

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Giusy
Scovazzo
Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2021 - PRESENTE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
 - Tipo di azienda o settore IRCCS - Policlinico ospedaliero
 - Tipo di impiego Medico Specializzando in Ginecologia e Ostetricia
- Principali mansioni e responsabilità Durante il mio percorso formativo ho avuto modo di approfondire diversi aspetti dell'ostetricia e della ginecologia, tra cui la patologia del basso tratto genitale, la menopausa, l'ecografia ginecologica, interessandomi soprattutto alla patologia della gravidanza, all'ecografia ostetrica, alla diagnosi prenatale e all'attività di sala parto.
- Date (da – a) **GIUGNO 2024 – AGOSTO 2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Civile di Vigevano
 - Tipo di azienda o settore Ospedale, ASST Pavia
 - Tipo di impiego Medico Specializzando in Ginecologia e Ostetricia
- Date (da – a) **AGOSTO 2021 - OTTOBRE 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Paolo Borsellino Marsala (TP)
 - Tipo di azienda o settore Medicina interna COVID
 - Tipo di impiego Medico
- Principali mansioni e responsabilità Mi sono occupata della salute di pazienti affetti da infezione da Sars COV2 durante la pandemia (i) Valutazione e monitoraggio clinico per gestire eventuali criticità e adattare le terapie, (ii) Gestione delle terapie farmacologiche, (iii), Comunicazione con le famiglie (IV)
- Date (da – a) **DICEMBRE 2020 - FEBBRAIO 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto di Igiene e Prevenzione
 - Tipo di azienda o settore ASP Palermo
 - Tipo di impiego Medico
- Principali mansioni e responsabilità Mi sono occupata del contact tracing delle famiglie affette da infezione da Sars COV 2 durante la pandemia e della vaccinazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2021 - PRESENTE**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pavia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola di Specializzazione in Ginecologia e Ostetricia
 - Qualifica conseguita Specializzazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

OTTOBRE 2014 – LUGLIO 2020

Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Medicina e Chirurgia

Tesi di Laurea: La Leishmaniosi viscerale a localizzazione gastrointestinale. Revisione della letteratura e progetto di studio. Prof.ssa Colomba Claudia

Dottoressa in Medicina e Chirurgia

Votazione 110 con Lode/110

SETTEMBRE 2009 – GIUGNO 2014

Liceo Scientifico sperimentale indirizzo Brocca Dante Alighieri, Partanna (TP)

Diploma di maturità scientifica con votazione 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nella mia professione, le capacità relazionali sono fondamentali tanto quanto le competenze mediche. Ogni giorno comunico con pazienti e familiari, colleghi e so quanto sia importante interfacciarsi con empatia, spiegare con chiarezza e lavorare in squadra per offrire le migliori cure possibili.

Affrontare situazioni delicate richiede anche gestione dello stress e problem solving, perché ogni paziente è unico e merita attenzione non solo dal punto di vista clinico, ma anche umano.

Un buon medico non è solo chi cura, ma anche chi sa creare un rapporto di fiducia e sostegno con chi ha di fronte.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le competenze organizzative che utilizziamo ogni giorno nel nostro lavoro ci accompagnano anche nella vita quotidiana. Con riferimento alla gestione del tempo, organizzare le giornate con attenzione mi permette di bilanciare il carico di lavoro con il tempo libero.

Saper analizzare rapidamente una situazione, valutare le opzioni e scegliere la migliore soluzione è utile nella quotidianità, che si tratti di un imprevisto familiare, di una questione burocratica o di una semplice emergenza domestica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di Microsoft office

Buona conoscenza delle più importanti banche dati biomediche

Capacità di utilizzo di ecografi e isteroscopi

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

