



Allegato 3
Accesso civico generalizzato

All'Ufficio protocollo ASST Melegnano e della Martesana

Via Pandina 1, 20070 Vizzolo Predabissi (MI)

PEC: protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it

Oggetto: Istanza di accesso civico generalizzato, ai sensi dell'art. 5, comma 2, d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

luogo e data di nascita

residenza (città, indirizzo)

recapito telefonico

indirizzo mail

cell

PEC

CHIEDE L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Ai seguenti dati/informazioni/documenti detenuti dall'amministrazione (indicare l'oggetto e gli estremi del documento per corretta individuazione dell'Ufficio competente):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**DICHIARA**

- Di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D:P:R 445/2000 “testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.
- di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):

al proprio indirizzo PEC

al proprio indirizzo email.....

al seguente indirizzo di spedizione.....

mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico (indicare l'indirizzo della spedizione solo se diverso dal quello già indicato dal sottoscrittore dell'istanza).

personalmente presso gli uffici dell'ASST Melegnano e della Martesana

in formato digitale (chiavetta USB)

in formato cartaceo

SI PRENDE ATTO CHE AI SENSI DEL REGOLAMENTO AZIENDALE VIGENTE:

- o la presa visione della documentazione è gratuita;
- o **il rilascio di copia, anche per via telematica, è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione, di ricerca e visura, come da tariffe e modalità di pagamento esplicitate sul sito web dell'Ente;**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lg. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR 679/2016, l'ASST Melegnano e della Martesana in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per l'accesso Civico verranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto d'accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei potrà rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati, per far valere i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 .

Luogo e data

Firma del richiedete

Si allega:

- Copia del proprio documento di identità



Delega per accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della L 241/90

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome).....

Documento di identità (di cui si allega fotocopia).....

DELEGA

Il/la sig./a (cognome e nome).....

Luogo e data di nascita.....

Documento di identità (di cui si allega fotocopia).....

- a prendere visione dei documenti
- a ritirare copia della documentazione sopra indicata (previo pagamento dei costi di riproduzione)

Luogo e data

Firma del delegante

.....

Si allega:

- Copia documento identità del delegato
- Copia documento identità del delegante

L'invio della domanda può avvenire con una delle seguenti modalità:

Tramite posta elettronica: <u>PEC: protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it</u>	Tramite raccomandata A/R indirizzata a: <i>ASST Melegnano e della Martesana, via Pandina 1, 20070 Vizzolo Predabissi (MI)</i>	Tramite consegna a mano presso: <i>Ufficio Protocollo, via Pandina 1, Vizzolo Predabissi (MI)</i>
---	---	---