

U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:01
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:01/03/2019

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANNA VARISCO



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 18/07/1988 a tutt'oggi presso ASST MELEGNANO MARTESANA
Di seguito elenco le esperienze lavorative nei vari reparti:
1988/1990 presso U.O. di ortopedia/traumatologia H Uboldo;
1990/1995 presso U.O. di rianimazione/terapia intensiva H Uboldo;
Gennaio 1995/Gennaio 1996 Blocco Operatorio H Uboldo;
Gennaio 1996/Maggio 2001 U.O. di rianimazione/terapia intensiva H Uboldo;
Maggio 2001/gennaio 2003 pausa lavorativa per maternità;
gennaio 2003/giugno 2009 presso U.O. di Pronto soccorso H Uboldo;
giugno 2009/marzo 2012 presso il servizio di Endoscopia Digestiva H Uboldo;
marzo 2012/ad oggi presso U.O. di Pronto Soccorso H Uboldo.
Gennaio 2019 ad oggi Referente Coordinatore Infermieristico dell' U.O. Pronto Soccorso Cernusco Sul Naviglio-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST MELEGNANO MARTESANA
- Tipo di azienda o settore SANITARIO
- Tipo di impiego COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
- Principali mansioni e responsabilità INFERMIERE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1985 – 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di infermiere Professionale conseguito presso la Scuola per Infermiere Professionale della USSL 58 di Cernusco su Naviglio;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Infermiere Professionale
- Livello nella classificazione

U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:01
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:01/03/2019

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità conseguito presso Istituto Natta di Milano;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Dirigente di Comunità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2010/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Universitario di Primo livello per le Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie conseguito presso Università Carlo Cattaneo di Castellanza (VA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Coordinatore Infermieristico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Dal 2006 Infermiera di Mezzo Soccorso Avanzato Alfa 10
- Dal 1996 ad oggi Istruttore IRC di corso Aziendali BLS-D e PBLIS-D presso Centro di formazione H Cernusco Sul Naviglio;
 - Referente per la qualità.
 - Infermiere Tutor per neo-assunti e neo-inseriti.
 - Referente per la gestione della donna vittima di violenza di genere.

PRIMA LINGUA Inglese

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale buono

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:01
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:01/03/2019

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spirito di gruppo, ottima capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali conseguita attraverso anni di lavoro presso il pronto Soccorso, sui mezzi di soccorso avanzati territoriali e corsi di aggiornamento tenuti come docente/tutor.

Ottima capacità comunicativa, ottenuta grazie alla lunga esperienza lavorativa e alla elevata rotazione nelle diverse Unità Operative e attraverso corsi di formazione specifici per l'argomento.

Spiccata empatia con l'utenza e con il personale sanitario trattando con delicatezza i problemi ed i rapporti tra i vari membri del gruppo.

Facilità nel lavorare in squadra rispettando il ruolo di tutti, adattandosi alle diverse situazioni ed esigenze.

Ottima gestione dei conflitti interni all'organizzazione ed esteri con l'utenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Flessibilità e capacità di delega.

Capacità di organizzare il proprio lavoro in modo autonomo rispettando le tempistiche Aziendali:

Sempre identificata come persona di riferimento per sostituire il coordinatore infermieristico dell' Unità Operativa di appartenenza.

Soprattutto durante il periodo di pandemia (COVID 19), in cui era ancora più critica la gestione dell'unità operativa, e' rimasta intatta la lucidità e la razionalità per comprendere e risolvere le problematiche anche le più complesse.

Capacità di analizzare i problemi serenamente e razionalmente attraverso strumenti efficaci.

REALIZZAZIONE DI CORSI, CHECK LIST, PROCEDURE, LINEE GUIDA E PDTA DI SEGUITO ELENCATI:

- Responsabile scientifico ed organizzativo dell'evento 202000,079 " revisione degli strumenti per l'esercizio della funzione di triage", corso di miglioramento e creazione di procedure interne per il percorso del paziente in pronto Soccorso con identificazione delle patologie più impattanti e ricorrenti (dolore toracico, dispnea, trauma cranico, addome acuto, urgenza pediatrica)
- Responsabile scientifico ed organizzativo dell'evento 2020,111 " Formazione teorico/pratico" del personale infermieristico in ambito ortopedico/traumatologico presso il pronto Soccorso di Cernusco Sul Naviglio", realizzazione di un percorso dedicato ed addestramento infermieristico nell'area ortopedico/traumatologica.
- Realizzazione check list di tutti i carrelli farmaci e presidi presenti nell'U.O di Pronto Soccorso.
- Revisione del PDTA sulla violenza di genere.
- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA CERTIFICAZIONE ISO 9001 (2020/2021)
- Pianificazione e realizzazione della Dematerializzazione della cartella infermieristica, utilizzo del sistema operativo trackcare per annotazioni infermieristiche, osservazioni e parametri vitali;
- Pianificazione e realizzazione del sistema di telemetria per pazienti in sala osservazione.

U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:01
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:01/03/2019

- Pianificazione e realizzazione della sala emergenza per covid positivi critici.
 - Pianificazione e realizzazione del percorso pulito/sporco in pronto Soccorso attraverso riorganizzazione degli spazi, lavori di muratura e creazione di varco er continuità di percorso.
- Pianificazione ed ottenuta realizzazione di un bagno per utenti potenzialmente infetti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dell'utilizzo del PC (word, outlook , utilizzo motori di ricerca e banche dati)
Ottima manualità nell' utilizzo e manutenzione di tutte le apparecchiature elettromedicali in area critica.
Ottim conoscenza, utilizzo e manutenzione di tutte le apparecchiature in endoscopia Digestiva.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Automunita patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CITTA' Vizzolo predabissi

DATA 07/03/2022

Allegati: Attività formative Aziendali ed Extra Aziendali
Portfolio e altre attività di docenza su TOM Aziendale

NOME E COGNOME (FIRMA)

