

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**Zanini Antonella**

Indirizzo

Telefono

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**Dal 01.04.1996 ad oggi** dipendente a tempo indeterminato dell'ASST Melegnano e della Martesana (già Azienda Ospedaliera di Circolo di Melegnano):

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- dal 16.7.2002 ad oggi con profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale cat. D, a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno;

- dall'1.4.1996 al 15.7.2002 con profilo professionale di assistente amministrativo cat. C a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno.

• Tipo di impiego

**Dal 01.05.2007 ad oggi** incarico Posizione Organizzativa "Servizi Economici e Logistica" con valutazione annuale positiva da parte del Direttore di Unità Operativa.

• Principali mansioni e responsabilità

Principali attività svolte:

- gestione dei servizi appaltati di competenza economica:
  - ristorazione degenti e dipendenti
  - pulizia e sanificazione
  - facchinaggio
  - noleggio, lavaggio, ricondizionamento e logistica dei dispositivi tessili
  - archiviazione e custodia documentazione sanitaria/amministrativa
  - raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti speciali
  - noleggio automezzi a lungo termine
  - somministrazione personale interinale
  - servizio domestico alberghiero;
- gestione dei rapporti con i destinatari dei diversi servizi appaltati in collaborazione con le Direzioni Mediche di Presidio, la DAPSS, i Coordinatori infermieristici, le Infermiere Epidemiologhe, il Servizio di Dietologia e Nutrizione Clinica, ecc.;
- monitoraggio costante dei servizi erogati dai fornitori e verifica della loro qualità e rispondenza ai relativi capitolati speciali d'appalto;
- gestione delle non conformità;
- predisposizione contestazioni e applicazione penali, in coordinamento con il RUP;

• Principali mansioni e responsabilità

- supporto amministrativo ai DEC, di volta in volta individuati, per i contratti aventi ad oggetto l'erogazione di servizi;
- supporto nell'analisi dei fabbisogni e nella redazione dei capitolati speciali relativi a procedure di gara per l'acquisizione di servizi;
- supporto al Direttore UOC nella redazione dei Regolamenti;
- supporto al Direttore UOC nella predisposizione del Conto Giudiziale delle rimanenze di magazzino;
- supporto al Direttore UOC nella gestione e aggiornamento degli inventari per i beni mobili trasferiti o smaltiti;
- coordinamento del personale (n. 110 operatori) assegnato ai servizi di portineria – centralino - consegna referti – guardaroba – magazzino e trasporti;
- predisposizione della corrispondenza interna ed esterna di competenza economica.

**Altri incarichi:**

**Dal 04.06.2020 Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)**

nominato con deliberazione del D.G. n. 430 del 08.05.2020

**Contratto: "Servizio veicoli in noleggio a lungo termine" – Convenzione CONSIP "Noleggio 14"**

Durata contratto: 04.06.2020 - 03.06.2025

Importo contratto: € 1.139.511,00.

**Dal 01.09.2019 Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)**

nominato con deliberazione del D.G. n. 615 del 26.06.2019

**Contratto: "Servizio di Lavanderia e Lavanolo" – Convenzione ARCA\_2018\_017**

Durata contratto: 01.09.2019 - 31.08.2023

Importo contratto: € 5.365.718,00.

**Dal 01.05.2019 Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)**

nominato con deliberazione del D.G. n. 530 del 30.05.2019

**Contratto: "Fornitura materiale vario igiene personale e pulizia" – Gara aggregata con ASST Nord Milano**

Durata contratto: 01.05.2019 - 30.04.2024

Importo contratto: € 181.937,32.

**Dal 01.03.2018 Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)**

nominato con deliberazione del D.G. n. 107 del 06.02.2018

**Contratto: "Servizio di Guardiania" – Convenzione ARCA\_2016\_044**

Durata contratto: 01.03.2018 - 31.12.2020

Importo contratto: € 150.140,75.

**Dal 01.03.2018 Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)**

nominato con deliberazioni del D.G. n. 1115 del 06.02.2018 e n. 583 del 28.04.2021

**Contratto: "Servizio di vigilanza armata" – Convenzione ARCA\_2016\_048**

Durata contratto: 01.03.2018 - 28.02.2021

Importo contratto: € 318.729,43.

Nuova adesione per proroga durata Convenzione: dal 01.03.2021 al 29.02.2024

Importo contratto: € 324.911,89.

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01.11.2017 Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)**

nominato con deliberazione del D.G. n. 615814 del 12.10.2017

**Contratto: "Servizio in concessione di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici"** – Gara aggregata con Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori

Durata contratto: 01.11.2017- 30.10.2022

Importo contratto: € 2.661.295,80.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01.03.2006 ad oggi** assegnata all'U.O.C. Gestione Acquisti (già U.O.C. Gestione Approvvigionamenti) nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo professionale cat. D. con il compito di provvedere con autonomia, nell'ambito delle direttive del Dirigente Responsabile, alla gestione dei servizi economici e dei servizi logistici, apportando annualmente un contributo personale al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'U.O.C. misurato pari a 10/10 e valutato con giudizio ottimo;

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01.04.1996 al 28.02.2006** assegnata U.O.C. Gestione Risorse Umane – Settore Economico-Previdenziale con il compito di provvedere con autonomia, nell'ambito delle direttive del Dirigente Responsabile, a tutti gli adempimenti di seguito elencati relativi al trattamento economico fisso ed accessorio del personale dipendente, dei collaboratori coordinati e continuativi, dei borsisti e dei Direttori Aziendali:

- inquadramenti economici
- verifica e riconoscimento assegno nucleo familiare (ANF)
- adempimenti fiscali connessi al trattamento economico (detrazioni fiscali e CUD), assistenza fiscale mod. 730, supporto predisposizione mod. 770 per la parte relativa al personale dipendente
- trattenute sindacali e loro rendicontazione alle rispettive sigle
- predisposizione e trasmissione domande di cessione del quinto dello stipendio (INPDAP/finanziarie)
- predisposizione dichiarazione del terzo e applicazione sentenza per pignoramenti presso terzi
- liquidazione ALP
- liquidazione indennità chilometriche e attività di aggiornamento
- rilevazione e trasmissione a Regione Lombardia dei flussi trimestrali ed annuali per l'analisi della spesa del personale (FLUPER e Conto annuale)
- elaborazione e trasmissione denuncia mensile INPDAP
- elaborazione e trasmissione denuncia mensile INPS
- elaborazione e trasmissione all'U.O. Controllo di Gestione del flusso mensile "costi del personale".

Si allegano:

- Encomio Azienda Ospedaliera di Melegnano - prot. n. 4799 del 16.09.1999
- Encomio Azienda U.S.S.L. N.26 - prot. n. 3028 del 26.02.1997.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01.12.1994 al 31.03.1996** in servizio presso l'Azienda USSL N.40 di Milano confluita nell'ASL Città di Milano (ora ATS Città Metropolitana di Milano), in qualità di assistente amministrativo di ruolo a tempo pieno, assegnata all'U.O. Gestione del Personale con il compito di provvedere a tutti gli adempimenti relativi al trattamento economico fisso ed accessorio del personale dipendente, dei borsisti e dei Direttori Aziendali.

## ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01.03.1986 al 30.11.1994** dipendente, con qualifica professionale di impiegata amministrativa, presso la Società "Spreafico Renato & C. s.n.c." Milano (media azienda del settore metalmeccanico produttrice di impianti per i trattamenti termici dei metalli) con le seguenti mansioni:

- supporto al titolare dell'azienda nella predisposizione di offerte tecniche ed economiche;
- predisposizione: ordini a fornitori, conferme d'ordine a clienti e commesse di lavoro;
- gestione magazzino.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**1985**

Centro addestramento professionale Informex Data di Milano

Attestato Programmatore Cobol

**1980**

Istituto Tecnico Statale per Geometri "Carlo Cattaneo" di Milano

Diploma Geometra

Corsi, Convegni e Seminari:

- corso residenziale "Privacy e Regolamento Europeo. Guida alle novità" 04.11.2019
- corso residenziale "Welfare e riforma: un ponte verso la persona" 09,15, e 31.10.2019
- corso residenziale "Forniture e servizi infungibili ed esclusivi" 16.05.2019
- corso residenziale "Accordo quadro quale strumento di programmazione e semplificazione" 15.04.2019
- corso residenziale "Il ruolo del sanitario nel procedimento di gara d'appalto" 25.09.2018
- convegno con valutazione "Le procedure di acquisto sotto soglia comunitaria e come si costruisce un capitolato tra programmazione e progettazione" ASST Melegnano e della Martesana 17.03.2017 e 21.04.2017
- convegno con valutazione "Intervento formativo – la certificabilità dei bilanci e il PAC" ASST Melegnano e della Martesana – 28.03.2017, 3 e 6.04.2017
- corso residenziale "Processi e procedure economico-finanziarie e sistemi di gestione attraverso l'applicativo Oliamm" 9 e 21.03.2017
- corso residenziale "Il sistema amministrativo contabile aziendale: concetti di base e prima applicazione attraverso l'applicativo Oliamm" 09.02.2017 e 20.03.2017
- corso "D.Lgs. 50/2016 – Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni" ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - 3 e 15.11.2016
- convegno senza valutazione "Il nuovo Codice degli appalti e delle concessioni" ASST Melegnano e della Martesana 17.06.2016
- corso residenziale "Scrivere per farsi capire: la semplificazione della comunicazione scritta" AZIENDA OSPEDALIERA DI MELEGNANO 05 e 19.11.2014 e 03.12.2014
- convegno senza valutazione "Gli approvvigionamenti in sanità. Modulo Base" AZIENDA OSPEDALIERA DI MELEGNANO 3 e 24.11.2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

- convegno senza valutazione "Cosa cambia? Linee di riforma tra patto per la salute 2014-2016, legge 114/2014 e DDL PA" AZIENDA OSPEDALIERA DI MELEGNANO 24.10.2014
- corso residenziale "Incontro di aggiornamento su area contrattuale: la gestione del CIG" AZIENDA OSPEDALIERA DI MELEGNANO 10.04.2014
- convegno senza valutazione "Contenuti ed effetti del Codice Comportamentale dell'A.O. di Melegnano" AZIENDA OSPEDALIERA DI MELEGNANO 21.03.2014
- seminario "Aziende sanitarie e imprese a confronto su servizi e forniture" SCUOLA NAZIONALE SERVIZI - MILANO 24.09.2013
- convegno "Presentazione ed approfondimento del nuovo modello organizzativo POA 2012-2014" AZIENDA OSPEDALIERA DI MELEGNANO 20.12.2012
- corso "Il procedimento amministrativo" EUPOLIS LOMBARDIA 20.07.2012
- corso "L'atto amministrativo: normativa, processi, procedure e implicazioni" AZIENDA OSPEDALIERA DI MELEGNANO 30.05.2012
- corso "Giornata di aggiornamento e formazione sulla gestione del sistema documentario degli enti pubblici" SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA - MILANO 27.06.2011
- corso "Prevenzione dei rischi connessi all'utilizzo delle apparecchiature munite di videoterminali" AZIENDA OSPEDALIERA DI MELEGNANO 21.10.2010
- convegno "La Ristorazione Ospedaliera" ISTITUTO NAZIONALE DI RICERCA - MILANO 18 e 19.08.2010
- convegno "Nuovo Piano Organizzativo Aziendale 2010" AZIENDA OSPEDALIERA DI MELEGNANO 24.06.2010
- corso "Riforma del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione dal D.Lgs. 150/2009. Aspetti salienti" AZIENDA OSPEDALIERA DI MELEGNANO 09.03.2010
- corso "Programma di formazione per gli utenti per la corretta ed efficiente gestione dei documenti" AZIENDA OSPEDALIERA DI MELEGNANO 15.02.2010-23.04.2010
- corso "Gli approvvigionamenti nelle Aziende Ospedaliere, forniture di servizi e lavori - Il codice degli appalti D.Lgs. 163/2006" AZIENDA OSPEDALIERA DI MELEGNANO dal 19.10.2009 al 14.12.2009
- corso "La responsabilità dei preposti alla luce della nuova normativa di sicurezza" AZIENDA OSPEDALIERA DI MELEGNANO 03.12.2009
- corso "Requisiti principali del D.Lgs. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali" AZIENDA OSPEDALIERA DI MELEGNANO 22.05.2009
- convegno "Linee Guida per la Ristorazione Ospedaliera" REGIONE LOMBARDIA - SANITA' 14.05.2009
- corso "Gestione dei rifiuti sanitari, modulo gestionale" - AZIENDA OSPEDALIERA DI MELEGNANO 26.03.2009
- corso "Gestione dei rifiuti sanitari, modulo gestionale" - AZIENDA OSPEDALIERA DI MELEGNANO 18.03.2009
- corso "Formazione ed addestramento sull'uso dell'applicativo OLIAMM - Modulo Approvvigionamenti" AZIENDA OSPEDALIERA DI MELEGNANO dal 16.10.2007 al 13.11.2007
- corso "contratto integrativo aziendale del comparto" AZIENDA OSPEDALIERA DI MELEGNANO 10.10.2006
- corso "Approfondimento sul CCNL 2002/2005 area della Dirigenza SSN - 1° Biennio Economico 2002/2003" AZIENDA OSPEDALIERA DI MELEGNANO 10.2.2006
- corso "Alfabetizzazione informatica in ambiente Word avanzato - Excel base "I.I.S. V. Benini Melegnano dal 9.3.2005 al 25.5.2005
- corso "Consolidamento del controllo di gestione attraverso una maggiore diffusione della cultura gestionale" AZIENDA OSPEDALIERA DI MELEGNANO 18.12.2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- corso "L'introduzione dell'Euro: aspetti contabili ed organizzativi" AZIENDA OSPEDALIERA DI MELEGNANO 12.12.2001
- giornata di studio "Gli Enti locali ed il modello 770/2001" Scuola di formazione per gli Enti locali FORMEL – Torino 16.05.2001
- corso "I contratti della Dirigenza del S.S.N. 1998-2001" ISTITUTO NAZIONALE STUDIO E CURA DEI TUMORI - Milano 3.5.2000
- corso "Gli adempimenti di fine anno del sostituto d'imposta" ISTITUTO NAZIONALE STUDIO E CURA DEI TUMORI – Milano 13.12.1999
- corso "Il contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del S.S.N." IREF Milano 7 e 8.10.1999
- corso "Modello 730/99: adempimenti dei sostituti d'imposta" ISTITUTO NAZIONALE STUDIO E CURA DEI TUMORI - Milano 9.6.1999
- corso "Il nuovo modello 770" ISTITUTO NAZIONALE STUDIO E CURA DEI TUMORI Milano 3.5.1999
- convegno "Il nuovo ordinamento professionale ed il nuovo contratto di lavoro nelle aziende sanitarie - SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITA' BOCCONI di Milano - Milano 2.3.1999
- corso "I redditi di lavoro dipendente, assimilato e autonomo: qualificazione e tassazione"; ISTITUTO NAZIONALE STUDIO E CURA DEI TUMORI - Milano 4 e 5.2.1999
- corso "Gli adempimenti fiscali delle Aziende Sanitarie: imposte dirette e relativi risvolti contabili" - CRESA Torino 29.10.1998
- corso "Le pensioni dell'INPDAP, alla luce della nuova legge di riforma" - IREF Milano 2 e 3.2.1998
- corso "Word7.0 per win '95" - Azienda USSL N. 26 Melegnano dal 4.5.1997 al 11.6.97
- corso "Excel 7.0 per win '95" - Azienda USSL Melegnano dal 9.4.1997 al 7.5.1997
- corso "Windows'95" - Azienda USSL N.26 Melegnano 7 e 4.03.1997
- seminario "Criteri applicativi dei nuovi contratti dei Dirigenti del Comparto Sanità" - ISELS Vimercate 3, 4, e 5.02.1997
- corso "Contratti Collettivi Nazionali dell'area della dirigenza medica e veterinaria e dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa" - Azienda USSL N.26 Melegnano 21 e 22.01.1997
- corso "Aggiornamento in materia previdenziale" - IREF Milano 13,14 e 15.03.1995.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO  
ALTRA LINGUA FRANCESE

• Capacità di lettura, scrittura, espressione orale scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

OFFICE

DATA BASE

NAVIGAZIONE INTERNET

POSTA ELETTRONICA

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B.

La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.10.2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara che il presente curriculum vitae è autocertificato e reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Mediglia, 07.03.2022

*Antonella Zanini*