



S.C. Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:03
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:25/10/2022

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FEDERICA BAMBARA
 Telefono 0298052464
 Fax 0298052462
 E-mail FEDERICA.BAMBARA@ASST-MELEGNANO-MARTESANA.IT
 Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/2025- OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST MELEGNANO E MARTESANA PO VIZZOLO PREDABISSI, VIA PANDINA 1 , 20067 (MI)
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego INFERMIERE SPECIALISTA IN WOUND CARE
- Principali mansioni e responsabilità PREVENZIONE E TRATTAMENTO LESIONI CUTANEE ACUTE E CRONICHE
- Date (da – a) 03/08/2020- TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST MELEGNANO E MARTESANA PO VIZZOLO PREDABISSI, VIA PANDINA 1 20070 (MI)
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego INFERMIERE IN NEUROLOGIA/STROKE UNIT/ NEFROLOGIA - TEMPO PIENO
- Principali mansioni e responsabilità ASSISTENZA INFERMIERISTICA, PIANIFICAZIONE DELLE CURE, COLLABORAZIONE CON TEAM MULTIDISCIPLINARE
- Date (da – a) 23/10/2018 – 02/08/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TEMPOR S.P.A, VIA FILIPPO TURATI 29, 20121 MILANO (MI)
- Tipo di azienda o settore AGENZIA INTERINALE
- Tipo di impiego INFERMIERE – TEMPO PIENO
- Principali mansioni e responsabilità INFERMIERE PRESSO ASST MELEGNANO E MARTESANA, PO VIZZOLO PREDABISSI
REPARTO NEUROLOGIA/STROKE UNIT
ASSISTENZA INFERMIERISTICA, PIANIFICAZIONE DELLE CURE, COLLABORAZIONE CON TEAM MULTIDISCIPLINARE
- Date (da – a) 09/02/2018 – 10/10/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CASA DI RIPOSO DON ORIONE, VIA DON ORIONE 5, 89126, REGGIO CALABRIA (RC)



S.C. Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:03
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:25/10/2022

- Tipo di azienda o settore ENTE PRIVATO
- Tipo di impiego INFERMIERE LIBERO PROFESSIONISTA
- Principali mansioni e responsabilità ASSISTENZA ANZIANI, PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE TERAPIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 07/04/2022 - 17/04/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pavia, Scuola di Specializzazione in Chirurgia Vascolare Master di 1° Livello “Infermiere Specialista in Vulnologia”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Prevenzione e trattamento lesioni cutanee acute e croniche
 - Qualifica conseguita Infermiere specialista in Wound Care
- Date (da – a) 2011/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ’ DEGLI STUDI “MAGNA GRECIA” DI CATANZARO, SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA, CDL IN INFERMIERISTICA, VIALE EUROPA, 88100 CATANZARO CZ
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ANATOMIA, BIOLOGIA, FISIOLOGIA, MEDICINA INTERNA, INFERMIERISTICA CLINICA, FARMACOLOGIA , IGIENE
 - Qualifica conseguita DOTTORESSA IN INFERMIERISTICA
- Date (da – a) 2005/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO MAGISTRALE” LUIGI NOSTRO”, INDIRIZZO CLASSICO TRADIZIONALE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ITALIANO, GRECO, LATINO, STORIA, FILOSOFIA
 - Qualifica conseguita MATURITA’ CLASSICA

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura B1
- Capacità di scrittura B1
- Capacità di espressione orale B1



S.C. Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:03
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:25/10/2022

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ DI COLLABORARE CON UN TEAM MULTIDISCIPLINARE, DI LAVOLARE IN TEAM E DI RELAZIONI INTERPERSONALI CON I COLLEGHI. BUONA CAPACITÀ DI ADATTABILITÀ E FLESSIBILITÀ. BUONE CAPACITÀ EMPATICHE.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ, GESTIONE DEL TEMPO E DELLE PRIORITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI OFFICE

PATENTE O PATENTI B

“Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli art. 46 e 47 del DPR 445/00; il sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13GDPR 679/16 ed ai sensi del D.lgs. 101/2018”



S.C. Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:03
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:25/10/2022

FIRMATO