

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita  
Sesso

**VINOTTI DAVID**



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 02/01/2001 – a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST di Melegnano e Martesana - Via Pandina, 1 - Vizzolo Predabissi (MI) – Presidio di Melzo
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera – Settore Sanitario
- Tipo di impiego Infermiere categoria D6 con ruolo a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Terapia Intensiva Melzo con Incarico Facente Funzioni dal 02/11/2021, Infermiere di Area Critica in Terapia Intensiva Melzo dal 01/12/2002, RLS aziendale (responsabile sicurezza dei lavoratori dell'ASST Melegnano Martesana), Referente della qualità, Assistente di tirocinio studenti Unimi, membro eletto del Consiglio dei sanitari dell'ASST Melegnano Martesana.
  
- Date (da – a) 15/10/1997 – 31/12/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato Infermieri Professionali di Monza (MB) - Via De Marchi, 10 - Monza (MB)
- Tipo di azienda o settore Servizi Assistenziali
- Tipo di impiego Infermiere in libera professione
- Principali mansioni e responsabilità Infermiere collaboratore con il medico competente in Medicina del Lavoro, Coordinatore infermeria aziendale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2012 - 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Corso di Laurea mi ha permesso di acquisire competenze specifiche nell'area del Risk Management, il Rischio Clinico e le Decisioni Mediche inerenti alla presa di decisioni da un punto di vista cognitivo, psicosociale e filosofico, acquisendo una marcata esperienza sui gruppi e le loro dinamiche applicate all'organizzazione del lavoro
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Scienze Cognitive e Processi Decisionali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Valutazione 102/110

- Date (da – a) 2009 - 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università LIUC di Castellanza (VA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Master mi ha permesso di acquisire competenze specifiche nell'area gestionale organizzativa focalizzandosi sull'interazione tra persone e contesto di lavoro
- Qualifica conseguita Master di 1° livello in Coordinamento e Management delle professioni sanitarie
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Valutazione 102/110

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale per Attività Sociali "Giulio Natta" di Milano.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Dirigente di Comunità deve saper dirigere, cioè orientare, organizzare, coordinare e controllare, ed essere quindi dotato di particolari attitudini fisiche, intellettuali (capacità di intuire, comprendere ed apprendere, giudicare) e morali (energia, fermezza, onestà, comprensione, spirito di sopportazione, cortesia, iniziativa, sensibilità, coraggio di fronte alle responsabilità)
- Qualifica conseguita Diploma di Istruzione secondaria superiore - maturità - di Dirigente di Comunità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Valutazione 65/100

**DOCENZE** 2021.067 - DISCUSSIONE CASI CLINICI CON SUPPORTO DELL'EVIDENZA SCIENTIFICA NELLA U.O. RIANIMAZIONE DI MELZO

2015.120  
Emogas. Dalla Teoria alla pratica

**RELATORE** 2015.092  
Rischio infettivo e uso degli antibiotici: una sfida alla diffusione dei MDRO

**RESPONSABILE SCIENTIFICO** 2021.103 - LA SCHEDA SBAR PER IL PASSAGGIO DELLE CONSEGNE

2021.102 - VALUTAZIONE DEL CAVO ORALE NEI PAZIENTI SOTTOPOSTI A VENTILAZIONE MECCANICA

2016.132  
Gestione del paziente con tubo endotracheale

2015.021  
Accesso alla terapia intensiva: come orientare familiari e visitatori

**CORSO DI FORMAZIONE** 2021.054 - LA LEADERSHIP INFERMIERISTICA: protagonisti attivi del cambiamento delle politiche sanitarie

2021.028 - COMPLESSITÀ ASSISTENZIALE: UN METODO PER ORIENTARSI

2021.100 - CORSO DI AGGIORNAMENTO PER R.L.S

2021.041 - IL CODICE DEONTOLOGICO: UNO STRUMENTO DI CRESCITA, CONFRONTO ED EVOLUZIONE DEI PROFESSIONISTI

2021.067 - DISCUSSIONE CASI CLINICI CON SUPPORTO DELL'EVIDENZA SCIENTIFICA NELLA U.O. RIANIMAZIONE DI MELZO

2019.121

Ventilazione non invasiva nel paziente acuto e cronico: dalla teoria alla buona pratica

2019.011

Biases cognitivi e decisioni clinico assistenziali: dalla pratica impulsiva alla pratica consapevole

2019.135167.1

Convegno sulla medicina di genere "Tutta cuore e cervello" – Le molte facce del dolore: una questione di genere?

2019.144

L'invisibile delle ferite. Oltre l'emergenza: strumenti per riconoscere ed affrontare la violenza di genere in pronto soccorso

2019.167

Corso di aggiornamento per R.L.S.

2019.140

Le reti antiviolenza sul territorio dell'ASST Melegnano e Martesana: strumenti e modalità operative

2018.121824.1

Convegno sulla medicina di genere "Tutta cuore e cervello" Il cervello maschile e femminile: quali differenze?

2018.156

Corso per R.L.S. 32 ore secondo D.Lgs 81/2008

2018.059

Assistenza alle vittime di violenza di genere

2018.012

Anatomia dell'errore clinico assistenziale: fattori umani ed organizzativi

2017.1933936

Benessere organizzativo, orari di lavoro e professioni sanitarie

2017.023

Discussione casi clinici con supporto dell'evidenza scientifica nella terapia intensiva di Melzo

2017.011

Anatomia dell'errore farmacologico: fattori umani ed organizzativi

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali..*

RLS aziendale (responsabile sicurezza dei lavoratori dell'ASST Melegnano Martesana)  
Assistente di Tirocinio per gli studenti del Corso Triennale di Infermieristica Unimi  
Referente della Qualità per l'ASST di Melegnano e Martesana  
Allenatore di 1° FIPAV (Federazione Italiana Pallavolo)  
Nomina di Caporal maggiore nel personale di assistenza del Corpo Militare della Croce Rossa presso il III Centro di Mobilitazione di Milano

## MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sono una persona solare, comunicativa, con la predisposizione e l'attitudine al lavoro di gruppo e ai rapporti sociali, in grado di relazionarsi in maniera corretta a seconda del contesto formale o informale. Durante il mio percorso di studi e la mia esperienza lavorativa ho potuto mettermi in relazione con le persone in maniera ottimale rispondendo alle necessità dell'interlocutore in maniera positiva con un più che buon uso dell'approccio empatico. Mi descrivono come una persona vitale, affidabile, seria, determinata, corretta, con senso dell'iniziativa, ironica, riflessiva, ordinata e ottimista. Affronto con realismo e positività le situazioni che mi si pongono di fronte. Sono una persona disponibile e flessibile negli orari di lavoro avendo lavorato per diversi anni con il sistema a turni.

Ho sempre dimostrato interesse al settore organizzativo assistenziale-dirigenziale e tramite il mio percorso di studi ho acquisito le conoscenze tecnico-professionali idonee per questo determinato ambito. Con il tirocinio ho acquisito capacità organizzative e capacità progettuali. Inoltre, ho acquisito capacità idonee per progettualità condivise da più attori sociali. La preparazione ricevuta nel percorso di studi superiori e nell'ambito lavorativo hanno affinato le mie capacità organizzative, di riassunto e pratiche

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Dal 1985 al 1997 sono stato allenatore di 1° grado di pallavolo collaborando a contratto con varie squadre e interagendo con gruppi di ogni età

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenze informatiche: buona conoscenza dell'ambiente windows e dei relativi pacchetti applicativi (Word, Excel, Power Point, Outlook). Attitudine e predisposizione per tutto ciò che riguarda l'ambiente informatico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Capacità nel disegno buona

Capacità nella musica ottima

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Runner amatoriale (Half Marathon, 10 Km)

## PATENTE O PATENTI

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dichiaro di aver ottemperato all'ottenimento dei Crediti Formativi ECM obbligatori richiesti secondo l'art. 3, commi 5 e 5 bis, d.l.n. 138/2011, convertito in legge n. 148/2011, modificato ed integrato dalla legge n. 214/2011 e dal D.L. 13.9.2012, n.158

**ALLEGATI**

Copia certificato di assistente di tirocinio anno accademico 2019/2020

Copia certificato di assistente di tirocinio anno accademico 2018/2019

Gorgonzola, (data) 16/03/2022

In fede,  \_\_\_\_\_

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03. Dichiaro la veridicità dei dati contenuti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Università degli Studi di Milano  
Corso di Laurea Triennale in Infermieristica  
Sede di Cernusco sul Naviglio – Piazza Martiri della Libertà



Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Melegnano e Martesana

S.C. DAPSS  
Direzione Didattica Corso di Laurea in Infermieristica

Cernusco sul Naviglio, 6 Febbraio 2020  
Prot. n° 12

Visti gli atti d'ufficio si dichiara che a VINOTTI DAVID, nato a SAVONA in data 27.07.1975, dipendente della ASST Melegnano e della Martesana, in qualità di INFERMIERE, è stata affidata funzione di ASSISTENTE DI TIROCINIO nell'anno accademico 2018/2019, quale attività didattica svolta nell'ambito dell'insegnamento clinico previsto dal piano annuale delle attività professionalizzanti del Corso di Laurea in Infermieristica dell'Università degli Studi di Milano – sez. ASST Melegnano e della Martesana.

Tale attività è stata effettuata nell'ambito dell'orario di servizio come segue:

n° 282 ore dal 14/01/2019 al 31/12/2019

Si rilascia la presente dichiarazione per gli usi consentiti dalla legge.

Dr.ssa Maddalena Andreoletti  
Direttore Didattico

Responsabile del Procedimento: Sara Falbo