



FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Documento n°	Data redazione	N° revisione:02
8M-ATT-06	10/10/2017	Data:18/01/2022

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Cinzia Travi

[Cinzia.travi@asst-melegnano-martesana.it](mailto:Cinzia.travi@asst-melegnano-martesana.it)**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Da luglio 2025 titolare di incarico di funzione organizzativa nella SSD di Cure Palliative e terapia del dolore, P.O. Melzo;

Fino a giugno 2025 titolare di incarico di funzione organizzativa in Chirurgia Generale e Otorinolaringoiatria P.O. Melzo;

Da settembre 2024 a tutt'oggi estensione dell'incarico di funzione organizzativa in Ortopedia e Week Surgery P.O. Melzo;

Da febbraio 2024 a febbraio 2025 estensione del Coordinamento Infermieristico per il servizio di Day Hospital e Day Surgery del P.O. di Melzo;

luglio 2022 titolare di incarico di funzione organizzativa in Chirurgia Generale e Otorinolaringoiatria P.O. Melzo;

maggio2021-giugno 2022 Referente di Coordinamento Infermieristico in Chirurgia Generale e Otorinolaringoiatria P.O. Melzo;

novembre 2020- maggio 2021 referente di Coordinamento Infermieristico in Medicina Respiratoria P.O. Melzo;

giugno 2020-novembre 2020 gestione coordinata della Chirurgia Specialistica P.O. Melzo;

marzo 2020-giugno2020 incarico di referente di Coordinamento per la Medicina Respiratoria Covid P.O. Melzo;

2017 Incarico di Referente Organizzativo di Otorinolaringoiatria P.O. Melzo, con estensione alla Chirurgia Generale da febbraio 2019;

Esperienza Professionale in codesta ASST maturata come Infermiera nelle U.O.C. di Ortopedia (dal 2004 al 2008) ed in seguito in Otorinolaringoiatria e Chirurgia Generale P.O. Melzo;

Dipendente dell'ASST Melegnano e Martesana, via Pandina 1 Vizzolo P. (MI) da febbraio 2004 ad oggi, nel Profilo Professionale di Infermiere, Cat. D, con contratto a tempo indeterminato, orario di lavoro full time.

Dicembre 2000-febbraio 2004 dipendente dell'IRCCS Ospedale San Raffaele di Milano, via Olgettina 60 Milano, nel Profilo Professionale di Infermiere, Cat. D, con contratto a tempo indeterminato, full time, presso le U.O.C. di Medicina Generale ad indirizzo Diabetologico ed Endocrino-Metabolico e successivamente nella U.O.C. di Medicina ad indirizzo Immunologico.

Iscritta al n. 20362 dell'Albo Professionale dal 05\12\2000



FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Documento n°	Data redazione	N° revisione:02
8M-ATT-06	10/10/2017	Data:18/01/2022

Giugno 2013

Master Universitario di primo livello in Management Sanitario per le Funzioni di Coordinamento rilasciato dalla Libera Università di Lingue e Comunicazione I Milano;

novembre 2000 Diploma Universitario di Infermiere rilasciato dall' Università degli Studi di Milano;

Diploma di Maturità Tecnica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Pubblicazioni Stesura di nuove Procedure Operative per i Reparti Chirurgici del P.O. di Melzo (Gruppo di miglioramento 2024)
- Appartenenza a gruppi di lavoro Componente COTEST aziendale (Comitato Ospedale Senza Dolore) dal 2017, gruppo di lavoro per la stesura della Procedura generale aziendale "Trattamento e gestione del dolore" (dicembre 2017 )

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Le esperienze lavorative mi hanno permesso di sviluppare uno spiccato spirito di adattamento, attitudine a lavorare in team, buona competenza organizzativa gestionale con definizione delle priorità e dei tempi di realizzazione.  
Buona abilità di problem solving. Buone capacità comunicative e relazionali.

LINGUA STRANIERA Inglese B1



FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Documento n°	Data redazione	N° revisione:02
8M-ATT-06	10/10/2017	Data:18/01/2022

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Lavoro bene con altre persone, in contesti multiculturali. Ho ricoperto ruoli in cui la comunicazione è fondamentale.  
Mi adatto facilmente a contesti diversi e dinamici.  
Collaboro con efficacia all' interno di team strutturati, ritenendo il lavoro di squadra essenziale per il raggiungimento di obiettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ho sviluppato buone capacità e competenze organizzative, gestisco progetti Coordinando le attività in modo efficace. Lavoro per il raggiungimento di risultati Condivisi e misurabili.  
Favorisco un' organizzazione orientata alla collaborazione ed ai risultati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Livello intermedio

**PATENTE O PATENTI** B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

In possesso delle valutazioni annuali di performance individuale positive, biennio 2022\2023, archiviate nel fascicolo personale depositato presso l' Ufficio Giuridico di codesta ASST



FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Documento n°	Data redazione	N° revisione:02
8M-ATT-06	10/10/2017	Data:18/01/2022

**“Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00; la sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell’ art. 76 del D.P.R. 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali.**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’ art. 133GDPR 679/16 ed ai sensi del D.lgs. 101/2018”.

30\04\2025

“FIRMATO”