

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Patrizia De Giorgi
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal gennaio 2001 a tutt' oggi infermiera presso l'ASST Melegnano e Martesana con i seguenti profili professionali:

- da giugno 2009 e a tutt'oggi presso l'SPDC del PO di Vizzolo Predabissi con funzioni di coordinatore infermieristico.
- da ottobre 2006 a giugno 2009 infermiera presso il centro prelievi ambulatorio di San Giuliano Milanese
- da marzo 2002 a ottobre 2006 infermiera presso il day-hospital ostetrico-ginecologico
- da gennaio 2001 ad ottobre 2002 presso il reparto di chirurgia generale PO di Vizzolo Predabissi

Dal luglio 1995 al dicembre 2000 infermiera presso l'Ospedale Clinicizzato di San Donato nel servizio di Emodinamica

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASST MELEGNANO e MARTESANA
Via Pandina. 1 - Vizzolo Predabissi

• Tipo di azienda o settore

SANITARIO/ASSISTENZIALE

• Tipo di impiego

- Infermiera
- Coordinatore infermieristico

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza infermieristica generale e specializzata, responsabilità professionale e organizzativa per il proprio lavoro e quello del gruppo coordinato, gestione di risorse umane e materiali necessarie per l'assistenza.

Funzione formativa tra pari e per gli studenti del corso Universitario di scienze infermieristiche.

Aggiornamento ECM come previsto, studio e approfondimento personale di argomenti infermieristici e manageriali relativi all'attività svolta.

Incontri e riunioni d'equipe per la condivisione:

di progetti terapeutici dei pazienti ricoverati,
progettazione turni di lavoro e piani di lavoro,
raccolta fabbisogno formativo, discussione e analisi di eventi critici.

Acquisizione e divulgazione delle informazioni attinenti all'attività assistenziale provenienti da altre agenzie (famiglia, servizi socio-sanitari ,comuni, amministratori)

Gestione richieste conservazione di farmaci e stupefacenti

CURRICULUM VITAE

Stesura e gestione turni di presenza del gruppo infermieristico
Gestione e archiviazione in reparto della documentazione sanitaria.
Supporto all'attività clinica attraverso colloqui con pazienti e famigliari per lo sviluppo della consapevolezza e l'accettazione della malattia mentale.
Utilizzo degli strumenti informatici per la produzione di documenti utili alla gestione delle risorse e della comunicazione nell'organizzazione aziendale.
Diffusione e promozione dei protocolli aziendali.
Partecipazione al programma aziendale per il miglioramento della qualità assistenziale.
Garantire sicurezza e benessere lavorativo dei collaboratori in qualità di preposto.
Interfaccia e collaborazione con tutti gli organismi aziendali di cura e di governo.
Interfaccia e collaborazione con i servizi territoriali che fanno parte del Dipartimento di Salute Mentale e di tutti gli altri Enti Sociali del territorio.
Valutazione dei sottoposti, valutazione dei servizi in outsourcing.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| Date (da – a) | 2006 -2007 master di 1° livello per le funzioni di coordinamento.
2003 maturità tecnica.
1992 al 1995 diploma da infermiera professionale. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Master 1° livello Coordinamento di Unità operativa e/o di Dipartimento per le professioni sanitarie infermieristiche e ostetriche acquisito presso l'Università degli Studi di Milano.
Maturità presso l'Istituto Tecnico Statale per attività sociali "Giulio Natta" di Milano.
Diploma professionale presso la "Scuola per infermieri professionali dell'Ordine dei Cavalieri di Malta" dell'Ospedale Clinicizzato di San Donato Milanese. |
| • Principali materie / abilità professionali | Assistenza infermieristica secondo il modello delle prestazioni e il problem- solving.
Educazione sanitaria per pazienti e famiglie rispetto al corretto utilizzo dei farmaci e agli stili di vita.
Coordinamento del gruppo di lavoro infermieristico secondo il modello trasformativo e gli obiettivi fissati.
Gestione del gruppo di lavoro attraverso confronto individuale, riunioni d'equipe e empowerment.
Supporto all'attività clinica attraverso colloqui con pazienti e famigliari per lo sviluppo della consapevolezza e l'accettazione della malattia.
Utilizzo degli strumenti informatici per la produzione di documenti utili alla gestione delle risorse e della comunicazione nell'organizzazione aziendale.
Partecipazione al programma aziendale per il miglioramento della qualità assistenziale.
Garantire sicurezza e benessere lavorativo dei collaboratori |

CURRICULUM VITAE

Interfaccia e collaborazione con tutti gli organismi aziendali di cura e di governo e con i servizi territoriali che fanno parte del dipartimento di Salute Mentale.

CAPACITÀ E COMPETENZE AREA FORMAZIONE

Capacità relazionali specifiche della professione infermieristica,
Capacità di ascolto e counseling
Competenze tecniche per l'utilizzo degli strumenti informatici,
Capacità formative e di tutoraggio per colleghi e studenti infermieri acquisite con corso aziendale specifico in collaborazione con l'università di Milano. Esperienza d'insegnamento per le materie assistenziali nel corso per assistenti famigliari presso Centro Formazione Professionale Luigi Clerici di San Giuliano Milanese
Funzione organizzativa e di tutoraggio per eventi formativi:
- Audit su casi clinici complessi dell'U.O.33,
- Gruppi di miglioramento per la cartella infermieristica dell'SPDC di Vizzolo e cartella informatizzata
- Corso residenziale per "Approccio a nuovo modello dell'assistenza infermieristica in Spdc"
- Corsi di formazione per la gestione dell'aggressività in ambito sanitario e specifico della salute mentale.

Partecipazione a gruppi di lavoro per la stesura del protocollo per la gestione dei minori in SPDC

Partecipazione a gruppi di lavoro per la stesura di procedure protocolli clinici infermieristici e gestionali aziendali e di U.O./Dipartimento di Salute mentale e Dipendenze: contenzione, gestione minori in SPDC adulti, gestione uscite dal reparto dei pazienti, gestione della degenza in reparto, cadute, gestione del paziente psichiatrico in P.S.(in corso).

Componente della squadra anti-incendio del Presidio di Vizzolo.

Relatore al Convegno Nazionale degli SPDC no-restraint (26 ottobre 2017) a Carpi

Relatore a convegni sulla gestione dell'aggressività e il superamento dell' uso della contenzione fisica (Milano 2017, Crema 2018, Vizzolo 2019).

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

discreta

buona

sufficiente

PATENTE O PATENTI

B

CURRICULUM VITAE

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/ dell' atto di notorietà (art.46 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000,n.445)

Io sottoscritta De Giorgi Patrizia nata a Galatone Lecce il 08/05/1967 e residente in San Donato Milanese in via Olona 8/D a conoscenza di quanto prescritto dall' art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445,sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall' art. 75 del D.P.R.28 dicembre 2000 n.445 sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri, ai sensi e per effetti del citato D.P.R. n.445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

Dichiara che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere

San Donato Milanese, 15/3/2022

ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA

Presidio Vizzolo Predabissi - Cassano d'Adda

Sede Vizzolo Predabissi

SPID

COORDINATORE INFERMIERE

Patrizia De Giorgi