



Ufficio per la Formazione e lo
Sviluppo delle Risorse Umane

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



Cod. MRUF.004\PRUF.005

Rev. 2

15 febbraio 2016

Pag. 1 di 7

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Codice Fiscale

LUNGI MARIA IVANA



Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2014 a tutt'oggi

ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA

AREA OMOGENEA TERAPIA INTENSIVA – RIANIMAZIONE E UTIC

Coordinatore Infermieristico: Collaborazione alla gestione delle risorse infermieristiche, tecniche, riabilitative e di supporto – Collaborazione alla stesura e organizzazione di progetti a rilevanza aziendale e progetti di formazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal OTTOBRE 2003 AL 2014

ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA

RIANIMAZIONE

Coordinatore Infermieristico: Collaborazione alla gestione delle risorse infermieristiche, tecniche, riabilitative e di supporto – Collaborazione alla stesura e organizzazione di progetti a rilevanza aziendale e progetti di formazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 2006 al 2013

ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA

STERILIZZAZIONE (in aggiunta alla Rianimazione)

Coordinatore Infermieristico: Collaborazione alla gestione delle risorse infermieristiche, tecniche, riabilitative e di supporto – Collaborazione alla stesura e organizzazione di progetti a rilevanza aziendale e progetti di formazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 2005 a 2010

AO DI CIRCOLO DI MELEGNANO

MSA 118 (in aggiunta a Sterilizzazione e Rianimazione)

Coordinatore Infermieristico: Collaborazione alla gestione delle risorse infermieristiche, tecniche, riabilitative e di supporto – Collaborazione alla stesura e organizzazione di progetti a rilevanza aziendale e progetti di formazione.



Ufficio per la Formazione e lo
Sviluppo delle Risorse Umane

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



Cod. MRUF.004\PRUF.005

Rev. 2

15 febbraio 2016

Pag. 2 di 7

- Date (da – a) **Dal LUGLIO 94 A OTTOBRE 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AO DI CIRCOLO DI MELEGNANO**
- Tipo di azienda o settore **CHIRURGIA**
- COORDINATORE INFERMIERISTICO:** Collaborazione alla gestione delle risorse infermieristiche, tecniche, riabilitative e di supporto – Collaborazione alla stesura e organizzazione di progetti a rilevanza aziendale e progetti di formazione.
- Date (da – a) **Da MAGGIO 1993 A LUGLIO 1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.O. di Melegnano**
- Tipo di azienda o settore **BLOCCO OPERATORIO**
- Tipo di impiego **INFERMIERA STRUMENTISTA**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'Assistenza Infermieristica**
- Date (da – a) **11/07/1987 AL MAGGIO 1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.O. di Melegnano**
- Tipo di azienda o settore **RIANIMAZIONE**
- Tipo di impiego **INFERMIERA**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'Assistenza Infermieristica**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Anno scolastico 1993/1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma AFD (Abilitato alle Funzioni Direttive)**
- Istituto Beato Luigi Palazzolo - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Management infermieristico per le funzioni di coordinamento**
- Qualifica conseguita **Infermiere Coordinatore**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Abilitato alle Funzioni Direttive**
- Date (da – a) **Anno scolastico 1986/1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Infermieri Professionali di Vizzolo Predabissi – Melegnano – (Mi)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di infermiere Professionale**
- Qualifica conseguita **Infermiera Professionale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Diploma professionale**



Ufficio per la Formazione e lo Sviluppo delle Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE 	Cod. MRUF.004\PRUF.005 Rev. 2 15 febbraio 2016 Pag. 3 di 7
---	---	---

- Date (da – a) **Dal 2006/2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Luigi Einaudi, Lodi**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Gestione dei servizi per la collettività, organizzazione e gestione dei servizi collettivi, igiene e rischio collettivo, tecniche di relazioni interpersonali;**
- Qualifica conseguita **Maturità Tecnica Dirigente di comunità**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Diploma di maturità scuola superiore**
- Date (da – a) **Dal 1983/1984**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Luigi Einaudi, Lodi**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Diploma di qualifica professionale di segretariato di azienda**

PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI RILEVANZA AZIENDALE E DI PRESIDIO:

- 2020 – a tutt'oggi** Collaborazione alla gestione dell'Emergenza Covid19 con apertura fino a 17 letti di Rianimazione Covid
- 2014 – a tutt'oggi** Gestione dei trasporti protetti urgenti pazienti critici dal P.O. di Vizzolo, con Responsabilità di programmazione e controllo turni di servizio degli infermieri di Pronto Soccorso e Area Omogenea Intensiva.
- 2014 – a tutt'oggi** Gestione del progetto PER LA ROTAZIONE DEL PERSONALE INFERMIERISTICO AFFERENTE AI SERVIZI DI RIANIMAZIONE E UNITA' CORONARICA P.O. VIZZOLO PREDABISSI con particolare focus su formazione e manutenzione delle competenze
- 1994– a tutt'oggi** Referente per la Qualità
- 2008 – a tutt'oggi** Preposto alla sicurezza dei lavoratori e responsabile Dgls 81/08 salute e sicurezza dei lavoratori
- 2021** Attestato di qualificazione "Auditor interno del sistema di gestione qualità nei servizi"
- 2014 - 2015** Collaborazione ai processi di accreditamento di: Rianimazione e Unità Coronarica, in seguito al trasferimento nelle nuove sedi e conseguenti riorganizzazioni.



Ufficio per la Formazione e lo Sviluppo delle Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE 	Cod. MRUF.004\PRUF.005 Rev. 2 15 febbraio 2016 Pag. 5 di 7
---	---	---

o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MANAGEMENT, DOCUMENTAZIONE CLINICA

Titolo: "revisione della documentazione infermieristica di rianimazione e Utic"

2013

RESPONSABILE SCIENTIFICO

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Azienda Ospedaliera di Circolo di Melegnano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

QUALITA' E MIGLIORAMENTO

Titolo: "Gruppo di miglioramento per l'analisi e la riorganizzazione delle attività di assistenza diretta e indiretta al malato nella U.O. di Rianimazione del P.O. di Vizzolo Predabissi"

16 Maggio – 30 Giugno 2012

PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI MIGLIORAMENTO - AREA MANAGEMENT INFERMIERISTICO

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Azienda Ospedaliera di Circolo di Melegnano –SITRA

Titolo del progetto formativo

Modalità di gestione dimissioni e nuovi ingressi da Pronto Soccorso nelle Unità Operative

Obiettivi del progetto di miglioramento

- 1) Analizzare la modalità in essere di dimissione ospedaliera e di accettazione dei nuovi ingressi da P.S. un uso nelle U.O. del P.O. di Vizzolo P.
- 2) Stendere una proposta di miglioramento volta a regolamentare le dimissioni ospedaliere e le accettazioni da Pronto Soccorso verso le U.O. di degenza del P.O. di Vizzolo P.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Management: ricerca banche dati nazionali e internazionali, analisi della normativa nazionale e dei regolamenti/procedure aziendali - stesura di proposta di miglioramento in ambito gestionale.

PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DI ESAMI UNIVERSITARI, CONCORSI, AVVISI PUBBLICI

Aprile 2015

Partecipazione alla commissione per avviso interno per la nomina del Coordinatore Infermieristico della Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Cernusco sul Naviglio.

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO



Ufficio per la Formazione e lo
Sviluppo delle Risorse Umane

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



Cod. MRUF.004\PRUF.005

Rev. 2

15 febbraio 2016

Pag. 6 di 7

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Si
- Capacità di scrittura Si
- Capacità di espressione orale Si

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali, sviluppate nel corso dell'esperienza come Infermiere e negli anni di Coordinamento in contesti diversi. Spirito critico, capacità di analisi, orientata al miglioramento continuo e al lavoro di squadra. Ottime capacità di lavorare in equipe favorendo un clima di lavoro sereno e volto al raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative e gestionali, Leadership e gestione dei conflitti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi: MS Windows, Programmi di videoscrittura e fogli di calcolo: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Capacità di Ricerca sul Word Wide Web e principali banche dati biomediche (es. PubMed, Cinhal, Cochrane); gestione di apparecchiature complesse quali respiratori polmonari, monitor e trattamenti CRRT

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B
In regola con l'obbligo di formazione ECM

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 46, 47 e art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre autorizzo il trattamento dei dati personali e base all'art. 13 D.Lgs 196/2003 e all'rt. 13 GDPR 679/16.

CITTA' Vizzolo Predabissi,



Ufficio per la Formazione e lo
Sviluppo delle Risorse Umane

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



Cod. MRUF.004\PRUF.005
Rev. 2
15 febbraio 2016
Pag. 7 di 7

DATA 15 marzo 2022

NOME E COGNOME (FIRMA)

Maria Ivana Lunghi