



**MARGHERITA ROSARIA RAFFAELLA LECCI**

## PRESENTAZIONE

Sona infermiera da ben 35 anni e da alcuni anni Coordinatrice Infermieristica, fiera ed orgogliosa della mia professione, svolta con passione ed umanità.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**ASST MELEGNANO MARTESANA** - VIZZOLO PREDABISSI, ITALIA

**INFERMIERA CLINICA TUTOR NEL REPARTO DI SUB INTENSIVA -COVID (TEMPORANEA)** - 15/03/2020 - 24/05/2020

Trasferita temporaneamente in qualità di TUTOR nel Nuovo Reparto di Sub Intensiva COVID durante la Pandemia, per aiutare a formare il personale nella gestione del paziente intubato, in CPap, e Bi-pap

**ASST MELEGNANO MARTESANA** - VIZZOLO PREDABISSI, ITALIA

**INFERMIERA CLINICO SPECIALIZZATA IN RIANIMAZIONE E REFERENTE DI DAY HOSPITAL-MAC DI MEDICINA** - 06/1996 - 30/06/2021

Esperienza professionale precedente maturata in Geriatria, Rianimazione, Sala Operatoria, Area automedica 118. (MSA)

Dal marzo del 2007 fino al 30/06/ 2021, Infermiera Clinica Referente del DH di Medicina Interna e MAC Multidisciplinare

**Istruttore BLSD e PBLSD da 19 anni, per l'ASST-Melegnano - Martesana**

**ASST MELEGNANO E MARTESANA** - VIZZOLO PREDABISSI, ITALIA

**COORDINATORE INFERMIERISTICO DEL SERVIZIO DI DIALISI DI VIZZOLO P. E CAL DI PESCHIERA B.** - 01/07/2021 - 30/06/2025

Coordinatore del Servizio di Dialisi di Vizzolo Predabissi e Cal di Peschiera B. con un personale di circa 32 dipendenti infermieristici, e gestione del personale di supporto in appalto.

In questo servizio sono presenti un numero elevato di pazienti dializzati in costante aumento, con cui ci si interfaccia con loro e con i parenti per una gestione adeguata dell'alimentazione e dell'apporto idrico oltre che della terapia dialitica.

Inoltre non di minore importanza la gestione dei trasporti dei pazienti dializzati, in cui ci si interfaccia con i vettori vincitori di gara e il centro trasporti Dialisi dell'ASST.

Il tutto con rapporti intensi con tutti i fornitori interni (farmacia) ed esterni per l'approvvigionamento del materiale per la terapia dialitica e per la somministrazione dei farmaci intradialitici.

All'interno del servizio, ci sono inoltre da gestire gli ambulatori del **Marea( pre-dialisi)**, della **Dialisi Peritoneale** (con circa 10 pazienti in cura) e dell'ambulatorio di **Nefrologia**.

Inoltre si gestisce anche l'ambulatorio delle urgenze di piccola chirurgia, quale posizionamento CVC Nefrologico e Biopsie Renali ed ecografie renali.

Un'esperienza importante e molto impegnativa, richiedente un impegno di circa 9 ore giornaliere con reperibilità 24ore su 24 - 7 giorni su 7

**ASST MELEGNANO E MARTEDANA** - VIZZOLO PREDABISSI, ITALIA

**INFERMIERA COORDINAMENTO OSPEDALIERO PROCUREMENT** - 01/07/2025 - ATTUALE

DAL 01/07/2025 mi occupo dell'attività operativa( con supporto ai reparti in caso di donazione) e amministrativa del coordinamento ospedaliero di procurement organi e tessuti. Più precisamente di individuare gli obiettivi a medio e lungo termine inerenti l'attività di procurement di organi e tessuti, di pianificare e di produrre la diffusione e revisione di protocolli , procedure e istruzioni operative per l'attività di procurement. Inoltre mi occupo anche di formazione

continua del personale dedicato (Rianimazione e Pronto soccorso) e del personale aziendale, motivando e reclutando personale anche per iscrizione ai percorsi formativi extra aziendali.

Non meno importante collaboro con il Centro Regionale Trapianti per la formazione e aggiornamento dei comuni limitrofi, e sensibilizzazione della popolazione attraverso l'organizzazione di eventi dedicati con il supporto delle associazioni di settore.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

2007 – 2009 Italia

**MASTER DI 1° LIVELLO "MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE LEGGE 43/06"** UNIVERSITÀ UNIPEGASO

---

**Voto finale** 30/30 | **Livello EQF** Livello 7 EQF |

**Tesi** Il Ruolo del Coordinatore Infermieristico Nella Gestione del cambiamento Organizzativo

2016 – 06/2018 Chieti Pescara, Italia

**MASTER DI 1° LIVELLO IN " DIRITTO SINDACALE, DEL LAVORO E CONTRATTUALE"** Università "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara

---

**Voto finale** 30/30 | **Livello EQF** Livello 7 EQF | **Tesi** RSU e i Diritti Sindacali

17/04/1995 ROMA, Italia

**TITOLO DI QUALIFICAZIONE DI AGGIORNAMENTO E SPECIALISTICA PER OPERATORE DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE** ISTITUTO VISCONTI DI ROMA

---

**Indirizzo** Tecniche di induzione all'anestesia- anestesia in sala operatoria, ROMA, Italia | **Voto finale** 28/30

**Livello EQF** Livello 7 EQF

08/1991 – 09/1994 FOGGIA, Italia

**DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE PRESSO L'ISTITUTO "SAN GIOVANNI DI DIO"** Ospedale Riuniti di FOGGIA

---

**Indirizzo** 71100, FOGGIA, Italia | **Livello EQF** Livello 6 EQF

08/1981 – 07/1986 Foggia, Italia

**DIPLOMA QUINQUENNALE DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE** Istituto Tecnico Statale "Pietro Giannone" di Foggia

---

**Indirizzo** 71100, Foggia, Italia | **Voto finale** 50/60 | **Livello EQF** Livello 6 EQF

2001 – ATTUALE Melegnano, Italia

**DOCENTE NEI CORSI DI BLSD E PBLSD INSEGNANTE DELLA RIANIMAZIONE CARDIO POLMONARE CON DEFIBRILLAZIONE PRECOCE E ADDESTRAMENTO PRATICO SIA NELL'ADULTO CHE NEL BAMBINO E LATTANTE.** Asst Melegnano e Martesana

---

05/05/2002 – 14/05/2002 Milano, Italia

**QUALIFICAZIONE MSA INFERMIERI (MEZZO DI SOCCORSO AVANZATO)** Centro di Formazione Niguarda S.S.U.Em 118 Milano

---

23/10/2013 – 24/10/2013 Milano, Italia

**MASTER BREVE DI PROGRAMMAZIONE NEURO LINGUISTICA ED ESPRESSIVITÀ GENERATIVA PER LA COMUNICAZIONE INFERMIERISTICA** Milano

---

25/09/2025 – 26/09/2025 MILANO, Italia

**GESTIONE DEL PROCESSO DI DONAZIONE AREU REGIONE LOMBARDIA**

---

07/10/2025 MILANO, Italia

**LA COMUNICAZIONE CRITICA NEI PERCORSI DI DONAZIONE DI ORGANI E TESSTUTI AREU REGIONE LOMBARDIA**

---

## PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

## COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Windows | Social Network | GoogleChrome | InternetExplorer | Google | Utilizzo del browser | Mozilla Firefox | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Instagram | Gmail | Gestione PDF | Whatsapp | Skype | office | Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat) | Buona Conoscenza dei sistemi operativi Linux MAC | - Buone competenze nell'uso delle piattaforme Windows MacOS Android iOS | Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) | Editing foto e video | Social | utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer | Utilizzo dei vari browser come Google Chrome Internet Explorer Mozilla Firefox e Safari | Buona padronanza dei programmi del pacchetto Office come Word Excel e Power Point | Iphone

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	A1	A1	A1	A1	A1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE NELL'AREA FORMATIVA

### Docente in qualità di Istruttore BLSD e PBLSD

Ottima capacità di docente di Formazione nei corsi Obbligatori Aziendali per la Rianimazione cardio Polmonare degli adulti e pediatrica per personale Medico infermieristico e altre professioni sanitarie.  
In qualità di Istruttore di BLSD e PBLSD da ben 19 anni, partecipo attivamente alla formazione del personale sanitario dell'ASST Melegnano e Martesana.  
Mi sono occupata anche di formare in qualità di Volontariato il personale docente dell'Istituto Scolastico della Margherita di Vizzolo Predabissi

## COMITATO UNICO DI GARANZIA CUG

12/2016 - 30/12/2023

### Membro attivo del Comitato Unico di Garanzia

Da gennaio 2017 sono membro di parte Sindacale del Comitato Unico di garanzia per le Pari Opportunità, la Valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".

Ho collaborato :

1. **Evidenziare** gli elementi utili per la promozione del benessere organizzativo dei lavoratori,
2. **L'attuazione** dei principi di parità e pari opportunità, di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche sul luogo di lavoro
3. Alcune **tematiche** molto importanti per sviluppare azioni positive all'interno della nostra ASST, sul **Benessere Organizzativo**, finalizzato a promuovere la cultura di genere e contro ogni tipo di discriminazione lavorativa;
4. **Nell'organizzazione del lavoro**, promuovendo il benessere, soprattutto per i soggetti più svantaggiati e con difficoltà di interazione favorendo politiche di conciliazione dei tempi di vita privata e lavoro;
5. **promuovendo la salute dei lavoratori** con la finalità di sensibilizzare sui temi della prevenzione, promozione di sani stili di vita, con " Giornate di visita mediche gratuite ai Dipendenti "del " Progetto Prenditi Cura di te".

10/10/2023 - ATTUALE

### Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Dall'Ottobre del 2023 sono **Rappresentante Sindacale per la Sicurezza dei Lavoratori**:

Come descritto nelle legge 81/2008, la funzione è quella di promuovere la prevenzione sul pericolo o sull'esposizione cercando di eliminare o ridurre il rischio alla fonte.

## HOBBY E INTERESSI

### PROTEZIONE CIVILE E CINOFILIA

Da sempre appassionata di Cinofilia, da qualche anno seguo addestramento cinofilo al salvataggio in acqua e rianimazione da annegamento, con la Protezione Civile SICS di Milano.

Inoltre in corso addestramento per attività di Pet Terapy in Ospedale.

In corso di strutturazione Progetto di Pet Terapy per l'ASST Melegnano Martesana

## AGGIORNAMENTO ECM

### ELENCO AGGIORNAMENTO ECM

1. "La Responsabilità degli incaricati di Funzione organizzativa e professionale: dalla Teoria alla Pratica" tenutosi a Vizzolo Predabissi il 03/05/2024.
2. "Il Coordinatore delle Professioni Sanitarie: Ruolo e Significato Nell'Organizzazione" tenutosi a Vizzolo il 14/11/2023
3. "Modelli organizzativi avanzati: Primary Nursing" tenutosi a Vizzolo il 19/05/2023
4. "Analisi dei Fabbisogni Formativi: Strategie e Metodi del DAPSS" tenutosi a Vizzolo il 27/04/2023
5. "Il Codice Deontologico: Uno strumento di crescita, di confronto ed evoluzione dei professionisti" tenutosi a Vizzolo Predabissi lo scorso 03/12/2021
6. "Complessità Assistenziale: Un metodo per Orientarsi" tenutosi a Vizzolo Predabissi lo scorso 10/11/2021
7. "Le nuove Linee Guida della Rianimazione Cardiopolmonare" dello scorso 27 marzo 2021 RETRAINIG ISTRUTTORI
8. La Gestione del Paziente Covid in U.O. di Sub Intensiva - Docenti Areu 118 Milano
9. Corso di aggiornamento sulla risposta di Maxi Emergenza - Tenutosi presso la COEU 118 MILANO
10. Corso di esecutore di Maxi Emergenza, Infermiere Soccorritore 118 maxi emergenze - AAT 118 Milano
11. ORGANISMO PARITETICO COMITATO UNICO DI GARANZIA CUG- presso ASST MELEGNANO MARTESANA
12. Corsi di BLSD e PBLSD in qualità di Docente presso ASST Melegnano Martesana
13. "Il Paziente reumatologico Oggi: Una finestra su Quello di domani" Gestione del paziente Reumatologico e Gestione Mac- tenutosi a Milano presso il Gaetano PINI
14. Ausilio Ecografico nell'assistenza infermieristica: Gestione degli accessi venosi periferici e del cateterismo vescicale applicabile in soggetti con sistema venoso superficiale compromesso. tenutosi da SIMEU Società Italiana di Medicina d'Emergenza Urgenza presso l'Ospedale di Piacenza.
15. Corso di PBLSD e Istruttore tenutosi presso Niguarda Milano Centro di Formazione regionale Irc - SSU Em 118 Milano
16. Corso di Retraining per Istruttori Base di BLSD tenutosi presso Centro di Formazione regionale Irc - SSU Em 118 Milano
17. Stage Formativo avanzato per Infermieri di Reumatologia presso Day Hospital di Reumatologia del Gaetano Pini
18. Corso di aggiornamento obbligatorio per personale di Autoimmedica tenutosi presso COEU 118 Milano
19. Corso Istruttore BLSD presso Centro di formazione IRC a Bologna
20. Corso di Pre Hospital Trauma Care PTC presso Centro di formazione IRC a Bologna
21. Corso di Formazione "ACLS" Advanced Cardiac Life Support presso S.S. U. Em 118 Brianza
22. Corso "Una decisione Condivisa" Nord Italia Transplant Formazione NITP

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Trattamento dati personali e dichiarazioni mendaci

"La sottoscritta Lecci Margherita nata a foggia il 30/05/63, C.F. LCCMGH67E70D643J

autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Letto, confermato e sottoscritto.

.....Vizzolo Predabissi....., li ....27/10/2025.....

il/la dichiarante

.....Lecci Margherita.....

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta Lecci Margherita, Rosaria Raffaella nata a Foggia (Prov. FG ) il 30/05/1967 e residente in Sordio (LO) Via Ada negri n. 21 ,

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 è consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae redatto in formato europeo sono veritiere.

Letto, confermato e sottoscritto. ...., li .....27/10/2025.....

il/la dichiarante.....

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### Organizzazione DH -MAC

Tesi di Master di 1° Livello in Coordinamento " Il Ruolo del Coordinatore Nella Gestione del Cambiamento Organizzativo in Una Unità Operativa di Day Hospital Multidisciplinare

Dal marzo 2007 a Giugno 2021, mi sono occupata dell'organizzazione e gestione del DH- Mac.

Progettato e creato Schemi terapeutici informatizzati specifici per somministrazione dei farmaci biologici.

Ottime capacità di Problem Solving , con rapidità ed efficacia, dando la migliore risposta possibile ad una situazione insolita e nuova.

Di recente creato ed inserito nell'Organizzazione e pianificazione degli appuntamenti "L'Agenda Elettronica Annuale con programmazione settimanale" con EXcell. + creazione Nosologico per registrazione cartelle per archiviazione rapida.

Avendo sempre avuto Coordinatori Decentrati per il DH-MAC ho svolto attività di gestione e organizzazione in autonomia, con sempre ottimi risultati

Sono riuscita a mettere in pratica la mia tesi di Master, trasformando il DH-MAC in un servizio Multidisciplinare, ottenendo anche una location adeguata al servizio offerto.

Risultati brillanti sulla informatizzazione del Servizio Archiviazione- ordini- refertazione- dimissioni e programmazione con agenda elettronica condivisa anche con la farmacia, rendendo il lavoro più scorrevole e fluida.

Possiedo ottime capacità motivazionali con i collaboratori portandoli alla percezione positiva della fase di mutamento lavorativo, con conseguente accettazione ed implementazione dei risultati finali.

Ottimi i rapporti ottenuti con la maggior parte dei collaboratori e delle figure professionali con cui mi sono interfacciata in tutti questi anni di servizio in questa azienda

### Time Management

Possiedo ottime capacità di **time management** acquisita durante la mia esperienza di Coordinatore in Dialisi Questa è una competenza fondamentale per massimizzare la produttività e ridurre lo stress al lavoro, che consente di delineare un processo di pianificazione, organizzazione e controllo del tempo speso in attività specifiche in modo produttivo ed efficace.

Il time management può essere applicato in tutti i campi e di grande importanza la **gestione organizzativa del tempo**, ovvero quel focus nel cercare di organizzare il proprio tempo e le proprie attività in modo tale da poter identificare e, potenzialmente, eliminare o ridurre gli sprechi di tempo.

Ho acquisito nel corso del tempo i due punti principali del time management, cioè riuscire a fare più cose contemporaneamente, facendo essenzialmente quelle che servono, indirizzando la mia attenzione ed energia, portando a termine i compiti più importanti.

Pertanto ho acquisito la capacità di semplificare le cose organizzando il tempo da dedicare, riuscendo a raggiungere il risultato, in quanto lavorando con le priorità in maniera organizzata si aumenta l'efficienza.

Ne consegue che lavorando con un controllo ferreo del proprio tempo e del suo utilizzo, si migliora la produttività che è una conseguenza diretta dell'aumento dell'efficienza.

### Resistenza allo stress

Nel contesto lavorativo in cui viviamo, la pressione è oramai una realtà inevitabile, da tempo ho acquisito la capacità, di cambiare il modo in cui la percepisco, **Reframing**, vedendola come un'opportunità per testare i miei limiti, e non più



come un ostacolo insormontabile, sfruttando le energie e le emozioni positive, migliorando la mia prestazione lavorativa e la mia resilienza, e la mia capacità di affrontare situazioni simili in futuro.

Un altro vantaggio significativo acquisito è l'aumento della velocità di esecuzione e della capacità decisionale, quando sono sotto pressione sono stata spesso costretta a prendere decisioni rapide e incisive, affinando la mia capacità di valutazione rapida e di risposta efficace a situazioni complesse. Questa esperienza ha contribuito a rafforzare la fiducia in me stessa e le capacità di gestire situazioni difficili con successo.

## Problem Solving

---

Nel corso del tempo della mia attività lavorativa ho acquisito la capacità di Problem solving.

Cercando di analizzare attentamente il problema, individuando tutte le possibili alternative, utilizzando tutte le tecniche del **brainstorming**, **design thinking** e l'**utilizzo delle mappe mentali**, utilizzando anche lavoro in gruppo che lo rende ancora più efficace.

Per prendere la **decision making**, mi avvalgo di valutare tutti i vantaggi e svantaggi, punti di forza e punti deboli, opportunità e rischi, di ogni soluzione presa in esame.

Poi pianificare tutti gli step della messa in pratica per la risoluzione del problema.

Infine la valutazione dei risultati, se c'è margine di miglioramento attraverso il feedback.

## Sviluppo risorse umane

---

Durante la mia gestione nel reparto di Dialisi, ho intrapreso un insieme di processi e attività che hanno valorizzato i collaboratori mediante il miglioramento delle loro conoscenze, competenze e abilità professionale rendendolo più efficiente e sicuro di sé, attraverso corsi di formazione specifica, valorizzando il loro potenziale e migliorando l'organizzazione.

Sono riuscita grazie grazie alla collaborazione dei miei superiori ad ottenere nuove risorse migliorando l'ambiente lavorativo rendendolo più positivo e attrattivo.

Sono convinta che bisogna puntare sui processi di formazione che non servono solamente a condividere nuove capacità e competenze, quanto anche a creare le basi per una migliore efficienza nella fruizione dell'attuale forza lavoro.

## Umanizzazione e centralità del malato

---

In tutta la mia carriera lavorativa ho sempre applicato la necessità di avvicinarmi al malato con una valutazione multidimensionale e centrale affinché tenessi conto oltre che degli aspetti sanitari anche gli aspetti economici e spirituali, e familiari.

Nel tempo ho acquisito:

**Competenze Etiche:** finalizzate alla comprensione delle situazioni cliniche difficili dell'assistenza con sensibilità e attenzione, in modo globale, tollerante e soprattutto non giudicante.

**Competenze Cliniche:** appropriati interventi di valutazione e trattamento dei sintomi della fase avanzata della malattia in ogni patologia evolutiva nel rispetto della proporzionalità e rimodulazione delle cure.

**Competenze di lavoro in equipe:** valorizzando l'approccio integrato alla gestione dei problemi assistenziali.

**Competenze psicosociali:** per valorizzare una assistenza attenta ed efficace alla globalità dei bisogni, espressi e non, e al mantenimento della qualità della vita e del fine vita.

**Competenze comunicative e relazionali:** approccio finalizzato ad un'assistenza rispettosa dell'unicità del malato, della sua dignità e della sua volontà.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

---

### Competenze comunicative e relazionali

---

Possiedo ottime **competenze comunicative**, acquisite durante tutto il mio percorso lavorativo professionale, tali abilità mi consentono di interagire con familiari pazienti e collaboratori, facilitando lo scambio di idee e di informazioni in modo chiaro e rispettoso.

In particolare ho affinato la capacità di espressione, l'ascolto attivo e la capacità di parlare in pubblico, quest'ultima acquisita durante tutti gli anni di docenza nella nostra azienda.

Possiedo anche ottime **competenze relazionali**, nel mio modo di comunicare, entrare in contatto e quindi relazionarmi con i familiari dei pazienti, con i pazienti stessi e i collaboratori interagendo con loro, trasmettendo sicurezza e positività, parlando e ascoltando le diverse esperienze, stati d'animo e punti di vista, raggiungendo risultati concreti e condivisi, con risoluzioni di problemi ottimali.

Possiedo anche empatia, a volte mi sembra quasi di leggere nel pensiero riuscendo a capire e comprendere le emozioni della persona con cui si sta interagendo.

Possiedo una scrittura efficace ed un'ottima Dialettica, con chiarezza espositiva ed esaustiva, un'ottima tenuta delle riunioni anche con grande numero di partecipanti, riuscendo a catturare la loro attenzione e motivazione all'argomento con feedback positivo.

## Valutazione di Performance individuale

---

Durante la mia carriera, ho sempre ottenuto valutazioni positive, per il mio impegno dimostrato e grande senso di appartenenza all'U.Operativa in cui lavoravo.

Pertanto anche negli ultimi due anni in riferimento al ruolo di Coordinamento ho ottenuto delle ottime valutazioni della Performance individuale positiva, in ordine cronologica del 2022 e del 2023.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*