



Ufficio per la Formazione e lo Sviluppo delle Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE 	Cod. MRUF.004\PRUF.005 Rev. 2 15 febbraio 2016 Pag. 1 di 6
---	---	---

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANCORA ALESSANDRA ANNA MARIA**
 Indirizzo
 Telefono
 Fax /
 E-mail alessandra.ancora@asst-melegnano-martesana.it
 Nazionalità 
 Data di nascita
 Codice Fiscale
 Iscrizione Ordine Professionale: FNOPI MILANO N. 9422 DEL 1989

Esperienza lavorativa

- *Date (da – a)* **Dal 01.07.2025**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **ASST MELEGNANO E MARTESANA**
- *Tipo di azienda o settore* **CDC SEGRATE - Ambulatorio IFEC**
- *Tipo di impiego* **Incarico di Funzione Organizzativa**
- *Principali mansioni e responsabilità* **Coordinamento DAPPS, CDC Segrate.**

Esperienza lavorativa

- *Date (da – a)* **Dal 01.07.2022 al 30.06.2005**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **ASST MELEGNANO E MARTESANA**
- *Tipo di azienda o settore* **CDC PESCHIERA BORROMEO - Ambulatorio IFEC**
- *Tipo di impiego* **Referente organizzativo DAPSS – Coordinamento CDC Peschiera B.**
- *Principali mansioni e responsabilità* **Collaborazione alla apertura della Casa di Comunità di Peschiera e gestione delle risorse infermieristiche, tecniche, riabilitative e di supporto – Collaborazione alla stesura e organizzazione di progetti a rilevanza territoriale. Apertura Ambulatorio Ifec, PUA, Ambulatorio Infermieristico.**

Esperienza lavorativa

- *Date (da – a)* **Dal 01.10.2011 al 30.06.2022**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **ASST MELEGNANO E MARTESANA**
- *Tipo di azienda o settore* **Poliambulatori Peschiera Borromeo**
- *Tipo di impiego* **Coordinatore infermieristico**
- *Principali mansioni e responsabilità* **Gestione delle risorse infermieristiche, tecniche e di supporto e programmazione attività specialistiche poliambulatoriali.**



Ufficio per la Formazione e lo Sviluppo delle Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE 	Cod. MRUF.004\PRUF.005 Rev. 2 15 febbraio 2016 Pag. 2 di 6
---	---	---

Esperienza lavorativa

- *Date (da – a)* Dal **12.10.1995** al **30.09.2011**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* AZIENDA OSPEDALIERA DI MELEGNANO
- *Tipo di azienda o settore* CAL/DIALISI PESCHIERA BORROMEO
- *Tipo di impiego* COORDINATORE INFERMIERISTICO
- *Principali mansioni e responsabilità* Gestione delle risorse infermieristiche, tecniche, riabilitative e di supporto

Esperienza lavorativa

- *Date (da – a)* Dal **01.03.1992** al **11.10.1995**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* U.S.S.L. di Melegnano
- *Tipo di azienda o settore* Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione
- *Tipo di impiego* Assistenza Infermieristica
- *Principali mansioni e responsabilità* Responsabile dell'Assistenza Infermieristica

Esperienza lavorativa

- *Date (da – a)* Dal **19.03.1991** al **28.02.1992**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO MILANO
- *Tipo di azienda o settore* Unità Operativa di ANESTESIA E RIANIMAZIONE
- *Tipo di impiego* Assistenza Infermieristica
- *Principali mansioni e responsabilità* Responsabile dell'Assistenza Infermieristica

Esperienza lavorativa

- *Date (da – a)* Dal **01.07.1989** al **18.03.1991**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO MILANO
- *Tipo di azienda o settore* Unità Operativa di PATOLOGIA NEONATALE
- *Tipo di impiego* Assistenza Infermieristica
- *Principali mansioni e responsabilità* Responsabile dell'Assistenza Infermieristica



Ufficio per la Formazione e lo Sviluppo delle Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE 	Cod. MRUF.004\PRUF.005 Rev. 2 15 febbraio 2016 Pag. 3 di 6
---	---	---

Istruzione e formazione

• Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno Accademico 2024/25 UNITELMA LA SAPIENZA ROMA MANAGEMENT INFERMIERISTICO INFERMIERE COORDINATORE MASTER DI 1° LIVELLO PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno scolastico 1987/9 Scuola Infermieri Professionali ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO – (Mi) Assistenza Infermieristica Infermiera Professionale Diploma professionale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno scolastico 1986 Primo Liceo Artistico statale di Brera - Milano Umanitarie Idoneità Artistica



Ufficio per la Formazione e lo Sviluppo delle Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE 	Cod. MRUF.004\PRUF.005 Rev. 2 15 febbraio 2016 Pag. 4 di 6
---	---	---

PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI RILEVANZA AZIENDALE/TERRITORIALE :

2025	COLLABORAZIONE ALLA RIORGANIZZAZIONE TERRITORIALE DM77 Collaborazione alla apertura della CdC di Segrate, Implementazione dei nuovi servizi da DM77 (PUA- AMBULATORIO IFEC-AMBULATORIO INFERMIERISTICO)
2024	COLLABORAZIONE REVISIONE DELLE PROCEDURE TERRITORIALI E AI GRUPPI DI MIGLIORAMENTO Finalizzato alla riorganizzazione territoriale e al miglioramento continuo; progettazione e partecipazione a progetti di educazione sanitaria e promozione della salute per la cittadinanza
2024	PARTECIPAZIONE GRUPPO DI MIGLIORAMENTO PER LA STESURA DELLA CARTA DEI SERVIZI TERRITORIALI
2022	COLLABORAZIONE ALLA RIORGANIZZAZIONE TERRITORIALE DM77 Collaborazione alla apertura della CdC di Peschiera Borromeo, Implementazione dei nuovi servizi da DM77 (PUA- AMBULATORIO IFEC-AMBULATORIO INFERMIERISTICO)
2020-2022	ORGANIZZAZIONE GESTIONE PERCORSI COVID TERRITORIALI PESCHIERA B. Collaborazione all' apertura centro tamponi – gestione percorsi vaccinali (Peschiera e Vizzolo P. – ACCOGLIENZA PROFUGHI)
2012	REFERENTE PER LA QUALITA'

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- 2019** Corso di formazione LIS 1° e 2° livello finalizzato alla comunicazione con la comunità sorda
- 2012** Gestione dell'emergenza clinica nei poliambulatori territoriali (Docenza)
- 2001** Corso IREF- SCUOLA DI DIREZIONE IN SANITA' - Percorso di formazione manageriale



Ufficio per la Formazione e lo Sviluppo delle Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE 	Cod. MRUF.004\PRUF.005 Rev. 2 15 febbraio 2016 Pag. 5 di 6
---	---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ottime capacità di lavorare in equipe favorendo un clima di lavoro sereno e volto al raggiungimento degli obiettivi.

PRIMA LINGUA**ITALIANO****ULTERIORI INFORMAZIONI****In regola con l'obbligo di formazione ECM**

Tutoraggio clinico degli studenti del corso di laurea in infermieristica e master di 1° livello in coordinamento (UNIMI, altre)

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali e di rete, sviluppate nel corso della maturazione come professionista infermiere e coordinatore, ottima disposizione all' ascolto e alla mediazione, buona capacità di analisi, onestà intellettuale, forte senso di responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di guidare, motivare e sviluppare un team infermieristico e multidisciplinare, creando un clima di lavoro positivo, collaborativo e orientato alla partecipazione e al raggiungimento degli obiettivi. Pianificazione, implementazione e monitoraggio di progetti sanitari innovativi, dall'avvio di nuovi servizi all'integrazione socio-sanitaria e alle iniziative di prevenzione e promozione della salute sul territorio di competenza. Conoscenza del Modello di Sanità Territoriale (DM77): con particolare riferimento al ruolo della Casa di Comunità come punto di riferimento per l'assistenza primaria e l'integrazione dei servizi. Abilità nel costruire e gestire reti collaborative efficaci con i diversi attori del territorio, facilitando lo scambio di informazioni, la condivisione di risorse e la realizzazione di progetti congiunti. Capacità di gestire in modo efficiente le risorse umane, materiali e finanziarie garantendo la sostenibilità dei servizi offerti. Capacità di utilizzare efficacemente i sistemi informativi sanitari per la gestione dei pazienti, la raccolta dati e la produzione di report. Capacità di guidare e facilitare il cambiamento organizzativo, supportando il team nell'adozione di nuove pratiche e modelli di lavoro. Forte impegno nel raggiungere gli obiettivi aziendali relativi alla riorganizzazione territoriale, dimostrando proattività e capacità di problem solving per superare eventuali ostacoli.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi: MS Windows,
Programmi di videoscrittura e fogli di calcolo: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint.



Ufficio per la Formazione e lo Sviluppo delle Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE 	Cod. MRUF.004\PRUF.005 Rev. 2 15 febbraio 2016 Pag. 6 di 6
---	--	---

PATENTE O PATENTI

Patente B

"Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni dell'art. 46, 47 del DPR 445/00.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13GDPR 679/16 ai sensi del D.lgs. 101/2018".

CITTA' Vizzolo Predabissi,

DATA

02/09/2025

FIRMATO