



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RADAELLI PIERA ANTONIA**



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dall'26/10/2020 a
Giugno '21 Ho coordinato il reparto di Medicina Respiratoria Covid +, presso il P.O. di Melzo. Dalla sua chiusura coordino reparto di Medicina 1.
- Dal 6/06/2020 al
26/10/2020 Coordinamento del reparto di Area Grigia di Medicina presso il 3° piano del P.O. di Melzo.
- Dall' 8/03/2020 al
6/06/2020 Causa emergenza COVID ho coordinato uno dei reparti COVID +, presso il terzo piano del P.O. Di Melzo fino alla sua trasformazione in Area Grigia di Medicina.
- Dal 28/06/1996 al
7/03/2020 Assunta in servizio di ruolo, con contratto a tempo indeterminato dopo superamento di pubblico concorso con funzione di Coordinamento per il personale Infermieristico afferente al reparto di Medicina P.O. Di Melzo.
- Dal 1990 al 1996 Assunta in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, categoria D, In U.O. di Medicina del P.O. Di Melzo con mansioni di coordinamento.
- Dal 1985 al 1990 Assunta in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, presso il Reparto di Terapia Intensiva del P.O. Di Melzo.
- Nome e indirizzo del
datore di lavoro **Azienda Ospedaliera di Melegnano via Pandina, 1 - 2007 Vizzolo Predabissi MI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Luglio 1990 ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DIRETTIVE DELL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA
conseguito presso la Cura di Cura PIO X Milano
- Dal 1982 al 1985 Scuola per Infermieri Professionali Azienda U.S.S.L. 27 con sede presso Cernusco Sul Naviglio.
- Anno 1975/78 Conseguito di Attestato di " Addetta ai Servizi Amministrativi e Contabilità d' Azienda " conseguito presso Istituto E. Falck di Sesto San Giovanni
- Anno 2015 Attestato di BLS-D

Referente per la Qualità dall'istituzione di questa figura in Azienda.

Conseguito dei crediti ECM annuali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese - Francese

- Capacità di lettura Livello: scolastico
- Capacità di scrittura Livello: scolastico
- Capacità di espressione orale Livello: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

capacità di adattamento a situazioni di emergenza organizzativa e sanitaria anche per periodi prolungati, rafforzata in particolar modo nel periodo di pandemia COVID 2020-2021

Buone attitudini relazionali al lavoro di squadra maturate nell'ambito lavorativo.

capacità di collaborazione ed intermediazione in un team multidisciplinare acquisito durante il periodo lavorativo espletato.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Organizzazione pianificazione e coordinamento di attività lavorative all'interno del reparto coordinato.

ANNO 2015

Ho partecipato come relatrice al Corso ECM "LA GESTIONE DELL'OPERATORE DI SUPPORTO E IL COORDINAMENTO DELL'EQUIPE" organizzato dall'Ufficio DAPSS P.O. Di Melzo

ANNO 2015

Partecipazione a lavoro di gruppo per " ELABORAZIONE DI UNA SCHEDA INTEGRATA DI MEDICAZIONI" presso la nostra Azienda, al fine di implementare e documentare dati nella Cartelle Infermieristica.

Gestione della Maxi Emergenza in occasione del deragliamento del treno in data 25/01/2018.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows: buona dimestichezza

Word, Excel, PowerPoint: buona dimestichezza

Internet, posta elettronica: buona conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pianoforte: livello amatoriale

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B - mezzo proprio

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, inoltre autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Data 18 marzo 2022

Firma

