



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SODDU IGNAZIA  
 Indirizzo  
 Telefono  
 E-mail  
 Codice fiscale  
 Nazionalità  
 Luogo e data di nascita



## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da- a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1° giugno 2016 ad oggi  
 ASST Melegnano e della Martesana, Presidio di Melzo  
 Via Volontari del Sangue, 5 20066 Melzo (MI)  
 Azienda Socio Sanitaria Territoriale  
**Coordinatrice presso Direzione Assistenziale e delle Professioni Socio-Sanitarie (DAPSS) Presidio Ospedaliero di Melzo-Cassano-Gorgonzola**  
 Collabora nella gestione e riconversione dei diversi Setting di cura in relazione ai vari periodi legati alla Emergenza Sanitaria Covid  
 Collabora nella gestione della mobilità interna del personale afferente al DAPSS  
 Collabora nella gestione problematiche organizzative relative al Presidio  
 Collabora nella valutazione del personale  
 Collabora nella definizione delle risorse necessarie e nella definizione di strategie e progetti di valorizzazione del personale afferente al DAPSS  
 Guida e supporto operativo ai Coordinatori infermieristici- Tecnici  
 Partecipa alla identificazione dei bisogni formativi del personale afferente al DAPSS  
 Collabora per la definizione e diffusione di linee guida, protocolli, procedure in  
 Collabora con strutture e funzioni aziendali afferenti al DAPSS  
 Collabora ad attuare gli obiettivi e le strategie del DAPSS  
 Partecipa e garantisce l'organizzazione delle attività di tirocinio degli studenti del Corso di Laurea Infermieristica e dei Corsi di formazione per il personale di supporto
- Date (da- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal 12 settembre 2011 al 31 maggio 2016  
 Azienda Ospedaliera di Melegnano  
 Via Volontari del sangue, 5 20066 Melzo (MI)  
 Azienda Ospedaliera  
**Coordinatrice presso U.O. Psichiatria (SPDC)**  
 Presidio Ospedaliero di Melzo  
 Gestione dei processi assistenziali, gestione del personale infermieristico in un'ottica di efficacia ed efficienza e di integrazione organizzativa e di crescita professionale per garantire tutte le funzioni che rispondono alla Mission Aziendale e alle responsabilità riferite al ruolo  
 Gestione dei turni  
 Gestione e valutazione del personale  
 Guida e supporto operativo del personale  
 Gestione problematiche organizzative relative al reparto  
 Collaborazione con i CPS e Centro Diurno afferenti al SPDC di Melzo

Referente per la formazione e la Qualità  
Referente Risk Management  
Referente per Assistente di Tirocinio

- Date (da-a) Dal 01 maggio 2008 al 11 settembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Melegnano  
Via Serbelloni, 1 Gorgonzola 20064
- Tipo di azienda o settore Centri Territoriali Psichiatrici
- Tipo di impiego **Coordinatrice dei Centri Territoriali Psichiatrici (CPS di Gorgonzola- Ambulatorio di Pioltello- Centro Diurno)**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e valutazione del personale infermieristico e OSS  
Guida e supporto operativo al personale  
Integrazione delle diverse competenze e professionalità per il raggiungimento degli obiettivi assistenziali  
Governo dei processi assistenziali e riabilitativi in ambito ambulatoriale e domiciliare in un'ottica di efficacia ed efficienza e di integrazione organizzativa e di crescita professionale e garantire tutte le funzioni che rispondono alla Mission aziendale e alle responsabilità riferite al ruolo.  
Gestione problematiche organizzative relative ai servizi ambulatoriali e del Centro Diurno Psichiatrico  
Collabora con SPDC / Servizi Sociali e Servizi per le Dipendenze  
Referente per la formazione e per la qualità  
Referente Risk Management
- Date (da-a) Dal 01 febbraio 2001 al 30 aprile 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Melegnano  
Via Serbelloni, 1 Gorgonzola 20064
- Tipo di azienda o settore Centri Territoriali Psichiatrici
- Tipo di impiego **Infermiera**
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione delle attività intra e extra ospedaliere  
Responsabilità nel garantire al singolo e alla collettività l'assistenza infermieristica in considerazione dei bisogni complessi della persona assistita e dei famigliari (assistenza preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa di natura psicofisica, relazionale ed educativa)  
Collabora nella realizzazione di protocolli clinici
- Date (da-a) Dal 5 aprile 1990 al 31 gennaio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Sant'Ambrogio di Cernusco sul Naviglio  
Via Cavour, 16 20063 Cernusco s/n
- Tipo di azienda o settore Struttura Sanitaria di ambito psichiatrico accreditata
- Tipo di impiego **Coordinatrice Reparto Psico-Geriatria e Facente funzioni di Capo dei Servizi Sanitari Ausiliari**
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione e gestione dei turni del personale infermieristico e OSS  
Programma turni mensili e gestione delle assenze ordinarie mediante l'utilizzo di tutti gli strumenti per la gestione delle assenze improvvise  
Promozione nel gruppo coordinato dell'integrazione delle diverse competenze e professionalità al fine del raggiungimento degli obiettivi assistenziali  
Verifica dell'applicazione di linee guida, protocolli e procedure  
Collaborazione e interfaccia con tutte le funzioni aziendali  
Promozione della centralità dell'utente nei modelli organizzativi/assistenziali  
Cura del proprio aggiornamento professionale e di quello del personale coordinato  
Organizzazione e gestione delle risorse umane e dei materiali affidati; Direzione e gestione delle attività infermieristiche e di coordinamento organizzativo in un'ottica di efficacia ed efficienza e di crescita personale

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da-a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da 1 aprile 1987 al 4 aprile 1990          Centro Sant’Ambrogio di Cernusco sul Naviglio          Via Cavour, 16 20063 Cernusco s/n          Istituto di Ricerca e Cura a Carattere Scientifico</p> <p><b>Infermiera</b>          Assistenza infermieristica dei pazienti adulti con patologia psichiatrica          Sviluppo di nuovi modelli organizzativi finalizzati alla presa in carico del paziente e della sua riabilitazione e reinserimento nella società          Progettazione e gestione di progetti educativi specifici per la dimissione in sicurezza del paziente.</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da-a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 2004 al 2005          Istituto Tecnico Statale per le Attività Sociali “Giulio Natta” di Milano</p> <p>Italiano, Storia, Lingua Straniera, Matematica e fisica, Psicologia e Pedagogia, Contabilità e Statistica, Diritto ed Economia, Igiene e Puericultura, Economia Domestica, Musica e Canto, Educazione Fisica</p> <p><b>Diploma di istruzione secondaria per Dirigenti di Comunità</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da-a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Dal 1993 al 1994          Scuola per Caposala “Pio X” di Milano</p> <p>Tecniche Amministrative Manageriali, Psicosociologia, Pedagogia, Nozioni giuridiche e Medicina Legale, Diritto del Lavoro e Sindacale, Legislazione Sanitaria, Sanità Pubblica, Statistica, Tirocinio pratico</p> <p><b>Abilitazione a Funzioni Direttive dell’Assistenza Infermieristica</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da-a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 1986 al 1987          Centro di Formazione Professionale S.O.SO.R. di Sorgono</p> <p>Materie specialistiche relative alla qualifica come da ordinamento scolastico</p> <p><b>Attestato di Idoneità Assistente Domiciliare</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da-a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 1983 al 1986          Scuola per Infermieri Professionali “Maria Di Piemonte” di Cagliari</p> <p><b>Diploma Infermiere Professionale</b></p>
<b>INCARICHI E RUOLI ISTITUZIONALI</b>	
<p><b>INCARICHI DI FORMAZIONE E PARTECIPAZIONE A PROGETTI</b></p>	<p>Dal 2008 al 2016 Referente per la Formazione e la qualità come coordinatore della ASST Melegnano e Referente per il Risk Management aziendale della ASST Melegnano;          Dal 1999 al 2001 Referente del Comitato Locale Qualità presso il Centro Sant’Ambrogio di Cernusco sul Naviglio.</p> <p>2021 Conseguito Attestato” Il codice Deontologico: uno Strumento di crescita, confronto ed evoluzione dei professionisti</p> <p>2021 Conseguito Attestato “Complessità Assistenziale: un metodo per orientarsi”</p> <p>2021 Conseguito Attestato “La Leadership Infermieristica: protagonisti attivi del cambiamento delle politiche sanitarie</p>

2021 Tutor Corso Aziendale "Valutazione, gestione e trattamento delle lesioni da pressione: procedura aziendale"

2013 Conseguito Attestato di Tirocinio per il Corso di Laurea "Scienze Infermieristiche" Università di Milano, sede Cernusco sul Naviglio

2009 Partecipazione in qualità di Relatore del Gruppo "Audit Clinico per il miglioramento della Sicurezza del Paziente in area psichiatrica: prevenzione suicidio in ambito territoriale"

2009 Partecipazione in qualità di Relatore al corso "Rischio correlato alla somministrazione della terapia" di quattro edizioni;

2004 Partecipazione come relatore al corso "Pensare il Gruppo: i fattori trasformativi nei gruppi" di tre edizioni;

Nel 2003 Collaborazione alla stesura del libro "La cura del sé" di Alberto Caputo e Elio Cocucci Edizione Franco Angeli

Nel 2003 Conseguita Abilitazione per la Valutazione degli Esiti in Psichiatria: Lo Strumento VADO - Terza Edizione di Milano;

1999 Conseguita Abilitazione del Corso "Strumenti di Problem -Solving e Problem-Finding. Manuale Operativo: strumenti operativi per la gestione delle attività di miglioramento continuo" Galgano e Associati SRL Milano divisione sanità di Milano

1999 Conseguita Abilitazione "Corso di Formazione per Facilitator (metodi e strumenti del T.Q.M. presso il Centro Studi Fatebenefratelli di Monguzzo (CO);

1999 Conseguito Attestato "La Gestione Manageriale di una Unità Operativa Sanitaria" presso il Centro Studi Fatebenefratelli di Monguzzo (CO);

1998 Conseguito Attestato di "Formazione per coordinatori psichiatrici" tenuto dalla SDA Bocconi presso Istituto di Riabilitazione Psichiatrica Villa Sant'Ambrogio;

Negli anni scolastici 1996/1997 e 1998/1999 Attività di docenza nei corsi di qualificazione per operatore tecnico addetto all'assistenza (D.M. Sanità 26/07/1991 n. 296) rivolti al personale ausiliario del Centro Sant'Ambrogio Fatebenefratelli di Cernusco sul Naviglio.

**MADRELINGUA** ITALIANO

**ALTRE LINGUE** FRANCESE-INGLESE SCOLASTICO

**CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI** Buone competenze relazionali sviluppate nel corso degli anni per l'acquisizione di esperienze in merito alla gestione di gruppi di lavoro in ambienti multidisciplinari e multiculturali, occupando posti in cui la comunicazione è importante per lavorare in equipe

**CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** Buona la capacità di pianificazione e organizzazione di gruppi multidisciplinari e autonomia nello svolgimento del lavoro, nel definire priorità e responsabilità rispettando scadenze e obiettivi prefissati

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buone conoscenze informatiche dei programmi Word, PowerPoint, Posta Elettronica, navigazione Internet, Excel, Access

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Arteterapia, Musicoterapia, musica amatoriale, cucina e Lettura

**PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 46 e 47 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Vizzolo Predabissi, 18 marzo 2022

In fede

