIONE ORG.VA IN PD	1 INCARICATO FUNZIONE ORG.VA IN PD
Melzo	DAY AND WEEK SURGERY MELZO	SI	2 INF + 1 OSS	2 INF + 1 OSS	2 INFERMIERI
Melzo	FARMACIA MELZO	NO			
Melzo	LABORATORIO ANALISI + SERV TRASFUNZIONALE MELZO + PUNTO PRELIEVI	SI	1 TSLB	1 TSLB	1 TSLB
Melzo	MEDICINA DEGENZA MELZO (degenza A + B)	SI	4 INF + 2 OSS	4 INF + 2 OSS	4 INFERMIERI/3 INF+1OSS
Melzo	MEDICINA PALLIATIVA MELZO	SI	COME DA TURNO NOTTURNO	COME DA TURNO NOTTURNO	1 INFERMIERE + 1 OSS
Melzo	NIDO MELZO	SI	COME DA TURNO NOTTURNO	COME DA TURNO NOTTURNO	1 INFERMIERE + 1 PULCULTRICE
Melzo	ORTO/TRAUMA DEGENZA MELZO	SI	2 INF + 1 OSS	2 INF + 1 OSS	2 INFERMIERI
Melzo	PEDIATRIA DEGENZA MELZO	SI	2 INF + 1 OSS	2 INF + 1 OSS	2 INFERMIERI
Melzo	PRONTO SOCCORSO E SALA GESSI MELZO	SI	4 INF+1OSS	4 INF+1OSS	3 INFERMIERI + 1 OSS
Melzo	RADIOLOGICA DEGENZA MELZO	SI	1 TSRM	1 TSRM	1 TSRM
Melzo	RIABILITAZIONE CARDIORESPIRATORIA CASSANO	SI	2 INF + 1 OSS	2 INF + 1 OSS	2 INFERMIERI
Melzo	RIABILITAZIONE NEUROMOTORIA CASSANO	SI	2 INF + 1 OSS	2 INF + 1 OSS	2 INFERMIERI
Melzo	SALA PARTO/OSTETRICIA/GINECOLOGIA DEGENZA MELZO	SI	COME DA TURNO NOTTURNO	COME DA TURNO NOTTURNO	4 OSTETRICHE
Melzo	STERILIZZAZIONE MELZO	NO			
Melzo	TERAPIA INTENSIVA MELZO	SI	2 INF + 1 OSS	2 INF + 1 OSS	2 INFERMIERI

Carla *P. Ch* *Salvatore*

Carla *Salvatore*

13

Melzo e Cernusco s/n	ENDOSCOPIA DIGESTIVA MELZO E CERNUSCO	SI	1 INFERMIERE + 1 OSS	1 INF IN PD	1 INF IN PD
Territorio	ADI DISTRETTO ADDA	NO			
Territorio	ADI DISTRETTO ALTA MARTESANA	NO			
Territorio	ADI DISTRETTO BASSA MARTESANA	NO			
Territorio	ADI DISTRETTO SUD-EST	NO			
Territorio	ADI DISTRETTO VISCONTINO	NO			
Territorio	COT CASSANO	NO			
Territorio	COT GORGONZOLA	NO			
Territorio	COT PIOTELLO	NO			
Territorio	COT ROZZANO	NO			
Territorio	COT S. GIULIANO	NO			
Territorio	COT TREZZO	NO			
Territorio	COT VAPRIO	NO			
Territorio	CRA MELEGNANO	SI	1 INF + 1 OSS	1 INF + 1 OSS	1 INFERMIERE + 1 OSS
Territorio	OdC CASSANO	SI	COME DA TURNO NOTTURNO	COME DA TURNO NOTTURNO	1 INFERMIERE + 1 OSS
Territorio	OdC GORGONZOLA	SI	COME DA TURNO NOTTURNO	COME DA TURNO NOTTURNO	1 INFERMIERE + 1 OSS
Territorio	OdC MELEGNANO	SI	COME DA TURNO NOTTURNO	COME DA TURNO NOTTURNO	1 INFERMIERE + 1 OSS
Territorio	OdC ROZZANO	SI	COME DA TURNO NOTTURNO	COME DA TURNO NOTTURNO	1 INFERMIERE + 1 OSS
Territorio	OdC VAPRIO	SI	COME DA TURNO NOTTURNO	COME DA TURNO NOTTURNO	1 INFERMIERE + 1 OSS
Territorio	SERT DI GORGONZOLA	NO			
Territorio	SERT DI ROZZANO	NO			
Territorio	SERT DI TREZZO SULL'ADDA	NO			
Territorio	SERT DI VIZZOLO PREDABISSI	NO			
Territorio	SPDC DEGENZA VIZZOLO	SI	3 INFERMIERI	3 INFERMIERI	3 INFERMIERI
Vizzolo Predabissi	BLOCCO OPERATORIO VIZZOLO	SI	2 INFERMIERI + 1 OSS	PD	PD
Vizzolo Predabissi	CAL PESCHIERA	SI	3 INFERMIERI	3 INFERMIERI	
Vizzolo Predabissi	CAMERA AUTOPTICA VIZZOLO	NO			
Vizzolo Predabissi	CARDIOLOGIA DEGENZA VIZZOLO	SI	2 INF + 1 OSS	2 INF + 1 OSS	2 INFERMIERI
Vizzolo Predabissi	CENTRALE DIMISSIONI PROTETTE/BED MANAGER VIZZOLO PREDABISSI	NO			
Vizzolo Predabissi	CHIRURGIA GENERALE DEGENZA VIZZOLO	SI	2 INF + 1 OSS	2 INF + 1 OSS	2 INFERMIERI
Vizzolo Predabissi	D.H. ONCOLOGICO VIZZOLO	SI	2 INFERMIERI	2 INF + 1 OSS	2 INFERMIERI
Vizzolo Predabissi	DAPS VIZZOLO	NO			
Vizzolo Predabissi	DIALISI VIZZOLO	SI	1 INCARICATO FUNZIONE ORG.VA IN PD	1 INCARICATO FUNZIONE ORG.VA IN PD	1 INCARICATO FUNZIONE ORG.VA IN PD
Vizzolo Predabissi	ENDOSCOPIA DIGESTIVA VIZZOLO	SI	5 INFERMIERI + 1 AUS/OSS	5 INFERMIERI + 1 AUS/OSS	1 INFERMIERE IN PD
Vizzolo Predabissi	FARMACIA VIZZOLO PREDABISSI	NO	1 INFERMIERE + 1 OSS	1 INFERMIERE IN PD	1 INFERMIERE IN PD
Vizzolo Predabissi	LABORATORIO ANALISI + SERV TRASFUSIONALE VIZZOLO	SI	1 TSLB	1 TSLB	1 TSLB
Vizzolo Predabissi	MEDICINA B DEGENZA VIZZOLO	SI	COME DA TURNO NOTTURNO	COME DA TURNO NOTTURNO	2 INF + 1 OSS
Vizzolo Predabissi	MEDICINA C DEGENZA VIZZOLO	SI	COME DA TURNO NOTTURNO	COME DA TURNO NOTTURNO	2 INF + 1 OSS
Vizzolo Predabissi	NEUROLOGIA DEGENZA VIZZOLO	SI	2 INF + 1 OSS	2 INF + 1 OSS	2 INFERMIERI
Vizzolo Predabissi	ONCOLOGIA VIZZOLO	SI	2 INF + 1 OSS	2 INF + 1 OSS	2 INFERMIERI + 1 OSS (OPPURE 2 INF)
Vizzolo Predabissi	ORTO/TRAUMA DEGENZA VIZZOLO	SI	2 INF + 1 OSS	2 INF + 1 OSS	2 INFERMIERI
Vizzolo Predabissi	PATOLOGIA NEONATALE E NIDO VIZZOLO	SI	2 INF + 1 OSS	2 INF + 1 OSS	2 INFERMIERI
Vizzolo Predabissi	PEDIATRIA DEGENZA VIZZOLO	SI	2 INF + 1 OSS	2 INF + 1 OSS	2 INFERMIERI
Vizzolo Predabissi	PRONTO SOCCORSO E SALA GESSI VIZZOLO	SI	6 INF + 2 OSS	6 INF + 2 OSS	5 INFERMIERE + 1 OSS + 1 INF GESS PD
Vizzolo Predabissi	PRONTO SOCCORSO PEDIATRICO VIZZOLO	SI	COME DA TURNO NOTTURNO	COME DA TURNO NOTTURNO	1 INFERMIERE
Vizzolo Predabissi	RADIOLOGIA DEGENZA VIZZOLO	SI	1 TSM + 1 PD	1 TSM + 1 PD	1 TSM + 1 PD
Vizzolo Predabissi	SALA PARTO/OSTETRICIA/GINECOLOGIA DEGENZA VIZZOLO	SI	COME DA TURNO NOTTURNO	COME DA TURNO NOTTURNO	4 OSTETRICHE + 1 OSS
Vizzolo Predabissi	SEMI-INTENSIVA VIZZOLO P.	SI	4 INF + 1 OSS	4 INF + 1 OSS	3 INFERMIERI + 1 OSS
Vizzolo Predabissi	STERILIZZAZIONE VIZZOLO	SI	1 INFERMIERE + 1 OPERATORE	2 INF + 1 OSS	2 INFERMIERI + 1 OSS (condiviso)
Vizzolo Predabissi	TERAPIA INTENSIVA VIZZOLO	SI	2 INF	2 INF	2 INFERMIERI
Vizzolo Predabissi	UTIC DEGENZA VIZZOLO	SI	2 INF + 1 OSS	2 INF + 1 OSS	2 INFERMIERI
Vizzolo Predabissi	WEEK SURGERY VIZZOLO	NO			
	AMB. ALLERGLOGIA VIZZOLO	NO			
	AMB. CISTOSCOPIA VIZZOLO	NO			
	AMB. ENDOCRINOLOGIA VIZZOLO	NO			
	AMB. FONIATRIA E AUDIOMETRIA VIZZOLO	NO			
	Amb. Inform. AV TEAM MELZO	NO			

Handwritten signatures and notes:

- Top right: *Filips* (with a large 'X' mark)
- Below *Filips*: *Handwritten signature*
- Bottom right: *Handwritten signature* and *Handwritten signature*
- Far right: *Handwritten signature* and *Handwritten signature*

Handwritten notes:

- Bottom left: *Handwritten signature*
- Bottom right: *Handwritten signature*

Ed. A. A. A. A.

Charles Deane

28





Edith

FILED



Redden





Alla S.C. Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane

Sede

Il/La sottoscritto/a.....matr. n. dipendente di questa A.S.S.T. nel profilo di
 presso il servizio.....
 presidio di

COMUNICA

La sua assenza dal giorno..... al giorno.....
 dalle ore alle ore.....per la fruizione: (barrare la casella che interessa)

- ☐ Permesso sindacale per l'espletamento del mandato (art. 10 CCNQ 04.12.2017 e s.m.i.)
- ☐ Permesso sindacale per le riunioni di organismi direttivi statutari (art. 13 CCNQ 04.12.2017 e s.m.i.)
- ☐ Permesso sindacale non retribuito (art. 15 CCNQ 04.12.2017 e s.m.i.)
- ☐ Permesso sindacale per l'espletamento del mandato RSU
- ☐

ALLEGATI: **RICHIESTA DELL'ASS. SIND.**

FIRMA

.....li

.....

Visto del Responsabile per presa d'atto

IL RESPONSABILE

.....li

.....

IL DIRETTORE

.....

N.B. La presente richiesta, **unitamente alla richiesta avanzata dall'Associazione Sindacale interessata**, va trasmessa a mezzo e-mail, entro la data di fruizione del permesso, al seguente ufficio:

- UFF. GIURIDICO – S.C. GESTIONE SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE – indirizzo e-mail: risorse.umane@asst-melegnano-martesana.it

Handwritten notes and signatures:

- Vertical on the left: *Cons. Off.*
- Top right: *[Signature]*
- Middle right: *[Signature]*
- Bottom right: *[Signature]*
- Bottom center: *[Signature]*
- Bottom left: *[Signature]*
- Bottom right: *[Signature]*

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA O PROFESSIONALI AREA SANITARIA

Id.	Tipologia	Area	Denominazione	Codice pesatura
1	ORG.VO	Staff	RESPONSABILE GESTIONE RISORSE UMANE E FLUSSI INFORMATIVI AFFERENTI ALLA DAPSS	1
2	ORG.VO	Staff	RESPONSABILE DEI PROCESSI TECNICO ASSISTENZIALI DELLE AREE DELLE ACUZIE	1
3	ORG.VO	Staff	RESPONSABILE PROGETTI INNOVATIVI E WHP AZIENDALE, SUPPORTO AI PROCESSI RIORGANIZZATIVI E UMANIZZAZIONE DELLE CURE	2
4	ORG.VO	Staff	RESPONSABILE GESTIONE DEI SERVIZI IN OUTSOURCING, BED MANAGER AZIENDALE E SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA DAPSS	2
5	ORG.VO	Staff	DIREZIONE CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA E RICERCA A SUPPORTO DEI PROCESSI ASSISTENZIALI E INNOVATIVI DELL'ASSISTENZA	2
6	ORG.VO	Resp. Area Om/Tr	RESPONSABILE DAPSS AREA OMOGENEA DI MEDICINA E CHIRURGIA - VIZZOLO PREDABISSI	3
7	ORG.VO	Resp. Area Om/Tr	RESPONSABILE DAPSS AREA OMOGENEA DI MEDICINA E CHIRURGIA - CERNUSCO S/N	4
8	ORG.VO	Resp. Area Om/Tr	RESPONSABILE DAPSS AREA OMOGENEA DI MEDICINA E CHIRURGIA - MELZO	4
9	ORG.VO	Resp. Area Om/Tr	RESPONSABILE DAPSS AREA TERRITORIALE NORD	4
10	ORG.VO	Resp. Area Om/Tr	RESPONSABILE DAPSS VACCINAZIONI, CONSULTORI, ADI, POLIAMBULATORI TERRITORIALI	4
11	ORG.VO	Resp. Area Om/Tr	RESPONSABILE DAPSS AREA TERRITORIALE SUD	4
12	ORG.VO	Resp. Area Om/Tr	RESPONSABILE DAPSS - INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA OSPEDALE-TERRITORIO	4
13	ORG.VO	Resp. Area Om/Tr	RESPONSABILE DAPSS AREA ASSISTENZA SOCIALE	4
14	ORG.VO	Resp. Area Om/Tr	RESPONSABILE DAPSS AREA OMOGENEA INTENSIVA e PRONTO SOCCORSO	4
15	ORG.VO	Resp. Area Om/Tr	RESPONSABILE DAPSS AREA OMOGENEA MATERNO INFANTILE	4
16	ORG.VO	Resp. Area Om/Tr	RESPONSABILE DAPSS AREA OMOGENEA - DIAGNOSTICA E RIABILITATIVA	4
17	ORG.VO	Resp. Area Om/Tr	RESPONSABILE DAPSS AREA OMOGENEA SALUTE MENTALE e DIPENDENZE	4
18	ORG.VO	Resp. Area Om/Tr	RESPONSABILE DAPSS SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICINA PREVENTIVA AZIENDALE	4
19	ORG.VO	Coordinamento Area H	PRONTO SOCCORSO E SALA GESSI - VIZZOLO	5
20	ORG.VO	Coordinamento Area H	TERAPIA INTENSIVA E UTIC - VIZZOLO	5
21	ORG.VO	Coordinamento Area H	BLOCCO OPERATORIO - VIZZOLO	5
22	ORG.VO	Coordinamento Area H	MEDICINA "B e C" + SUB-ACUTI DEGENZA - VIZZOLO	5
23	ORG.VO	Coordinamento Area H	DIALISI VIZZOLO E CENTRO ASSISTENZA LIMITATO DI DIALISI PESCHIERA BORROMEO	6
24	ORG.VO	Coordinamento Area H	NEUROLOGIA E STROKE UNIT DEGENZA, AMBULATORI NEUROLOGIA E SERVIZIO DI NEUROFISIOLOGIA - NEFROLOGIA DEGENZA - VIZZOLO	6
25	ORG.VO	Coordinamento Area H	CHIRURGIA GENERALE E UROLOGIA DEGENZA + AMBULATORI UROLOGIA VIZZOLO	6
26	ORG.VO	Coordinamento Area T	SPDC DEGENZA - VIZZOLO N° 33	6

Saverio (UIC)

FAPS

Della

in 113

Della

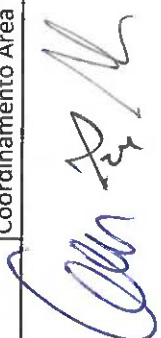
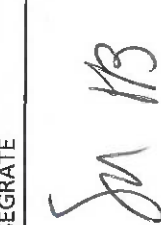
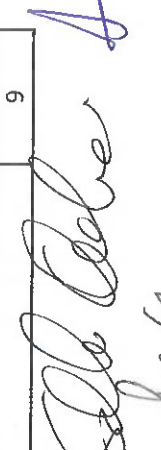
Della

Della

Della

55	ORG.VO	Coordinamento Area H	SERVIZIO DI FISIOTERAPIA E CURE FISICHE – AREA NORD	6
56	ORG.VO	Coordinamento Area H	CENTRALE DI STERILIZZAZIONE – VIZZIOLO	8
57	ORG.VO	Coordinamento Area H	DIALISI E DIALISI PERITONEALE – CERNUSCO	7
58	ORG.VO	Coordinamento Area H	ENDOSCOPIA – VIZZIOLO	8
59	ORG.VO	Coordinamento Area H	RADIOLOGIA - CERNUSCO E VAPRIO	8
60	ORG.VO	Coordinamento Area H	RADIOLOGIA - MELZO E GORGONZOLA	8
61	ORG.VO	Coordinamento Area H	ANATOMIA PATOLOGICA (AZIENDALE)	8
62	ORG.VO	Coordinamento Area H	LABORATORIO - CERNUSCO	8
63	ORG.VO	Coordinamento Area H	LABORATORIO - MELZO	8
64	ORG.VO	Coordinamento Area T	CENTRO PSICO-SOCIALE UOP 34 GORGONZOLA, PIOLTELLO, VAPRIO E CENTRO ASSISTENZA DIURNO GORGONZOLA	8
65	ORG.VO	Coordinamento Area H	ENDOSCOPIA CERNUSCO - MELZO	8
66	ORG.VO	Coordinamento Area H	SERVIZIO DI FISIOTERAPIA E CURE FISICHE – AREA SUD	9
67	ORG.VO	Coordinamento Area T	CENTRO PSICO-SOCIALE N 33 SAN DONATO, AMBULATORIO DI MELEGNANO E PAULLO	9
68	ORG.VO	Coordinamento Area H	MEDICINA PALLIATIVA DEGENZA - MELZO	9
69	ORG.VO	Coordinamento Area H	CHIRURGIA GENERALE E OTORINOLARINGOIATRIA – MELZO	9
70	ORG.VO	Coordinamento Area H	CHIRURGIA GENERALE – CERNUSCO	9
71	ORG.VO	Coordinamento Area H	WEEK E ONE DAY SURGERY, PRERICOVERO E PICCOLI INTERVENTI POLISPECIALISTICI VIZZIOLO	9
72	ORG.VO	Coordinamento Area H	ORTOPEDIA DEGENZA – MELZO	9
73	ORG.VO	Coordinamento Area H	ORTOPEDIA DEGENZA – CERNUSCO	9
74	ORG.VO	Coordinamento Area H	ORTOPEDIA DEGENZA VIZZIOLO	9
75	ORG.VO	Coordinamento Area H	DAY HOSPITAL, DAY SURGERY, ATTIVITA' AMBULATORIALE (MAC), PICCOLA CHIRURGIA, PRERICOVERO – CERNUSCO	9
76	ORG.VO	Coordinamento Area H	DAY HOSPITAL, DAY SURGERY, ATTIVITA' AMBULATORIALE (MAC), PICCOLA CHIRURGIA, PRERICOVERO – MELZO -	9
77	ORG.VO	Coordinamento Area H	ONCOLOGIA DEGENZA E DH ONCOLOGICO – CERNUSCO	9
78	ORG.VO	Coordinamento Area H	SUBACUTI DEGENZA / ODC – VAPRIO	9
79	ORG.VO	Coordinamento Area H	CONSULTORI FAMILIARI AZIENDALI	9
80	ORG.VO	Coordinamento Area T	COORDINAMENTO CURE DOMICILIARI AZIENDALI	9
81	ORG.VO	Coordinamento Area T	CDC/COT PIOLTELLO	9
82	ORG.VO	Coordinamento Area T	CDC/COT TREZZO SULL'ADDA	9
83	ORG.VO	Coordinamento Area T	ODC CASSANO	9
84	ORG.VO	Coordinamento Area T	ODC SEGRATE	9

L'utente



85	ORG.VO	Coordinamento Area T	CDC LISATE	9
86	ORG.VO	Coordinamento Area T	ODC GORGONZOLA	9
87	ORG.VO	Coordinamento Area T	CDC LACCHIARELLA	9
88	ORG.VO	Coordinamento Area T	ODC MELEGNANO	9
89	ORG.VO	Coordinamento Area T	CDC/COT ROZZANO	9
90	ORG.VO	Coordinamento Area T	CDC OPERA	9
91	ORG.VO	Coordinamento Area T	ODC ROZZANO	9
92	ORG.VO	Coordinamento Area T	CENTRI VACCINALI AZIENDALI	9
93	ORG.VO	Coordinamento Area T	SERVIZI PER LA CURA DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE NORD	10
94	ORG.VO	Coordinamento Area T	SERVIZI PER LA CURA DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE SUD	10
95	ORG.VO	Coordinamento Area T	NPI SUD (Sedi - San Donato Milanese, San Giuliano Milanese, Melegnano, Rozzano e Binasco)	10
96	ORG.VO	Coordinamento Area T	NPI NORD (Sedi - Segrate, Cernusco, Gorgonzola, Melzo e Paullo)	10
97	ORG.VO	Coordinamento Area H	POLIAMBULATORIO CERNUSCO E PUNTO PRELIEVI -	10
98	ORG.VO	Coordinamento Area H	POLIAMBULATORIO E PUNTO PRELIEVI - MELZO	10
99	ORG.VO	Coordinamento Area T	POLIAMBULATORIO E PUNTI PRELIEVO - POT VAPRIO D'ADDA	10
100	ORG.VO	Coordinamento Area T	CDC MELEGNANO	10
101	ORG.VO	Coordinamento Area T	POLIAMBULATORIO E PUNTO PRELIEVI - GORGONZOLA	10
102	ORG.VO	Coordinamento Area T	ODONTOIATRIA AZIENDALE	10
103	ORG.VO	Coordinamento Area H	POLIAMBULATORIO PO VIZZOLO E PUNTO PRELIEVI	10
104	ORG.VO	Coordinamento Area T	CDC PESCHIERA BORROMEO	10
105	ORG.VO	Coordinamento Area T	CDC/COT SAN GIULIANO MILANESE	10
106	ORG.VO	Coordinamento Area T	CDC CERNUSCO	10
107	PROF.LE		INFERMIERE SPECIALISTA ACCESSI VASCOLARI (AV TEAM)	11
108	PROF.LE		INFERMIERE CASE MANAGER DI AREA ONCOLOGICA / BREST UNIT	11
109	PROF.LE		INFERMIERE TUTOR DIDATTICO CORSO DI LAUREA INFERMIERISTICA - COORDINAMENTO STAGE	11
110	PROF.LE		INFERMIERE CASE MANAGER GASTRO-INTESTINAL UNIT	11
111	PROF.LE		INFERMIERE CASE MANAGER PERCORSI AREA DELLA CRONICITA'	11
112	PROF.LE		INFERMIERE SPECIALISTA IN STOMATERAPIA	11
113	PROF.LE		INFERMIERE MENTORE PROGETTO CURE SUBACUTE - VAPRIO	11
114	PROF.LE		INFERMIERE PROCUREMENT E TRAPIANTI ORGANI E TESSUTI	11
115	PROF.LE		INFERMIERE WOUND CARE	11
116	PROF.LE		INFERMIERE SPECIALISTA DELL'ASSISTENZA DEL PAZIENTE DIABETICO	11
117	PROF.LE		INFERMIERE SPECIALISTA CARE MANAGER AREA INTERNISTICA/CONTINUITA' DI CURE	11

7815

Se
 10/04/13
 10/04/13
 10/04/13

Nowens

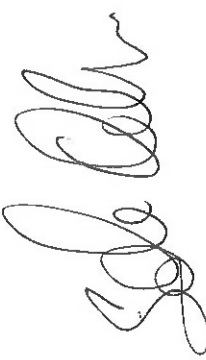
2

20/04/13

118	PROF.LE		INFERMIERE SPECIALISTA CARE MANAGER AREA INTERNISTICA/CONTINUITA' DI CURE	11
119	PROF.LE		TERAPISTA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA - CARE MANAGER DEI PERCORSI RIABILITATIVI-ASSISTENZIALI	11
120	PROF.LE		TERAPISTA DELLA RIABILITAZIONE - CARE MANAGER DEI PERCORSI RIABILITATIVI PER IL RECUPERO FUNZIONALE NEUROMOTORIO	11

Id	1	12.000,00
	2	11.000,00
	3	10.000,00
	4	9.000,00
	5	8.500,00
	6	8.000,00
	7	7.500,00
	8	7.000,00
	9	6.500,00
	10	5.500,00
	11	4.000,00

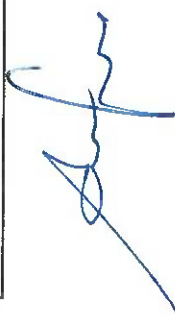
ORGANIZZATIVA	782.500,00
PROFESSIONALI	56.000,00
Totale	838.500,00













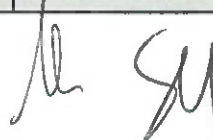


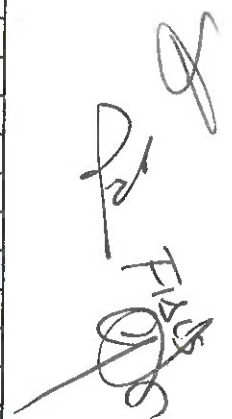



INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E DI FUNZIONE PROFESSIONALE AREA PTA

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA	Cod. pesatura
Contabilità analitica	4
Coordinamento Attività Impiantistica aziendale	4
Coordinamento Attività edilizia aziendale	5
Gare Contratti e Patrimonio di area tecnica	4
Gestione del Trattamento giuridico del personale	5
Gestione del trattamento economico del personale	3
Gestione del trattamento previdenziale e previdenza integrativa	4
Selezione, Reclutamento del Personale, Incarichi e Convenzioni	2
Gare e contratti beni e servizi	4
modifica del modello)	3
Qualità e Accreditamento	5
Gestione ciclo attivo e liquidità	4
Programmazione bilancio e rendicontazione (PNRR)	4
Gestione delle attività amministrative relative all'aree territoriale	5
Formazione	2
URP e Internal Audit	2
Protesica	4
Gestione dei Processi Amministrativi Territoriali e Cure Primarie	3
SDO - congruenza -Appropriatezza ed Integrazione con Servizi Amministrativi Aziendali	6
Coordinamento tecnico degli investimenti	4
Gestione e coordinamento delle attività di Medicina Legale e invalidità civile	6
Coordinamento contenziosi e gestione sinistri malpratica sanitaria	3
Coordinamento attività Affari Generali	4
N. 1 Monitoraggio Attività Territoriali (CdG)	5
Gestione dei Processi Amministrativi Ospedalieri	5
N. 1 Gestione e Manutenzione Apparecchiature Biomedicali	5
N. 1 Sistemi informativi Aziendali (SIA) Area Applicativi	5
N. 1 Sistemi Informativi Aziendali (SIA) Area sistemistica e reti	5
Funzione RSPP	1
UFFICIO STAMPA + Comunicazione interna	5
INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE	
Referente magazzino economale Vizzolo	7
Referente magazzino economale Cernusco Melzo + AUTISTI	7
Referente Autisti area Sud	7
Referente magazzino Farmacia Vizzolo	7
Referente magazzino Farmacia Cernusco / Melzo	7
Referente sportelli polifunzionali Cassano	7
Referente sportelli polifunzionali Gorgonzola	7
Referente sportelli polifunzionali Cernusco	7
Referente sportelli polifunzionali Vaprio	7
Referente sportelli polifunzionali Melzo	7
Referente sportelli polifunzionali Vizzolo	7
Referente sportelli polifunzionali San Giuliano	7
Referente sportelli polifunzionali Peschiera/Pioltello	7
Referente sportelli polifunzionali Rozzano	7
Posizione ad accesso plurimo	









INCARICHI FUNZIONE ORGANIZZATIVA	233.000,00
INCARICHI PROFESSIONALI	25.200,00
Totale	258.200,00

Codice pesature incarichi	
1	12.000,00
2	11.000,00
3	9.000,00
4	8.000,00
5	6.500,00
6	5.000,00
7	1.800,00

Novero

FISIS
Don

Sballe

Catt D

Su per

D

MB

INCARICHI PROFESSIONALI AREA SPTA

Referente DMP Vizzolo	Incarico di funzione professionale di complessità media
Referente DMP Cernusco S/N	Incarico di funzione professionale di complessità media
Referente DMP Melzo	Incarico di funzione professionale di complessità media

INCARICHI PROFESSIONALI	12.000,00
--------------------------------	------------------

Pesatura	1	4.000,00
-----------------	----------	-----------------













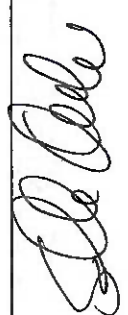

tipologia / AREA	TIPO	VECCHIA DENOMINAZIONE INCARICO	NUOVA DENOMINAZIONE INCARICO
Staff	ORG.VO	01 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI INTEGRATI	RESPONSABILE GESTIONE RISORSE UMANE E FLUSSI INFORMATIVI AFFERENTI ALLA DAPSS
Staff	ORG.VO	02 - PROCESSI TECNICO ASSISTENZIALI DELLE AREE DELLE ACUZIE	RESPONSABILE DEI PROCESSI TECNICO ASSISTENZIALI DELLE AREE DELLE ACUZIE
Staff	ORG.VO	04 - PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE E UMANIZZAZIONE DELLE CURE	RESPONSABILE PROGETTI INNOVATIVI E WHP AZIENDALE, SUPPORTO AI PROCESSI RIORGANIZZATIVI E UMANIZZAZIONE DELLE CURE
Staff	ORG.VO	05 - GESTIONE BENI E SERVIZI IN OUTSOURCING A SUPPORTO DEI PROCESSI ASSISTENZIALI	RESPONSABILE GESTIONE DEI SERVIZI IN OUTSOURCING, BED MANAGER AZIENDALE E SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA DAPSS
Staff	ORG.VO	06 - DIREZIONE CORSO DI LAUREA INFERMIERISTICA E RICERCA A SUPPORTO DEI PROCESSI ASSISTENZIALI	DIREZIONE CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA E RICERCA A SUPPORTO DEI PROCESSI ASSISTENZIALI E INNOVATIVI DELL'ASSISTENZA
Resp. Area Om/Tr	ORG.VO	01 - RESPONSABILE DAPSS AREA OSPEDALIERA - VIZZOLO PREDABISSI E RESP. AREA OMOGENEA DI MEDICINA E CHIRURGIA	RESPONSABILE DAPSS AREA OMOGENEA DI MEDICINA E CHIRURGIA - VIZZOLO PREDABISSI
Resp. Area Om/Tr	ORG.VO	02 - RESPONSABILE DAPSS AREA OSPEDALIERA - CERNUSCO SUL NAVIGLIO E RESP. AREA OMOGENEA DI MEDICINA E CHIRURGIA	RESPONSABILE DAPSS AREA OMOGENEA DI MEDICINA E CHIRURGIA - CERNUSCO S/N
Resp. Area Om/Tr	ORG.VO	02 - RESPONSABILE DAPSS AREA OSPEDALIERA - CERNUSCO SUL NAVIGLIO E RESP. AREA OMOGENEA DI MEDICINA E CHIRURGIA	RESPONSABILE DAPSS AREA OMOGENEA DI MEDICINA E CHIRURGIA - MELZO
Resp. Area Om/Tr	ORG.VO	04 - RESPONSABILE DAPSS AREA TERRITORIALE NORD - CDC/ODC (Trezzo-Vaprio-Cassano-Gorgonzola-Cernusco)	RESPONSABILE DAPSS AREA TERRITORIALE NORD
Resp. Area Om/Tr	ORG.VO	06 - RESPONSABILE DAPSS AREA TERRITORIALE SUD - CDC/ODC (Binasco - Rozzano-Pieve Emanuele-S.Giuliano M-Melegnano)	RESPONSABILE DAPSS AREA TERRITORIALE SUD
Resp. Area Om/Tr	ORG.VO	01 - RESPONSABILE DAPSS - SORVEGLIANZA SANITARIA E RISCHIO INFETTIVO	RESPONSABILE DAPSS - INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA OSPEDALE-TERRITORIO
Resp. Area Om/Tr	ORG.VO	02 - RESPONSABILE DAPSS AREA ASSISTENZA SOCIALE	
Resp. Area Om/Tr	ORG.VO	03 - RESPONSABILE DAPSS AREA OMOGENEA INTENSIVA e PRONTO SOCCORSO	
Resp. Area Om/Tr	ORG.VO	04 - RESPONSABILE DAPSS AREA OMOGENEA MATERNO INFANTILE	
Resp. Area Om/Tr	ORG.VO	05 - RESPONSABILE DAPSS AREA OMOGENEA TECNICO SANITARIA E RIABILITATIVA	RESPONSABILE DAPSS AREA OMOGENEA - DIAGNOSTICA E RIABILITATIVA
Resp. Area Om/Tr	ORG.VO	06 - RESPONSABILE DAPSS AREA OMOGENEA SALUTE MENTALE e DIPENDENZE	
Coordinamento Area H	ORG.VO	01 - PRONTO SOCCORSO E SALA GESSI - VIZZOLO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	04 - TERAPIA INTENSIVA E UTIC - VIZZOLO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	01 - BLOCCO OPERATORIO - VIZZOLO	

21/02/2021

[Handwritten signatures and notes]

Coordinamento Area H	ORG.VO	08 - DIALISI VIZZOLO E CENTRO ASSISTENZA LIMITATO DI DIALISI PESCHIERA BORROMEO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	11 - NEUROLOGIA E STROKE UNIT DEGENZA, AMBULATORI NEUROLOGIA E SERVIZIO DI NEUROFISIOLOGIA - VIZZOLO	NEUROLOGIA E STROKE UNIT DEGENZA, AMBULATORI NEUROLOGIA E SERVIZIO DI NEUROFISIOLOGIA - NEUROLOGIA DEGENZA - VIZZOLO
Coordinamento Area T	ORG.VO	01 - SPDC DEGENZA - VIZZOLO N° 33	
Coordinamento Area H	ORG.VO	02 - PRONTO SOCCORSO E SALA GESSI - MELZO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	03 - PRONTO SOCCORSO E SALA GESSI - CERNUSCO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	09 - DIALISI - CERNUSCO	DIALISI E DIALISI PERITONEALE - CERNUSCO
Coordinamento Area H	ORG.VO	02 - BLOCCO OPERATORIO E STERILIZZAZIONE - MELZO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	03 - BLOCCO OPERATORIO E STERILIZZAZIONE - CERNUSCO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	01 - OSTETRICIA E GINECOLOGIA DEGENZA, SALA PARTO, PRONTO SOCCORSO E AMBULATORI OST-GINECOLOGICO - VIZZOLO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	02 - OSTETRICIA E GINECOLOGIA DEGENZA, SALA PARTO, PRONTO SOCCORSO E AMBULATORI OST-GINECOLOGICO - MELZO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	01 - RADIOLOGIA - VIZZOLO	RADIOLOGIA + ANGIOGRAFIA INTERVENTISTICA - VIZZOLO
Coordinamento Area H	ORG.VO	04 - LABORATORIO - VIZZOLO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	05 - TERAPIA INTENSIVA - MELZO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	07 - TERAPIA INTENSIVA - CERNUSCO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	10 - CENTRO ASSISTENZA LIMITATO DI DIALISI DI GORGONZOLA E CASSANO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	04 - BLOCCO OPERATORIO E STERILIZZAZIONE, DAY SURGERY (BIC), DAY HOSPITAL (MAC), PRERICOVERI, PICCOLA CHIRURGIA - VAPRIO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	06 - ENDOSCOPIA - VIZZOLO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	02 - MEDICINA DEGENZA 1 e 2 - MELZO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	04 - CARDIOLOGIA DEGENZA, UTIC DEGENZA, DAY HOSPITAL CARDIOLOGICO - CERNUSCO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	06 - RIABILITAZIONE 1 e 2 - CASSANO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	09 - MEDICINA SUB INTENSIVA COVID - VIZZOLO	MEDICINA SEMI-INTENSIVA VIZZOLO
Coordinamento Area H	ORG.VO	10 - CARDIOLOGIA DEGENZA, AMBULATORI CARDIOLOGIA E SERVIZIO DI ELETTROFISIOLOGIA - VIZZOLO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	12 - ONCOLOGIA DEGENZA E DAY HOSPITAL ONCOLOGICO - VIZZOLO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	05 - PEDIATRIA DEGENZA, PRONTO SOCCORSO, AMBULATORIO PEDIATRICO E MAC - CERNUSCO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	06 - PEDIATRIA, NIDO E PATOLOGIA NEONATALE DEGENZA, DAY HOSTIPAL, PRONTO SOCCORSO PEDIATRICO - VIZZOLO	





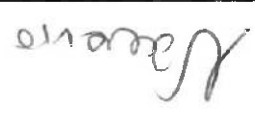

Coordinamento Area H	ORG.VO	07 - PEDIATRIA E NIDO DEGENZA, AMBULATORIO PEDIATRICO, DAY HOSPITAL, MAC E PRONTO SOCCORSO PEDIATRICO - MELZO	
Coordinamento Area T	ORG.VO	03 - CDC/ODC/COT VAPRIO D'ADDA	CDC/COT VAPRIO D'ADDA
Coordinamento Area T	ORG.VO	04 - CDC/ODC/COT GORGONZOLA	CDC/COT GORGONZOLA
Coordinamento Area T	ORG.VO	05 - CDC/ODC/COT CASSANO D'ADDA	CDC/COT CASSANO D'ADDA
Coordinamento Area H	ORG.VO	08 - CENTRI TRASFUSIONALI (AZIENDALE)	
Coordinamento Area T	ORG.VO	03 - CRA MELEGnano E CENTRO ASSISTENZA DIURNO DI SAN GIULIANO MILANESE	
Coordinamento Area H	ORG.VO	11 - SERVIZIO DI FISIOTERAPIA E CURE FISICHE - MELZO E CASSANO	SERVIZIO DI FISIOTERAPIA E CURE FISICHE - AREA NORD
Coordinamento Area H	ORG.VO	07 - ENDOSCOPIA CERNUSCO - MELZO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	02 - RADIOLOGIA - CERNUSCO E VAPRIO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	03 - RADIOLOGIA - MELZO E GORGONZOLA	
Coordinamento Area H	ORG.VO	05 - ANATOMIA PATOLOGICA (AZIENDALE)	
Coordinamento Area H	ORG.VO	06 - LABORATORIO - CERNUSCO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	07 - LABORATORIO - MELZO	
Coordinamento Area T	ORG.VO	04 - CENTRO PSICO-SOCIALE UOP 34 GORGONZOLA, PIOLTELLO, VAPRIO E CENTRO ASSISTENZA DIURNO GORGONZOLA	
Coordinamento Area H	ORG.VO	05 - CENTRALE DI STERILIZZAZIONE - VIZZOLO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	09 - SERVIZIO DI FISIOTERAPIA E CURE FISICHE - VIZZOLO	SERVIZIO DI FISIOTERAPIA E CURE FISICHE - AREA SUD
Coordinamento Area H	ORG.VO	06 - MEDICINA PALLIATIVA DEGENZA - MELZO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	01 - CHIRURGIA GENERALE E OTORINOLARINGOIATRIA - MELZO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	02 - CHIRURGIA GENERALE - CERNUSCO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	04 - CHIRURGIA SPEC, OTORINOLARINGOIATRIA, OCULISTICA DEGENZA E ONE DAY SURGERY - VIZZOLO	WEEK E ONE DAY SURGERY, PRERICOVERO E PICCOLI INTERVENTI POLISPECIALISTICI VIZZOLO
Coordinamento Area H	ORG.VO	05 - ORTOPEDIA DEGENZA - MELZO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	06 - ORTOPEDIA DEGENZA - CERNUSCO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	07 - ORTOPEDIA DEGENZA E PICCOLA CHIRURGIA - VIZZOLO	ORTOPEDIA DEGENZA VIZZOLO
Coordinamento Area H	ORG.VO	08 - DAY HOSPITAL, DAY SURGERY, ATTIVITA' AMBULATORIALE (MAC), PICCOLA CHIRURGIA, PRERICOVERO - CERNUSCO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	09 - DAY HOSPITAL, DAY SURGERY, ATTIVITA' AMBULATORIALE (MAC), PICCOLA CHIRURGIA, PRERICOVERO - MELZO -	
Coordinamento Area H	ORG.VO	03 - ONCOLOGIA DEGENZA E DH ONCOLOGICO - CERNUSCO	

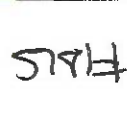
avvenire
Fidels

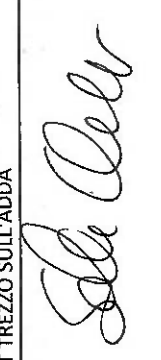
per US

Carlo Ambrosio Sella Colla. (un)

Coordinamento Area T	ORG.VO	05 - CENTRO PSICO-SOCIALE N 33 SAN DONATO, AMBULATORIO DI MELEGNANO E PAULLO	
Coordinamento Area T	ORG.VO	01 - CDC/COT PIOTTELLO	
Coordinamento Area T	ORG.VO	06 - SERVIZI PER LA CURA DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE NORD	
Coordinamento Area T	ORG.VO	07 - SERVIZI PER LA CURA DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE SUD	
Coordinamento Area T	ORG.VO	08 - NPI SUD (Sedi - San Donato Milanese, San Giuliano Milanese, Melegnano, Rozzano e Binasco)	
Coordinamento Area T	ORG.VO	09 - NPI NORD (Sedi - Segrate, Cernusco, Gorgonzola, Melzo e Paullo)	
Coordinamento Area H	ORG.VO	01 - POLIAMBULATORIO E PUNTO PRELIEVI - CERNUSCO	
Coordinamento Area H	ORG.VO	02 - POLIAMBULATORIO E PUNTO PRELIEVI - MELZO	
Coordinamento Area T	ORG.VO	03 - POLIAMBULATORIO E PUNTI PRELIEVO - VAPRIO D'ADDA	
Coordinamento Area T	ORG.VO	05 - POLIAMBULATORIO E PUNTO PRELIEVI - PresST GORGONZOLA	POLIAMBULATORIO E PUNTO PRELIEVI - GORGONZOLA
Coordinamento Area T	ORG.VO	06 - ODONTOIATRIA AZIENDALE	
Coordinamento Area H	ORG.VO	07 - POLIAMBULATORIO PO VIZZOLO E PUNTO PRELIEVI	
	PROF.LE	01 - INFERMIERE SPECIALISTA ACCESSI VASCOLARI (AV TEAM)	
Coordinamento Area H	ORG.VO	03 - CONSULTORI FAMILIARI - NORD (CERNUSCO S/N, GORGONZOLA, MELZO E PIOTTELLO)	CONSULTORI FAMILIARI AZIENDALI
Coordinamento Area T	ORG.VO	12 - CENTRI VACCINALI SUD (ROZZANO, PESCHIERA B., MELEGNANO, S.GIULIANO, S. DONATO)	CENTRI VACCINALI AZIENDALI
Coordinamento Area T	ORG.VO	08 - POLIAMBULATORIO E PUNTI PRELIEVI - SAN DONATO MILANESE, PAULLO, PESCHIERA BORROMEO E SEGRATE	CDC PESCHIERA BORROMEO
Coordinamento Area T	ORG.VO	09 - POLIAMBULATORIO E PUNTI PRELIEVI - MELEGNANO, SAN GIULIANO MILANESE E ROZZANO	CDC/COT SAN GIULIANO MILANESE
INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E DI FUNZIONE DA BANDIRE			
Resp. Area Om/Tr	ORG.VO	05 - RESPONSABILE DAPSS AREA TERRITORIALE CENTRO - CDC/ODC (Segrate-Piotello-Melzo-Peschiera B-Paullo)	RESPONSABILE DAPSS VACCINAZIONI, CONSULTORI, ADI, POLIAMBULATORI TERRITORIALI
Resp. Area Om/Tr	ORG.VO	NUOVA ISTITUZIONE	RESPONSABILE DAPSS SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICINA PREVENTIVA AZIENDALE
Coordinamento Area H	ORG.VO	07 - MEDICINA "B" DEGENZA - VIZZOLO	MEDICINA "B e C" + SUB-ACUTI DEGENZA - VIZZOLO
Coordinamento Area T	ORG.VO	02 - SPDC DEGENZA - MELZO N° 34	
Coordinamento Area H	ORG.VO	01 - MEDICINA DEGENZA - CERNUSCO	MEDICINA E NEFROLOGIA DEGENZA CERNUSCO
Coordinamento Area T	ORG.VO	10 - COORDINAMENTO CENTRALE TERRITORIALE + DIMISSIONI PROTETTE AZIENDALI	COORDINAMENTO CURE DOMICILIARI AZIENDALI
Coordinamento Area T	ORG.VO	02 - CDC/COT TREZZO SULL'ADDA	CDC/COT TREZZO SULL'ADDA






Coordinamento Area T	ORG.VO	06 - CDC CERNUSCO S/N - DI FUTURA ATTIVAZIONE (SOST. COORD. POLIAMBULATORIO E PUNTI PRELIEVO - POT VAPRIO D'ADDA)	ODC CASSANO
Coordinamento Area T	ORG.VO	07 - CDC SEGRATE - DI FUTURA ATTIVAZIONE (SOST. POLIAMBULATORIO CASSANO, MAC E PUNTO PRELIEVI)	CDC SEGRATE
Coordinamento Area T	ORG.VO	08 - CDC LISCATE - DI FUTURA ATTIVAZIONE (SOST. POLIAMBULATORIO E PUNTO PRELIEVI - PRESST GORGONZOLA)	CDC LISCATE
Coordinamento Area T	ORG.VO	09 - CDC PESCHIERA BORROMEO - DI FUTURA ATTIVAZIONE (SOST. COORD. POLIAMBI. PRELIEVI - S DONATO M., PAULLO, PESCHIERA B. SEGRATE)	ODC GORGONZOLA
Coordinamento Area T	ORG.VO	10 - CDC LACCHIARELLA - DI FUTURA ATTIVAZIONE	CDC LACCHIARELLA
Coordinamento Area T	ORG.VO	11 - CDC/ODC MELEGNANO - DI FUTURA ATTIVAZIONE	ODC MELEGNANO
Coordinamento Area T	ORG.VO	12 - CDC/ODC/COT ROZZANO - DI FUTURA ATTIVAZIONE	CDC/COT ROZZANO
Coordinamento Area T	ORG.VO	13 - CDC OPERA - DI FUTURA ATTIVAZIONE	CDC OPERA
Coordinamento Area T	ORG.VO	14 - CDC/COT SAN GIULIANO MILANESE - DI FUTURA ATTIVAZIONE	ODC ROZZANO
Coordinamento Area T	ORG.VO	04 - POLIAMBULATORIO MAC E PUNTO PRELIEVI - CASSANO	CDC MELEGNANO
Coordinamento Area T	ORG.VO	11 - CENTRI VACCINALI NORD (TREZZO, MELZO, GORGONZOLA, PIOTTELLO, SEGRATE)	CDC CERNUSCO
	PROF.LE	02 - INFERMIERE CASE MANAGER DI AREA ONCOLOGICA - DI FUTURA ATTIVAZIONE	INFERMIERE CASE MANAGER DI AREA ONCOLOGICA / BREST UNIT
	PROF.LE	NUOVA ISTITUZIONE	INFERMIERE TUTOR DIDATTICO CORSO DI LAUREA INFERMIERISTICA - COORDINAMENTO STAGE
	PROF.LE	NUOVA ISTITUZIONE	INFERMIERE CASE MANAGER GASTRO-INTESTINAL UNIT
	PROF.LE	NUOVA ISTITUZIONE	INFERMIERE CASE MANAGER PERCORSI AREA DELLA CRONICITA'
	PROF.LE	NUOVA ISTITUZIONE	INFERMIERE SPECIALISTA IN STOMATERAPIA
	PROF.LE	NUOVA ISTITUZIONE	INFERMIERE MENTORE PROGETTO CURE SUBACUTE - VAPRIO
	PROF.LE	NUOVA ISTITUZIONE	INFERMIERE PROCUREMENT E TRAPIANTI ORGANI E TESSUTI
	PROF.LE	NUOVA ISTITUZIONE	INFERMIERE WOUND CARE
	PROF.LE	NUOVA ISTITUZIONE	INFERMIERE SPECIALISTA DELL'ASSISTENZA DEL PAZIENTE DIABETICO
	PROF.LE	NUOVA ISTITUZIONE	INFERMIERE SPECIALISTA CARE MANAGER AREA INTERNISTICA/CONTINUITA' DI CURE
	PROF.LE	NUOVA ISTITUZIONE	INFERMIERE SPECIALISTA CARE MANAGER AREA INTERNISTICA/CONTINUITA' DI CURE
	PROF.LE	NUOVA ISTITUZIONE	TERAPISTA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA - CARE MANAGER DEI PERCORSI RIABILITATIVI- ASSISTENZIALI
	PROF.LE	NUOVA ISTITUZIONE	TERAPISTA DELLA RIABILITAZIONE - CARE MANAGER DEI PERCORSI RIABILITATIVI PER IL RECUPERO FUNZIONALE NEUROMOTORIO

Manera

See Data *14 12 21* *Card* *Don*

Flas