



Al Direttore Generale
ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina n. 1 – Vizzolo Predabissi (MI)

OGGETTO: Proposta di donazione in denaro a favore dell'ASST Melegnano e della Martesana

Il/La sottoscritto/a intende proporre a codesta Azienda una donazione in denaro, ai sensi di quanto previsto dalla normativa nazionale vigente e regolamentato in ambito aziendale.

Dati del donante – PERSONA FISICA	
Cognome e Nome	
Nato a / il	
Codice Fiscale	
Residente a	
Via	
Cap	
Recapito Telefonico	
Email	
PEC	

Dati del donante – PERSONA GIURIDICA	
Cognome e nome	
Codice Fiscale	
In qualità di	
Della società/Associazione/Fondazione/Onlus	
Sede legale in	
Via	
CAP	
Partita Iva	
Numero REA	
Recapito Telefonico	
Email	
PEC	



Dati della donazione:

Finalità della donazione _____

Specifica somma di denaro _____

Unità operativa di destinazione _____

Presidio _____

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, il/la sottoscritto/a,

VISTI

- la disciplina dettata dalla Legge n. 190 del 2012, recante norme sulla prevenzione e sul contrasto alla corruzione nella pubblica amministrazione, e successivi decreti delegati;
- i Piani Nazionali Anticorruzione succedutesi nel tempo e i Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione approvati in ambito aziendale;
- il D.P.R. 62/2013 recepito nel Codice comportamentale aziendale a cui devono attenersi il dipendente delle diverse aree contrattuali e da tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, collaborano con questa Amministrazione;

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dal Codice penale per l'ipotesi di dichiarazione mendace, nonché degli ulteriori effetti previsti ex artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (decadenza dal beneficio, acquisito in virtù di provvedimento emanato in base a una dichiarazione non veritiera);

DICHIARA

- di essere in possesso della capacità di donare, ai sensi di quanto previsto dal codice civile;
- che attualmente non sussiste in capo al dichiarante alcun interesse patrimoniale e/o commerciale alla donazione offerta nonché una situazione di conflitto di interessi anche potenziale, rispetto alla stessa;
- che in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento aziendale approvato con Deliberazione n. 113 del 04.06.2021 e pubblicato sul sito internet dell'Azienda, la donazione proposta:
 - è di modico valore rispetto al patrimonio del donante;
 - non è di modico valore rispetto al patrimonio del donante;

Ai sensi del vigente Regolamento, si definiscono di modico valore le donazioni aventi ad oggetto beni materiali e/o somme di denaro:

- di valore e/o d'importo pari od inferiore a € 25.000,00 (Iva esclusa), se proposte da persone fisiche;
- di valore e/o d'importo pari o inferiore a € 50.000,00 (Iva esclusa), se proposte da persone giuridiche, onlus, società, fondazioni, associazioni, consorzi, cooperative e simili;
- di valore e/o importo superiore a € 25.000,00 (Iva esclusa), se proposte da persone fisiche, e a € 50.000,00 (Iva esclusa), se proposte da persone giuridiche, onlus, società, fondazioni, associazioni, consorzi, cooperative e simili, qualora il donante espressamente dichiarerà che la donazione è di modico valore in rapporto alle proprie condizioni economiche e/o nel caso la somma liberale derivi da raccolte effettuate a scopo benefico da associazioni.

- di accettare incondizionatamente le disposizioni del regolamento aziendale in tema di donazioni e lasciti, osservandone le disposizioni.

Luogo e data.....

Firma del Dichiarante

È necessario allegare:

- ✓ copia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità;
- ✓ copia della disposizione di bonifico;
- ✓ Informativa privacy (di seguito allegata)

Il presente modulo deve essere inviato a:

affari.legali@asst-melegnano-martesana.it

Per informazioni contattare S.C. Affari Generali e Legali – Tel: 02.98052781



INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati – Lasciti e donazioni

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che Azienda Socio Sanitaria Territoriale Melegnano e della Martesana in Via Pandina, 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018). Azienda Socio Sanitaria Territoriale Melegnano e della Martesana garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'Identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD), (Art. 13.1.b) Regolamento 679 2016/UE
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

GRUPPO ECOSAFETY SRL, via Tor Vergata n. 434 – 00133 Roma – Dott.ssa Simona Tarpignati

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Melegnano e della Martesana Via Pandina, 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI). In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti (dpo.st@ecosafety.it - simona.tarpignati@ecosafety.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13 . 1 . c Regolamento 679 / 2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- Rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
 - Esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1, lett. e) Reg. 679/2016); In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:
- Inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- Gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- Gestione dell'inventarlo aziendale;
- Rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti di Azienda Socio Sanitaria Territoriale Melegnano e della Martesana;
- Ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (in particolar modo Regione Lombardia);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad Istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter sviluppare le procedure necessarie all'accettazione del lascito/donazione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'Interessato. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).



4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Melegnano e della Martesana dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione e attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione di possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in forma leggibile;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 31 reg. 679/2016.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato a _____, il _____, e residente in _____

alla via _____

■

chiede all'ASST Melegnano e della Martesana

■

che i suoi dati personali vengano resi anonimi in tutti i documenti di obbligatoria pubblicazione (delibere, etc.);

che i suoi dati personali non siano resi anonimi in tutti i documenti di obbligatoria pubblicazione

Luogo e data

Firma