

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI INTERNI						
RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA						
TITOLO PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO DEL PROCEDIMENTO	TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (N. GIORNI)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	
1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Elaborazione, aggiornamento e diffusione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione;	Predisposizione del Piano Triennale e Deliberazione di presa d'atto del Piano	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Avv Maria Concetta Morabito Tel: 02/98058238 Email: maria.morabito@asst-melegnano-martesana.it	
2	FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	Previsione di momenti formativi al personale	Evento	Seguendo il cronoprogramma all'interno del Piano Anticorruzione	Avv Maria Concetta Morabito Tel: 02/98058238 Email: maria.morabito@asst-melegnano-martesana	Predisposizione degli atti da consegnare all'UO Formazione per la programmazione dell'evento formativo
3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dell'atto	Tempestivo	Avv Maria Concetta Morabito Tel: 02/98058238 Email: maria.morabito@asst-melegnano-martesana	
5	ACCESSO CIVICO	Adempimenti commessi all'esercizio dell'accesso civico	Riscontro all'accesso civico	Entro 30 giorni dalla richiesta	Avv Maria Concetta Morabito Tel: 02/98058238 Email: maria.morabito@asst-melegnano-martesana	Compilazione da parte del richiedente del modulo pubblicato in amministrazione trasparente sul sito istituzionale
6	"WHISTLEBLOWING" TUTELA DEL DIPENDENTE CHE SEGNA LA ILLECITI	Attuazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza aziendale. In particolare: applicazione del regolamento per la tutela del dipendente che segnala illeciti	Lettera	Tempestivo	Avv Maria Concetta Morabito Tel: 02/98058238 Email: maria.morabito@asst-melegnano-martesana	Verifica della mail dedicata alle segnalazioni