

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 366 DEL 15.04.2019

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Approvazione del verbale in esito al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Pediatria, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Pediatria dei Presidi Ospedalieri Aziendali. Provvedimenti conseguenti.

Scheda di sintesi

Contenuto del provvedimento: approvazione del verbale in esito al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Pediatria, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Pediatria dei Presidi Ospedalieri Aziendali. Provvedimenti conseguenti

Documentazione istruttoria: //

Allegati: verbale della Commissione Esaminatrice.

Spesa Prevista: dato atto che nelle more dell'adozione del Bilancio Preventivo Economico 2019, le risorse pari ad € 46.524,08 sul conto n. 200114 autorizzazione di spesa n° // per l'anno 2019 sono rese disponibili, in via provvisoria, sul bilancio dello stesso esercizio, in attesa del decreto di assegnazione delle risorse economiche anno 2019 del Direttore Area Finanza – Presidenza Regione Lombardia. Tali risorse non rappresentano un costo aggiuntivo in quanto trattasi di sostituzione di personale cessato.

Il Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Lorena Ferrari)

Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dott.ssa Lorena Ferrari)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 364 DEL 15.04.2019

OGGETTO

"Approvazione del verbale in esito al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Pediatria, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Pediatria dei Presidi Ospedalieri Aziendali. Provvedimenti conseguenti".

Il Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Lorena Ferrari)

Attestazione di regolarità tecnico – amministrativa
dell'istruttoria e di legittimità della proposta

Il Direttore

U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dott.ssa Lorena Ferrari)

In base alle attestazioni rese dal dirigente competente all'adozione del provvedimento e delle verifiche contabili svolte:

☒ si conferma la disponibilità delle risorse imputate a bilancio.

Il Direttore

U.O.C. Economico Finanziaria
(Dott. Paolo Moneta)

☒ Vista la legittimità del presente atto

Il Dirigente

U.O.S. Ufficio Legale ed Advocatura
(Avv. Maria Concetta Morabito)

PARERI (ai sensi degli artt. 3 e 3 bis del D.Lgs 502/92)		
Direttore Amministrativo	Direttore Sanitario	Direttore Socio Sanitario
☒ Favorevole ☐ Contrario (Dott.ssa Angela Pezzolla)	☒ Favorevole ☐ Contrario (Dott. Stefano Schieppati)	☒ Favorevole ☐ Contrario (Dott. Carlo Montaperto)

L'atto si compone di pagine 17 di cui 11 pagine di allegati e 1 pagina di scheda di sintesi



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 364 DEL 15.04.2019

Su proposta del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane che attesta quanto segue:

Richiamati:

- il D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche";
- la programmazione triennale dei fabbisogni di personale, 2009 – 2011, approvata con deliberazione n. 9933 del 29 luglio 2009 e successivamente integrata con nota della DGW datata 10.05.2017, prot. G1.2017.0014939;
- la DGR n. XI/1046 del 17.12.2018 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019";

Premesso che:

- con deliberazione del Commissario n. 1068 del 23/10/2018 è stato indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Pediatria, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Pediatria dei Presidi Ospedalieri Aziendali, in sostituzione di personale cessato, al fine di evitare l'interruzione di pubblico servizio nell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 233 del 14/03/2019 è stata disposta l'ammissione dei candidati partecipanti al concorso pubblico di cui sopra e contestualmente è stata costituita la Commissione Esaminatrice;

Considerato che la Commissione Esaminatrice ha portato a termine i lavori ad essa demandati ed ha trasmesso, debitamente sottoscritto, il verbale della valutazione del 21/03/2019 ove risulta la seguente graduatoria di merito:

<i>candidati</i>	<i>totale max 100</i>
1° classificato Pittoni Cinzia	91,580/100
2° classificato Masala Ester	83,940/100
3° classificato Betti Federica	83,400/100
4° classificato Feyles Francesca	83,170/100
5° classificato Persico Chiara	83,150/100
6° classificato Codazzi Daniela	81,250/100
7° classificato Occhipinti Federica	79,070/100
8° classificato Benincaso Anna Rita	78,200/100
9° classificato Colella Giacomo	78,100/100
10° classificato Morello William	77,566/100
11° classificato Eshraghy Mohammad Reza	76,962/100

Ritenuto di approvare il verbale redatto dalla Commissione Esaminatrice in esito al concorso pubblico di che trattasi che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 364 DEL 15.04.2019

Preso atto della richiesta del Direttore U.O.C. Pediatria – Melzo, assentita dall'allora Direttore Sanitario Aziendale, di procedere all'assunzione di un ulteriore Dirigente Medico, in sostituzione della Dott.ssa Teresa Vizzi cessata dal servizio in data 01/07/2018;

Dato atto che dalla graduatoria sopra citata il 1° e 2° classificato, Dott.sse Cinzia Pittoni ed Ester Masala, hanno dato la propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato;

Ritenuto pertanto, per le finalità di cui sopra, di utilizzare la graduatoria di che trattasi e di disporre l'assunzione a tempo indeterminato delle Dott.sse Cinzia Pittoni ed Ester Masala, con inquadramento nella qualifica di Dirigente Medico, disciplina Pediatria, con rapporto di lavoro esclusivo, a tempo pieno, a decorrere dalla data di effettivo inizio servizio, mediante stipulazione del "Contratto Individuale di Lavoro" sottoscritto fra le parti come previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica;

Rilevato che l'instaurazione dei nuovi rapporti di lavoro a tempo indeterminato sono compatibili con gli obiettivi economici finanziari complessivamente assegnati dalla Direzione Generale Salute a quest'Azienda;

Dato atto che nelle more dell'adozione del Bilancio Preventivo Economico 2019, le risorse pari ad € 46.524,08 sul conto n. 200114 autorizzazione di spesa n° // per l'anno 2019 sono rese disponibili, in via provvisoria, sul bilancio dello stesso esercizio, in attesa del decreto di assegnazione delle risorse economiche anno 2019 del Direttore Area Finanza – Presidenza Regione Lombardia. Tali risorse non rappresentano un costo aggiuntivo in quanto trattasi di sostituzione di personale cessato;

Acquisito il visto contabile del Direttore U.O.C. Economico Finanziaria che certifica che il costo conseguente alla presente proposta è capiente rispetto al budget provvisorio disponibile;

Acquisita, tramite la siglatura dell'atto, l'attestazione di legittimità della presente deliberazione da parte del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane, confermata dal Dirigente dell'U.O.S. Ufficio Legale e Advocatura tramite visto apposto alla stessa.

Richiamati:

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., recante norme per il riordino della disciplina in materia sanitaria;
- la Legge Regionale n. 23 dell'11.08.2015 avente ad oggetto: "Evoluzione del Sistema Socio Sanitario lombardo: modifiche al titolo I e al titolo II della Legge Regionale 30.12.2009 n 33 (testo unico delle Leggi Regionali in materia di Sanità)";
- la DGR n. X/4479 del 10.12.2015 avente ad oggetto: "Attuazione L.R. 23/2015 - costituzione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana;
- la DGR n. XI/1046 del 17.12.2018 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019";
- la DGR n. XI/1072 del 17/12/2018 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Sociosanitaria Territoriale (ASST) di Melegnano e della Martesana".



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 364 DEL 15.04.2019

* * * * *

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta del Direttore U.O.C. Gestione delle Risorse Umane;

Visti i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio Sanitario dell'ASST, resi per quanto di competenza ai sensi degli artt. 3 e 3 bis del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti di:

1. approvare il verbale redatto dalla Commissione Esaminatrice in esito al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Pediatria, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Pediatria dei Presidi Ospedalieri Aziendali, ove risulta la seguente graduatoria di merito:

<i>candidati</i>	<i>totale max 100</i>
1° classificato Pittoni Cinzia	91,580/100
2° classificato Masala Ester	83,940/100
3° classificato Betti Federica	83,400/100
4° classificato Feyles Francesca	83,170/100
5° classificato Persico Chiara	83,150/100
6° classificato Codazzi Daniela	81,250/100
7° classificato Occhipinti Federica	79,070/100
8° classificato Benincaso Anna Rita	78,200/100
9° classificato Colella Giacomo	78,100/100
10° classificato Morello William	77,566/100
11° classificato Eshraghy Mohammad Reza	76,962/100

2. precisare che il sopracitato verbale è allegato alla presente quale parte integrante;
3. utilizzare la graduatoria di che trattasi e di disporre l'assunzione a tempo indeterminato delle Dott.sse Cinzia Pittoni ed Ester Masala, con inquadramento nella qualifica di Dirigente Medico, disciplina Pediatria, con rapporto di lavoro esclusivo, a tempo pieno, a decorrere dalla data di effettivo inizio servizio, mediante stipulazione del "Contratto Individuale di Lavoro" sottoscritto fra le parti come previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica;
4. precisare che la sede di prima assegnazione è fissata presso l'U.O.C. Pediatria – Melzo;

[Handwritten signatures and initials]

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 364 DEL 15.04.2019

5. sottoporre le interessate ad un periodo di prova di mesi sei, trascorso il quale, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, sarà riconosciuta a tutti gli effetti l'anzianità dal giorno di assunzione;
6. dare atto che nelle more dell'adozione del Bilancio Preventivo Economico 2019, le risorse pari ad € 46.524,08 sul conto n. 200114 autorizzazione di spesa n° // per l'anno 2019 sono rese disponibili, in via provvisoria, sul bilancio dello stesso esercizio, in attesa del decreto di assegnazione delle risorse economiche anno 2019 del Direttore Area Finanza – Presidenza Regione Lombardia. Tali risorse non rappresentano un costo aggiuntivo in quanto trattasi di sostituzione di personale cessato;
7. dare atto che la presente deliberazione non è soggetta a controllo preventivo e che la medesima è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 comma 6 della L.R. n. 23/2015, disponendone la relativa pubblicazione all'albo pretorio dell'ASST - ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 - per 15 (quindici) giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE GENERALE**
Dott. Angelo Cordone



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE MEDICO, AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE, DISCIPLINA DI PEDIATRIA, A RAPPORTO ESCLUSIVO, OPERATIVAMENTE DA ASSEGNARE ALLA UU.OO.CC. DI PEDIATRIA DEI PRESIDII OSPEDALIERI AZIENDALI.

VERBALE

Oggi 21 marzo 2019 alle ore 9:00 presso l'Aula Magna del Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, ASST Melegnano e della Martesana, sita in Via Pandina n. 1 - Vizzolo Predabissi, si è riunita la Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico di cui all'oggetto, costituita con Deliberazioni del Direttore Generale n. 46 del 24/01/2019, che risulta così composta:

- Presidente: Dott. Giovanni Traina, Direttore U.O.C. Pediatria - Melzo;
- Componente Titolare: Dott. Marco Giuseppe Nedbal - Direttore U.O.C. Pediatria - ASST Valle Olona;
- Componente Titolare: Dott.ssa Donatella Cattarelli - Direttore U.O.C. Pediatria - ASST Garda;
- Segretario: Dott.ssa Lorena Ferrari, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

La Commissione prende atto che:

- il concorso pubblico è stato indetto con Deliberazione del Commissario n. 1068 del 23/10/2018;
- il bando relativo è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale concorsi ed esami n. 1 del 04/01/2019, con scadenza alle ore 12:00 del 04/02/2019;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 233 del 14/03/2019, sono stati ammessi i sottoindicati candidati, riscontrati in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando:

1. Benincaso Anna Rita, nata a Gallarate il 17/09/1986;
2. Betti Federica, nata a Milano il 18/11/1984;
3. Codazzi Daniela, nata a Melegnano il 04/08/1963;
4. Colella Giacomo, nato a Milano il 13/04/1986;
5. Eshraghy Mohammad Reza, nato in Iran il 14/01/1961;
6. Feyles Francesca, nata a Chieri il 25/08/1987;
7. Maffei Laura, nata ad Alzano Lombardo il 07/03/1981;
8. Masala Ester, nata a Sassari il 18/11/1980;
9. Morello William, nato a Melito di Porto Salvo il 18/03/1982;
10. Occhipinti Federica, nata a Ragusa il 19/03/1985;
11. Persico Chiara, nata ad Aosta il 10/06/1984;
12. Pittoni Cinzia, nata ad Antillo il 23/07/1970;
13. Taroni Francesca, nata a Milano il 09/04/1982.

I Componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione (allegata), che non sussistono situazioni di incompatibilità, tra essi ed i concorrenti medesimi, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Tutto ciò premesso, la Commissione stabilisce l'ordine dei lavori come segue:

1. **determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli;**
2. **espletamento della prova scritta di esame e sua valutazione;**
3. **espletamento della prova pratica di esame e sua valutazione;**
4. **espletamento della prova orale di esame e sua valutazione;**
5. **somma dei punteggi riportati da ciascun candidato;**
6. **determinazione dei criteri di formazione delle graduatorie nelle condizioni "ex aequo";**
7. **graduatoria finale.**

Determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli

La Commissione Esaminatrice, in conformità all'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così suddivisi:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli si applicano i punteggi previsti dall'art. 27 del citato D.P.R. n. 483/97.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici, di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum professionale punti 4.

Nella valutazione dei titoli di carriera saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 11, 22, 23 e 27 del D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997 e dell'art. 53 della Legge n. 289/02.

La Commissione determina altresì i seguenti criteri generali per la valutazione dei titoli:

Titoli di carriera:

servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23:

1. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 per cento e del 50 per cento;
4. servizio a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
5. servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.
6. in caso di servizi contemporanei viene valutato solo il servizio più favorevole al candidato;
7. non saranno valutati fra i titoli di carriera i servizi prestati anteriormente al conseguimento della laurea e dell'abilitazione professionale;
8. qualora nei certificati di servizio non sia specificato, né risulti indirettamente dalla documentazione prodotta, la posizione giuridica, o rapporto convenzionale, ovvero se il rapporto sia a tempo definito o a tempo pieno, il servizio stesso sarà valutato con il minor punteggio previsto in ragione dei dati oggettivamente certi e rilevabili.
9. la specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8.8.1991 n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione è valutata con uno specifico punteggio pari a punti 1.200 per anno di corso di specializzazione se nella disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente, punti 0,900 se in disciplina affine;

La Commissione stabilisce, inoltre, che le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile considerando come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

Titoli accademici e di studio:

1. specializzazioni aggiuntive:
 - in disciplina equipollente o affine punti 0,500;
 - in altra disciplina punti 0,250;
2. altre lauree, oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,500 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,000;
3. i Dottorati di Ricerca verranno valutati con punteggio pari a punti 2,000, mentre i Master attinenti con punteggio pari a punti 1,000;

Pubblicazioni e titoli scientifici:

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato, si deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengono mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativi o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

Curriculum formativo e professionale:

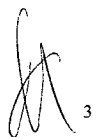
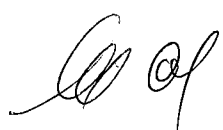
1. Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al profilo professionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici; in tale rientra anche la partecipazione a congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica;
2. nel curriculum sono valutate, altresì, l'idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento, e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento;
3. non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi;
4. sono valutate attività svolte dal candidato con contratto di lavoro autonomo o borsa di studio, svolte presso Enti Pubblici, Strutture Private e Private Accreditate nel profilo professionale a concorso;

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione di massima del curriculum formativo e professionale, come segue:

Dottorato di ricerca (diploma)	punti 2,000
Master attinente	punti 1,000
Pubblicazioni	punti 0,200/lavoro
Abstracts/Poster	punti 0,100/lavoro
Docenza/Relatore	punti 0,100/giornata
Corsi di formazione/congressi/convegni/seminari	punti 0,030/giornata
Attività libero professionale nel profilo:	

Si precisa che, se l'attività con contratto di lavoro autonomo è effettuata:

- presso Enti pubblici, si considerano le ore dichiarate (secondo la tabella di punteggio); nel caso in cui il candidato non dichiari le ore si procede all'attribuzione d'ufficio di n. 10 ore settimanali;
- presso Strutture Private e Private Accreditate, indipendentemente dall'orario dichiarato, si attribuisce il punteggio di 0,180 ad anno;

 3

La Commissione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove come previsto dagli artt. 26 e 27 del D.P.R. n. 483/1997, dispone che le prove d'esame sono le seguenti:

a) Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica:

su tecniche manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I punteggi relativi alle prove d'esame sono attribuiti con voti palesi, in caso di differenti valutazioni, il punteggio da attribuire è quello risultante dalla media aritmetica dei voti espressi da ciascun Commissario.

Sarà escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

La Commissione prende atto altresì che i candidati ammessi sono stati regolarmente informati della data e ora di convocazione alle prove d'esame mediante comunicazione pubblicata sul sito internet aziendale "bandi di concorso" (come previsto dal bando).

Si procede all'appello ed al riconoscimento dei candidati presenti mediante l'esibizione di idoneo documento di identità personale:

<i>Candidati</i>	<i>presenti</i>	<i>assenti</i>
Benincaso Anna Rita	X	
Betti Federica	X	
Codazzi Daniela	X	
Colella Giacomo	X	
Eshraghy Mohammad Reza	X	
Feyles Francesca	X	
Maffeis Laura		X
Masala Ester	X	
Morello William	X	
Occhipinti Federica	X	
Persico Chiara	X	
Pittoni Cinzia	X	
Taroni Francesca		X

La Commissione procede alla valutazione dei titoli prodotti dai candidati presentatisi. I punteggi sono inseriti nelle schede di valutazione agli atti della selezione.

ESPLETAMENTO DELLA PROVA SCRITTA DI ESAME

Il Presidente comunica ai candidati presenti in aula le modalità di espletamento delle prove che, come si evince dalla convocazione pubblicata sul sito internet aziendale, si svolgeranno tutte nella giornata odierna.

La Commissione procede quindi allo svolgimento della prova scritta relativa al presente concorso che, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, deve consistere in:

➤ relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 483/1997, la Commissione predispone una terna di prove scritte che vengono progressivamente numerate.

Il Presidente della Commissione predispone tre buste bianche, all'interno di ciascuna delle quali è inserita una prova dal numero 1 al numero 3, composta da **n. 1 domanda relativa ad argomenti inerenti la disciplina messa a concorso**, ed invita successivamente uno dei candidati, designato dagli altri, e due testimoni, a scegliere una delle tre buste contenente la prova oggetto d'esame.

La Dott.ssa Betti Federica in presenza dei due testimoni Dott.ri Morello William e Masala Ester sceglie una delle tre buste all'interno della quale risulta inserita la prova numero 2, **sorvegliata**. Il Presidente della Commissione al fine di far verificare ai presenti la regolarità delle procedure, fa apporre la firma al candidato che ha sorteggiato l'estrazione ed ai due testimoni.

Il Presidente della Commissione inoltre invita il candidato designato Dott.ssa Betti Federica ed i testimoni Dott.ri Morello William e Masala Ester a verificare le restanti prove che risultano essere la numero 1 e la numero 3, **non sorvegliate**, dandone lettura al fine di far verificare ai presenti la regolarità delle procedure, facendo apporre la firma al candidato che ha sorteggiato l'estrazione ed ai due testimoni.

Ai candidati viene consegnato il materiale necessario all'espletamento della prova d'esame recante il timbro dell'Azienda e la firma della Commissione. Viene inoltre consegnato un foglietto bianco, su cui ogni candidato dovrà indicare le proprie generalità, ed una busta piccola in cui dovrà essere chiuso, ed una penna di colore blu.

A ciascun candidato viene inoltre consegnata una busta grande per raccogliere l'elaborato e la busta piccola.

Vengono impartite le opportune disposizioni e istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova ed è fatto presente ai candidati quanto disposto dall'art. 12 del D.P.R. n. 483/1997.

Il Presidente indica che il tempo assegnato per lo svolgimento della prova è di 30 **minuti**.

Sono le ore 9,30 per cui i candidati dovranno consegnare il proprio elaborato entro le ore 10,00.

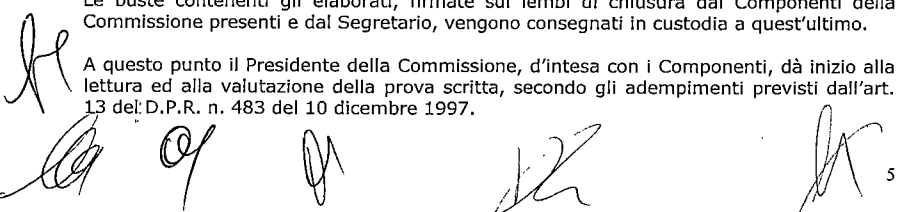
Durante lo svolgimento della prova scritta sono presenti nel locale d'esame i Componenti della Commissione ed il Segretario.

Via via che i candidati ultimano la prova scritta provvedono a consegnare alla Commissione il proprio elaborato con le modalità stabilite dall'art. 12 del D.P.R. n. 483/1997.

Entro le ore 10,00 tutti i candidati hanno consegnato il proprio elaborato.

Le buste contenenti gli elaborati, firmate sui lembi di chiusura dai Componenti della Commissione presenti e dal Segretario, vengono consegnati in custodia a quest'ultimo.

A questo punto il Presidente della Commissione, d'intesa con i Componenti, dà inizio alla lettura ed alla valutazione della prova scritta, secondo gli adempimenti previsti dall'art. 13 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997.



Il Presidente appone su ciascuna busta grande, man mano che si procede all'apertura delle stesse, un numero progressivo che viene ripetuto sull'elaborato e sulla busta piccola acclusa.

Viene data lettura di ciascun elaborato e dopo attento esame e valutazione, la Commissione assegna collegialmente e con voto palese i punteggi di seguito specificati:

L'elaborato	1	Viene letto giudicato e valutato dalla Commissione che assegna il punteggio	28/30
L'elaborato	2	Viene letto giudicato e valutato dalla Commissione che assegna il punteggio	21/30
L'elaborato	3	Viene letto giudicato e valutato dalla Commissione che assegna il punteggio	27/30
L'elaborato	4	Viene letto giudicato e valutato dalla Commissione che assegna il punteggio	24/30
L'elaborato	5	Viene letto giudicato e valutato dalla Commissione che assegna il punteggio	29/30
L'elaborato	6	Viene letto giudicato e valutato dalla Commissione che assegna il punteggio	24/30
L'elaborato	7	Viene letto giudicato e valutato dalla Commissione che assegna il punteggio	30/30
L'elaborato	8	Viene letto giudicato e valutato dalla Commissione che assegna il punteggio	27/30
L'elaborato	9	Viene letto giudicato e valutato dalla Commissione che assegna il punteggio	24/30
L'elaborato	10	Viene letto giudicato e valutato dalla Commissione che assegna il punteggio	28/30
L'elaborato	11	Viene letto giudicato e valutato dalla Commissione che assegna il punteggio	24/30

Al termine della lettura di tutti gli elaborati e l'attribuzione dei relativi punteggi, si procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati.

Il numero segnato sulla busta piccola è riportata sul foglietto inserito nella stessa.

Al termine di tale operazione la Commissione rileva che:

L'elaborato	1.	Corrisponde al concorrente	Pittoni Cinzia	28/30
L'elaborato	2.	Corrisponde al concorrente	Codazzi Daniela	21/30
L'elaborato	3.	Corrisponde al concorrente	Benincaso Anna Rita	27/30
L'elaborato	4.	Corrisponde al concorrente	Morello William	24/30
L'elaborato	5.	Corrisponde al concorrente	Feyles Francesca	29/30
L'elaborato	6.	Corrisponde al concorrente	Eshraghy Mohammad Reza	24/30
L'elaborato	7.	Corrisponde al concorrente	Persico Chiara	30/30
L'elaborato	8.	Corrisponde al concorrente	Colella Giacomo	27/30
L'elaborato	9.	Corrisponde al concorrente	Occhipinti Federica	24/30
L'elaborato	10.	Corrisponde al concorrente	Betti Federica	28/30
L'elaborato	11.	Corrisponde al concorrente	Masala Ester	24/30

Pertanto i candidati che hanno raggiunto una valutazione di sufficienza nella prova scritta (21/30) vengono ammessi a sostenere la prova pratica, e risultano essere:

1. Benincaso Anna Rita;
2. Betti Federica;
3. Codazzi Daniela;
4. Colella Giacomo;
5. Eshraghy Mohammad Reza;
6. Feyles Francesca;
7. Masala Ester;
8. Morello William;


6

9. Occhipinti Federica;
10. Persico Chiara;
11. Pittoni Cinzia.

ESPLETAMENTO DELLA PROVA PRATICA DI ESAME E SUA VALUTAZIONE

La Commissione procede quindi allo svolgimento della prova pratica relativa al presente concorso che, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, deve consistere:

➤ su tecniche manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

La Commissione stabilisce di dare corso alla prova pratica, per la durata di 15 **minuti**, presso l'Aula Magna, del Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi.

Si procede all'appello ed al riconoscimento dei candidati presenti mediante l'esibizione di idoneo documento di identità personale:

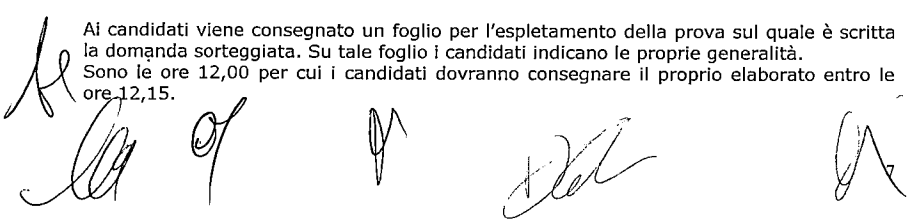
Candidati	presenti	assenti
Benincaso Anna Rita	X	
Betti Federica	X	
Codazzi Daniela	X	
Colella Giacomo	X	
Eshraghy Mohammad Reza	X	
Feyles Francesca	X	
Masala Ester	X	
Morello William	X	
Occhipinti Federica	X	
Persico Chiara	X	
Pittoni Cinzia	X	

Il Presidente della Commissione predispone tre buste bianche, all'interno di ciascuna delle quali è inserita una prova dalla numero 1 alla numero 3, composta da **n. 1 domanda relativa ad un argomento inerente la disciplina messa a concorso**, ed invita successivamente uno dei candidati, designato dagli altri, e due testimoni, a scegliere una delle tre buste contenente la prova oggetto d'esame.

Il Dott. Colella Giacomo in presenza dei due testimoni Dott.ri Pittoni Cinzia e Eshraghy Mohammad Reza sceglie una delle tre buste all'interno della quale risulta inserita la prova numero 1, **sorteggiata**. Il Presidente della Commissione al fine di far verificare ai presenti la regolarità delle procedure, fa apporre la firma al candidato che ha sorteggiato l'estrazione ed ai due testimoni.

Il Presidente della Commissione inoltre invita il candidato designato Dott. Colella Giacomo in presenza dei due testimoni Dott.ri Pittoni Cinzia e Eshraghy Mohammad Reza a verificare le restanti prove che risultano essere la numero 2 e la numero 3, **non sorteggiate**, dandone lettura al fine di far verificare ai presenti la regolarità delle procedure, facendo apporre la firma al candidato che ha sorteggiato l'estrazione ed ai due testimoni.

Ai candidati viene consegnato un foglio per l'espletamento della prova sul quale è scritta la domanda sorteggiata. Su tale foglio i candidati indicano le proprie generalità.
Sono le ore 12,00 per cui i candidati dovranno consegnare il proprio elaborato entro le ore 12,15.



Durante lo svolgimento della prova pratica sono presenti nel locale d'esame i Componenti della Commissione ed il Segretario.

Via via che i candidati ultimano la prova pratica provvedono a consegnare alla Commissione il proprio elaborato.

Al termine della prova d'esame, la Commissione presente al completo provvede alla valutazione della medesima ed assegna conseguentemente ai candidati il sottoindicati punteggi:

Esaurita la prova pratica del concorrente Benincaso Anna Rita La Commissione all'unanimità assegna il punteggio	25/30
Esaurita la prova pratica del concorrente Betti Federica La Commissione all'unanimità assegna il punteggio	28/30
Esaurita la prova pratica del concorrente Codazzi Daniela La Commissione all'unanimità assegna il punteggio	25/30
Esaurita la prova pratica del concorrente Colella Giacomo La Commissione all'unanimità assegna il punteggio	27/30
Esaurita la prova pratica del concorrente Eshraghy Mohammad Reza La Commissione all'unanimità assegna il punteggio	24/30
Esaurita la prova pratica del concorrente Feyles Francesca La Commissione all'unanimità assegna il punteggio	29/30
Esaurita la prova pratica del concorrente Masala Ester La Commissione all'unanimità assegna il punteggio	28/30
Esaurita la prova pratica del concorrente Morello William La Commissione all'unanimità assegna il punteggio	25/30
Esaurita la prova pratica del concorrente Occhipinti Federica La Commissione all'unanimità assegna il punteggio	25/30
Esaurita la prova pratica del concorrente Persico Chiara La Commissione all'unanimità assegna il punteggio	28/30
Esaurita la prova pratica del concorrente Pittoni Cinzia La Commissione all'unanimità assegna il punteggio	29/30

I candidati che hanno raggiunto una valutazione di sufficienza nella prova pratica (21/30) vengono ammessi a sostenere la prova orale, e risultano essere:

1. Benincaso Anna Rita;
2. Betti Federica;
3. Codazzi Daniela;
4. Colella Giacomo;
5. Eshraghy Mohammad Reza;
6. Feyles Francesca;
7. Masala Ester;
8. Morello William;
9. Occhipinti Federica;
10. Persico Chiara;
11. Pittoni Cinzia.

Il Presidente della Commissione Esaminatrice, ultimata la prova pratica, comunica ai candidati che alle ore 13.30 sarà comunicato l'elenco degli ammessi alla prova orale, la prova stessa si svolgerà presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane con inizio alle ore 13.30.

ESPLETAMENTO DELLA PROVA ORALE DI ESAME E SUA VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice, alle ore 13:30 si convoca per dare corso alla prova orale del presente concorso che verte sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Si procede all'appello ed al riconoscimento dei candidati presenti mediante l'esibizione di idoneo documento di identità personale:

<i>Candidati</i>	<i>presenti</i>	<i>assenti</i>
Benincaso Anna Rita	X	
Betti Federica	X	
Codazzi Daniela	X	
Colella Giacomo	X	
Eshraghy Mohammad Reza	X	
Feyles Francesca	X	
Masala Ester	X	
Morello William	X	
Occhipinti Federica	X	
Persico Chiara	X	
Pittoni Cinzia	X	

Il Presidente della Commissione predispone tre buste bianche, all'interno di ciascuna delle quali è inserita una prova dalla numero 1 alla numero 3, composta da **n. 1 domanda relativa ad argomenti inerenti la disciplina messa a concorso**, ed invita successivamente uno dei candidati, designato dagli altri, e due testimoni, a scegliere una delle tre buste contenente la prova oggetto d'esame.

La Dott.ssa Feyles Francesca in presenza dei due testimoni Dott.sse Benincaso Anna Rita e Occhipinti Federica sceglie una delle tre buste all'interno della quale risulta inserita la prova numero 3 **sorteggiata**. Il Presidente della Commissione al fine di far verificare ai presenti la regolarità delle procedure, fa apporre la firma al candidato che ha sorteggiato l'estrazione ed ai due testimoni.

Il Presidente della Commissione inoltre invita il candidato designato Dott.ssa Feyles Francesca in presenza dei due testimoni Dott.sse Benincaso Anna Rita e Occhipinti Federica a verificare le restanti prove che risultano essere la numero 1 e la numero 2 **non sorteggiate**, dandone lettura al fine di far verificare ai presenti la regolarità delle procedure, facendo apporre la firma al candidato che ha sorteggiato l'estrazione ed ai due testimoni.

L'esame orale, previa identificazione dei concorrenti, si svolge alla presenza dell'intera Commissione in sala aperta al pubblico come previsto dall'art. 16, comma 2, del D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997.

La Commissione stabilisce, altresì, che i candidati vengano ammessi singolarmente in ordine alfabetico nell'aula degli esami per l'effettuazione della prova orale.

Al termine della prova, la Commissione, presente al completo, provvede alla valutazione della medesima ed assegna conseguentemente ai candidati il seguente punteggio:

1. Benincaso Anna Rita	punti 16
2. Betti Federica	punti 16
3. Codazzi Daniela	punti 18
4. Colella Giacomo	punti 16
5. Eshraghy Mohammad Reza	punti 14
6. Feyles Francesca	punti 16
7. Masala Ester	punti 20
8. Morello William	punti 17
9. Occhipinti Federica	punti 20
10. Persico Chiara	punti 15
11. Pittoni Cinzia	punti 19

Ultimata la prova, risulta che i sottoelencati candidati hanno superato con esito positivo la prova orale, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/97:

1. Benincaso Anna Rita;
2. Betti Federica;
3. Codazzi Daniela;
4. Colella Giacomo;
5. Eshraghy Mohammad Reza;
6. Feyles Francesca;
7. Masala Ester;
8. Morello William;
9. Occhipinti Federica;
10. Persico Chiara;
11. Pittoni Cinzia.

SOMMA DEI PUNTEGGI RIPORTATI DA CIASCUN CANDIDATO:

Esaurita la valutazione dei titoli, nonché l'espletamento delle prove d'esame, la Commissione determina la somma complessiva dei punteggi riportati dai candidati dichiarati idonei, come segue:

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE NELLE CONDIZIONI "EX AEQUO"

<i>candidati</i>	<i>titoli max 20</i>	<i>prova scritta punti max 30 (minimo 21/30)</i>	<i>prova pratica punti max 30 (minimo 21/30)</i>	<i>prova orale punti max 20 (minimo 14/20)</i>	<i>totale max 100</i>
1. Benincaso Anna Rita	10,200	27	25	16	78,200
2. Betti Federica	11,400	28	28	16	83,400
3. Codazzi Daniela	17,250	21	25	18	81,250
4. Colella Giacomo	8,100	27	27	16	78,100
5. Eshraghy Mohammad Reza	14,962	24	24	14	76,962
6. Feyles Francesca	9,170	29	29	16	83,170
7. Masala Ester	11,940	24	28	20	83,940
8. Morello William	11,566	24	25	17	77,566
9. Occhipinti Federica	10,070	24	25	20	79,070
10. Persico Chiara	10,150	30	28	15	83,150
11. Pittoni Cinzia	15,580	28	29	19	91,580

La Commissione dispone di attenersi a quanto previsto dall'art. 3 - comma 7 - della Legge 15 maggio 1997 n. 127, e successive modifiche ed integrazioni, tenendo presente che, come disposto dall'art. 2 - comma 9 - della Legge 16 giugno 1998 n. 191, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

GRADUATORIA FINALE

La Commissione ultimata la valutazione dei titoli e delle prove dei candidati, formula sulla scorta delle risultanze che precedono, la seguente graduatoria degli idonei:

<i>candidati</i>	<i>totale max 100</i>
1° classificato Pittoni Cinzia	91,580/100
2° classificato Masala Ester	83,940/100
3° classificato Betti Federica	83,400/100
4° classificato Feyles Francesca	83,170/100
5° classificato Persico Chiara	83,150/100
6° classificato Codazzi Daniela	81,250/100
7° classificato Occhipinti Federica	79,070/100
8° classificato Benincaso Anna Rita	78,200/100
9° classificato Colella Giacomo	78,100/100
10° classificato Morello William	77,566/100
11° classificato Eshraghy Mohammad Reza	76,962/100

Ultimati i propri lavori alle ore 16,30 la Commissione approva il presente verbale, consegnandolo al segretario per l'inoltro al Direttore Generale.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE: _____

IL COMPONENTE ESPERTO: _____

IL COMPONENTE ESPERTO: _____

IL SEGRETARIO: _____

