

**ATTIVITA' E PROCEDIMENTI INTERNI
US GESTIONE ACQUISTI**

TITOLO PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO DEL PROCEDIMENTO	TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (N. GIORNI)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA
1 PROCEDURA DI ACQUISTO TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO	Predisposizione degli atti propedeutici all'affidamento	Deliberazione Determina	Entro 60 giorni dalla lettera di invito ovvero dalla richiesta di preventivo	Dr.ssa Stefania Stigliano Tel 02/98052256 Email: stefania.stigliano@asst-melegnano-martresana.it	
2 PROCEDURA AFFIDAMENTO ATTRAVERSO CONVENZIONI CON CENTRALI DI ACQUISTO NAZIONALI E/O REGIONALI PER IMPORTI INFERIORI ALLA SOGLIA COMUNITARIA	Verifica attraverso indagine delle convenzioni attive relative alla fornitura di beni e servizi occorrenti all'ASST	Deliberazione	30 giorni dalla richiesta	Dr.ssa Stefania Stigliano Tel 02/98052256 Email: stefania.stigliano@asst-melegnano-martresana.it	
3 PROCEDURE DI GARA SOPRA E SOTTO SOGLIA COMUNITARIA	Predisposizione di tutti gli atti necessarie propedeutici all'espletamento della gara	Deliberazione/ Determinazione a seconda dell'importo posto a base d'asta	Come da programma concordato con la DG	Dr.ssa Stefania Stigliano Tel 02/98052256 Email: stefania.stigliano@asst-melegnano-martresana.it	
4 VERIFICA DELLA CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA DELL'OPERATORE	Indagini documentali per verifiche	Lettera	20 giorni	Dr.ssa Stefania Stigliano Tel 02/98052256 Email: stefania.stigliano@asst-melegnano-martresana.it	
5 RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI LEGATE A GARE E/O PROCEDURE	Gestione delle richieste di accesso agli atti di gara da parte di concorrenti e conseguente verifica della legittimità della stessa e dei requisiti necessari per il rilascio	Lettera	25 giorni dalla richiesta abbassati a 10 giorni se il contenuto è semplice	Dr.ssa Stefania Stigliano Tel 02/98052256 Email: stefania.stigliano@asst-melegnano-martresana.it	-

Stefania Stigliano

Stefania Stigliano