



S.C. Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	<b>FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE</b>		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:03
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:25/10/2022

**INFORMAZIONI PERSONALI**Nome **PARENTE GIOVANNA**E-mail **giovanna.parente@asst-melegnano-martesana.it**

Nazionalità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**Nel 1988 al 2008 assunta Azienda U.S.S.L. n. 27 Cernusco sul Naviglio  
Presidio di Gorgonzola

- Date (da – a) **Azienda Sanitaria**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Infermiera**
- Tipo di azienda o settore **Assunta nel Reparto di ORL , chirurgia e poliambulatori**
- Tipo di impiego **infermiera**
- Date (da – a) **Dal maggio 2016 a Luglio 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Asst Melegnano e Martesana**
- Tipo di azienda o settore **Presidio di Melzo**
- Tipo di impiego **Azienda sanitaria**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento**
- Date (da – a) **Incarico per esercizio di Funzioni di Coordinamento Infermieristico nell'ambito del Servizio di Pronto soccorso del Presidio di Melzo**
- Date (da – a) **Dal maggio 2008 a Maggio 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Asst Melegnano e Martesana**
- Tipo di azienda o settore **Presidio di Melzo**
- Tipo di impiego **Azienda Sanitaria**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento**
- Date (da – a) **Incarico per esercizio di Funzione di Coordinamento Infermieristico nell'ambito dell'Ufficio DAPSS del P.O. di Melzo. Ultimo rinnovo con prot. N° 119 S.C. Sviluppo del Personale data 15/04/10**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **27/06/1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di infermiere Professionale**
- Qualifica conseguita **Infermiere**
- Date (da – a) **2003/2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di Istruzione Secondaria Superiore Ordine Tecnico Ragioniere Perito Commerciale ad indirizzo economico**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Economia Aziendale**
- Qualifica conseguita **Ragioniere**
- Date (da – a) **16/04/10**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di Master Universitario di Primo Livello in “Funzioni di Coordinamento delle Professioni sanitarie Infermieristiche”**
- Principali materie / abilità **Organizzazione e formazione del personale**



S.C. Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	<b>FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE</b>		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:03
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:25/10/2022

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita Coordinatore Infermieristico

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI** **Nel 2015** Docente e Responsabile scientifico “La gestione dell’operatore di supporto e il coordinamento dell’Equipe.

**Nel 2016** Formazione “Il manager nel XXI secolo : gestione delle riunioni e del tempo

**Nel 2017** Responsabile scientifico al corso “ Il paziente in pronto soccorso :analisi e revisione degli strumenti per la presa in carico”.

- Essere leader sul posto di lavoro: gestione del team, coordinatore, motivare e gestire i conflitti interni.

**Nel 2018** formazione esterna

- Whistleblowing nella pubblica amministrazione segnalazioni degli illeciti, obblighi di denuncia e tutela del segnalatore
- Pillole manageriali produttività e qualità un connubio possibile?
- Mass Casualty Management . Il ruolo degli infermieri nella gestione degli eventi maggiori
- Stato dell’arte della Legge 24-2017 (Gelli – Bianco) e della Legge 3-2018 (Lorenzin)

**Nel 2019** Formazione esterna sulla:

- Gestione dell’armadio farmaceutico
- L’invisibile delle ferite oltre l’emergenza: strumenti per riconoscere e affrontare la violenza di genere in pronto soccorso
- Violenza e aggressioni al personale: quali strumenti giuridici per tutelarsi?
- Privacy e regolamento europeo. Giuda alle novità
- La persona affetta da disturbi dello spettro autistico in pronto soccorso: cosa fare e cosa non fare, tra evidenze e buone pratiche cliniche

Altri corsi che assolvono i crediti formativi riferiti all’anno 2019

**Nel 2020** Formazione su:

- Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell’emergenza covid -19
- Buone pratiche per il controllo delle infezioni : Refresh sul PDTA della sepsi e sul buon uso delle molecole antibiotiche

**Nel 2018-2019-2020 e 2021** percorso di certificazione del Servizio di Pronto Soccorso alla UNI EN ISO 9001.2015 in Sanità

**Nel 2021**

- Tutoraggio del gruppo di miglioramento “Analisi e aggiornamento dei percorsi clinico-assistenziale del pronto soccorso di Melzo”
- Dal 2022 a tutt’oggi seguo il Tutoraggio corso “Nuovo Modello Triage Intraospedaliero Regione Lombardia”

**Dal 2024** a tutt’oggi Responsabile scientifico corso di Formazione

BLSD adulto e Pediatrico a livello aziendale

**I crediti formativi sono stati sempre stati assolti.**

**Dal 2025 Luglio responsabile DAPSS Area Emergenza e del Pronto Soccorso e Coordinatore CLAU**

**PRIMA LINGUA** Italiana

**ALTRÉ LINGUE** Inglese

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico



S.C. Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	<b>FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE</b>		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:03
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:25/10/2022

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

- Dimostrata abilità nell'adattarsi rapidamente a nuovi contesti lavorativi e culturali, garantendo una transizione fluida e produttiva.
- Esperienza nel risolvere problemi complessi in modo efficace e tempestivo, utilizzando un approccio analitico e creativo.
- Forte determinazione nel perseguire e raggiungere obiettivi personali e professionali, mantenendo alta la motivazione anche di fronte alle difficoltà.
- Capacità di gestire lo stress e mantenere la calma sotto pressione, assicurando prestazioni ottimali in situazioni critiche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

- Capacità a lavorare in team: Esperienza nel collaborare efficacemente con colleghi di diversi background, contribuendo al raggiungimento di obiettivi comuni.
- Creatività e proattività: Abilità nel proporre soluzioni innovative e nell'intraprendere iniziative per migliorare processi e risultati.
- Attenzione ai dettagli: Precisione e cura nel lavoro, assicurando che ogni compito sia completato con alta qualità e accuratezza.
- Capacità di ascolto: Eccellenti doti di ascolto attivo, fondamentali per comprendere le esigenze degli altri e rispondere in modo appropriato.
- Affidabilità: Dimostrata capacità di rispettare scadenze e impegni, guadagnando la fiducia di colleghi e superiori.
- Intelligenza emotiva ed empatia: Capacità di riconoscere e gestire le proprie emozioni e quelle degli altri, creando un ambiente di lavoro positivo e collaborativo.
- Flessibilità e adattamento: Abilità nel gestire cambiamenti e nuove sfide con un atteggiamento positivo e proattivo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

- Utilizzo di Internet e Posta Elettronica: Buona capacità nell'uso di internet per ricerca e comunicazione, gestione efficace della posta elettronica.
- Conoscenza dei Sistemi Operativi: Conoscenza basilare dei principali sistemi operativi, inclusi Windows e MacOS.
- Pacchetto Office: Competenza nell'utilizzo delle applicazioni del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Sistemi Operativi per Mobile: Familiarità con i principali sistemi operativi per dispositivi mobili, come iOS e Android.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

- Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

GIOVANNA PARENTE  
Responsabile DAPSS Area Omogenea Intensiva e Pronto SoccorsoASST MELEGNAKO E DELLA MARTESSANA  
Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Melegnano e della Martesana

CITTA' Vizzolo Predabissi DATA 26/09/25